

27

ROMANIA  
JUDETUL ARGES  
CONSILIUL LOCAL AL ORASULUI TOPOLOVENI

**HOTĂRÂRE**

privind aprobarea Regulamentului propriu de organizare și funcționare al Consiliului Local al Orașului Topoloveni

Consiliul Local al orașului Topoloveni, întrunit în ședință extraordinară publică la data de 7 iulie 2016;

**Analizând:**

- Expunerea de motive a Primarului orașului Topoloveni pentru proiectul de hotărâre;
- Regulament propriu de organizare și funcționare al consiliului local, întocmit de secretar oras, prevazut alaturat proiectului de hotarare;

**Avand in vedere prevederile:**

- Legii nr.215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr.393/2004 privind Statutul aleșilor locali, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanței Guvernului României nr.35/2002 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a consiliilor locale, cu modificările și completările ulterioare;

**Văzând și prevederile** art.36 alin.(3) lit.a) și alin.(9) din Legea administrației publice locale nr.215/2001, republicata, cu modificările și completările ulterioare;

Constatând ca sunt întrunite condițiile legii pentru adoptarea hotărârii;

În temeiul prevederilor art.45 alin.(1) coroborat cu art.115 alin.(1) lit.b) din Legea administrației publice locale nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art.1.** Se aprobă **Regulamentul propriu de organizare și funcționare** al Consiliului Local al Orașului Topoloveni, prevăzută alăturat ca *anexa* la prezenta hotarare și care face parte integranta din aceasta.

**Art.2.** (1) Secretarul orașului Topoloveni va comunica prezenta hotărâre :

- Institutiei Prefectului județului Argeș pentru exercitarea controlului de legalitate;
- Primarului și viceprimarului orașului Topoloveni;
- Liderilor grupurilor de consilieri locali, în vederea comunicării către fiecare consilier;
- Compartimentelor din aparatul de specialitate al primarului;
- Oricarei persoane interesate.

(2) Compartimentul „Relații Publice” va aduce la cunoștință publică prezenta hotărâre prin orice mijloc de publicitate.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ  
Vasilica Breazu



Contrasemnează  
SECRETAR ORAȘ  
Maria-Doina Ungureanu

**Nr.7.**

**Din 07 iulie 2016**



**ANEXA**

La HCL Topoloveni Nr. 7

Din data de 07.07.2016

**REGULAMENT PROPRIU**  
**de organizare și funcționare al**  
**Consiliului Local al Orașului Topoloveni**

**INTRODUCERE**

Prezentul Regulament de organizare și funcționare, denumit în continuare **ROF**, este întocmit în conformitate cu următoarele acte normative:

- **Legea nr.215/2001** a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr.393/2004** privind Statutul aleșilor locali, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordonanța Guvernului României nr.35/2002** pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a consiliilor locale, cu modificările și completările ulterioare;

Regulamentul de organizare și funcționare se completează și cu prevederile actelor normative ce se vor adopta în viitor și care sunt incidente în materie.

**CAPITOLUL I. Constituirea consiliului local**

**Art.1.** (1) Potrivit legii, în termen de 20 de zile de la data desfășurării alegerilor și numai după îndeplinirea prevederilor art.38 alin.(1) și (1<sup>1</sup>) din Legea nr.334/2006 privind finanțarea partidelor politice și a campaniilor electorale, cu modificările și completările ulterioare va avea loc ședința de constituire a consiliului local. Convocarea consilierilor declarați aleși, la ședința de constituire a consiliului local se face de către Prefectul județului Argeș, prin ordin. La ședința de constituire pot participa Prefectul sau reprezentatul său, precum și Primarul, chiar dacă procedura de validare a mandatului acestuia nu a fost finalizată.

(2) Ședința este legal constituită dacă participă cel puțin majoritatea consilierilor locali aleși. În cazul în care nu se poate asigura această majoritate, peste 3 zile se va organiza o nouă ședință, la convocarea prefectului. Dacă nici de această dată reuniunea nu este legal constituită, prefectul va face o nouă convocare peste alte 3 zile, emițând în acest scop un nou ordin.



(3) Dacă nici la a treia convocare nu se prezintă cel puțin două treimi din numărul consilierilor declarați aleși, prefectul va dispune verificarea motivelor care au determinat neprezentarea la ședința a consilierilor absenți. Dacă absentele nu au la bază motive temeinice, determinate de: boala care a necesitat spitalizarea sau imobilizarea la pat; deplasarea în străinătate în interes de serviciu, evenimente de forță majoră cum ar fi: inundații sau alte catastrofe care au împiedicat deplasarea; deces în familie sau alte situații similare, prefectul va emite un ordin prin care va declara vacante locurile consilierilor declarați aleși, care au lipsit nemotivat de la cele 3 convocări anterioare. Ordinul prefectului poate fi atacat de cei interesați la instanța de contencios administrativ în termen de 5 zile de la comunicare. Hotărârea instanței este definitivă și irevocabilă.

(4) Înainte de emiterea ordinului prevăzut la alin.(3) prefectul verifică dacă pe listele de candidați depuse de partidele politice, alianțele politice sau alianțele electorale ai caror consilieri declarați aleși au lipsit nemotivat mai sunt supleanți. În caz afirmativ, prin același ordin va dispune organizarea unei noi ședințe de constituire la care vor fi convocați supleanții.

(5) Dacă pe listele de candidați numai sunt supleanți, sau aceștia refuză, la rândul lor, să se prezinte la ședința, prefectul va dispune organizarea de alegeri pentru completarea posturilor declarate vacante. Alegerile se vor organiza în condițiile Legii privind alegerea autorităților administrației publice locale, în termen de 30 de zile de la emiterea ordinului.

**Art.2.** La ședința de constituire legal întrunită poate participa și primarul care a fost declarat ales, chiar dacă procedura de validare a mandatului acestuia nu a fost finalizată. În cazul în care procedura de validare a mandatului a fost finalizată, primarul declarat ales depune jurământul în fața consiliului local, legal constituit.

**Art.3.** (1) Ședința de constituire este deschisă de către prefect sau reprezentantul acestuia, care îl invită pe cel mai în vârstă consilier, precum și pe cei doi asistenți ai acestuia să preia conducerea lucrărilor ședinței. Cei doi asistenți ai președintelui de vârstă sunt cei mai tineri consilieri.

(2) După preluarea conducerii ședinței, se ia o pauză, în timpul căreia se constituie grupurile de consilieri, potrivit Legii nr.393/2004 privind Statutul aleșilor locali, iar secretarul orașului Topoloveni prezintă președintelui de vârstă și celor 2 asistenți dosarele consilierilor declarați aleși și pe cele ale supleanților lor, așa cum acestea au fost primite de la biroul electoral de circumscripție. Aceste dosare trebuie însoțite de :

- opțiunile scrise ale consilierilor aleși care ocupă funcții incompatibile, potrivit Legii nr.161/2003, cu calitatea de consilier;
- confirmarea, în scris, a partidelor politice potrivit căreia consilierii declarați aleși nu au pierdut calitatea de membru al partidului politic pe lista căruia au participat la alegerile locale;
- dovada îndeplinirii prevederilor art.38 alin.(1) și (1<sup>1</sup>) din Legea nr.334/2006 privind finanțarea partidelor politice și a campaniilor electorale, cu modificările și completările ulterioare.

**Art.4.(1)** La reluarea lucrărilor ședinței, consilieri declarați aleși vor alege prin vot



deschis, exprimat prin ridicare de mâini, **comisia de validare a mandatelor** alcătuită din 3 – 5 consilieri, pentru întreaga durată a mandatului consiliului local. Numărul membrilor comisiei se stabilește prin vot deschis, la propunerea președintelui de vârstă.

(2) Desemnarea candidaților pentru comisia de validare se face de către grupurile de consilieri constituite. Numărul de locuri convenite fiecărui grup se determină în funcție de numărul de mandate obținute de grupul în cauză.

(3) Alegerea membrilor comisiei de validare se face individual, prin votul deschis al majorității consilierilor prezenți la ședința de constituire. Rezultatul obținut se consemnează în **HOTĂRÂREA NR.1** a consiliului local.

**Art.5.** Comisia de validare a mandatelor alege din rândul membrilor săi, pe întreaga durată a mandatului, un președinte și un secretar cu respectarea procedurii de vot prevăzute la art.4 alin.(3).

**Art.6.** (1) După alegerea comisiei de validare, președintele dispune o nouă pauză, în timpul căreia se va examina de către comisie legalitatea alegerii fiecărui consilier, pe baza dosarelor prezentate de președintele de vârstă și se elaborează propunerile de validare sau invalidare a mandatelor. În acest scop se întocmește procesul verbal prevăzut în anexa nr.1 la O.G.R. nr.35/2002.

(2) Dacă primarul, al cărui mandat a fost validat, a fost ales și consilier local și optează pentru funcția de primar, sau dacă consilierii care detin funcții incompatibile optează în scris pentru renunțarea la funcția de consilier local, va fi examinat, în vederea validării, dosarul supleantului, respectiv supleantilor de pe aceeași listă, în ordinea în care cei în cauză au fost înscrși pe lista de candidați.

(3) Invalidarea alegerii unui consilier poate fi propusă de comisia de validare numai dacă aceasta a constatat că au fost încălcate condițiile de eligibilitate stabilite expres prin lege sau dacă alegerea s-a făcut prin fraudă electorală constatată de către biroul electoral, potrivit Legii alegerilor locale. Invalidarea mandatului se va propune și în cazurile prevăzute la alin.(2).

(4) Consilierii care lipsesc motivat de la ședința de constituire se validează sau invalidează în lipsă.

(5) În cazul în care, până la data validării, un candidat declarat ales numai face parte din partidul pe a cărui listă a fost ales, la cererea scrisă a partidului respectiv mandatul acestuia nu va fi validat, urmând a fi validat primul supleant de pe listă.

**Art.7.** (1) Validarea sau invalidarea mandatelor se face în ordine alfabetică, prin votul deschis al majorității consilierilor prezenți la ședință. Persoana al cărui mandat este supus validării sau invalidării nu participă la vot.

(2) Rezultatul validării mandatelor se consemnează în **HOTĂRÂREA NR.2** a consiliului local care se comunică imediat consilierilor care au absentat motivat.

**Art.8.** (1) După validarea mandatelor a cel puțin 2/3 din numărul de consilieri stabilit potrivit legii se va proceda la depunerea jurământului.  
Textul jurământului este următorul :



„Jur să respect Constituția și legile țării și să fac cu bună-credință tot ceea ce stă în puterile și priceperea mea pentru binele locuitorilor orașului Topoloveni. Așa să-mi ajute Dumnezeu!”.

(2) Jurământul se depune după următoarea procedură: secretarul orașului Topoloveni va da citire jurământului, după care consilierii validați se vor prezenta, în ordine alfabetică, în fața unei mese special amenajate, pe care se află un exemplar din Constituție și Biblia. Consilierul va pune stângă atât pe Constituție cât și, dacă este cazul, pe Biblie, va pronunța cuvântul „Jur” după care semnează jurământul de credință, care va fi imprimat pe un formular special.

(3) Jurământul se semnează în 2 exemplare. Un exemplar se păstrează la dosarul de validare, iar al doilea se înmânează consilierului.

(4) Consilierii care se declară atei sau cei care au o altă credință decât cea creștină pot depune jurământul fără formula religioasă. În acest caz jurământul se va imprima pe formular fără această formulă.

(5) Consilierii care refuză să depună jurământul sunt considerați demisionați de drept, fapt care se consemnează în procesul verbal al ședinței. În acest caz se va supune validării mandatul primului supleant de pe lista partidului politic, alianței politice sau alianței electorale respective, dacă până la validarea mandatului, partidul politic, alianța politica sau alianța electorală confirmă în scris apartenența la partid a consilierului în cauză.

(6) După depunerea jurământului de către cel puțin 2/3 din numărul membrilor consiliului local, **președintele de vârstă declară consiliul legal constituit**, adoptandu-se astfel **HOTĂRÂREA NR.3** a consiliului local.

## **CAPITOLUL II. Organizarea consiliului local**

### **SECȚIUNEA 1**

#### **Președintele de ședință**

**Art.9.** (1) După declararea consiliului local ca legal constituit se alege președintele de ședință. Alegerea președintelui de ședință se face pentru o perioadă de 3 luni, prin vot deschis al majorității consilierilor în funcție. La expirarea acestui termen se procedează, din nou, la alegerea președintelui de ședință, de fiecare dată pentru o perioadă de câte 3 luni. În cazul în care președintele de ședință nu este prezent la ședință, indiferent de motiv, ședința va fi condusă de un alt consilier în funcție ales numai pentru ședința respectivă.

(2) După alegerea președintelui de ședință acesta preia conducerea lucrărilor consiliului.

(3) Rezultatul alegerii președintelui de ședință se consemnează în **HOTĂRÂREA NR.4** a consiliului local.

(4) Hotărârile nr.1 – 4 se semnează de președintele de vârstă și de cei doi asistenți ai acestuia și se contrasemnează de secretarul orașului. Aceste hotărâri au caracter constatator; situație în care ele, neproducând efecte juridice nu pot fi atacate în justiție.

**Art.10.** Președintele de ședință exercită următoarele atribuții principale:



- a) conduce ședințele consiliului local;
- b) supune votului consilierilor proiectele de hotărâri, asigură numărarea voturilor și anunță rezultatul votării, cu precizarea voturilor „pentru”, a voturilor „contra” și a abținerilor;
- c) semnează hotărârile adoptate de consiliul local, chiar dacă au votat împotriva adoptării acestora, precum și procesul verbal;
- d) asigură menținerea ordinii și respectarea regulamentului de desfășurare a ședințelor;
- e) supune votului consilierilor orice problemă care intră în competența de soluționare a consiliului local;
- f) aplică, dacă este cazul, sancțiunile prevăzute de statutul aleșilor locali și preluate în prezentul regulament sau propune consiliului aplicarea unor asemenea sancțiuni;
- g) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de lege, de prezentul regulament sau însărcinări date de consiliul local.

**Art.11.** (1) După alegerea prezidentului de ședință și preluarea conducerii lucrărilor consiliului local de către acesta, se trece la ceremonia de depunere a jurământului de către primar, dacă procedura de validare a mandatului acestuia a fost finalizată. În acest scop, prefectul sau reprezentantul acestuia prezintă în fața consiliului local, hotărârea judecătorească de validare.

(2) După prezentarea hotărârii de validare primarul va depune jurământul prevăzut la art.8 din prezentul regulament, folosindu-se procedura stabilită în același text.

**Art.12.** (1) După depunerea jurământului primarul intră în exercitiul de drept al mandatului.

(2) Primarul va ocupa în sala de ședințe un loc distinct.

(3) Dacă la lucrările consiliului local participă prefectul, prezedintele consiliului județean sau reprezentanții acestora, aceștia vor ocupa un loc distinct.

## SECȚIUNEA 2 Alegerea viceprimarului

**Art.13.** (1) Consiliul local alege din rândul membrilor săi pe viceprimar, prin vot secret.

(2) Propunerea de candidați pentru alegerea viceprimarului se face de către grupurile de consilieri.

(3) După înregistrarea candidaturilor, se ia o pauză în timpul căreia se completează buletinele de vot.

(4) Exercițiul votului se face într-o cabină special amenajată, în următorul mod: fiecare consilier primește un singur buletin de vot pe care sunt trecute numele tuturor candidaților. Intrând în cabină, din lista candidaților vor fi radiați, printr-o linie orizontală numele tuturor candidaților pe care consilierul nu dorește să îi aleagă. Pe buletin va rămâne intact (nebarat) numele consilierului pe care dorește să îl aleagă votantul.

(5) Este declarat viceprimar candidatul care a obținut votul majorității consilierilor în funcție.

(6) În situația în care nu s-a întrunit majoritatea prevăzută la alin. (5), se organizează un al doilea tur de scrutin, în aceeași ședință, la care vor participa candidații situați pe primele două locuri. La al doilea tur de scrutin este declarat ales viceprimar, consilierul care a obținut cel mai mare număr de voturi.



**Art.14.** În caz de balotaj se va proceda la un nou tur de scrutin, la care vor participa numai candidații care se află în această situație. Va fi declarat ales candidatul care a obținut cele mai multe voturi.

**Art.15.** (1) Alegerea viceprimarului va fi consemnată în **HOTĂRÂREA NR.5** a consiliului local.

(2) Potrivit art.57 alin.(7) din Legea administrației publice locale nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, pe durata exercitării mandatului, viceprimarul își păstrează statutul de consilier local, fără a beneficia de indemnizația aferentă acestui statut.

**Art.16.** Durata mandatului viceprimarului este egală cu durata mandatului consiliului local. În cazul în care mandatul consiliului local încetează înainte de expirarea duratei normale de 4 ani, încetează de drept și mandatul viceprimarului, fără vreo altă formalitate.

### **SECȚIUNEA 3** **Comisiile de specialitate**

**Art.17.** (1) După ședința de constituire sau în ședința următoare, consiliul local stabilește și organizează comisii de specialitate pe principalele domenii de activitate. Domeniile de activitate în care se pot organiza comisii de specialitate, denumirea acestora și numărul de membri, care va fi întotdeauna impar, se stabilesc de către consiliul local în funcție de specificul activității din cadrul orașului. Orientativ, în anexa nr.2 la Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a consiliilor locale aprobat prin O.G.R. nr.35/2002 cu modificările și completările ulterioare sunt prevăzute domeniile de activitate în care se pot organiza comisii de specialitate.

(2) Sunt membri ai comisiilor de specialitate numai consilierii.

**Art.18.** (1) Numărul locurilor care revine fiecărui grup de consilieri sau consilierilor independenți în fiecare comisie de specialitate se stabilește de către consiliul local, în funcție de ponderea acestora în cadrul consiliului.

(2) Nominalizarea membrilor fiecărei comisii se face de fiecare grup de consilieri, iar a consilierilor independenți, de către consiliul local, avându-se în vedere, de regulă, pregătirea lor profesională și domeniul în care își desfășoară activitatea.

(3) Un consilier poate face parte dintr-o singură comisie.

**Art.19.** (1) Comisiile de specialitate lucrează valabil în prezența majorității membrilor și iau hotărâri cu votul majorității membrilor lor.

(2) Comisia poate invita să participe la ședințele sale specialiști din cadrul aparatului propriu al primarului sau din cadrul instituțiilor/serviciilor publice ale consiliului local. Au dreptul să participe la ședințele comisiei și consilierii care au făcut propunerile ce stau la baza lucrărilor comisiei.

(3) Ședințele comisiilor de specialitate sunt, de regulă, publice. Comisia poate hotărî ca la dezbaterile sale să participe și alte persoane interesate sau reprezentanți ai mass-media.

(4) Comisia poate hotărî ca unele ședințe sau dezbaterile unor puncte de pe ordinea de zi să se desfășoare cu ușile închise.



**Art.20.** Fiecare comisie de specialitate își alege, prin votul deschis al majorității consilierilor ce o compun, câte un președinte și câte un secretar.

**Art.21.** (1) *Comisiile de specialitate au următoarele atribuții principale:*

- a) analizează proiectele de hotărâri ale consiliului local;
- b) se pronunță asupra altor probleme trimise de consiliu spre avizare;
- c) întocmesc avize asupra proiectelor de hotărâri și asupra problemelor analizate, pe care le prezintă consiliului local.

(2) Comisiile de specialitate îndeplinesc orice alte atribuții stabilite prin prezentul regulament de organizare și funcționare sau însărcinări date prin hotărâri ale consiliului local, dacă acestea au legătură cu activitatea lor.

**Art.22.**(1) *Președintele comisiei de specialitate are următoarele atribuții principale:*

- a) asigură reprezentarea comisiei în raporturile acesteia cu consiliul local și cu celelalte comisii;
- b) convoacă și conduce ședințele comisiei;
- c) propune ca la lucrările comisiei să participe și alte persoane din afara acesteia, dacă apreciază că este necesar;
- d) participă la lucrările celorlalte comisii care examinează probleme ce prezintă importanță pentru comisia pe care o conduce;
- e) susține în ședințele de consiliu avizele formulate de comisie;
- f) anunță rezultatul votării, pe baza datelor comunicate de secretarul comisiei;

(2) Presedintele comisiei îndeplinește orice alte atribuții referitoare la activitatea comisiei, prevăzute de lege, prezentul regulament sau stabilite de consiliul local.

**Art.23.**(1) *Secretarul comisiei îndeplinește următoarele atribuții principale :*

- a) efectuează apelul nominal și ține evidența participării la ședințe a membrilor comisiei;
- b) numără voturile și îl informează pe președinte asupra cvorumului necesar pentru adoptarea fiecărei hotărâri și asupra rezultatului votării;
- c) asigură redactarea avizelor și proceselor verbale, etc. ale ședinței;

(2) Secretarul comisiei îndeplinește orice alte sarcini prevăzute de prezentul regulament, însărcinări stabilite de comisie sau de către presedinte.

**Art.24.** (1) *Convocarea ședințelor comisiei se face de către președintele acesteia cu cel puțin 1 (una) zi înainte.*

(2) Ordinea de zi a ședinței comisiei se supune aprobării comisiei la propunerea președintelui. Oricare dintre membrii comisiei poate cere includerea pe ordinea de zi a unor probleme. De regulă, ordinea de zi a ședințelor comisiei este constituită din proiectele de hotărâri inițiate de primar, însoțite de rapoartele de specialitate întocmite de compartimentele de resort din cadrul aparatului propriu al consiliului local sau din cadrul serviciilor, instituțiilor publice de interes local subordonate consiliului local.

(3) Participarea membrilor comisiei la ședințe este obligatorie.



(4) În caz de absență la ședința comisiei, consilierului în cauză nu i se acordă indemnizația de ședință. Dacă absențele continuă, fără a fi motivate, președintele comisiei poate aplica sancțiunile date în competența sa de statutul aleșilor locali și prevăzute de prezentul regulament, sau poate propune consiliului aplicarea altor sancțiuni statutare, inclusiv înlocuirea lui din comisie.

**Art.25.** (1) Ședințele comisiilor de specialitate se desfășoară, înaintea ședințelor ordinare ale consiliului – cu cel mult 2 zile înainte – când ordinea de zi a ședințelor acestuia cuprinde probleme sau proiecte de hotărâri asupra cărora i se solicită avizul.

(2) În caz de ședințe extraordinare ale consiliului, comisiile de specialitate nu se întâlnesc în ședințe.

**Art.26.** (1) Pentru dezbaterile proiectelor de hotărâri sau a celorlalte probleme repartizate comisiei, președintele acesteia va desemna un consilier care va face în cadrul ședinței o scurtă prezentare a problemei înscrise pe ordinea de zi.

(2) Consilierul desemnat în condițiile alin.(1) va redacta avizul comisiei, cu sau fără amendamente propuse de membrii acesteia și care au fost aprobate cu majoritatea voturilor consilierilor prezenți.

(3) Avizele întocmite de comisie vor cuprinde separat, cu motivarea necesară, atât amendamentele și propunerile acceptate cât și cele respinse.

(4) Avizul întocmit potrivit alin.(2) și (3) se prezintă secretarului orașului Topoloveni, care se va îngriji de multiplicarea și difuzarea acestuia către consilieri, odată cu ordinea de zi.

**Art.27.** Votul în comisii este, de regulă, deschis. În anumite situații, comisia poate hotărî ca votul să fie secret, stabilindu-se de la caz la caz și modalitatea de exprimare a acestuia.

**Art.28.** (1) Lucrările ședințelor comisiei se consemnează, prin grija secretarului comisiei, într-un proces-verbal, care va fi semnat de către președinte, secretar și membrii comisiei.

(2) Președintele poate încuviința ca procesele verbale ale ședințelor comisiei să fie consultate de alte persoane interesate care nu au participat la ședință, cu excepția proceselor verbale întocmite în cadrul ședințelor desfășurate cu ușile închise.

**Art.29.** Dacă în urma dezbaterilor din ședința consiliului local se impun modificări de fond în conținutul proiectului de hotărâre, președintele de ședință poate hotărî retrimiterii proiectului spre reexaminare de către comisia sau compartimentul care a întocmit avizul, respectiv raportul/referatul de specialitate.

**Art.30.** Activitatea comisiilor de specialitate poate fi verificată, de către o comisie de analiză, printr-o anchetă ordonată de consiliul local, la cererea a cel puțin 2/3 din numărul consilierilor în funcție.



**Art.31.** (1) Constituirea si componenta nominala a comisiei prevazuta la art.30, obiectivele si tematica activitatii acesteia, perioada in care va lucra si mandatul acesteia se stabilesc prin hotarare a consiliului local.

(2) Comisia de analiza si verificare va prezenta consiliului local, la termenul stabilit de acesta, raportul intocmit in urma analizelor si verificarilor efectuate. Raportul va cuprinde, daca este cazul, propuneri concrete de imbunatatire a activitatii in domeniul supus analizei sau verificarii.

**Art.32.** Operatiunile desfasurate in cadrul procedurii de constituire a comisiilor de specialitate, numarul si denumirea acestora, numarul membrilor fiecarei comisii si modul de stabilire a locurilor ce revin fiecarui grup de consilieri sau consilierilor independenti, precum si componenta nominala a acestora se stabilesc prin **HOTARAREA NR.6** a consiliului local.

#### SECȚIUNEA 4

#### Alte dispoziții

**Art.33.** (1) *Primarul* participă la ședințele consiliului și are dreptul să își exprime punctul de vedere asupra tuturor problemelor înscrise pe ordinea de zi. Punctul de vedere al primarului se consemnează, în mod obligatoriu, în procesul verbal de ședință.

(2) În cazul în care proiectele de hotărâri înscrise pe ordinea de zi sunt inițiate de către Primar, acesta este obligat să le susțină, cu excepția cazului în care primarul hotărăște retragerea proiectului de hotărâre de pe ordinea de zi.

**Art.34.** *Viceprimarul* participă la ședințele consiliului local în calitate de consilier și își exercită atribuțiile legale ce îi sunt conferite în această calitate.

**Art.35.** (1) *Secretarul orasului* participă în mod obligatoriu la ședințele consiliului local. Acesta are următoarele atribuții principale privitoare la sedintele consiliului local:

- a) asigură îndeplinirea procedurilor de convocare a consiliului local, la cererea primarului sau a cel puțin 1/3 din numărul consilierilor în funcție;
- b) asigură efectuarea lucrărilor de secretariat;
- c) efectuează apelul nominal și ține evidența participării la ședințe a consilierilor;
- d) numără voturile și consemnează rezultatul votării, pe care îl prezintă președintelui de ședință;
- e) informează pe președintele de ședință cu privire la cvorumul necesar pentru adoptarea fiecărei hotărâri a consiliului local;
- f) asigură întocmirea stenogramei sau a procesului verbal, pune la dispoziția consilierilor înaintea fiecărei ședințe procesul-verbal, respectiv stenograma dactilografiată a ședinței anterioare, asupra conținutului cărora solicită acordul consiliului;
- g) asigură întocmirea dosarelor de ședință, legarea, numerotarea paginilor, semnarea și ștampilarea acestora;



h) urmărește ca la deliberare și adoptarea unor hotărâri ale consiliului local să nu ia parte consilierii care se încadrează în prevederile art.46 alin.(1) din Legea administrației publice locale nr.215/2001; îl informează pe președintele de ședință cu privire la asemenea situații și face cunoscute sancțiunile prevăzute de lege în astfel de cazuri;

i) prezintă în fața consiliului local punctul său de vedere cu privire la legalitatea unor proiecte de hotărâri sau a altor măsuri supuse deliberării consiliului; dacă este cazul, refuză să contrasemneze hotărârile pe care le consideră ilegale. În acest caz, va expune consiliului local opinia sa motivată, care va fi consemnată în procesul verbal al ședinței.

j) contrasemnează, în condițiile legii și ale prezentului regulament, hotărârile consiliului local pe care le consideră legale;

k) propune primarului înscrierea unor probleme în proiectul ordinii de zi a ședințelor ordinare ale consiliului local;

l) acordă membrilor consiliului local asistență și sprijin de specialitate în desfășurarea activității, inclusiv la redactarea proiectelor de hotărâri sau la definitivarea celor discutate și aprobate de consiliu. Asemenea obligații are și aparatul propriu de specialitate al consiliului local.

m) transmite, pe cale electronică, cu 3 zile înainte de ședința comisiilor de specialitate ale consiliului local, liderilor grupurilor de consilieri și primarului, proiectele de hotărâri propuse pentru ordinea de zi a ședinței ordinare a consiliului local. În același mod, proiectele de hotărâri pot fi transmise și altor consilieri locali care posedă adresă electronică și care doresc transmiterea acestora.

(2) Secretarul îndeplinește orice alte atribuții stabilite de lege, de prezentul regulament de organizare și funcționare, de primar sau însărcinări date de consiliul local cu privire la buna organizare și desfășurare a ședințelor consiliului.

### **CAPITOLUL III. Funcționarea consiliului local**

#### **SECȚIUNEA 1**

##### **Dispoziții generale**

**Art.36.** (1) Consiliul local se alege pentru un mandat de 4 ani, care poate fi prelungit, prin lege organica, în caz de război sau catastrofă.

(2) Consiliul local își exercită mandatul de la data constituirii până la data declarării ca legal constituit a consiliului nou-ales.

#### **SECȚIUNEA 2**

##### **Convocarea consiliului**

**Art.37.** (1) Consiliul local se întrunește în ședințe ordinare, lunar, la convocarea primarului, cu cel puțin 5 zile calendaristice înainte de ședință.

(2) Consiliul local se poate întruni în ședințe extraordinare, la convocarea



primarului sau a cel puțin unei treimi din numărul membrilor consiliului, cu cel puțin 3 zile calendaristice înainte de ședință.

(3) În caz de forță majoră și maximă urgență, pentru rezolvarea intereselor locuitorilor orasului, convocarea consiliului local se face de îndată.

**Art.38.** (1) Convocarea consiliului se face prin convocator scris și înregistrat, prin intermediul secretarului orasului Topoloveni. În convocator se precizează data, ora, locul desfășurării și ordinea de zi a ședinței.

(2) Notificarea de convocare a consilierilor locali se face telefonic și prin e-mail; urmând să semneze convocatorul scris.

(3) Convocarea se consemnează în procesul verbal al ședinței.

**Art.39.** (1) În cazul ședințelor ordinare ale consiliului local, cu cel puțin 2 zile înainte de ședințele comisiilor de specialitate, consilierilor locali care posedă adresa electronică (e-mail) li se transmit, pe această cale: notificarea de convocare, ordinea de zi precum și proiectele de hotărâri și actele pe care se fundamentează, alte materiale și informații înscrise pe ordinea de zi – denumite în continuare „materiale de ședință”.

(2) Consilierii locali care nu posedă adresa electronică (e-mail) vor lua cunoștința de materialele de ședință transmise de la liderul grupului de consilieri din care face parte.

(3) În situația transmiterii materialelor de ședință în format electronic, la ședințele pe comisii de specialitate, se înaintează președintelui comisiei, un singur dosar cu materialele ședinței, în forma scrisă.

**Art.40.** În cazul ședințelor extraordinare sau urgente ale consiliului local, materialele de ședință se transmit consilierilor locali, în format electronic, cu 24 ore înainte de ședință; în acest caz nefiind obligatorii ședințele pe comisii de specialitate.

**Art.41.** Ordinea de zi a ședințelor consiliului local se aduce la cunoștință publică prin afișare la sediul consiliului local, prin mass-media sau orice alte mijloace de publicitate, prin grija compartimentului "Relații publice" din aparatul de specialitate al primarului.

### SECȚIUNEA 3 Desfășurarea ședințelor

**Art.42.**(1) *Consiliul Local* al orașului Topoloveni se întâlnește, de regulă:

- **în ședință ordinară** : în ultima zi de miercuri a fiecărei luni, orele 14<sup>00</sup>.

- **în ședință extraordinară** : ori de câte ori este cazul.

(2) *Comisiile de specialitate* ale consiliului local, conform prevederilor art. 25 din regulament, se întâlnesc, de regulă: **în ultima zi de marți, înaintea ședinței ordinare, la orele 16<sup>00</sup>.**



**Art.43.** (1) Ordinea de zi a ședințelor consiliului local cuprinde proiecte de hotărâri, rapoarte ale comisiilor de specialitate, rapoarte sau informări ale conducătorilor instituțiilor și serviciilor publice de interes local subordonate, timpul acordat întrebărilor, interpelărilor, petițiilor și altor probleme care se supun dezbaterii consiliului. Ordinea de zi constituie anexă la convocatorul scris, prevăzut la art.37 din prezentul regulament, și constituie parte integrantă din acesta.

(2) Proiectul ordinii de zi se întocmește la propunerea primarului, consilierilor, secretarului localității, comisiilor de specialitate sau la solicitarea cetățenilor și se supune aprobării consiliului. Suplimentarea ordinii de zi se poate face de către initiator, numai pentru probleme urgente care numai pot fi amânate până la ședința următoare, și numai cu votul majorității consilierilor prezenți. În același mod, se poate scoate un proiect de hotărâre de pe proiectul ordinii de zi.

(3) În cazul neaprobării ordinii de zi, în condițiile prevăzute la alin.(2), nu se acorda indemnizația convenită consilierilor pentru ședința respectivă.

(3) Proiectele de hotărâri și celelalte probleme asupra cărora urmează să se delibereze se înscriu pe ordinea de zi numai dacă sunt însoțite de avizul comisiei de specialitate și de raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului. În situațiile prevăzute la art.37 alin.(2) și (3) din regulament, proiectele de hotărâri înscrise pe ordinea de zi sunt însoțite de raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului și actele pe care se fundamentează. Raportul compartimentului de resort se întocmește și se depune la secretarul orașului Topoloveni înainte de întocmirea avizului de către comisia de specialitate, spre a putea fi avut în vedere de către această comisie.

**Art.44.** (1) Ședințele consiliului local se desfășoară legal în prezența majorității consilierilor locali în funcție.

(2) Consilierii sunt obligați să fie prezenți la lucrările consiliului și să își înregistreze prezența în evidența ținută de persoana desemnată de secretar cu atribuții pentru relația cu consiliul local.

(3) Consilierul care nu poate lua parte la ședință este obligat să anunțe acest lucru primarului, președintelui de ședință sau secretarului localității.

(4) Cazurile în care absența este motivată sunt stabilite la art.72 alin.(2) din prezentul regulament.

(5) Consilierul local care absentează nemotivat de două ori consecutiv este sancționat în condițiile prevăzute în prezentul regulament.

**Art.45.**(1) Ședințele consiliului local sunt conduse de un președinte ales în condițiile art.9 alin. (1) din prezentul regulament. Aceste ședințe sunt publice.

(2) Dezbaterile problemelor se fac în ordinea strictă în care acestea sunt înscrise pe ordinea de zi aprobată. Dezbaterile încep prin prezentarea pe scurt a proiectului de hotărâre sau a problemei înscrise pe ordinea de zi, pe care o face inițiatorul; dacă este cazul, se dă cuvântul președintelui comisiei de specialitate care a emis avizul pentru proiectul de hotărâre și respectiv șefului compartimentului care a întocmit raportul. Urmează dezbaterile, deschise.

(3) Consilierii participă la dezbateri în ordinea înscrierii la cuvânt.



Președintele de ședință are dreptul să limiteze durata luărilor de cuvânt, în funcție de obiectul dezbaterii. În acest scop el poate propune consiliului, spre aprobare, timpul ce va fi afectat fiecărui vorbitor, precum și timpul total de dezbateri al proiectului. Consilierul este obligat ca în cuvântul său să se refere exclusiv la problema care formează obiectul dezbaterii. Președintele de ședință va urmări, dacă este cazul, ca prezența la dezbateri să se facă din partea tuturor grupurilor de consilieri. În cazul unor probleme deosebite se alocă un anumit timp fiecărui grup de consilieri, în funcție de mărimea acestuia.

**Art.46.**(1) Președintele de sedinta va permite oricand unui consilier sa raspunda într-o problema de ordin personal sau atunci cand a fost nominalizat de un alt vorbitor.

(2) Este interzisa proferarea de insulte sau calomnii de catre consilierii prezenti la sedinta, precum si dialogul dintre vorbitori și persoanele aflate în sală.

(3) Dacă desfășurarea lucrărilor este perturbată, președintele de ședință va întrerupe dezbaterile. În această situație va aplica sancțiunile prevăzute în Statutul aleșilor locali prevazute in prezentul regulament și date în competența sa.

**Art.47.**(1) Asupra proiectelor de hotărâri au loc dezbateri generale și pe articole, consilierii putând formula amendamente de fond sau de redactare. Amendamentele formulate se supun votului consiliului în ordinea formulării lor. Dacă s-a adoptat textul inițiatorului sau un amendament formulat anterior, celelalte se socotesc respinse fără a se mai supune votului.

(2) Dezbaterile din ședințele consiliului local, precum și modul cum și-a exercitat votul fiecare consilier local se consemnează într-un proces verbal , semnat de către președintele de ședință și de secretarul orașului. Aceștia își asumă, prin semnătură, responsabilitatea veridicității celor consemnate.

(3) La începutul fiecărei ședințe, secretarul orașului supune spre aprobare procesul verbal al ședinței anterioare. Consilierii locali au dreptul ca, în cadrul ședinței, să conteste conținutul procesului verbal și să ceară menționarea exactă a opiniilor sale exprimate în ședința anterioară, dacă acestia constată că nu au fost consemnate în mod corespunzător opiniile lor.

(4) Procesul verbal si documentele care au fost dezbătute in sedinta se depun intr-un dosar special al sedintei respective, care va fi numerotat, semnat si sigilat de catre președintele de sedinta si secretar, dupa aprobarea procesului verbal. Dosarul se arhiveaza de catre secretarul localității.

(5) In termen de 3 zile de la terminarea sedintei, secretarul orasului afiseaza la sediul primariei sau pe pagina de internet a institutiei, copie a procesului verbal al sedintei aprobat, precum si hotararile adoptate.

#### SECȚIUNEA 4

#### Elaborarea proiectelor de hotărâri

**Art.48.**(1) Dreptul la inițiativă pentru proiectele de hotărâri ale consiliului local aparține primarului, viceprimarului, consilierilor locali sau cetățenilor.

(2) Proiectele de hotărâri vor fi însoțite de o expunere de motive și vor fi



redactate în conformitate cu normele de tehnică legislativă. În acest scop, secretarul localității și personalul de specialitate din cadrul aparatului propriu al consiliului vor acorda sprijin și asistență tehnică de specialitate.

**Art.49.** Proiectele de hotărâri se înscriu pe ordinea de zi a ședințelor prin menționarea titlului. Menționarea inițiatorului se va face în considerentele hotărârii.

**Art.50.**(1) Proiectele de hotărâri se trimit spre dezbateri și avizare comisiilor de specialitate precum și compartimentelor de resort din cadrul aparatului propriu, în vederea întocmirii raportului de specialitate. Nominalizarea comisiilor și compartimentelor se face de către primar împreună cu secretarul.

(2) După nominalizarea și transmiterea proiectelor, în condițiile alin.(1) compartimentele de specialitate vor întocmi raportul înainte de întrunirea comisiei de specialitate respective, astfel încât comisia să fie în posesia raportului asupra căruia să se pronunțe în vederea emiterii avizului.

(3) Inițiatorul proiectului poate retrage proiectul în orice moment, sau poate renunța la susținerea lui.

**Art.51.**(1) Comisia de specialitate, după examinarea proiectului de hotărâre sau propunerii, întocmește un aviz cu privire la adoptarea sau respingerea proiectului de hotărâre sau propunerii, după caz. Dacă se propune adoptarea proiectului de hotărâre, se pot formula amendamente, dacă este cazul.

(2) Avizul se transmite secretarului localității care va dispune transmiterea acestuia către primar și către consilieri.

**Art.52.** Proiectele de hotărâri și celelalte propuneri însoțite de avizul comisiilor de specialitate și de raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului propriu al consiliului local se înscriu pe ordinea de zi și se supun dezbaterii și votului în prima ședință ordinară a acestuia.

## SECȚIUNEA 5 Procedura de vot

**Art.53.**(1) Votul consilierilor este individual și poate fi deschis sau secret.

(2) De regula, hotararile se adopta prin vot deschis.

(3) Hotararile cu caracter individual cu privire la persoane se adopta intotdeauna, prin vot secret, cu exceptiile prevazute de lege.

**Art.54.** Votul deschis se exprimă public prin ridicarea mâinii. În această situație, președintele de ședință va întreba : cine votează „pentru”, după care se va trece la numărarea voturilor. În continuare, dacă este cazul, va întreba cine votează „împotriva” și se numără voturile; în final va întreba dacă sunt *abțineri* și se numără.



**Art.55.** Pentru exercitarea votului secret se folosesc buletine de vot. Redactarea buletinelor de vot se va face clară și precisă, fără echivoc și fără putință de interpretări diferite. Pentru exprimarea opțiunii se vor folosi cuvintele „da” sau „nu”. Buletinele de vot se introduc într-o urnă. La numărarea voturilor nu se iau în calcul acele buletine pe care nu a fost exprimată opțiunea clară a consilierului sau au folosite ambele cuvinte precizate mai sus.

**Art.56.** (1) Hotărârile se adoptă în condițiile prevederilor art.45 alin.(1) – (4) din Legea administrației publice locale nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Dacă în sala de ședințe nu este întrunit cvorumul legal, președintele amână votarea până la întrunirea acestuia.

(3) Nu poate lua parte la deliberare și la adoptarea hotararilor consilierul local care, fie personal, fie prin soț, soție, afini sau rude până la gradul al IV-lea inclusiv, are un interes patrimonial în problema supusa dezbaterilor consiliului local.

(4) Hotararile adoptate de consiliul local cu incalcarea dispozitiilor alin.(3) sunt nule de drept. Nulitatea se constata de instanta de contencios administrativ; iar actiunea poate fi introdusa de primar sau de orice persoana interesata.

**Art.57.** Hotărârile consiliului local se semnează de către președintele de ședință și se contrasemnează, pentru legalitate, de către secretarul orașului. În cazul în care președintele de ședință lipsește sau refuză să semneze, hotărârea consiliului local se semnează de către 3 consilieri locali.

**Art.58.**(1) Secretarul orasului nu va contrasemna hotararea in cazul in care considera ca aceasta este ilegala. In acest caz, va depune in scris si va expune consiliului local opinia sa motivata, care se consemneaza in procesul verbal al sedinte.

(2) Secretarul orasului va comunic hotararile consiliului local primarului si prefectului, de îndată, dar nu mai tarziu de 10 zile lucratoare de la data adoptarii.

**Art.59.**(1) Hotărârile consiliului local cu caracter normativ devin obligatorii și produc efecte de la data aducerii lor la cunoștință publică, iar cele cu caracter individual, de la data comunicării.

(2) Aducerea la cunostinta publica a hotararilor cu caracter normativ se face in termen de 5 zile de la data comunicarii oficiale catre prefect.

**Art.60.** Proiectele de hotărâri și propunerile respinse nu mai pot fi readuse în dezbateră consiliului în cursul aceleiași ședințe.

#### **CAPITOLUL IV. Atribuțiile consiliului local**

**Art.61.** Consiliul local are initiativa si hotaraste, in conditiie legii, in toate problemele de interes local, cu exceptia celor care sunt date prin lege in competenta altor autoritati ale administatiei publice locale sau centrale.



**Art.62.** Atribuțiile exercitate de consiliul local sunt prevăzute la art.36 din Legea administrației publice locale nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

## **CAPITOLUL V. Dizolvarea consiliului local**

**Art.63.** Consiliul local se dizolvă de drept sau prin referendum local.

**Art.64.**(1) Consiliul local se dizolvă *de drept*:

- a) în cazul în care acesta nu se întrunește timp de două luni consecutiv, deși a fost convocat conform prevederilor legale;
- b) în cazul în care nu a adoptat în trei ședințe ordinare consecutive nicio hotărâre;
- c) în situația în care numărul consilierilor locali se reduce sub jumătate plus unu și nu se poate completa prin supleanți.

(2) Cazurile prevăzute la alin.(1) pot fi sesizate instanței de contencios administrativ de către: primar, viceprimar, secretar, prefect sau orice altă persoană interesată. Hotărârea instanței este definitivă și se comunică prefectului.

**Art.65.**(1) Consiliul local poate fi dizolvat *prin referendum* organizat în condițiile Legii nr.3/2000 cu modificările și completările ulterioare.

(2) Referendumul se organizează ca urmare a cererii adresate în acest sens prefectului de cel puțin 25 % din numărul cetățenilor cu drept de vot înscrși pe listele electorale ale orașului Topoloveni.

## **CAPITOLUL VI. Întrebări, interpelări, petiții și informarea consiliului**

**Art.66.**(1) Consilierii pot adresa întrebări primarului, viceprimarului și secretarului orașului Topoloveni precum și șefilor compartimentelor din cadrul aparatului propriu al consiliului local sau ai serviciilor și unităților subordonate. Prin întrebare se solicită informații cu privire la un fapt necunoscut.

(2) Cei întrebați vor răspunde, de regulă, imediat, sau dacă nu este posibil, la următoarea ședință a consiliului.

**Art.67.** Interpelarea constă într-o cerere prin care se solicită explicații în legătură cu un fapt necunoscut. Cel interpelat are obligația să răspundă în scris, până la următoarea ședință a consiliului; sau oral, la proxima ședință, potrivit solicitării autorului interpelării.

**Art.68.**(1) Consilierii pot solicita informațiile necesare exercitării mandatului, iar compartimentul, sau serviciul vizat sunt obligate să i le furnizeze în termenul stabilit.

(2) Informațiile pot fi cerute și comunicate în scris sau oral.

**Art.69.**(1) Orice cetățean are dreptul să se adreseze cu petiții consiliului local. Acestea se înscriu într-un registru special, sunt analizate și soluționate potrivit reglementărilor legale în vigoare.



(2) Semestrial consiliul analizează modul de soluționare al petițiilor ce îi sunt adresate direct.

## **CAPITOLUL VII. Dispoziții privind exercitarea mandatului de consilier**

### **SECȚIUNEA 1**

#### **Drepturile și obligațiile consilierilor locali**

**Art.70.**(1) În asigurarea liberului exercitiu al mandatului lor, consilierii locali îndeplinesc o funcție de autoritate publică și sunt ocrotiți de lege.

(2) Consilierii locali își exercită drepturile și își îndeplinesc îndatoririle pe întreaga durată a mandatului pentru care au fost aleși.

(3) Consilierii locali, validați, intră în dreptul deplinei exercitări a mandatului de la data declarării, ca legal constituit, a consiliului local din care fac parte.

(4) După validarea mandatelor, consilierii sunt îndreptați să primească legitimația de consilier local, semnată de primar.

**Art.71.** (1) În exercitarea mandatului, consilierii locali sunt în serviciul colectivității locale.

(2) Consilierii locali sunt obligați ca, în îndeplinirea mandatului, să organizeze periodic întâlniri cu cetățenii.

(3) Fiecare consilier, precum și viceprimarul sunt obligați să prezinte un raport anual de activitate, care va fi făcut public prin grija secretarului localității.

(4) Pentru participarea la ședințele consiliului local și ale comisiilor de specialitate consilierul primește o indemnizație de ședință în cuantum și în condițiile stabilite de lege.

(5) Consilierii locali au dreptul la decontarea cheltuielilor pe care le efectuează în îndeplinirea mandatului lor, în condițiile legii.

(6) Consiliul local poate hotărî diminuarea cuantumului indemnizației prevăzute la alin.(4) și/sau a cotei în care se face decontarea cheltuielilor prevăzută la alin.(5) al prezentului articol, în concordanță cu posibilitățile de finanțare.

**Art.72.** (1) Participarea consilierilor la ședințele consiliului local și ale comisiilor de specialitate este obligatorie.

(2) Consilierul nu poate lipsi de la ședințele consiliului sau comisiei de specialitate din care face parte, decât dacă are motive temeinice. Cazurile în care absența este motivată sunt următoarele:

- boală;

- accident;

- plecat în străinătate, dacă deplasarea se face în interesul serviciului și este dispusă de conducătorul instituției/agentului economic unde este angajat, precum și în cazul în care deplasarea se face în interesul consiliului local.



(3) În toate cazurile, consilierul este obligat să prezinte dovezi care să conducă la motivarea absenței de la sesiunea consiliului local.

**Art.73.** Consilierii locali au și alte drepturi, respectiv îndatoriri (obligatii) – astfel cum sunt prevăzute în Statutul aleșilor locali aprobat prin Legea nr.393/2004 cu modificările și completările ulterioare.

## **SECȚIUNEA 2**

### **Implementarea prevederilor legale privind declarațiile de avere și de interese**

**Art.74.** Consilierii au obligația să depună declarația de avere și declarația de interese, conform legii.

**Art.75.(1)** Declarațiile de avere și de interese reprezintă acte personale și irevocabile, putând fi rectificate numai în condițiile Legii nr.144/2007 cu modificările și completările ulterioare.

(2) Declarația de avere se face în scris, pe propria răspundere, și cuprinde bunurile proprii, comune și cele deținute în indiviziune, precum și cele ale copiilor aflați în întreținere, potrivit anexei la Legea nr.115/1996 pentru declararea și controlul averii demnitarilor, magistraților, a unor persoane cu funcții de conducere și de control și a funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Declarația de interese se face în scris, pe propria răspundere, și cuprinde funcțiile și activitățile, potrivit prevederilor *art.111 alin.(2) din Titlul IV "Conflictul de interese și regimul incompatibilităților în exercitarea demnităților publice și funcțiilor publice" - Cartea I-a a Legii nr.161/2003*, cu modificările și completările ulterioare.

**Art.76.** Consilierii locali au obligația depunerii, în termenul prevăzut de lege, a declarațiilor de avere și de interese la persoana desemnată de Primar prin dispoziție, respectiv doamna Ionescu Maria-Doina- șef Serviciu "Resurse Umane, Personal Auxiliar", ale cărei atribuții sunt cele prevăzute la art.10 din Legea nr.144/2007 cu modificările și completările ulterioare.

**Art.77.** Consilierii locali au obligația depunerii declarațiilor de avere și de interese astfel:

- a) la intrarea în mandat, în termen de 15 zile de la data alegerii în funcție;
- b) anual, cel mai târziu la data de 15 iunie, pentru anul fiscal anterior;
- c) la ieșirea din mandat, în termen de cel mult 15 zile de la data încheierii mandatului.

**Art.78.** Rectificarea declarațiilor de avere și de interese, conform art.11 din Legea nr.144/2007 cu modificările și completările ulterioare, se face astfel:

- a) dacă în termen de 10 zile de la primirea declarației, persoana desemnată sau persoana care semnează declarația sesizează deficiențe în completarea acesteia, se recomandă în scris persoanei în cauză, rectificarea declarației în termen de cel mult 20 de zile.



16

b) în termenul de maxim 20 de zile, persoana în cauză depune declarația rectificată care poate fi însoțită de documente justificative.

c) declarația rectificată depusă împreună cu eventualele documente justificative se trimite de îndată A.N.I.

**Art.79.** Nedepunerea declarațiilor de avere și de interese în termenele prevăzute la art.70, potrivit art.52 alin.(1) din Legea nr.144/2007 cu modificările și completările ulterioare, constituie contravenție și se sancționează cu amenda de la 100 lei la 500 lei și declanșarea, din oficiu, a procedurii de control.

### SECȚIUNEA 3 Conflictul de interese

**Art.80.**(1) Prin conflict de interese, potrivit art.70 din Titlul IV "Conflictul de interese și regimul incompatibilităților în exercitarea demnităților publice și funcțiilor publice" - Cartea I-a a Legii nr.161/2003 cu modificările și completările ulterioare, se înțelege situația în care persoana ce exercită o demnitate publică sau o funcție publică are un interes personal de natură patrimonială, care ar putea influența îndeplinirea cu obiectivitate a atribuțiilor care îi revin potrivit Constituției și a altor acte normative.

(2) Principiile care stau la baza prevenirii conflictului de interese în exercitarea demnităților publice și funcțiilor publice sunt: imparțialitatea, integritatea, transparența deciziei și supremația interesului public.

**Art.81.**(1) Aleșii locali sunt obligați să se abțină de la semnarea sau încheierea unui act juridic sau administrativ, în exercitarea funcției, care ar putea produce un folos material pentru sine, pentru soțul sau/ori rudele sale de gradul I.

(2) Actele administrative sau juridice adoptate/emise ori încheiate cu încălcarea prevederilor alin.(1) sunt lovite de nulitate absolută.

**Art.82.** Persoana care se consideră vătămată într-un drept al său ori într-un interes legitim ca urmare a existenței unui conflict de interese astfel cum este prevăzut în prezenta secțiune se poate adresa instanței de judecată competente, potrivit legii, în funcție de natura actului adoptat/emis sau încheiat.

**Art.83.** Funcțiile și activitățile care se includ în declarația de interese, potrivit art.111 alin.(2) din Titlul IV "Conflictul de interese și regimul incompatibilităților în exercitarea demnităților publice și funcțiilor publice" - Cartea I-a a Legii nr.161/2003 cu modificările și completările ulterioare, sunt următoarele :

- a) calitatea de asociat sau actionar la societati comerciale, companii/societati nationale, institutii de credit, grupuri de interes economic, precum si membru in asociatii, fundatii sau alte organizatii neguvernamentale;
- b) functia de membru in organele de conducere, administrare si control ale societatilor comerciale, regiilor autonome, companiilor/societatilor nationale, institutiilor de credit, grupurilor de interes economic, asociatiilor sau fundatiilor ori al altor organizatii neguvernamentale;



- c) calitatea de membru in cadrul asociatiilor profesionale si/sau sindicale;
- d) calitatea de membru in organele de conducere, administrare si control, retribuite sau neretribuite, detinute in cadrul partidelor politice, functia detinuta si denumirea partidului politic.

#### SECȚIUNEA 4 Incompatibilitati privind alesii locali

**Art.84.**(1) Functia de primar este incompatibila cu:

- a) functia de consilier local;
- b) functia de prefect sau subprefect;
- c) calitatea de functionar public sau angajat cu contract individual de munca, indiferent de durata acestuia;
- d) functia de presedinte, vicepresedinte, director general, director, manager, administrator, membru al consiliului de administratie ori cenzor sau orice functie de conducere ori de executie la societatile comerciale, inclusiv bancile sau alte institutii de credit, societatile de asigurare si cele financiare, la regiile autonome de interes national sau local, la companiile si societatile nationale, precum si la institutiile publice;
- e) functia de presedinte sau de secretar al adunarilor generale ale actionarilor sau asociatilor la o societate comerciala;
- f) functia de reprezentant al unitatii administrativ-teritoriale in adunarile generale ale societatilor comerciale de interes local sau de reprezentant al statului in adunarea generala a unei societati comerciale de interes national;
- g) calitatea de comerciant persoana fizica;
- h) calitatea de membru al unui grup de interes economic;
- i) calitatea de deputat sau senator;
- j) functia de ministru, secretar de stat, subsecretar de stat sau o alta functie asimilate acestora;
- k) orice alte functii publice sau activitati remunerate, in tara sau in strainatate, cu exceptia functiei de cadru didactic sau a functiilor in cadrul unor asociatii, fundatii sau alte organizatii neguvernamentale.

(2) Aceleași incompatibilități sunt și pentru viceprimar, cu excepția funcției de consilier local – conform prevederilor art.57 alin.(7) din Legea administrației publice locale nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Primarul si viceprimarul, nu pot detine, pe durata exercitarii mandatului, functia de consilier judetean.

(4) Primarul si viceprimarul, pot exercita functii sau activitati in domeniul didactic, al cercetarii stiintifice si al creatiei literar-artistice.

**Art.85.**(1) Functia de consilier local este incompatibila cu:

- a) functia de primar;
- b) functia de prefect sau subprefect;
- c) calitatea de functionar public sau angajat cu contract individual de munca in aparatul propriu al consiliului local respectiv sau in aparatul propriu al consiliului judetean ori al prefecturii din judetul respectiv;
- d) functia de presedinte, vicepresedinte, director general, director, manager, asociat,



administrator, membru al consiliului de administratie sau cenzor la regiile autonome si societatile comerciale de interes local infiintate sau aflate sub autoritatea consiliului local ori a consiliului judetean respectiv sau la regiile autonome si societatile comerciale de interes national care isi au sediul sau care detin filiale in unitatea administrativ-teritoriala respectiva;

e) functia de presedinte sau de secretar al adunarilor generale ale actionarilor sau asociatilor la o societate comerciala de interes local ori la o societate comerciala de interes national care isi are sediul sau care detine filiale in unitatea administrativ-teritoriala respectiva;

f) functia de reprezentant al statului la o societate comerciala care isi are sediul ori care detine filiale in unitatea administrativ-teritoriala respectiva;

g) calitatea de deputat sau senator;

h) functia de ministru, secretar de stat, subsecretar de stat si functiile asimilate acestora.

(2) Functia de consilier local nu este incompatibila cu functia de viceprimar – conform prevederilor art.57 alin.(7) din Legea administrației publice locale nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(3) O persoana nu poate exercita in acelasi timp un mandat de consilier local si un mandat de consilier judetean.

**Art.86.** (1) Calitatea de ales local este incompatibila si cu calitatea de actionar semnificativ la o societate comerciala infiintata de consiliul local.

(2) Incompatibilitatea exista si in situatia in care sotul sau rudele de gradul I ale alesului local detin calitatea de actionar semnificativ la unul dintre agentii economici prevazuti la alin. (1).

(3) Prin actionar semnificativ se intelege persoana care exercita drepturi aferente unor actiuni care, cumulate, reprezinta cel putin 10% din capitalul social sau ii confera cel putin 10% din totalul drepturilor de vot in adunarea generala.

**Art.87.**(1) Consilierii locali care au functia de presedinte, vicepresedinte, director general, director, manager, administrator, membru al consiliului de administratie sau cenzor ori alte functii de conducere, precum si calitatea de actionar sau asociat la societatile comerciale cu capital privat sau cu capital majoritar de stat ori cu capital al unei unitati administrativ-teritoriale nu pot incheia contracte comerciale de prestari de servicii, de executare de lucrari, de furnizare de produse sau contracte de asociere cu autoritatile administratiei publice locale din care fac parte, cu institutiile sau regiile autonome de interes local aflate in subordinea ori sub autoritatea consiliului local sau judetean respectiv ori cu societatile comerciale infiintate de consiliile locale sau consiliile judetene respective.

(2) Prevederile alin. (1) se aplica si in cazul in care functiile sau calitatile respective sunt detinute de sotul sau rudele de gradul I ale alesului local.

**Art.88.**(1) Starea de incompatibilitate intervine numai dupa validarea mandatului, iar in cazul prevazut la art.85 alin. (2), dupa validarea celui de-al doilea mandat, respectiv dupa numirea sau angajarea alesului local, ulterior validarii mandatului, intr-o functie incompatibila cu cea de ales local.

(2) In cazul prevazut la art.86, incompatibilitatea cu calitatea de ales local intervine la data la care alesul local, sotul sau ruda de gradul I a acestuia devin actionari.



(3) Alesul local poate renunța la funcția detinută înainte de a fi numit sau ales în funcția care atrage starea de incompatibilitate sau în cel mult 15 zile de la numirea sau alegerea în această funcție. Alesul local care devine incompatibil prin aplicarea prevederilor prezentei secțiuni este obligat să demisioneze din una dintre funcțiile incompatibile în cel mult 60 de zile de la intrarea în vigoare a prezentei legi.

(4) În situația în care alesul local aflat în stare de incompatibilitate nu renunță la una dintre cele două funcții incompatibile în termenul prevăzut la alin. (3), prefectul va emite un ordin prin care constată încetarea de drept a mandatului de ales local la data împlinirii termenului de 15 zile sau, după caz, 60 de zile, la propunerea secretarului unității administrativ-teritoriale. Orice persoană poate sesiza secretarul unității administrativ-teritoriale.

(5) Ordinul emis de prefect potrivit alin. (4) poate fi atacat la instanța de contencios administrativ competentă.

(6) În cazul primarului, prefectul va propune Guvernului stabilirea datei pentru alegerea unui nou primar, iar în cazul consilierilor locali, se va proceda la validarea mandatului unui supleant, potrivit prevederilor Legii privind alegerile locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

**Art.89.**(1) Încălcarea dispozițiilor art. 87 atrage încetarea de drept a mandatului de ales local la data încheierii contractelor.

(2) Consilierii locali care au contracte încheiate cu încălcarea art. 87 au obligația ca, în termen de 60 de zile de la intrarea în vigoare a prezentei legi, să renunțe la contractele încheiate. Orice persoană poate sesiza secretarul unității administrativ-teritoriale.

(3) Încălcarea obligației prevăzute la alin. (2) atrage încetarea de drept a mandatului de ales local.

(4) Constatarea încetării mandatului de consilier local se face prin ordin al prefectului, la propunerea secretarului unității administrativ-teritoriale.

(5) Ordinul emis de prefect potrivit alin. (4) poate fi atacat la instanța de contencios administrativ competentă.

(6) Prevederile alin. (1) și (3) nu se aplică dacă, până la emiterea ordinului de către prefect, se face dovada că încălcarea dispozițiilor art. 87 a încetat.

## SECȚIUNEA 5

### Sancțiuni

**Art.90.** (1) Consilierul care absentează nemotivat la două ședințe ordinare consecutive va fi sancționat, în condițiile prezentului regulament.

(2) În cazul în care un consilier absentează nemotivat de la trei ședințe ordinare consecutive, mandatul său încetează în condițiile legii și ale prezentului regulament.

**Art.91.** (1) Încălcarea de către consilieri a obligațiilor ce le revin în exercitarea mandatului constituie abatere și se sancționează potrivit prevederilor prezentului regulament.



(2) La aplicarea sancțiunii se va ține de gravitatea abaterii, frecvența acesteia și condițiile producerii ei.

**Art.92.**(1) În exercitarea atribuțiilor ce-i revin cu privire la menținerea ordinii și respectarea regulamentului în timpul ședinței consiliului președintele de ședință poate aplica una dintre următoarele sancțiuni:

- a) avertismentul;
- b) chemarea la ordine;
- c) retragerea cuvântului;
- d) eliminarea din sala de ședință;

(2) Eliminarea din sala de ședință echivalează cu absența nemotivată.

**Art.93.**(1) Consiliul local poate hotărî cu votul a cel puțin 2/3 din numărul membrilor săi aplicarea următoarelor sancțiuni consilierilor locali, care în exercitarea mandatului, au săvârșit abateri de la prevederile legii și ale prezentului regulament:

- a) interzicerea de a mai participa la lucrările următoarei ședințe a consiliului;
- b) excluderea temporară de la lucrările consiliului și ale comisiei de specialitate;
- c) retragerea indemnizației de ședință, pentru 1- 2 ședințe.

(2) Pentru aplicarea sancțiunii prevăzute la alin.(1) lit.a) și b) cazul se va transmite comisiei de specialitate care are în obiectul de activitate și aspectele juridice, aceasta prezentând un raport întocmit pe baza cercetărilor efectuate, inclusiv a explicațiilor furnizate de cel în cauză.

**Art.94.** Pe perioada sancționării consilierii în cauză nu sunt luați în calcul la stabilirea cvorumului de lucru.

**Art.95.** Interzicerea participării la următoarea ședință a consiliului, precum și excluderea de la lucrările consiliului și ale comisiilor de specialitate au drept consecință neacordarea indemnizației de ședință pe perioada respectivă.

**Art.96.** Excluderea temporară de la lucrările consiliului și ale comisiilor de specialitate nu poate fi mai mare de două luni.

**Art.97.** Pentru menținerea ordinii în ședințele comisiilor de specialitate președinții acestora au aceleași drepturi ca și președintele de ședință. Aceștia pot aplica sancțiunile prevăzute în prezentul regulament.

### **CAPITOLUL VIII. Suspendarea mandatului de consilier local**

**Art.98.** Mandatul de consilier local se suspendă de drept numai în cazul în care acesta a fost arestat preventiv. Măsura arestării preventive se comunică de îndată de către instanța de judecată



prefectului care, prin ordin, in termen de maximum 48 ore de la comunicare, constată suspendarea mandatului.

**Art.99.** Suspendarea mandatului durează până la încetarea situației prevăzute la art.98 din prezentul regulament. Ordinul de suspendare se comunică consilierului local, in termen de maximum 48 ore de la emiterea ordinului.

**Art.100.** În cazul în care consilierul local al cărui mandat a fost suspendat a fost găsit nevinovat, acesta are dreptul la despăgubiri, în condițiile legii.

### **CAPITOLUL IX. Încetarea mandatului de consilier local**

**Art.101.** Calitatea de consilier local încetează *de drept, la data expirării duratei normale a mandatului*, respectiv la data declarării - ca legal constituit - a noului consiliu local ales.

**Art.102.**(1) Calitatea de consilier local încetează *de drept, înainte de expirarea duratei normale a mandatului*, în următoarele cazuri:

- a) demisie;
- b) incompatibilitate;
- c) schimbarea domiciliului într-o altă localitate;
- d) lipsa nemotivată de la cel puțin 3 sedinte ordinare consecutive ale consiliului;
- e) imposibilitatea exercitării mandatului pe o perioadă mai mare de 6 luni consecutive, cu excepția cazurilor prevăzute de lege;
- f) condamnarea, prin hotărâre judecătorească rămasă definitivă, la o pedeapsă privativă de libertate;
- g) punerea sub interdicție judecătorească;
- h) pierderea drepturilor electorale;
- i) pierderea calității de membru al partidului politic, alianței politice sau alianței electorale pe a cărui listă a fost ales;
- j) deces.

(2) Cazul prevăzut la alin.(1) lit.i) din prezentul articol se aplică și viceprimarului.

**Art.103.**(1) Încetare de drept a mandatului de consilier se constată de consiliul local, prin hotărâre, la propunerea primarului sau a oricărui consilier local.

(2) În cazurile prevăzute la art.102 alin.(1) lit.c) – e) și lit.i), hotărârea consiliului local poate fi atacată de consilier, la instanța de contencios administrativ, în termen de 10 zile de la comunicare. În acest caz, nu se mai aplică procedura prealabilă iar hotărârea primei instanțe este definitivă și irevocabilă.

**Art.104.** Consilierii locali pot demisiona, anunțând in scris presedintele de sedinta care ia act de aceasta. Presedintele propune consiliului adoptarea unei hotarari prin care se ia act de demisie si se declara locul vacant.



ROMANIA  
JUDETUL ARGES

**Art.105.**(1) Incetarea mandatului de consilier in cazul schimbarii domiciliului in alta unitate administrativ-teritoriala poate interveni numai dupa efectuarea in actul de identitate al celui in cauza a mentiunii corespunzatoare, de catre organul abilitat potrivit legii.

(2) Prevederile art.102 alin.(1) lit. e) din prezentul regulament nu se aplica in cazul in care consilierul a fost insarcinat de catre consiliul din care face parte, de catre Guvern sau de catre Parlament cu exercitarea unei misiuni in tara sau in strainatate. Pe durata exercitarii misiunii incredintate exercitarea mandatului se suspenda.

(3) Prevederile art.102 alin.(1) lit. f)-h) din prezentul regulament devin aplicabile numai dupa ramanerea definitiva si irevocabila a hotararii judecatoresti.

**Art.106.**(1) In toate situatiile de incetare a mandatului inainte de expirarea duratei normale a acestuia consiliul local adopta in prima sedinta ordinara, la propunerea primarului, o hotarare prin care se ia act de situatia aparuta si se declara vacant locul consilierului in cauza.

(2) Hotararea va avea la baza, in toate cazurile, un referat constatator semnat de primar si de secretarul orasului. Referatul va fi insotit de actele justificative.

**CAPITOLUL X. Dispoziții finale**

**Art.107.** În măsura în care nu s-a prevăzut altfel, prezentul regulament propriu de organizare și funcționare al Consiliului local orășenesc Topoloveni se completează cu prevederile actelor normative care au stat la baza întocmirii acestuia, precum și cu actele normative ce se vor adopta în viitor și care sunt incidente în materie.

**Art.108.** Pe data adoptării prezentului regulament, se abrogă prevederile regulamentului anterior de organizare și funcționare al Consiliului Local al orașului Topoloveni.

**Art.109.** Prezentul Regulament propriu de organizare și funcționare al consiliului local se constituie ca anexa la Hotararea de aprobare a acestuia.

HOTARARE