

**R O M Ȃ N I A**  
**JUDETUL ARGES**  
**PRIMARUL ORASULUI TOPOLOVENI**

**DISPOZITIE**  
**Nr.105 din 15 aprilie 2026**

privind efectuarea concediului de studii, în conformitate cu prevederile art. 30 alin.(1) din O.G. nr. 6/2007, cu modificările și completările ulterioare, de către un funcționar public

**Primarul orașului Topoloveni, județul Argeș;**

Având în vedere cererea nr.4046/07.04.2026 formulată de doamna Șerban Andreea-Cătălina având funcția de consilier din cadrul compartimentului de resort al aparatului de specialitate al primarului, prin care solicită încuviințarea efectuării concediului de studii- 14 zile, în conformitate cu prevederile art. 30 alin.(1) din O.G. nr. 6/2007, cu modificările și completările ulterioare, în scopul elaborării lucrării de disertație și finalizarea studiilor de masterat din cadrul SNSPA- specializarea Managementul Sectorului Public.

Văzând prevederile art.421 alin.(1) din C. adm. aprobat prin OUG nr.57/2019 cu modificările și completările ulterioare raportat la art.22 din OGR nr.6/2007 cu modificările și completările ulterioare;

Cunoscând și prevederile art.438 alin.(2) din C. adm. aprobat prin OUG nr.57/2019 cu modificările și completările ulterioare, potrivit căruia delegarea atribuțiilor funcției publice deținute de funcționarul public, pe perioada concediului acestuia, operează de drept, fără emiterea unui alt act administrativ;

În temeiul disp.art.196 alin.(1) lit. b) coroborat cu art.243 alin.(1) lit. a) din C. adm. aprobat prin OUG nr.57/2019 cu modificările și completările ulterioare;

**DISPUN :**

**Art.1.** (1) Se încuviințează pentru doamna Șerban Andreea-Cătălina având funcția de consilier din cadrul compartimentului de resort al aparatului de specialitate al primarului, **concediul de studii- 14 zile**, în conformitate cu prevederile art. 30 alin.(1) din O.G. nr. 6/2007, cu modificările și completările ulterioare, în scopul elaborării lucrării de disertație și finalizarea studiilor de masterat din cadrul SNSPA- specializarea Managementul Sectorului Public, în perioada 20.04.2026-08.05.2026, cu revenire în data 11.05.2026.

(2) În măsura în care funcționarul este chemat să îndeplinească îndatoriri publice, efectuarea concediului de odihnă se întrerupe, prin dispoziția scrisă a primarului, numai pentru nevoi de serviciu neprevăzute, care fac necesară prezența funcționarului în unitate.

(3) Pentru cazul de întrerupere a concediului, menționat la alin. (3), funcționarul public efectuează restul zilelor de concediu după ce a încetat situația respectivă sau, când

aceasta nu este posibila, la data stabilita printr-o noua programare în cadrul aceluiași an calendaristic.


(4) În perioada de concediu menționată la alin.(1), atribuțiile de serviciu ale doamnei Șerban Andreea Cătălina se delegă doamnei Ghinescu Magdalena .

**Art.2.** (1) Prezenta dispoziție se comunică Instituției Prefectului - Județul Argeș, pentru exercitarea controlului de legalitate; inspectorului superior pentru activitatea de resurse umane, pentru aducere la îndeplinire; persoanelor interesate, spre știință.

(2) Inspectorul superior pentru activitatea de resurse umane va comunica prezenta dispoziție la ANFP București.

(3) Consilier pentru activitatea de relații publice va aduce la cunoștință publică prezenta dispoziție prin publicare în Monitorul Oficial Local al Orașului Topoloveni, Subeticheta "DISPOZIȚIILE AUTORITĂȚII EXECUTIVE" care poate fi accesat de la următoarea adresă: [www.cjarges.ro/en/web/topoloveni/monitorul-oficial-local](http://www.cjarges.ro/en/web/topoloveni/monitorul-oficial-local).

  
**PRIMAR**  
Gheorghita Botarcă

  
**Contrasemneaza**  
Secretar General al UAT Oraș Topoloveni  
Costin Bogdan Nuță