

## ANUNȚ

### *Privind ocuparea prin concurs, pe perioada nedeterminata, a unei functii contractuale de executie vacanta din cadrul Primariei Topoloveni- Directia Gospodarire Publica*

În temeiul prevederilor art.18 alin.(2) din Regulamentul – cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1336/2022, cu modificările și completările ulterioare, și a prevederilor art.VII alin.(3) lit.b) din Ordonanța de urgență nr.156/2024 privind unele măsuri fiscale- bugetare în domeniul cheltuielilor publice pentru fundamentarea bugetului general pe anul 2025, pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene, coroborate cu prevederile Dispoziției Primarului nr.46/ 01.03.2023 privind aprobarea criteriilor proprii de selecție în completarea Regulamentului – cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.1336/2022.

Primăria Orașului Topoloveni, cu sediul în orașul Topoloveni, str. Calea București, nr.111, județul Argeș, organizează concurs de recrutare, pentru ocuparea pe perioada nedeterminată, pentru următoarea funcție contractuală de executie:

**DENUMIREA POSTULUI:** inspector de specialitate I(S)  
**NUMĂRUL POSTURILOR:** 1 post vacant  
**NIVELUL POSTULUI:** funcție de execuție  
**COMPARTIMENT:** Compartiment -Administrativ  
**DURATA TIMPULUI DE LUCRU:** 8 ore pe zi; 40 de ore pe săptămână  
**PERIOADA:** nedeterminată

#### **Condițiile generale de participare la concursul de recrutare:**

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elveteiene;
- b) Cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr.53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medical de familie sau de instituțiile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată

- la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
  - h) studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
  - i) vechimea necesară ocupării postului, peste 20 ani

### **DOSARUL DE CONCURS**

Se depune de către candidat, în termen de 10 zile lucrătoare de la data publicării anunțului, la sediul Primăriei Topoloveni, județul Argeș – Compartimentul Resurse Umane, Relații Publice, de luni – vineri între orele 10,00- 15.00 sau pot fi transmise prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică și **conține în mod obligatoriu:**

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr.1336/2022;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- i) curriculum vitae, model comun european. Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății.
- h) adeverințele care au un alt format decât cel prevăzut la punctul e) trebuie să cuprindă elemente similare celor prevăzute în anexa nr.3 la Hotărârea Guvernului nr.1336/2022 și din care să rezulte cel puțin următoarele informații: funcția/ funcțiile ocupate/ ocupate, nivelul studiilor solicitate pentru ocuparea acesteia/ acestora, temeiul legal al desfășurării activității, vechimea în muncă, precum și vechimea în specialitatea studiilor.

*\*Copiile actelor vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.*

### **CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI CE VA FI ORGANIZAT LA SEDIUL INSTITUȚIEI:**

Nr.crt.	Activități	Data și ora
1.	Publicarea anunțului	04.06.2026
2.	Depunerea dosarelor în vederea participării la concurs la sediul instituției, până la data	04.06.2026 - 17.06.2026

3.	<b>Selecția dosarelor de către membrii comisiei de concurs</b>	<b>18.06.2026, ora 10.00</b>
4.	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	18.06.2026, ora 15.00
5.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor	19.06.2026, ora 13.00-15,00
6.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	22.06.2026, ora 15.00
7.	<b>Susținerea probei scrise</b>	<b>25.06.2026, ora 10.00</b>
8.	Afișarea rezultatului probei scrise	25.06.2026, ora 14.00
9.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei scrise	26.06.2026, ora 08.00-14.00
10.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	29.06.2026, ora 15.00
11.	<b>Susținerea interviului</b>	<b>30.06.2026, ora 10.00</b>
12.	Comunicarea rezultatelor după susținerea interviului	30.06.2026, ora 14.00
13.	Depunerea contestațiilor privind rezultatul interviului	30.06.2026, ora 08.00-11.00
14.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	30.06.2026, ora 15.00
15.	Afișarea rezultatului final al concursului	<b>30.06.2026, ora 16.00</b>

**Perioada de depunere a dosarelor:** în termen de 10 zile lucratoare de la data afisării anunțului, respectiv de la data 04.06.2026 – 17.06.2026, inclusiv, potrivit prevederilor art.34 din Regulamentul-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.1336/2022, cu modificările și completările ulterioare, la sediul Primăriei Orașului Topoloveni, județul Argeș, Compartiment Resurse Umane- Relații Publice, între orele 8,00-14,00

Selecția dosarelor: în termen de două zile lucratoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor.

Afișarea rezultatelor selecției dosarelor: în termen de o zi lucratoare de la data expirării termenului de selecție a dosarelor.

Afișarea rezultatelor probei scrise : în termen de o zi lucratoare de la data finalizării probei scrise.

Afișarea rezultatului probei interviului: în termen de o zi lucratoare de la data finalizării probei interviului.

Afișarea rezultatelor finale: Rezultatele finale se afișează în termen de o zi lucratoare de la expirarea termenului de soluționare a contestațiilor pentru proba interviului.

Condițiile de participare la concurs și bibliografia se afișează la sediul primăriei și pe site.

Relații suplimentare se pot obține la sediul Primăriei Orașului Topoloveni și la telefon 0248666259/interior 125 – Compartimentul Resurse Umane.

I. **BIBLIOGRAFIE SI TEMATICA** pentru examenul de recrutare pentru ocuparea functiei contractuale de de executie de inspector de specialitate I (S) din cadrul Primariei Topoloveni- Directia Gospodarie Publica- Compartiment -Administrativ

BIBLIOGRAFIE	TEMATICA
1. Legea nr.202/2002 privind egalitatea de sanse si de tratament intre femei si barbate, republicata cu modificarile si completarile ulterioare	Legea nr.202/2002 privind egalitatea de sanse si de tratament intre femei si barbate, republicata cu modificarile si completarile ulterioare
2. Ordonanta nr.137/2000 privind prevenirea si sanctionarea tuturor formelor de discriminare, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;	Ordonanta nr.137/2000 privind prevenirea si sanctionarea tuturor formelor de discriminare, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare
3. Legea nr.51/2006 a serviciilor comunitare de utilitati publice, Republicata, cu modificarile si completarile ulterioare.	Legea nr.51/2006 a serviciilor comunitare de utilitati publice, Republicata, cu modificarile si completarile ulterioare.
4. Legea nr.101/2006 a Serviciului de salubritate a localitatilor, Republicata cu modificarile si completarile ulterioare.	Legea nr.101/2006 a Serviciului de salubritate a localitatilor, Republicata cu modificarile si completarile ulterioare.
5. Ordonanta nr.71/2002 privind organizarea si functionarea serviciilor publice de administrare a domeniului public si privat de interes local, cu modificarile si completarile ulterioare..	Ordonanta nr.71/2002 privind organizarea si functionarea serviciilor publice de administrare a domeniului public si privat de interes local, cu modificarile si completarile ulterioare..

  
 Primar,  
**BOȚÂRCA GHEORGHITĂ**

