

R O M Â N I A
JUDETUL ARGES
PRIMARUL ORASULUI TOPOLOVENI

DISPOZITIE
Nr.157 din 29 mai 2026

privind aprobarea rezultatului evaluării finale a activității managementului instituției publice Casa de Cultură ”Pr. Ion Ionescu” Topoloveni, manager Antohi Emil, pentru perioada 2021-2026

Primarul orașului Topoloveni, județul Argeș;

Având în vedere:

- Referatul nr.6422 din 28.05.2026 întocmit de inspector superior pentru activitatea de resurse umane din cadrul aparatului de specialitate al primarului prin care se propune aprobarea rezultatului evaluării finale a activității managementului instituției publice Casa de Cultură ”Pr. Ion Ionescu” Topoloveni, manager Antohi Emil, pentru perioada 2021-2026;

- Raportul motivat pentru evaluarea finală a activității managementului instituției publice Casa de Cultură ”Pr. Ion Ionescu” Topoloveni, manager Antohi Emil, pentru anii 2021-2026;

- Proces verbal final nr. 6353/27.05.2026

Văzând prevederile: Ordinului 2799/2015 pentru aprobarea Regulamentului cadru de organizare și desfășurare a evaluării managementului precum și ale art. 42, alin. (4) din OUG nr. 189/2008, cu modificările și completările ulterioare, aprobată prin Legea nr. 269/2009, potrivit căruia ”rezultatul final al evaluării se aprobă prin ordin sau prin dispoziție a autorității, după caz”;

În temeiul disp.art.196 alin.(1) lit. b) coroborat cu art.243 alin.(1) lit. a) din Codul administrativ aprobat prin OUG nr.57/2019, cu modificările și completările ulterioare;

DISPUN :

Art.1. (1) Se aprobă rezultatul evaluării finale a managementului exercitat de către domnul manager Antohi Emil la Casa de Cultură ”Pr. Ion Ionescu” din Topoloveni, pentru perioada 2021-2026, *fîind evaluat cu nota 10 (zece).*

(2) Ca urmare a notei finale obținute și în temeiul art. 43¹ din O.U.G. nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare, domnul Antohi Emil are dreptul de a prezenta un nou proiect de management, în conformitate cu cerințele caietului de obiecte întocmit de autoritate.

Art.2. (1) Copie de pe prezenta dispoziție se comunică Prefectului județului Argeș, pentru exercitarea controlului de legalitate; d-lui Antohi Emil, membrilor comisiilor susmenționate și respectiv membrilor secretariatului comisiei de evaluare, pentru știință și conformare – prin grija inspectorului de resurse umane; oricărei persoane interesate.

(2) Compartimentul „Relații Publice” va aduce la cunoștință publică prezenta dispoziție prin publicare în Monitorul Oficial Local al Orașului Topoloveni - Subeticheta ”DISPOZIȚIILE AUTORITĂȚII EXECUTIVE” - care poate fi accesat de la următoarea adresă:

www.cjarges.ro/en/web/topoloveni/monitorul-oficial-local.

PRIMAR

Georgina Boțatza

Contrasemneaza

Secretar General al UAT Oras Topoloveni
Costin Boudan Nută

ROMÂNIA, JUDEȚUL ARGEȘ
PRIMĂRIA ORAȘ TOPOLOVENI
Strada Calea București, Nr.111, CP 115500
Tel.0248/666259; Fax 0248/666469;
E-mail: primarie@topoloveni.ro

Operator de date cu caracter personal nr.3341

Activitatea Primăriei orașului Topoloveni se supune prevederilor Regulamentului UE nr.679/2016 privind prelucrarea datelor cu caracter personal

Compartimentul Resurse Umane, Relații Publice
Nr. 6422 / 28.05.2026

APROBAT

PRIMAR

GH. BOTARCA

Referat,

cu privire la aprobarea rezultatului evaluării finale a activității managementului instituției publice Casa de Cultură „Pr. Ion Ionescu” Topoloveni, manager Antohi Emil, pentru perioada 2021 - 2026

Având în vedere rezultatul evaluării finale a managementului exercitat de domnul Antohi Emil la Casa de Cultură „Pr. Ion Ionescu” Topoloveni, rezultat stabilit de *Comisia de evaluare* a managementului, constituită în baza dispoziției primarului nr.136/14.05.2026;

De asemenea, având în vedere prevederile Ordinului nr.2799/2015 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a evaluării managementului precum și ale art.42, alin.(4) din O.U.G. nr.189/2008, cu modificările și completările ulterioare, aprobată prin Legea nr.269/2009, potrivit căruia *“rezultatul final al evaluării se aprobă prin ordin sau dispoziție a autorității, după caz”*;

Propunem aprobarea rezultatului evaluării finale a managementului exercitat de către domnul manager Antohi Emil la Casa de Cultură „Pr. Ion Ionescu” Topoloveni pentru perioada **2021- 2026. În urma evaluării, membrii comisiei au acordat nota 10 (zece).**

Prin activitatea depusă, Comisia apreciază că managerul Casei de Cultură „Pr.Ion Ionescu” Topoloveni a urmărit și îndeplinit sarcinile și obiectivele stabilite în contractul de management aferent perioadei **2021- 2026.**

Având în vedere nota finală obținută, Comisia de evaluare a constatat că raportul de activitate depus respectă cerințele legale și recomandă autorității demararea procedurilor prevazute de art 43^1 din OUG 189/2008 privind managementul institutiilor publice de cultura, cu modificarile si completarile ulterioare, cu respectarea normelor legale in vigoare. Astfel, **managerul Casei de Cultură „Pr.Ion Ionescu” Topoloveni, domnul Antohi Emil, are dreptul de a prezenta un nou proiect de management, in conformitate cu cerintele caietului de obiective intocmit de autoritate**

Anexăm în acest sens prezentului referat Raportul motivat pentru evaluarea finala a activității managementului instituției publice Casa de Cultura „Pr.Ion Ionescu” Topoloveni, manager Antohi Emil, pentru perioada 2021- 2026, inregistrat sub nr.4944/29.04.2026..

Intocmit,
Inspector superior
Preda Anisoara

Vizat,
Consilier juridic superior,
Dina Daniela

ROMÂNIA
 JUDEȚUL ARGEȘ
 PRIMĂRIA ORAȘ TOPOLOVENI
 Str. Calea București nr. 111, CP 115500
 Tel. 0248/666259; Fax. 0248/666469;
 E-mail: primarie@topoloveni.cjarges.ro; topoloveni@yahoo.com
 Operator de date cu caracter personal nr.3341
 Activitatea Primăriei orașului Topoloveni se supune prevederilor Regulamentului UE nr.679/2016 privind prelucrarea datelor cu caracter personal

Nr. 6311 / 26.05.2026

**RAPORT MOTIVAT PENTRU EVALUAREA FINALA A ACTIVITĂȚII MANAGEMENTULUI INSTITUȚIEI
 PUBLICE CASA DE CULTURA „PR.ION IONESCU” TOPOLOVENI,
 MANAGER ANTOHI EMIL, PENTRU ANII 2021- 2026**

efectuat în baza prevederilor **art.41 din O.U.G. nr.189/2008**, privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare, de către *Comisia de evaluare anuală a managerului Casei de Cultură „Pr.Ion Ionescu” Topoloveni*

Întocmit astăzi, **27.05.2026**, de către membrii *Comisiei de evaluare anuală a managementului* exercitat de către domnul **Antohei Emil** la Casa de Cultură „Pr.Ion Ionescu” Topoloveni.

Raportul analizează rezultatele obținute de managerul instituției publice de cultură, în perioada **01.07.2021-31.06.2026**.

Locul elaborării raportului de evaluare finală este sediul Casei de Cultură „Pr.Ion Ionescu” Topoloveni, Calea București, nr.111.

În vederea evaluării exercitării managementului la Casa de Cultură „Pr.Ion Ionescu” Topoloveni, membrii **Comisiei de evaluare**, numiți prin Dispoziția primarului nr.136/14.05.2026, în baza prevederilor **O.U.G. nr.189/2008**, privind managementul instituțiilor publice de cultură, aprobată prin **Legea nr.269/2009**, au întocmit prezentul **Raport**, privind evaluarea modului în care au fost realizate obligațiile asumate, în raport cu resursele financiare alocate instituției respective pentru perioada **01.07.2021-30.06.2026**.

Evaluarea s-a efectuat în două etape conform art.40 din **O.U.G. nr.189/2008**:

1.Analiza Raportului de activitate depus de manager, pentru perioada 01.07.2021 – 30.06.2026..

- analiza *Raportului de activitate* s-a efectuat în perioada 19.05.2026 - 21.05.2026, prin studiu individual, de către membrii *Comisiilor de evaluare*.
- în data de **21.05.2026 ora 10.00** s-a desfășurat prima etapă de evaluare finală a managementului **Casei de Cultură „Pr.Ion Ionescu” Topoloveni**, care a avut drept scop verificarea modului de realizare a obligațiilor asumate de manager prin contractul de management încheiat pentru o perioadă de 5 ani (2021- 2026), în raport cu resursele financiare alocate.

2.Evaluarea managerului în cadrul interviului.

- în data de **26.05.2026 ora 10.00** s-a desfășurat a doua etapă de evaluare anuală a managementului **Casei de Cultură „Pr.Ion Ionescu” Topoloveni**. În această etapă a avut loc susținerea *Raportului de activitate final* de către manager în cadrul *interviului*.

Ambele etape au fost notate de fiecare membru al *Comisiei de evaluare* pe baza *Fișei de evaluare* prevăzută în **Regulamentul cadru de evaluare**.

Pentru prima etapă de evaluare finală au fost analizate și notate următoarele criterii:

Evoluția instituției în raport cu mediul în care își desfășoară activitatea.

Evoluția profesională a instituției și propuneri privind îmbunătățirea acesteia.
Organizarea, funcționarea instituției și propuneri de restructurare și/sau de reorganizare pentru mai buna funcționare, după caz.
Evoluția situației economico-financiare a instituției.
Sinteza programelor și a planului de acțiune pentru îndeplinirea obligațiilor asumate prin proiectul de management.
Previzionarea situației economico-financiare a instituției, cu estimare a resurselor financiare ce ar trebui alocate de către autoritate, precum și a veniturilor instituției ce pot fi atrase din alte surse.

Fiecare criteriu a avut subcriterii de evaluare, prevăzute în *Grila de notare din Regulamentul cadru de evaluare*.

În cea de-a doua etapă - *interviul de susținere a Raportului de activitate anual* – membrii *Comisiei* au urmărit abilitățile, aptitudinile și capacitatea managerială, desprinse din modul de susținere de către manager a *Raportului de activitate anual*.

Comisia de evaluare a luat act de activitățile și proiectele desfășurate de casa de cultură, activități cu impact la nivel național/județean/local și apreciază acțiunile desfășurate de manager în cadrul instituției.

În urma evaluării, membrii *Comisiei* au acordat următoarele note:

Nr. crt.	Numele și prenumele evaluatorului			
1.	Crasan Vergil	Stoenescu Roxana - Mariana	Culcus Argentina - Elena	
2.	NOTA FINALĂ	NOTA FINALĂ	NOTA FINALĂ	REZULTAT FINAL
3.	10	10	10	10

Rezultatul evaluării, nota finală și concluziile raportului întocmit de comisia de evaluare, vor fi aduse la cunoștința managerului, în scris, în termen de 24 de ore de la încheierea procedurii de evaluare conform art.41 alin.(3) din OUG 189/2008.

Prin activitatea depusă, *Comisia* apreciază că managerul Casei de Cultură „Pr.Ion Ionescu” Topoloveni a urmărit și îndeplinit sarcinile și obiectivele stabilite în noul contract de management aferent perioadei 2021 – 2026.

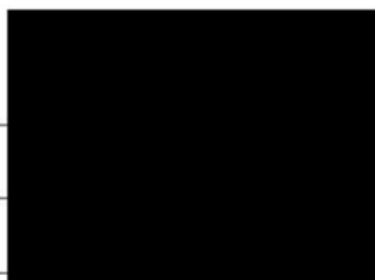
Având în vedere nota finală obținută, *Comisia de evaluare* a constatat că raportul de activitate depus respectă cerințele legale și recomandă autorității demararea procedurilor prevăzute de art.43¹ din OUG 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare, cu respectarea normelor legale în vigoare. Astfel, *managerul are dreptul de a continua managementul la instituția pe care o conduce, în conformitate cu obiectivele stabilite*.

COMISIA DE EVALUARE:

1.Crasan Vergil

2. Stoenescu Roxana – Mariana

3.Culcus Argentina –Elena



SECRETARIATUL COMISIEI DE EVALUARE:

1. Preda Anisoara _____

2. Dina Daniela _____

3. Culcus Argentina - Elena _____



ROMÂNIA
JUDEȚUL ARGEȘ
PRIMĂRIA ORAȘ TOPOLOVENI
Str. Calea București nr. 111, CP 115500
Tel. 0248/666259; Fax. 0248/666469;
E-mail: primarie@topoloveni.ro

Operator de date cu caracter personal nr.3341

Activitatea Primăriei orașului Topoloveni se supune prevederilor Regulamentului UE nr.679/2016 privind prelucrarea datelor cu caracter personal

Nr. 6353 / 27.05.2026

PROCES VERBAL - FINAL

Încheiat astăzi **27.05.2026**, ora **12.00**, în temeiul prevederilor **anexei nr.2, cap.II, art.10, alin.2), lit.h) din Ordinul nr. 2799/2015** pentru aprobarea (...) Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a evaluării, potrivit cărora membrii secretariatului comisiei de evaluare redactează **procesul - verbal final** al evaluării, la care se atașează raportul comisiei de evaluare.

Prezentul proces-verbal s-a încheiat la sediul Casei de Cultură „Pr.Ion Ionescu” Topoloveni, cu ocazia finalizării examenului de evaluare finală a managementului asigurat de către managerul Antohi Emil, la Casa de Cultură „Pr.Ion Ionescu” Topoloveni, pentru perioada 2021- 2026..

Secretariatul comisiei de evaluare a managerului Casei de Cultură „Pr.Ion Ionescu” Topoloveni, numit prin Dispoziția nr.136/14.05.2026 în conformitate cu prevederile OUG 189/2008 modificată și completată, precum și în baza Ordinului nr. 2799/2015, a procedat la încheierea prezentului proces-verbal final prin care se confirmă desfășurare în condiții de legalitate a evaluării managerului instituției de cultură, menționată mai sus.

Secretariatul comisiei are conform legii următoarele atribuții:

- a) asigură condițiile tehnico-organizatorice pentru desfășurarea evaluării, înaintează membrilor comisiei raportul de activitate și proiectul de management;
- b) analizează raportul de activitate cu privire la aspecte juridice, economice, legate de resursele umane și de managementul instituției, elaborând referate-analiză, pe care le înaintează comisiei de evaluare, întocmește procesele-verbale pentru fiecare etapă și consemnează notele acordate;
- c) pune la dispoziția membrilor comisiei, spre a fi semnat, formularul pentru declarația de confidențialitate și imparțialitate și ține evidența acestor documente;
- d) transmite comisiei propuneri privind ponderea fiecărui criteriu și a subcriteriilor acestora, astfel încât notarea să se realizeze prin acordarea unei aprecieri exacte pentru fiecare răspuns;
- e) centralizează documentele necesare efectuării plății indemnizației membrilor comisiei și secretariatului acesteia, precum și documentele privind decontarea cheltuielilor de transport, cazare și diurnă, după caz, conform prevederilor legale în vigoare;
- f) întocmește contractele civile de prestări de servicii în baza cărora membrii comisiei de evaluare, ai comisiei de soluționare a contestațiilor, precum și ai secretariatului beneficiază de o indemnizație;
- g) participă la ședințele comisiei, fără drept de vot;
- h) redactează procesul-verbal final al evaluării, la care se atașează raportul comisiei de evaluare;
- i) aduce la cunoștința managerului, în scris, rezultatul evaluării, nota finală și concluziile raportului întocmit de comisia de evaluare;
- j) asigură transmiterea contestațiilor către comisia de soluționare a contestațiilor;
- k) asigură aducerea la cunoștința publică, prin afișare pe site-ul autorității, a rezultatului final al evaluării, în termen de 24 de ore de la expirarea termenului în care pot fi depuse contestații sau, după caz, de la data soluționării acestora;

l) asigură, potrivit domeniului de competență, consilierea comisiei în timpul desfășurării interviului, răspunzând la întrebările acesteia;

m) invită comisia de evaluare la reluarea procedurii de notare, în situația în care se înregistrează diferențe mai mari de 2 puncte între notele acordate de membrii comisiei de evaluare;

În dosarul de evaluare se regăsesc următoarele documente:

- Dispoziția de numire a membrilor comisiei de evaluare, ai comisiei de contestații și ai secretariatului comisiei de evaluare
- Declarațiile de confidențialitate și imparțialitate ale membrilor comisiei de evaluare și ale secretariatului comisiei de evaluare
- Raportul de activitate al managerului
- Referatele-analiză ale membrilor secretariatului comisiei de evaluare: referat-analiză financiară, referat-analiză operațional și referat-analiză a resurselor umane
- Fișele de notare și grilele de notare ale membrilor comisiei de evaluare
- Procesele-verbale ale primei și celei de-a doua etape ale evaluării
- Raportul final al evaluării

Secretariatul comisiei de evaluare:

1.Preda Anisoara

2.Dina Daniela

3.Ivănescu Eugen – Ovidiu

