

**R O M Â N I A**  
**JUDETUL ARGES**  
**PRIMARUL ORASULUI TOPOLOVENI**

**DISPOZITIE**  
**Nr.72 din 11 martie 2026**

**privind efectuarea concediului de odihnă aferent anului 2025, tranșa a II-a, de către un funcționar public**

**Primarul orașului Topoloveni, județul Argeș;**

Având în vedere cererea nr.2666 din 11.03.2026 formulată de domnul GULIE CĂTĂLIN având funcția de consilier juridic din cadrul compartimentului de resort al aparatului de specialitate al primarului, prin care solicită încuviințarea efectuării concediului de odihnă aferent anului 2025, tranșa a II-a, respectiv un număr de 10 zile lucrătoare, în perioada 17.03.2026-30.03.2026;

Văzând prevederile art.421 alin.(1) din C. adm. aprobat prin OUG nr.57/2019 cu modificările și completările ulterioare raportat la art.22 din OGR nr.6/2007 cu modificările și completările ulterioare;

Cunoscând și prevederile art.438 alin.(2) din C. adm. aprobat prin OUG nr.57/2019 cu modificările și completările ulterioare, potrivit căruia delegarea atribuțiilor funcției publice deținute de funcționarul public, pe perioada concediului acestuia, operează de drept, fără emiterea unui alt act administrativ;

În temeiul disp.art.196 alin.(1) lit. b) coroborat cu art.243 alin.(1) lit. a) din C. adm. aprobat prin OUG nr.57/2019 cu modificările și completările ulterioare;

**DISPUN :**

**Art.1.** (1) Se încuviințează domnului GULIE CĂTĂLIN având funcția de consilier juridic din cadrul compartimentului de resort al aparatului de specialitate al primarului, să efectueze concediul de odihnă aferent anului 2025, respectiv tranșa a II-a cuprinzând un număr de 10 zile lucrătoare în perioada în perioada 17.03.2026-30.03.2026 , inclusiv. Data reluării activității este data de 31 martie 2026.

(2) În măsura în care funcționarul este chemat să îndeplinească îndatoriri publice, efectuarea concediului de odihnă se întrerupe, prin dispoziția scrisă a primarului, numai pentru nevoi de serviciu neprevăzute, care fac necesară prezența funcționarului în unitate.

(3) Pentru cazul de întrerupere a concediului, menționat la alin. (3), funcționarul public efectuează restul zilelor de concediu după ce a încetat situația respectivă sau, când aceasta nu este posibilă, la data stabilită printr-o nouă programare în cadrul aceluiași an calendaristic.

(4) În perioada de concediu menționată la alin.(1), atribuțiile de serviciu ale domnului GULIE CĂTĂLIN se delegă doamnei DANA DANIELA, consilier juridic în cadrul aceluiași compartiment.

**Art.2.** (1) Prezenta dispoziție se comunică Instituției Prefectului - Județul Argeș, pentru exercitarea controlului de legalitate; inspectorului superior pentru activitatea de resurse umane, pentru aducere la îndeplinire; persoanelor interesate, spre știință.

(2) Inspectorul superior pentru activitatea de resurse umane va comunica prezenta dispoziție la ANFP București.

(3) Consilier pentru activitatea de relații publice va aduce la cunoștință publică prezenta dispoziție prin publicare în Monitorul Oficial Local al Orașului Topoloveni, Subeticheta "DISPOZIȚIILE AUTORITĂȚII EXECUTIVE" care poate fi accesat de la următoarea adresă: [www.cjarges.ro/en/web/topoloveni/monitorul-oficial-local](http://www.cjarges.ro/en/web/topoloveni/monitorul-oficial-local).

**PRIMAR**  
Gheorgina Botarcă

**Contrasemnează**  
Secretar General al UAȚ Oraș Topoloveni  
Costin Bogdan Nută