

ROMÂNIA
JUDEȚUL ARGEȘ
CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI TOPOLOVENI

HOTĂRÂRE

pentru aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al Centrului National de Informare și Promovare Turistică al orașului Topoloveni

Consiliul Local al orașului Topoloveni, județul Argeș, întrunit în ședință publică ordinară la data de 27 ianuarie 2016;

Analizând:

- Expunerea de motive a Primarului orașului Topoloveni;
- Referatul de specialitate nr.453 din 19.01.2016 întocmit de inspector de specialitate din cadrul CNIPT al orașului Topoloveni pentru Proiectul de Hotărâre referitor la aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al acestui serviciu, nou înființat;
- Draft-ul R.O.F. al CNIPT propus și atasat proiectului de hotărâre;
- Avizele comisiilor de specialitate ale consiliului local;

Având în vedere prevederile:

- O.G. nr. 58/1998 privind organizarea și desfășurarea activității de turism în România;
- Ordinului nr. 1096/2008 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acreditarea Centrelor Naționale de Informare și Promovare Turistică;
- Contractului de finanțare nr.5028/27.12.2014;
- H.C.L Topoloveni nr. 63/7.10.2015 și nr.72/28.10.2015;
- Art.36 alin.(9) din Legea administrației publice locale nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Constatând ca sunt întrunite condițiile legii pentru adoptarea hotărârii;

În temeiul disp.art.45 alin.(1) coroborat cu art.115 alin.(1) lit.b) din Legea administrației publice locale nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE :

Art.1. Aprobă **Regulamentul de Organizare și Funcționare** al Centrului National de Informare și Promovare Turistică al orașului Topoloveni – prevăzut alăturat și care se constituie ca *anexa nr.1* la prezenta hotărâre, făcând parte integrantă din aceasta.

Art.2. Prezenta hotărâre se comunică, prin grija secretarului: (i) Instituției Prefectului-Județul Argeș pentru exercitarea controlului de legalitate; (ii) Primarului orașului Topoloveni pentru știință; (iii) Bibliotecii orașului Topoloveni pentru punere în aplicare și comunicare către persoanele juridice interesate; (iv) Serviciului economic din cadrul primăriei pentru asigurarea finanțării activităților culturale; (v) Compart. De relații publice din cadrul primăriei pentru afisare pe site-ul localității precum și prin orice alte mijloace de comunicare.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Nicolae Șerban

Nr.10

Din 27 Ianuarie 2016

Contrasemnează

SECRETAR ORAȘ

Maria-Doina Ungureanu

**Regulament de Organizare si Functionare
al Centrului National de Informare si Promovare Turistica
in orasul Topoloveni**

**CAPITOLUL I
DISPOZITII GENERALE**

Art. 1 – Definitie

Regulamentul de Organizare si Functionare (R.O.F.) al Centrului National de Informare si Promovare Turistica in orasul Topoloveni, denumit pe scurt **CNIPT Topoloveni**, a fost elaborat in baza prevederilor :

- Legii nr. 215/2001, republicata, privind administratia publica locala, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Contractului de finantare nr. 5028/27.12.2014 incheiat intre Ministerul Dezvoltarii Regionale si Administratiei Publice, in calitate de Autoritate de Management, prin Autoritatea Nationala pentru Turism si Unitatea Administrativ-Teritoriala orasul Topoloveni, in calitate de Beneficiar, al carui obiect il reprezinta acordarea finantarii nerambursabile de catre AM POR pentru implementarea proiectului intitulat "Centrul National de Informare si Promovare Turistica in orasul Topoloveni, judetul Arges", cod SMIS 49660, contract valabil pentru o perioada de 5 ani de la data expirarii perioadei de implementare, respectiv pana la 27.12.2020;
- Art. 20 si 21 din O.G. nr. 58/1998 privind organizarea si desfasurarea activitatii de turism in Romania, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Ordinul nr. 1096/2008 pentru aprobarea Nomelor metodologice privind acreditarea Centrelor Nationale de Informare si Promovare Turistica.

R.O.F. detaliaza modul de organizare al Centrului National de Informare si Promovare Turistica in orasul Topoloveni, denumit pe scurt CNIPT Topoloveni, defineste misiunea si obiectivele acestuia, stabileste regulile de functionare, atributiile, statutul, autoritatea si responsabilitatea personalului angajat.

ART. 2 – Functia R.O.F.

Regulamentul de Organizare si Functionare indeplineste urmatoarele functii:

- functia de instrument de management (R.O.F. este un mijloc prin care atat angajatii, cat si publicul, dobandesc o imagine comuna asupra organizarii CNIPT Topoloveni, iar obiectivele acestuia devin clare);

- functia de legitimare a puterii si obligatiilor (fiecare persoana care isi desfasoara activitatea in cadrul CNIPT Topoloveni stie cu precizie unde ii este locul, ce atributii are, care ii este limita de decizie, care sunt relatiile de cooperare si de subordonare);
- functia de integrare sociala a personalului (R.O.F. contine reguli si norme scrise care reglementeaza activitatea profesionala a personalului care lucreaza la realizarea unor obiective comune).

ART. 3 – Persoanele vizate

Prevederile prezentului Regulament sunt obligatorii pentru angajatii CNIPT Topoloveni.

ART. 4 – Intrarea in vigoare

Prezentul Regulament de Organizare si Functionare este valabil de la data aprobarii sale prin hotarare a Consiliului Local al orasului Topoloveni si isi produce efecte fata de angajati din momentul aducerii la cunostinta acestora.

CAPITOLUL II

ORGANIZAREA CENTRULUI NATIONAL DE INFORMARE SI PROMOVARE TURISTICA

IN ORASUL TOPOLOVENI

Art. 5 – Organizarea CNIPT Topoloveni

CNIPT Topoloveni este un compartiment specializat care functioneaza in subordinea Consiliului Local, in colaborare cu Autoritatea Nationala pentru Turism, structura functionala cu activitate permanenta, formata din 2 posturi, care asigura realizarea obiectivului general al proiectului, respectiv promovarea potentialului turistic romanesc, cu precadere al potentialului turistic antropic in tara si in strainatate in scopul cresterii numarului turistilor.

Art. 6 – Date de identificare

CNIPT Topoloveni are sediul pe strada Calea Bucuresti, nr. 107 B , orasul Topoloveni , judetul Arges , cod postal 115500 .

Orar : L – D , 10 – 17;

Telefon : 0248/666362;

Site : www.orasultopoloveni.ro;

E-mail : cnipt.topoloveni@yahoo.com

Art. 7 – Structura

Structura, numarul de posturi si statul de functii al CNIPT Topoloveni se aproba de Consiliul Local al orasului Topoloveni.

Monitorizarea activitatii CNIPT Topoloveni , pe durata ex-post a proiectului, respectiv pana la 27.12.2020 , va fi asigurat de Serviciul de Investitii, Achizitii Publice Implementare Proiecte.

CAPITOLUL III

MISIUNEA, OBIECTIVELE SI ATRIBUTIILE

CNIPT TOPOLOVENI

Art. 8 – Misiunea Centrului National de Informare si Promovare Turistica in orasul Topoloveni este de a promova potentialul turistic al orasului Topoloveni, de a prezenta toate ofertele turistice si atractiile turistice locale si regionale in scopul cresterii numarului turistilor in zona.

OBIECTIVE:

- a) promovarea sustinuta a dezvoltarii turistice in scopul cresterii beneficiilor obtinute de pe urma valorificarii resurselor turistice pentru comunitatea locala;
- b) instituirea, prin existenta CNIPT, a unui punct focal de interes si actiune pentru dezvoltarea durabila a turismului in zona;
- c) punerea in valoare a unei oferte turistice autentice, originala, bazata pe specificul local (turism cultural, de recreere, religios);
- d) punerea in valoare a potentialului zonei si cresterea vizibilitatii pentru obiectivele deja cunoscute;
- e) promovarea imaginii reale a orasului Topoloveni atat pe plan national, cat si pe plan international;
- f) realizarea unor retele parteneriale si lansarea de pachete turistice in parteneriat cu toti factorii relevanti;
- g) abordarea sistematica a pietei si infrastructurii existente, care sa grupeze intr-un cadru coerent, pe o baza locala si zonala, strategiile de dezvoltare ale tuturor actorilor publici si privati implicati in turism;
- h) identificarea resurselor turistice antropice si naturale;
- i) cooperarea cu institutiile locale si regionale pe probleme de turism (autoritati ale administratiei publice locale, camera de comert, Agentia pentru Dezvoltarea Regionala);
- j) cooperarea cu autoritatea publica centrala pentru turism si furnizarea de date statistice referitoare la circulatia turistica locala si regionala, de date referitoare la evenimente cu rol in cresterea circulatiei turistice care se realizeaza pe plan local si regional ;
- k) efectuarea de activitati de cercetare de piata pe plan local si regional, de analiza, planificare, structurare si elaborare de propuneri de dezvoltare turistica locala si regionala si marketing turistic, in colaborare cu autoritati ale administratiei publice locale si cu autoritatea publica centrala pentru turism;
- l) promovarea in mediul online prin intermediul website-ului , a paginilor social media si aplicatiilor mobile.

ATRIBUTII:

- a) implementarea planului de marketing , anexa a contractului de finantare nr. 5028/27.12.2014, pe o perioada de 5 ani dupa finalizarea proiectului;

- b) informarea generala asupra ofertei turistice si a atractiilor turistice locale, regionale sau nationale, evenimente culturale si de afaceri;
- c) punerea la dispozitia turistilor de materiale de promovare locale, regionale sau nationale;
- d) informarea privind oferta locala de cazare, ca serviciu cu titlu gratuit – posibilitati de petrecere a timpului liber sau orice alte facilitati ce pot insoti o calatorie turistica sau/si de interes turistic sau facilitati de agrement;
- e) informare cu privire la posibilitatile de rezervare a biletelor de transport, precum si cu privire la ghizi turistici locali, nationali si specializati;
- f) digitalizarea si maparea obiectivelor turistice prezente pe teritoriul orasului Topoloveni;
- g) organizarea de manifestari expozitionale de turism pe plan local si regional si de activitati generale de marketing intern si extern cu rol in cresterea circulatiei turistice locale si regionale;
- h) consilierea cu privire la alegerea diverselor produse turistice locale, regionale si nationale, ca serviciu cu titlu gratuit;
- i) oferirea de informatii cu privire la autoritatile competente in solutionarea reclamatilor care se inregistreaza pe plan local cu privire la calitatea serviciilor turistice;
- j) cresterea gradului de informare a turistilor care viziteaza zona si a operatorilor din domeniul turism cu peste 25% fata de momentul actual, pana la finalul perioadei de monitorizare;
- k) crearea de parteneriate cu reprezentantii industriei de turism;
- l) organizarea de evenimente pentru industria de profil: agentii, hoteluri, restaurante, organizatii culturale;
- m) cooperarea cu institutii publice locale si regionale pe probleme de turism (autoritati ale administratiei publice locale, camera de comert, Agentia pentru Dezvoltarea Regionala);
- n) cooperarea cu autoritatea publica centrala pentru turism si furnizarea de date statistice referitoare la circulatia turistica locala si regionala, de date referitoare la evenimente cu rol in cresterea circulatiei turistice care se realizeaza pe plan local si regional;
- o) efectuarea de activitati de cercetare de piata pe plan local si regional, de analiza, planificare, structurare si elaborare de propuneri de dezvoltare turistica locala si regionala si marketing turistic, in colaborare cu autoritati ale administratiei publice locale si cu autoritatea publica centrala pentru turism;
- p) instalarea si mentinerea instrumentelor de monitorizare a server-ului sau site-urilor web;
- q) testarea unor aspect cum ar fi: integritatea, performanta, securitatea sistemului dupa fiecare modificare minora sau majora care are loc in program;
- r) analiza feedback-ului primit de la utilizatori, pentru a localiza si rezolva sursele acestor probleme;
- s) testarea noilor componente software pentru a fi utilizate pe server-ul web si informarea utilizatorilor despre implicatiile aparute in urma acestor modificari;
- t) actualizarea si update-ul paginii web, utilizand instrumentele adecvate.

CAPITOLUL IV

DISPOZITII FINALE

Art. 9 – Elaborarea fiselor de post

In termen de 30 de zile de la aprobarea prezentului Regulament se vor actualiza fisele de post pentru fiecare post din structura organizatorica si statul de functii ale CNIPT Topoloveni.

Redactarea fiselor de post se va face pe suport electronic si pe suport de hartie in 3 exemplare : unul pentru salariat, unul pentru seful compartimentului si unul pentru compartimentul Resurse Umane.

Fisele de post vor contine obligatoriu urmatoarele atributii comune:

- a) raspunde de arhivarea documentelor instrumentale;
- b) raspunde si semneaza pentru exactitatea, calitatea si corectitudinea lucrarilor executate si respecta termenele stabilite;
- c) verifica zilnic posta electronica;
- d) raspunde de actualizarea informatiilor specifice CNIPT Topoloveni postate pe site-ul centrului;
- e) urmareste zilnic documentele repartizate prin aplicatia electronica de inregistrare si urmarire a fluxului de documente;
- f) prezinta propuneri de masuri care sa duca la imbunatatirea si cresterea eficientei muncii in cadrul CNIPT Topoloveni;
- g) intocmeste referate/rapoarte de specialitate in vederea emiterii de acte administrative referitoare la activitatile specifice CNIPT Topoloveni;
- h) se preocupa continuu de ridicarea nivelului sau de cunostinte profesionale, prin studiu permanent al actelor normative aparute in domeniul sau de activitate;
- i) duce la indeplinire hotararile Consiliului Local si dispozitiile primarului;
- j) raspunde de pastrarea si intretinerea bunurilor din dotare;
- k) asigura respectarea normelor de sanatate si Securitate a muncii si PSI impuse de legile in vigoare si participa la efectuarea instructajelor periodice;
- l) pastreaza confidentialitatea asupra problemelor de serviciu, da dovada de discretie si etica profesionala, desfasoara o activitate loiala fata de institutie in toate sarcinile incredintate;
- m) raspunde disciplinar, material sau penal, dupa caz, de neexecutarea sau executarea necorespunzatoare a atributiilor de serviciu ce-i revin;
- n) respecta codurile de conduita specifice regulamentelor interne.

Art. 10 – Modificarea Regulamentului de Organizare si Functionare

Prezentul regulament se completeaza si se modifica ori de cate ori este nevoie ca urmare a modificarilor legislative care dau in sarcina CNIPT Topoloveni noi activitati si competente.

In scopul modificarii/completarii prezentului Regulament de Organizare si Functionare, CNIPT Topoloveni trebuie sa elaboreze un referat care sa cuprinda modificarile solicitate, semnat de seful structurii respective, obligatoriu de viceprimar sau primar.

Art. 11 – Respectarea prevederilor Regulamentului de Organizare si Functionare

Angajatii CNIPT Topoloveni sunt obligati sa cunoasca, sa respecte si sa aplice prevederile prezentului Regulament de Organizare si Functionare. In acest scop, va asigura transmiterea Regulamentului tuturor persoanelor care detin functii de conducere si coordonatorilor compartimentelor functionale, care sunt responsabili de continutul, corectitudinea si legalitatea informatiilor din prezentul Regulament de Organizare si Functionare si de aducerea la cunostinta a prevederilor acestuia salariatilor.

Prezentul Regulament de Organizare si Functionare se publica pe site-ul orasului Topoloveni.

**INTOCMIT ,
Inspector de specialitate ,
Boboc Ileana Cristina**

