

**R O M Â N I A**  
**JUDETUL ARGES**  
**PRIMARUL ORASULUI TOPOLOVENI**

**DISPOZITIE**  
**Nr.54 din 27 februarie 2026**

**privind efectuarea concediului de odihnă aferent anului 2026, de către un funcționar public**

**Primarul orașului Topoloveni, județul Argeș;**

Având în vedere cererea nr.2112 din 26.02.2026 formulată de d-na DINA DANIELA având funcția de consilier juridic în cadrul Compartimentului Juridic și de Contencios Administrativ al aparatului de specialitate al Primarului, prin care solicită încuviințarea efectuării concediului de odihnă aferent anului 2026, tranșa a I-a, respectiv un număr de 2 zile lucrătoare, în perioada 03 – 04 martie 2026;

Văzând prevederile art.421 alin.(1) din C. adm. aprobat prin OUG nr.57/2019 cu modificările și completările ulterioare raportat la art.22 din OGR nr.6/2007 cu modificările și completările ulterioare;

Cunoscând și prevederile art.438 alin.(2) din C. adm. aprobat prin OUG nr.57/2019 cu modificările și completările ulterioare, potrivit căruia delegarea atribuțiilor funcției publice deținute de funcționarul public, pe perioada concediului acestuia, operează de drept, fără emiterea unui alt act administrativ;

În temeiul disp.art.196 alin.(1) lit. b) coroborat cu art.243 alin.(1) lit. a) din C. adm. aprobat prin OUG nr.57/2019 cu modificările și completările ulterioare;

**DISPUN :**

**Art.1.** (1) Se încuviințează doamnei DINA DANIELA având funcția de consilier juridic în cadrul Compartimentului Juridic și de Contencios Administrativ al aparatului de specialitate al Primarului, să efectueze concediul de odihnă aferent anului 2026, respectiv tranșa a I-a cuprinzând un număr de 2 zile lucrătoare în perioada în perioada 03 – 04 martie 2026, inclusiv. Data reluării activității este data de 05 martie 2026.

(2) În măsura în care funcționarul este chemat să îndeplinească îndatoriri publice, efectuarea concediului de odihnă se întrerupe, prin dispoziția scrisă a primarului, numai pentru nevoi de serviciu neprevăzute, care fac necesară prezența funcționarului în unitate.

(3) Pentru cazul de întrerupere a concediului, menționat la alin. (3), funcționarul public efectuează restul zilelor de concediu după ce a încetat situația respectivă sau, când aceasta nu este posibilă, la data stabilită printr-o nouă programare în cadrul aceluiași an calendaristic.

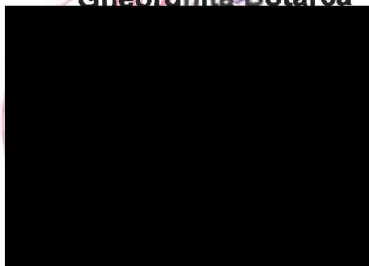
(4) În perioada de concediu menționată la alin.(1), atribuțiile de serviciu ale doamnei DINA DANIELA se delegă domnului Gulie Cătălin-Constantin, din cadrul aceluiași compartiment.

**Art.2.** (1) Prezenta dispoziție se comunică Instituției Prefectului - Județul Argeș, pentru exercitarea controlului de legalitate; inspectorului superior pentru activitatea de resurse umane, pentru aducere la îndeplinire; persoanelor interesate, spre știință.

(2) Inspectorul superior pentru activitatea de resurse umane va comunica prezenta dispoziție la ANFP București.

(3) Consilier pentru activitatea de relații publice va aduce la cunoștință publică prezenta dispoziție prin publicare în Monitorul Oficial Local al Orașului Topoloveni, Subeticheta "DISPOZIȚIILE AUTORITĂȚII EXECUTIVE" care poate fi accesat de la următoarea adresă: [www.cjarges.ro/en/web/topoloveni/monitorul-oficial-local](http://www.cjarges.ro/en/web/topoloveni/monitorul-oficial-local).

**PRIMAR**  
Gheorghită Botârcă



**Contrasemnează**  
pt. Secretar General al UAT Oraș Topoloveni  
Consilier juridic  
Cătălin-Constantin Gulie

