

R O M Â N I A
JUDETUL ARGES
PRIMARUL ORASULUI TOPOLOVENI

DISPOZITIE
Nr.217 din 30 iunie 2026

privind aprobarea rezultatului final al analizei noului proiect de management al domnului ANTOHI EMIL, manager al Casei de Cultură "Pr. Ion Ionescu" Topoloveni; precum si pentru aprobarea proiectului de management și durata contractului de management

Primarul orasului Topoloveni, judetul Arges;

Având în vedere :

- Referat pentru aprobarea rezultatului final al analizei noului proiect de management al domnului Antohi Emil, manager al Casei de Cultură "Preot Ion Ionescu" din Topoloveni, înregistrat sub numărul 7914/30.06.2026;
- Raport final de evaluare nr.7913 din 30.06.2026 prin care se propune emiterea dispoziției de aprobare a rezultatului final al analizei noului proiect de management al domnului ANTOHI EMIL, manager al Casei de Cultură "Pr. Ion Ionescu" Topoloveni; precum si pentru aprobarea proiectului de management și durata contractului de management;
- Proces verbal efectuat în baza art. 4 alin.(1) lit. d) din Anexa nr.1 a ordinului nr. 2799/2015 al ministrului culturii, pentru aprobarea Regulamentului cadru de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management (...) de către comisia pentru analiză unui nou proiect depus de managerul Casei de cultură "Preot Ion Ionescu", domnul Emil Antohi;
- Proiect de management depus de către domnul ANTOHI EMIL;

Văzând prevederile OUG nr.189/2008 cu modificările și completările ulterioare, respectiv:

- Art.20 alin.(5) potrivit căruia: *"Rezultatul final al concursului, proiectul de management câștigător și durata pentru care se va încheia contractul de management se aprobă prin ordin sau, după caz, dispoziție a autorității."* ;
- Art.23 potrivit căruia: *"Contractul de management se încheie pe o durată determinată, egală cu cea pentru care a fost aprobat proiectul de management."*

Văzând și prevederile art.155 alin.(1) lit.e) din Codul Administrativ aprobat prin OUG nr.57/2019 cu modificările si competențele ulterioare;

În temeiul disp. art.196 alin.(1) lit.b) coroborat cu art.243 alin.(1) lit.a) din Codul Administrativ aprobat prin OUG nr.57/2019 cu modificările si competențele ulterioare;

DISPUN :

Art.1. Se aprobă rezultatul final al analizei noului proiect de management al domnului ANTOHI EMIL, manager al Casei de Cultură "Pr. Ion Ionescu" Topoloveni, astfel cum s-a consemnat în actele comisiei de analiză:

- Raport final de evaluare nr.7913 din 30.06.2026 prin care se propune emiterea dispoziției de aprobare a rezultatului final al analizei noului proiect de management al domnului ANTOHI

EMIL, manager al Casei de Cultură "Pr. Ion Ionescu" Topoloveni; precum si pentru aprobarea proiectului de management și durata contractului de management;

- Proces verbal efectuat în baza art. 4 alin.(1) lit. d) din Anexa nr.1 a ordinului nr. 2799/2015 al ministrului culturii, pentru aprobarea Regulamentului cadru de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management (...) de către comisia pentru analiză unui nou proiect depus de managerul Casei de cultură "Preot Ion Ionescu", domnul Emil Antohi;

Art.2. Se aprobă Proiectul de management al domnului ANTOHI EMIL pentru Casa de Cultură "Pr. Ion Ionescu" Topoloveni pentru durata 5 ani (01.07.2026-30.06.2031);

Art.3. Se aprobă durata pentru care se va încheia contractul de management cu domnul ANTOHI EMIL ca fiind de 5 ani, începând cu data de 1 iulie 2026 si până la data de 30 iunie 2031.

Art.4. Se aprobă încheierea contractului de management cu domnul ANTOHI EMIL, pentru durata de timp menționată la art.3.

Art.5. (1) Copie de pe prezenta dispoziție se comunică Prefectului județului Argeș, pentru exercitarea controlului de legalitate- prin grija secretarului general al localității; d.lui Antohi Emil, pentru știință si conformare – prin grija sefului de resurse umane; oricărei persoane interesate.

(2) Compartimentul „Relații Publice” va aduce la cunoștință publică prezenta dispoziție prin publicare în Monitorul Oficial Local al Orasului Topoloveni - Subeticheta "DISPOZIȚIILE AUTORITĂȚII EXECUTIVE" - care poate fi accesat de la următoarea adresă: www.cjarges.ro/en/web/topoloveni/monitorul-oficial-local.

P R I M A R

Georgina Roșca

Contrasemnează

Secretar General al Orașului Topoloveni

Costin Bogdan Nuta

ROMÂNIA, JUDEȚUL ARGEȘ
PRIMĂRIA ORAȘ TOPOLOVENI
Strada Calea București, Nr.111, CP 115500
Tel.0248/666259; Fax 0248/666469;
E-mail: primarie@topoloveni.cjarges.ro; topoloveni@yahoo.com

Operator de date cu caracter personal nr.3341

Activitatea Primăriei orașului Topoloveni se supune prevederilor Regulamentului UE nr.679/2016 privind prelucrarea datelor cu caracter personal

Nr. 7914 / 30.06.2026

IN APROBAT

EXPLORAT

GH. BOJARCA

REFERAT

pentru aprobarea rezultatului final al analizei noului proiect de management al domnului Antohi Emil, manager al Casei de Cultură „Preot Ion Ionescu” Topoloveni

Având în vedere:

- OUG nr.189/2008, actualizată, aprobată prin Legea nr.269/2009, privind managementul instituțiilor publice de cultură;
- Ordinul Ministerului Culturii nr.2799/2015 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management, a Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a evaluării managementului, a modelului-cadru al caietului de obiective, a modelului-cadru al raportului de activitate, precum și al modelului-cadru al contractului de management – ANEXA 2;
- Dispoziția nr.177 din 11.06.2026 pentru aprobarea documentatiei necesare organizării și desfășurării analizei noului proiect de management pentru Casa de Cultură „Preot Ion Ionescu” Topoloveni și constituirea comisiilor;
- Caietul de obiective pentru concursul de proiect de management organizat de Consiliul Local al Orașului Topoloveni pentru Casa de Cultura „Preot Ion Ionescu” a Orașului Topoloveni;
- Raport de activitate – etapa II – Analiza noului proiect de management (interviul), înregistrat la sediul autorității sub nr.7602/23.06.2026

Prin Dispoziția nr.177 din 11.06.2026, s-a aprobat documentația necesară organizării și desfășurării analizei noului proiect de management pentru Casa de Cultură „Preot Ion Ionescu” Topoloveni, respectiv:

- Regulamentul pentru organizarea și desfășurarea analizei noului proiect de management pentru Casa de Cultură „Preot Ion Ionescu” Topoloveni – ANEXA 1 la dispoziție
- Caietul de obiective – ANEXA 2 la dispoziție

Prin aceeași dispoziție s-a aprobat calendarul analizei conformității proiectului de management cu cerințele caietului de obiective, așa cum a fost prevăzut în Regulament, Anexa 1 la dispoziție.

Comisia de analiză a noului proiect de management constituită în baza dispoziției Primarului nr.177/11.06.2026, s-a întâlnit în data de 18.06.2026, ora 14,00 în ședință la sediul autorității, pentru prima etapă pentru analiza și notarea proiectului de management depus de managerul Casei de Cultură Topoloveni.

Ulterior, comisia s-a întâlnit în data de 23.06.2026, ora 11,00 pentru etapa a II-a - interviul.

După fiecare etapă de analiză, comisia a acordat managerului nota 10(zece).

Totodată, comisia de analiză a recomandat ca perioada de încheiere a contractului de management să fie de 5 ani.

În conformitate cu prevederile art.20 alin.(5) raportat la art.43¹ alin.(3) din OUG nr.189/2008 privind managementul instituțiilor de cultură, cu modificări și completările ulterioare, rezultatul final al evaluării noului proiect de management și durata pentru care se încheie contractul de management se aprobă prin dispoziție a autorității.

Propunerea noastră este **aprobarea**:

- **Rezultatul final al analizei noului proiect de management al domnului Antohi Emil;**
- **Proiectul de management ce va deveni Anexa 1 la contractul de management;**
- **Durata contractului de management (5 ani, respectiv de la 01.07.2026 – 30.06.2031;**

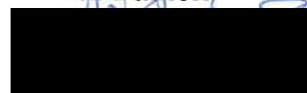
În acest sens, înaintăm **Rezultatul final** al concursului consemnat în raportul de activitate, etapa I – analiza noului proiect de management, înregistrat sub nr.7400/1//18.06.2026 și etapa a II-a – interviu, înregistrat sub 7602/23.06.2026.

Contractul de management expiră la data de 30.06.2026; până la data de 01.07.2026 urmează a fi încheiat noul contract de management.

Intocmit,
inspector superior
Preda Anisoara /




Vizat pentru legalitate.
Consilier juridic superior
Dina Daniela



ROMÂNIA, JUDEȚUL ARGEȘ
PRIMARIA ORAȘ TOPOLOVENI
STRADA CALEA BUCUREȘTI, NR.111, CP 115500

Tel.0248/666259; Fax.0248/666469;

E-mail: primarie@topoloveni.ro;

Operator de date cu caracter personal nr.3341

Activitatea supună prevederilor Regulamentului UE nr.679/2016 privind prelucrarea datelor cu caracter personal

COMPARTIMENT RESURSE UMANE, RELATII PUBLICE

RAPORT FINAL

Nr. 79/3 /30.06.2026

1. Prezentul Raport final s-a încheiat la sediul Casei de Cultura "Pr. Ion Ionescu" Topoloveni, cu ocazia finalizării evaluării privind analiza noului proiect de management depus de către managerul Antohi Emil.

2. Data și ora întocmirii: **30.06.2026, ora 12:30.**

3. Temeiul: prevederile **Anexei nr.1 cap.II art.8 lit. r)** din **ORDINUL nr.2799 din 10 decembrie 2015** pentru aprobarea (...) Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management (...), potrivit cărora membrii secretariatului comisiei de concurs redactează raportului final al concursului.

4. Secretariatul comisiei de analiza a fost numit prin **Dispoziția nr.177/11.06.2026/**, în următoarea componență:

1. **Preda Anisoara –inspector superior resurse umane – Primaria oraș Topoloveni**
2. **Dina Daniela - consilier juridic superior -Compartiment juridic – Primaria oras Topoloveni**
3. **Ivanescu Eugen –Ovidiu – inspector superior buget- cotabilitate- Primaria oras Topoloveni**

5. Secretariatul comisiei de concurs a îndeplinit următoarele sarcini:

- a) a înaintat în format electronic membrilor comisiei de concurs *Proiectul de management nr.6566/03.06.2026*;
- b) a pus la dispoziția membrilor comisiei, spre a fi semnat, formularul pentru declarația de confidențialitate și imparțialitate și ține evidența acestor documente;
- c) a transmis comisiei propuneri privind ponderea fiecărui criteriu și a subcriteriilor acestora, astfel încât notarea să se realizeze prin acordarea unei aprecieri exacte pentru fiecare răspuns;
- d) a centralizat documentele necesare efectuării plății indemnizației membrilor comisiei și secretariatului acesteia, conform prevederilor legale în vigoare;
- e) a participat la ședințele comisiei, fără drept de vot;
- f) a consemnat în procesele-verbale redactate la sfârșitul fiecărei etape a concursului nota obținută de manager;

- g) a redactat procesul-verbal final al concursului, la care a atașat raportul comisiei;
- h) va aduce la cunoștința managerului rezultatul concursului, nota finală și concluziile raportului întocmit de comisia de concurs;
- i) va asigura, dacă este cazul, transmiterea contestațiilor către comisia de soluționare a contestațiilor;
- j) va asigura aducerea la cunoștința publică, prin afișare pe site-ul autorității, a rezultatului final al concursului, în termen de 24 de ore de la expirarea termenului în care pot fi depuse contestații sau, după caz, de la data soluționării acestora;
- k) a asigurat, potrivit domeniului de competență, consilierea comisiei în timpul desfășurării interviului;
- l) va invita comisia de concurs la reluarea procedurii de notare, în cazul prevăzut la art. 10 alin. (5) Anexa 1 din Ordinul nr.2799/2015;

6. Membrii comisiei de evaluare, numiți prin **Dispoziția nr.177/11.06.2026**, au îndeplinit atribuțiile prevăzute la **art.4 alin.(1)** din **Anexei nr.1** la **Ordinul MC nr. 2799/2015**.

7. Analiza s-a desfășurat în două etape:

- I. **Prima etapă** - studiu individual, de către membrii *Comisiilor de concurs* și notarea *Proiectului de management*
- II. **A doua etapă** - interviul s-a realizat în data de 23.06.2026, ora 11.00.

8. Analizarea proiectului a fost efectuată de o Comisie de concurs, în următoarea componență:

- 1. **Stoenescu Roxana- Maria** – director Direcția de Cultură – Consiliul Județean Argeș.
- 2. **Culcus Argentina –Elena** – manager – Centrul Doina Argesului.
- 3. **Crasan Vergil** – consilier local - reprezentant al Consiliului Local Topoloveni.

9. Ambele etape au fost notate de fiecare membru al comisiei de concurs pe baza *Fișelor de notare* anexate.

10. În urma **primei etapei**, membrii comisiei au acordat notele conform *Fișelor de notare* anexate la Raportul final

Nr. Crt.	Numele și prenumele membrului comisiei			
1.	STOENESCU ROXANA- MARIA	CULCUȘ ARGENTINA- ELENA	CRASAN VERGIL	REZULTATUL FINAL-media aritmetică
2.	10 zece	10 zece	10 zece	10 zece

11. În cea de-a doua etapă - *interviul de susținere a Proiectului de management* – membrii *Comisiei de concurs* au acordat notele, conform *Fișelor de notare* anexate la Raportul final, după cum urmează:

Nr. Crt.	Numele și prenumele membrului comisiei			
1.	STOENESCU ROXANA- MARIA	CULCUȘ ARGENTINA- ELENA	CRASAN VERGIL	REZULTATUL FINAL-media aritmetică
2.	10 zece	10 zece	10 zece	10 zece

12.În urma finalizării etapelor s-a calculat rezultatul final, ca medie aritmetică a rezultatelor celor două probe:

Nr.crt	Analiza noului proiect de management		
1.	REZULTAT-PRIMA ETAPĂ-analiza proiectului de management	REZULTAT-CEA DE- A DOUA ETAPĂ- interviul	REZULTATUL FINAL- media aritmetică
2.	10 zece	10 zece	10 zece

13.În dosarul de analiză a noului proiect sunt arhivate următoarele documente:

- Dispoziția nr.177/11.06.2026 cu privire la numirea membrilor comisiei de analiza, membrilor comisiei de solutionare contestații și numirea membrilor secretariatului comisiei de evaluare.
- Fișele de notare și grilele de notare ale membrilor comisiei de concurs.
- Declarațiile de confidențialitate și imparțialitate ale membrilor comisiei de concurs și ale secretariatului comisiei de concurs.
- Procesele-verbale ale primei și celei de-a doua etape ale analizării noului proiect de management
- Procesul verbal (final) din 23.06.2026
- Raportul final din 30.06.2026 al analizării noului proiect de management.

SECRETARIATUL COMISIEI DE CONCURS:

1. Preda Anisoara –inspector superior resurse umane – Primaria oraș Topoloveni
2. Dina Daniela - consilier juridic superior - Compartiment juridic – Primaria oras Topoloveni
- 3 .Ivanescu Eugen – Ovidiu – inspector superior buget- contabilitate- Primaria oras Topoloveni

ROMÂNIA, JUDEȚUL ARGEȘ
PRIMĂRIA ORAȘ TOPOLOVENI
STRADA CALEA BUCUREȘTI, NR.111, CP 115500
Tel.0248/666259; Fax.0248/666469;
E-mail: primarie@topoloveni.ro;

Operator de date cu caracter personal nr.3341

Activitatea supună prevederilor Regulamentului UE nr.679/2016 privind prelucrarea datelor cu caracter personal

COMPARTIMENT RESURSE UMANE, RELATII PUBLICE Nr. 7601/1/ 23.06.2026

PROCES VERBAL

efectuat in baza art.4 alin.(1) lit.d) din Anexa nr.1 a Ordinului 2799/215 al ministrului culturii, pentru aprobarea Regulamentului – cadru de organizare si desfasurare a concursului de proiecte de management(...) de catre comisia pentru analiza unui nou proiect depus de managerul Casei de Cultura „Preot Ion Ionescu Topoloveni”, domnul Antohi Emil

Elaborat astazi 23.06.2026, ora 12,00 de catre *Secretariatul comisiei de evaluare* privind analiza noului proiect de management depus de domnul Antohi Emil la **Casa de Cultura „Preot Ion Ionescu Topoloveni”**.

Locul elaborarii raportului de analiza : sediul Casei de Cultura „Preot Ion Ionescu Topoloveni”.

In urma analizarii noului proiect de management depus de domnul Antohi Emil, membrii Comisiei de analiza, numiti **prin Dispozitia nr.177/11.06.2026**, in baza **prevederilor art.4 alin.(1) lit.d) din Anexa nr.1 a Ordinului nr.2799/2015** al ministrului culturii, pentru aprobarea regulamentului – cadru de organizare si desfasurare a concursului de proiecte de management, au notat si analizat noul Proiect de management al managerului Casei de Cultura, analiza ce s-a efectuat dupa cum urmeaza :

Analizarea s-a efectuat in doua etape :

1. Analiza Proiectului de management nr.6566/03.06.2026, depus de managerul Casei de Cultura „Preot Ion Ionescu Topoloveni”.

Etapa a constat in analiza *Proiectului de management*, prin studiu individual de catre fiecare membru al *Comisiiei de analiza*, in perioada 04.06.2026 – 19.06.2026.

2. Interviu – sustinerea *Proiectului de management* de catre manager in data de 23.06.2026, ora 11,00.

Ambele etape au fost notate de fiecare membru al Comisiei de analiza pe baza Fisei de notare.

Pentru prima etapa au fost analizate si notate urmatoarele criterii :

Evolutia institutiei in raport cu mediul in care isi desfasoara activitatea.
Evolutia profesionala a institutiei si propuneri privind imbunatatirea acesteia.
Organizarea, functionarea institutiei si propuneri de restructurare si/sau de reorganizare pentru mai buna functionare, dupa caz.
Evolutia situatiei economico – financiare a institutiei.
Sinteza programelor si a planului de actiune pentru indeplinirea obligatiilor asumate prin proiectul de management.
Previzionarea evolutiei economico- financiare a institutiei, cu estimare a resurselor financiare ce ar trebui alocate de catre autoritate, precum si a veniturilor institutiei ce pot fi atrase din alte surse.

Fiecare criteriu a avut subcriterii de analiza, prevazute in *Grila de notare*.

În **cea de-a doua etapă- interviul de susținere a Proiectului de management**- membrii comisiei au urmărit abilitățile, aptitudinile și capacitatea managerială, desprinse din modul de susținere de către manager a *Proiectului de management*.

Comisia de analiză a luat act de activitățile și proiectele desfășurate, activități cu impact la nivel județean/local, precum și cele propuse de manager la **Casa de Cultură „Preot Ion Ionescu Topoloveni”** apreciază acțiunile desfășurate de manager în cadrul *institutiei*.

În urma *analizării noului Proiect de management* depus de managerul Casei de Cultură „Preot Ion Ionescu Topoloveni”, Comisia de analiză a recomandat încheierea contractului de management cu domnul Antohi Emil, pentru perioada 2026 – 2031.

Rezultatul analizei noului Proiect, va fi adus la cunoștința managerului în termen de 24 de ore de la încheierea procedurii de analizare.

SECRETARIATUL COMISIEI DE CONCURS:

1. Preda Anisoara –inspector superior resurse umane – Primaria oraș Topoloveni
2. Dina Daniela - consilier juridic superior -Compartiment juridic – Primaria oraș Topoloveni
3. Ivanescu Eugen –Ovidiu – inspector superior buget- contabilitate- Primaria oraș Topoloveni