

ROMÂNIA, JUDEȚUL ARGEȘ
PRIMĂRIA ORAȘ TOPOLOVENI
Strada Calea București, Nr.111, CP 115500
Tel.0248/666259; Fax.0248/666469;
E-mail: primarie@topoloveni.ro

Operator de date cu caracter personal nr.3341

Activitatea Primăriei orașului Topoloveni se supune prevederilor Regulamentului UE nr.679/2016 privind prelucrarea datelor cu caracter personal

COMPARTIMENTUL RESURSE UMANE, RELAȚII PUBLICE

Nr. 8520 / 13.07.2026

ANUNȚ

În conformitate cu prevederile **art. 478, art.479** din Ordonanța de urgență a Guvernului **nr.57/2019** privind **Codul administrativ**, cu modificările și completările ulterioare și ale **art.156** din **Anexa nr.10 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019**, cu modificările și completările ulterioare, **Primăria Orașului Topoloveni organizează examenul de promovare** în grad profesional imediat superior celui deținut pentru funcționarii publici de execuție din cadrul **Compartimentului Impozite și Taxe Locale – Serviciul Economic** din aparatul de specialitate al primarului, în data de **18.08.2026, ora 10.00**, proba **scrisă**, la sediul instituției din Calea București, nr.111, Topoloveni, județul Argeș.

Funcția publică pentru care se organizează examenul și structura din care face parte :

Nr. crt.	Denumirea funcției	Categoria	Clasa	Gradul profesional deținut	Denumirea structurii	Gradul profesional pentru care se organizează examenul principal
1.	consilier	execuție	I	asistent	Serviciul Economic-Compariment Impozite și Taxe Locale	

I.CONDIȚIILE DE PARTICIPARE la examenul de promovare în gradul profesional imediat superior celui deținut, conform prevederilor art.479 alin.(1), cu excepția literei b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, pe care funcționarul public trebuie să le îndeplinească în mod cumulativ, sunt următoarele:

- să aibă cel puțin 3 ani în gradul profesional al funcției publice din care promovează;
- să fi obținut calificativul „bine” la evaluarea performanțelor individuale în ultimii 2 ani de activitate;
- să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile Codului administrativ.

II.DOSARELE DE ÎNSCRIERE la examenul de promovare în gradul profesional imediat superior se depun în termen de **20 zile** de la data publicării prezentului anunț, pe pagina de internet a Primăriei Orașului Topoloveni, respectiv de la data de **13.07.2026 până la data de 10.08.2026, inclusiv**, la Compartimentul Resurse Umane, Relații Publice din cadrul Primăriei Orașului Topoloveni din str.Calea București, nr.111, județul Argeș și va conține în mod obligatoriu următoarele documente:

1. copia carnetului de muncă, sau adeverința eliberată de Compartimentul Resurse Umane în vederea atestării vechimii în gradul profesional din care se promovează;
2. copii de pe rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale din ultimii 2 ani în care funcționarul public s-a aflat în activitate;

3. adeverinta eliberata de Compartimentul Resurse Umane, Relatii Publice in vederea atestarii situatiei disciplinare a functionarului public in care se mentioneaza expres daca acestuia i- a fost aplicata o sanctiune disciplinara, care sa nu fi fost radiata;
4. formularul de înscriere prevăzut la art.137 lit.b) din Anexa nr.10 la OUG.nr.57/2019, cu modificarile si completarile ulterioare;

Adeverintele solicitate, prevazute la punctul 1 si punctul 3, se prezinta in original.

Formularul de inscriere se pune la dispozitie candidatilor prin secretarul comisiei de examen.

RELATII SUPLIMENTARE se pot obține la sediul Primariei Orasului Topoloveni - Compartimentul Resurse Umane, Relații Publice (secretar comisie examen), la nr.de telefon: 0248666259,

III.PROBELE STABILITE PENTRU EXAMEN :

Potrivit art. 157 alin.(1) din Anexa nr.10 la Ordonanta de urgenta a Guvernului nr.57/2019, **examenul consta in 3 probe succesive**, dupa cum urmeaza:

1. **Verificarea eligibilitatii candidatului**, in urma depunerii dosarelor de examen;
2. **Proba scrisa** in data de **18.08.2026, ora 10,00** care consta in redactarea unei lucrari si/sau in rezolvarea unor teste – grila;
3. **Proba interviu** in cadrul caruia se testeaza abilitatile, aptitudinile si motivatia candidatilor, se va sustine in conformitate cu prevederile ar.103 din Anexa 10 la Ordonanta de urgenta a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ.

IV.BIBLIOGRAFIE SI TEMATICA

Funcția publică de execuție de **consilier, clasa I, grad profesional principal la Serviciul Economic – Compartimentul Impozite si Taxe Locale din cadrul Primariei Orasului Topoloveni:**

Nr. crt	BIBLIOGRAFIA	TEMATICA
1.	Ordonanta de urgenta a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare;	Partea a VI- a, Titlul I, Dispozitii generale si Titlul II, Statutul functionarilor publici;
2.	Ordonanta Guvernului nr.137/2000 privind prevenirea si sanctionarea tuturor formelor de iscriminare, republicata cu modificarile si completarile ulteriere.	In integritate;
3.	Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de sanse si de tratament intre femei si barbati, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare.	In integritate;
4.	Legea nr.207/2015 privind Codul de procedura fiscala, cu modificările și completările ulterioare	In integritate;
5.	Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare.	In integritate;

Candidatul va avea in vedere, la studierea actelor normative din bibliografia stabilita, in vederea sustinerii examenului, inclusiv republicarile si modificarile acestora.

Condițiile de participare la examen și bibliografia stabilită sunt publicate pe site – ul Primăriei Orașului Topoloveni si la sediul institutiei.

Afisat astazi, 13.07.2026, ora 12,00 la sediul Primariei Orasului Topoloveni.

[Redacted]
[Redacted]
PRIMAR
GHEORGHITA BOTARCA
[Redacted]

APL2ex
[Redacted]
[Redacted]