

ROMÂNIA, JUDEȚUL ARGHEȘ

PRIMARUL ORAȘ TOPOLOVENI

Strada Calea București, Nr 111, CP 115500

Tel. 0248/666259; Fax 0248/666469;

E-mail : primarie@topoloveni.cjarges.ro; topoloveni@yahoo.com

Operator de date cu caracter personal nr.3341.

Activitatea Primăriei orașului Topoloveni se supune prevederilor Regulamentului UE nr. 679/2016 privind prelucrarea datelor cu caracter personal

Nr. 3269/ 23.03.2026

Raport privind starea economică, socială și de mediu a UAT Orașul TOPOLOVENI, pe anul 2025

Anul 2025 a fost primul an de funcționare integrală a noului Consiliu Local, ales și constituit în urma alegerilor locale din iunie 2024, în formula validată care reprezintă rezultatul votului liber exprimat de electorat.

Ambițiile și ofertele electorale au creat de la început stări conflictuale până la înțelegerea mecanismului legal de abordare și funcționare a administrației publice locale reglementat de OUG nr.57/2019 – Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Am promovat principiile care stau la baza exercitării atribuțiilor și rolului celor două autorități ale administrației publice locale – **consiliul local și primar** – pentru un dialog profesionist care să conducă, pe cale de consecință, la luarea celor mai bune hotărâri și dispoziții pentru dezvoltarea comunității locale. În felul acesta s-a asigurat o bună gestionare a problemelor sociale, economice, financiare într-o perioadă tensionată; s-a asigurat gestionarea resurselor financiare, materiale și umane în scopul prevăzut de lege pentru gospodărirea localității, distribuirea și utilizarea fondurilor destinate asistenței și protecției sociale, finanțarea activităților de învățământ preuniversitar de interes local și celor culturale și religioase.

Activitatea administrației publice locale a fost și este orientată către interesele prezente și de perspectivă ale cetățenilor și se desfășoară cu respectarea principiilor generale aplicabile administrației publice, respectiv, principiile : legalității, egalității, transparenței, proporționalității, satisfacerii interesului public, imparțialității, continuității și adaptabilității.

Pentru înfăptuirea activității de administrație publică locală, cele două autorități – **deliberativă și executivă** – beneficiază de o structură funcțională constând în aparatul de specialitate al primarului și respectiv, instituții și servicii publice de interes local cu și fără personalitate juridică ale consiliului local.

Prin urmare, având în vedere aspectele anterior menționate, în conformitate cu prevederile art.155 alin.(3) lit. a) din OUG nr.57/2019 – Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Primarul orașului Topoloveni prezintă Consiliului local prezentul raport privind starea economică, socială și de mediu a UAT Orașul TOPOLOVENI, pe anul 2025.

Raportul este structurat pe domenii de activitate ale administrației publice locale; domenii care reflectă starea economică, socială și de mediu a orașului:

I. ACTIVITATEA ECONOMICĂ

ACTIVITATEA DE ÎNCASARE A VENITURILOR FISCALE CERTE

În anul fiscal 2025, debitele constatate au fost în cuantum de **5.564.220 lei**, iar încasările realizate aferente aceluiași an au însumat **5.070.380 lei**, reprezentând un grad de colectare de **91,13%**.

Primarul orașului Topoloveni și Consiliul Local Topoloveni au implementat o serie de măsuri cu impact pozitiv asupra încasărilor, dintre care menționăm:

- acordarea facilităților fiscale prevăzute de legislația în vigoare;
- aplicarea bonificației de 10% pentru persoanele fizice și 5% pentru persoanele juridice care au achitat integral impozitele până la termenul scadent;
- promovarea și facilitarea plății online prin platforma națională Ghiseul.ro.

În anul 2025, un număr de 444 contribuabili au achitat impozitele prin Ghiseul.ro, cu 107 persoane mai mult față de anul 2024, ceea ce confirmă creșterea gradului de digitalizare și accesibilitate a serviciilor fiscale.

Există mai multe categorii de contribuabili sau situații administrative care împiedică, în prezent, atingerea unui grad de colectare mai ridicat:

- societăți comerciale aflate în procedură de insolvență sau faliment, pentru care recuperarea creanțelor este limitată de cadrul legal;
- persoane fizice aflate în procedura de declarare ca insolvabili, ceea ce reduce posibilitatea de recuperare a debitelor;
- număr ridicat de imobile pentru care nu a fost dezbătută succesiunea, situație care blochează încasarea impozitelor până la clarificarea proprietății

Compartimentul Impozite și Taxe Locale continuă aplicarea procedurilor legale de recuperare a creanțelor fiscale:

- înființarea popririlor pe venituri, măsură care asigură încasări lunare constante din debitele restante; totuși, impactul asupra gradului total de colectare este redus, deoarece legislația permite reținerea a maximum 30% din veniturile realizate;
- continuarea procedurilor de executare silită (somații, popriri, sechestre), până la stingerea integrală a debitelor existente și monitorizarea permanentă a contribuabililor cu restanțe.

Pentru anul 2026 ne propunem următoarele:

- Actualizarea și verificarea permanentă a bazei de date pentru identificarea rapidă a debitorilor noi sau a modificărilor de proprietate.
- Transmiterea notificărilor preventive înainte de scadență (prin e-mail sau afișaj public).
- Campanie de informare privind obligațiile fiscale și avantajele plății anticipate (platformele on-line).
- rectificarea și înscrierea posesiei la adevărați proprietari care au terenurile cadastrate înscrise provizoriu pe raza UAT oraș Topoloveni.

- Propuneri privind digitalizarea

- Extinderea promovării platformei Ghiseul.ro prin pagina de Facebook a primăriei și website.
- Intensificarea procedurilor de executare silită pentru debitorii cu restanțe mari.
- Verificarea periodică a veniturilor debitorilor pentru actualizarea popriilor.
- Identificarea imobilelor fără succesiune și informarea moștenitorilor cu privire la obligația legală de dezbatere a acesteia.
- Colaborare cu notarii publici pentru accelerarea procedurilor acolo unde este posibil.
- Continuarea acordării bonificațiilor pentru plata integrală până la termen.
- Posibilitatea organizării unei campanii locale de premiere simbolică (diplome, mențiuni publice) pentru contribuabilii cu istoric impecabil de plată.

Gradul de colectare de 91,13% în anul 2025 reflectă un nivel bun de conformare fiscală, susținut de măsurile adoptate de administrația locală.

Aplicarea propunerilor de mai sus poate contribui la creșterea gradului de colectare în anul 2026 și la eficientizarea activității compartimentului Impozite și Taxe Locale.

CONTABILITATE

Activitatea economică a administrației publice locale a avut ca obiectiv principal **asigurarea resurselor financiare necesare funcționării instituțiilor publice și realizării proiectelor de dezvoltare locală.**

Gestionarea bugetului local s-a realizat în conformitate cu:

- **Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale**
- legislația financiar-contabilă aplicabilă instituțiilor publice.

Execuția bugetului local aferentă anului 2025 a fost prezentată și **aprobată de Consiliul Local**, în condițiile legii.

În activitatea serviciului economic s-au urmărit în principal:

- colectarea veniturilor bugetare
- gestionarea responsabilă a fondurilor publice
- finanțarea instituțiilor publice locale
- realizarea investițiilor publice

- respectarea disciplinei bugetare.

Prin măsurile adoptate s-a urmărit creșterea gradului de colectare a veniturilor și utilizarea eficientă a resurselor financiare.

- Control extern și audit instituțional-

În anul 2025 activitatea Unității Administrativ-Teritoriale Orașul Topoloveni a fost supusă unor misiuni de audit realizate de **Curtea de Conturi a României – Camera de Conturi Argeș**.

Auditul de conformitate realizat de auditorii publici externi a vizat verificarea respectării cadrului legal în ceea ce privește anumite operațiuni economico-financiare desfășurate la nivelul autorității administrației publice locale.

În cadrul unei misiuni de audit ad-hoc au fost verificate operațiunile privind plățile efectuate către **Asociația pentru Supravegherea și Protecția Animalelor „IVETS”**, concluzia auditorilor fiind că activitățile analizate s-au desfășurat **cu respectarea prevederilor legale aplicabile și fără identificarea unor neconformități semnificative**.

De asemenea, Curtea de Conturi a analizat modul de **utilizare și rambursare a finanțărilor rambursabile contractate de unitatea administrativ-teritorială**, constatând că aceste operațiuni s-au realizat **în conformitate cu legislația aplicabilă și cu respectarea principiilor de legalitate și eficiență**.

Rezultatele acestor misiuni de audit confirmă faptul că activitatea financiară și administrativă a autorității publice locale s-a desfășurat în conformitate cu prevederile legale.

PROIECTE DE DEZVOLTARE / OBIECTIVE DE INVESTIȚII – FONDURI EUROPENE, GUVERNAMENTALE, LOCALE,

În decursul anului 2025 la Compartiment Investiții, Achiziții Publice și Implementare Proiecte s-au derulat activități de realizare a programului de investiții aprobat prin bugetul local:

- ❖ *S-a elaborat programul anual de achiziții publice pe baza necesităților și priorităților identificate la nivelul instituției;*
- ❖ *S-a colaborat cu celelalte compartimente functionale din cadrul Primăriei primăriei la fundamentare programului anual de achiziții publice*

S-au întocmit documentațiile în conformitate cu prevederile Ghidului de finanțare și s-au depus următoarele proiecte în vederea obținerii finanțării europene:

1. **„Primăria Topoloveni Online: Platforma pentru Îmbunătățirea Comunicării cu Cetățenii și Digitalizarea inovativă a Fluxurilor de Lucru”, cod Smis 337868, ca obiectiv nou de investiții în cadrul POR 2021-2027, Prioritate de investiție 1-O regiune competitivă prin inovare, digitalizare și întreprinderi dinamice, Obiectiv specific 1.2., cu o valoare totală a obiectivului de investiții de: 5.939.171,00 lei (inclusiv TVA).**

Obiectivul general constă în dezvoltarea unui sistem informatic integrat pentru digitalizarea proceselor administrative în cadrul primăriei, în scopul creșterii eficienței operaționale, îmbunătățirii accesului cetățenilor la servicii publice de calitate și asigurării transparenței și

promptitudinii în furnizarea informațiilor și documentelor.

Acest proiect urmărește modernizarea infrastructurii digitale a primăriei, reducerea birocrăției și optimizarea resurselor interne, contribuind astfel la crearea unui mediu administrativ adaptat nevoilor actuale și viitoare ale comunității.

- 2. „Dezvoltare locală integrată prin măsuri de regenerare urbană pentru Orașul Topoloveni, județul Argeș”, cod Smis 340232, ca obiectiv nou de investiții în cadrul POR 2021-2027, Prioritate 6 – O regiune atractivă, Obiectiv specific 5.2, cu o valoare totală a obiectivului de investiții de: 30.136.484,52 lei (inclusiv TVA).**

Îmbunătățirea calității vieții și dezvoltarea durabilă a orașului Topoloveni prin implementarea unor măsuri integrate de regenerare urbană, care vizează modernizarea spațiilor publice, creșterea accesibilității și atractivității orașului, stimularea coeziunii sociale și protejarea mediului, în conformitate cu principiile dezvoltării durabile și strategiile regionale. Dezvoltarea urbană durabilă este o prioritate atât la nivel european, cât și național, având scopul de a revitaliza spațiile urbane, de a crește atractivitatea orașelor și de a oferi locuitorilor condiții de trai mai bune. Uniunea Europeană promovează investiții pentru regenerarea urbană prin diferite programe de finanțare, inclusiv Programul

Operational Regional Sud-Muntenia. La nivel național, Strategia Națională de Dezvoltare Urbană pune accent pe modernizarea orașelor mici și mijlocii pentru a asigura o dezvoltare echilibrată a regiunilor. Proiectul "Dezvoltare locală integrată prin măsuri de regenerare urbană pentru Orașul Topoloveni, județul Argeș" are ca scop revitalizarea și modernizarea spațiilor publice dintre blocuri și crearea Parcului Vâlcele, contribuind astfel la creșterea atractivității orașului, dezvoltarea infrastructurii și îmbunătățirea calității vieții locuitorilor.

- 3. „Extinderea și amenajarea infrastructurii verzi în Orașul Topoloveni și amenajare infrastructura verde cu acces pietonal pe valea râului Circinov”, cod Smis 355041, ca obiectiv nou de investiții în cadrul POR 2021-2027, Prioritate 2 – O regiune cu orașe prietenoase cu mediul Obiectiv specific 2.7, cu o valoare totală a obiectivului de investiții de: 25.568.336,04 lei (inclusiv TVA).**

Dezvoltarea și extinderea infrastructurii verzi în orașul Topoloveni, prin amenajarea de noi spații verzi și crearea unui coridor verde accesibil pietonal pe Valea Râului Cărcinov, în vederea îmbunătățirii calității mediului urban și reducerii poluării. Acest obiectiv urmărește creșterea rezilienței locale la efectele schimbărilor climatice prin soluții bazate pe natură. De asemenea, se dorește stimularea biodiversității urbane prin introducerea de vegetație adaptată și diversă. Totodată, proiectul contribuie la îmbunătățirea calității vieții locuitorilor prin oferirea unui spațiu verde-albastru conectat, accesibil și sigur.

❖ **S-au semnat contracte de finanțare pentru următoarele proiecte depuse în anul 2024:**

- 1. „Construire Campus Tehnologic – Liceul Tehnologic Topoloveni” – SMIS 338131, contract de finanțare nr. 362/28.07.2025, valoare investiție: 26.940.317,17 lei (include TVA)**

Proiectul urmărește îmbunătățirea accesului la educație de calitate, favorabilă incluziunii sociale, pregătirii profesionale și învățării pe tot parcursul vieții. Este conceput pentru a

răspunde nevoilor comunității și pentru a contribui la dezvoltarea socială și economică a regiunii, prin modernizarea și extinderea infrastructurii educaționale.

Acesta integrează standardele europene în educație și promovează incluziunea socială, abordând provocările actuale, inclusiv tranziția către învățarea online și la distanță.

Modernizarea campusului tehnologic va crea un mediu educațional care stimulează dezvoltarea competențelor profesionale și oferă oportunități egale tuturor elevilor. Prin adaptarea infrastructurii la cerințele pieței muncii, proiectul contribuie la reducerea disparităților sociale și economice și la creșterea șanselor de integrare profesională a absolvenților. Impactul proiectului asupra comunității Proiectul va avea beneficii multiple pentru comunitatea locală, aceste măsuri vor garanta sustenabilitatea proiectului și impactul său pozitiv pe termen lung asupra comunității educaționale și sociale din Topoloveni.

2. **„Eficientizare energetica Bloc P5, Bloc P21a, Bloc A1, in orasul Topoloveni, judetul Arges” – Smis 336227, contract de finantare nr. 647/18.12.2025, valoare investitie: 24.568.198,20 lei (include TVA)**
3. **„Eficientizare energetica Bloc P4, Bloc P16, in orasul Topoloveni, judetul Arges” – Smis 334281, contract de finantare nr. 636/16.12.2025, valoare investitie: 18.961.036,78 lei (include TVA)**
4. **„Eficientizare energetica Bloc P7, Bloc P28, in orasul Topoloveni, judetul Arges” – Smis 334270, contract de finantare nr. 610/05.12.2025, valoare investitie: 24.425.959,75 lei (include TVA)**
5. **„Eficientizare energetica Bloc P1, Bloc P2, Bloc P3, Bloc P13, in orasul Topoloveni, judetul Arges” – Smis 332836, contract de finantare nr. 548/07.11.2025, valoare investitie: 23.511.443,65 lei (include TVA)**
6. **„Eficientizare energetica Bloc P20, Bloc P29, Bloc P30, Bloc P31a, in orasul Topoloveni, judetul Arges” – Smis 332835, contract de finantare nr. 582/25.11.2025, valoare investitie: 25.748.200,43 lei (include tva)**

Investitiile presupun:

- Izolarea termica a peretilor exteriori: vata minerala bazaltica cu grosime 15 cm tencuiti la exterior cu tencuiala armata cu plasa din fibra de sticla si strat tencuiala acrilica.
- Izolarea termica a planseelor
- Tamplarie exterioara: Inlocuirea tamplariei exterioare, nonconforme valorii rezistentei minime normate, cu tamplarie inalt
- Inlocuirea corpurilor de iluminat din spatiile comune
- Instalarea unor sisteme de ventilare mecanica cu recuperare de caldura
- Alte lucrari: desfacerea si repararea trotuarelor, prevederea de dispozitive de inchidere lenta la usile exterioare, demontare si remontare echipamente montate aparent pe fatade, reparatii si zugraveli in spatiile comune, in zonele de interventie
- Panouri fotovoltaice in vederea compensării consumului de energie electrică pentru iluminatul interior al spațiilor comune
- Alimentarea cu apa din cadrul subsolului va fi inlocuita pentru fiecare scara de bloc. Conductele de canalizare interioara din cadrul subsolului se vor inlocui in totalitate
- Instalatia exterioara de canalizare pluviala – se vor inlocui conductele de orizontale de la plafonul subsolului, catre reseaua de canalizare exterioara existenta. Se vor monta piese de curatire pe conductele de ape pluviale.
- Instalatia de ventilare: necesarul de aer proaspat din camerele de zi si dormitoare pentru fiecare apartament in parte se va realiza prin intermediul unor recuperatoare de caldura dublu flux de perete, de viteza si eficientă a recuperării de minim 80%, ce vor

trata aerul introdus si va transfera aerul cald de la aerul viciat extras.

❖ **S-au efectuat urmatoarele proceduri de achizitii publice in SEAP:**

Executia lucrarilor pentru realizarea obiectivului de investitie „Construire Campus Tehnologic – Liceul Tehnologic Topoloveni”, Cod Smis 338131, Achizitie initiata prin anunt de participare simplificat: SCN1168647, Procedura simplificata: DF1256821/03.10.2025

Prin realizarea investiției se urmărește îmbunătățirea accesului la educație de calitate, favorabilă incluziunii sociale, pregătirii profesionale și învățării pe tot parcursul vieții. Investiția este concepută pentru a răspunde nevoilor comunității și pentru a contribui la dezvoltarea socială și economică a regiunii, prin modernizarea și extinderea infrastructurii educaționale. Acesta integrează standardele europene în educație și promovează incluziunea socială, abordând provocările actuale, inclusiv tranziția către învățarea online și la distanță.

Modernizarea campusului tehnologic va crea un mediu educațional care stimulează dezvoltarea competențelor profesionale și oferă oportunități egale tuturor elevilor.

Prin adaptarea infrastructurii la cerințele pieței muncii, proiectul contribuie la reducerea disparităților sociale și economice și la creșterea șanselor de integrare profesională a absolvenților.

Proiectul va avea beneficii multiple pentru comunitatea locală, incluzând:

- Creșterea calității educației: Modernizarea dotărilor și a spațiilor de învățare va asigura un mediu optim pentru formarea elevilor, atât în ceea ce privește învățarea teoretică, cât și pregătirea practică.

- Reducerea inegalităților sociale: Elevii din medii defavorizate vor avea acces la aceleași oportunități educaționale ca și cei din medii mai favorizate.

- Eficiență energetică și sustenabilitate: Reducerea costurilor operaționale ale liceului prin utilizarea tehnologiilor eficiente energetic va permite alocarea resurselor economisite către alte inițiative educaționale.

- Integrarea pe piața muncii: Absolvenții liceului vor fi pregătiți să răspundă cerințelor pieței muncii prin competențe actualizate și pregătire practică de calitate.

Aceste măsuri vor garanta sustenabilitatea proiectului și impactul său pozitiv pe termen lung asupra comunității educaționale și sociale din Topoloveni.

Modernizarea și extinderea Liceului Tehnologic Topoloveni reprezintă o prioritate esențială pentru comunitatea locală și regională. În prezent, infrastructura educațională este insuficient dezvoltată și nu corespunde cerințelor actuale ale unei educații moderne, accesibile și incluzive. Această situație afectează negativ procesul educațional, oportunitățile elevilor și capacitatea acestora de a se adapta la cerințele unei piețe a muncii în continuă schimbare.

Realizarea investiției este fundamentată pe următoarele premise:

- Nevoia de îmbunătățire a infrastructurii educaționale: Actualele spații sunt depășite din punct de vedere tehnologic și nu sunt adaptate cerințelor educației moderne, inclusiv învățării digitale.
- Importanța alinierii la standardele europene: Liceul trebuie să se conformeze obiectivelor Uniunii Europene privind accesul egal la educație și reducerea disparităților educaționale.
- Creșterea cererii pentru educație tehnologică: Dezvoltarea regională generează o nevoie acută de specialiști calificați în domenii tehnice, iar liceul joacă un rol cheie în formarea acestora.

- Reducerea abandonului școlar: Infrastructura modernizată și extinsă va crea un mediu atractiv și accesibil pentru elevi, reducând riscul de părăsire timpurie a școlii. Modernizarea și extinderea liceului vor răspunde eficient următoarelor probleme:

1. Lipsa unei infrastructuri moderne și eficiente: Prin acest proiect, liceul va beneficia de spații de învățare moderne și de dotări tehnologice avansate, esențiale pentru formarea profesională.

2. Promovarea incluziunii sociale: Se vor crea condiții egale pentru toți elevii, indiferent de mediu social, etnic sau economic, contribuind astfel la combaterea discriminării și a segregării educaționale.

3. Susținerea dezvoltării regionale: Prin formarea unei forțe de muncă bine pregătite și calificate, investiția va stimula economia locală și va reduce disparitățile educaționale între zonele urbane și rurale.

Proiectare, asistenta tehnica din partea proiectantului si executia lucrarilor pentru realizarea obiectivului de investitie „Extindere sistem inteligent de distributie gaze naturale in satele Goranesti si Crintesti, oras Topoloveni, judetul Arges”, Achizitie initiata prin anunt de participare simplificat: SCN1161063, Procedura simplificata: DF1241806/20.05.2025

Obiectivele majore ale Primariei Orasului Topoloveni au ca scop dezvoltarea urbei pe multiple planuri, dar cu prioritate pe acele planuri care aduc o crestere a nivelului de trai si implicit o imbunatatire a calitatii vietii locuitorilor ei.

Prin realizarea investitiei privind infiintarea distributiei de gaze naturale se vor inlocui combustibilii folositi in prezent cu gaze naturale, ceea ce va conduce la imbunatatirea calitatii vietii prin ridicarea nivelului de confort atat al localnicilor, cat si in cadrul obiectivelor social culturale, industrial, de comert si de turism dar si reducerea emisiilor toxice rezultate din arderea combustibililor folositi in prezent.

In prezent satele Goranesti si Crintesti apartinatoare ale orasului Topoloveni nu exista o retea de distributie gaze naturale care sa deserveasca locuitorii. In momentul de fata, in satele Goranesti si Crintesti, se utilizeaza urmatoarele tipuri de combustibil: -Pentru prepararea hranei – gaze lichefiate (butelii) la masinile de gatit tip aragaz si lemne de foc la sobele cu plite.

Prin realizarea investitiei privind infiintarea retelei de distributie de gaze naturale se vor inlocui combustibilii folositi in prezent cu gazele naturale, ceea ce va conduce la :

- Imbunatatirea calitatii vietii prin ridicarea nivelului de confort atat al localnicilor, cat si dezvoltarea activitatilor economice
- Crearea unor oportunitati ocupationale pe plan local
- Dinamizarea si dezvoltarea activitatilor sociale (scoala, gradinita, camin cultural)
- Reducerea gradului de saracie.
- Reducerea cheltuielilor privind asigurarea combustibililor necesari
- Protectia fondului forestier din zona si din tara prin diminuarea taierilor pentru lemne de foc
- Reducerea emisiilor toxice rezultate din arderea combustibililor fosili utilizati in prezent

Realizarea investitiei va avea un impact pozitiv asupra mediului inconjurator prin reducerea poluarii si prin micșorarea suprafetelor de padure care se vor defrisa. Infiintarea distributiei de gaze naturale va duce la dezvoltarea zonei prin cresterea investitiei in zona, prin cresterea gradului de confort al populatiei, prin reducerea taierilor de paduri (masa lemnoasa folosita la incalzire, in natura impactului construirii unei retele de distributie de gaze naturale in acesta zona va fi unul pozitiv si pe termen lung.

Executia lucrarilor pentru realizarea obiectivului de investitie „Realizare piste pentru biciclete in Orasul Topoloveni, judetul Arges”, Achizitie initiata prin anunt de participare simplificat: SCN1158143, Procedura simplificata: DF1241806/22.01.2025

Prin implementarea acestui proiect se urmareste “Realizare piste pentru biciclete in Orasul Topoloveni, Judetul Arges”.

Se va asigura dezvoltarea infrastructurii velo pentru utilizarea modurilor nepoluante de transport, cu biciclete, precum si a deplasarilor pietonale, cu scopul reducerii numarului de utilizari cu transportul privat (autoturisme personale) si, implicit, reducerea cantității emisiilor de CO₂, echivalente transportului poluant.

Traseul pistei de biciclete va asigura conectarea intre localitatea componenta Topoloveni (resedinta) si satele unitatii administrativ - teritoriale Topoloveni (Botarcani, Crintesti, Tiganesti), respectiv intre zonele de agrement: Parcul Orasenesc Topoloveni, Biserica Monument Istoric Golestii Badii, Monument Istoric Biserica Inuri, Caminul Cultural Tiganesti. In plan, traseul piste de biciclete proiectate incepe din zona de Nord a Orasului Topoloveni, ocoleste pe la Nord Parcul Orasenesc Topoloveni, dupa care se termina la intersectia cu Str. Zavoiului. Lungimea totala a pistei de biciclete este de 14 km.

Furnizare, montaj si punere in functiune „Statii de reincarcare pentru vehicule electrice in Orasul Topoloveni, judetul Arges”, Achizitie initiata prin procedura de licitatie deschisa: CN1075587, Procedura simplificata: DF1231898/16.01.2025

Prin intermediul acestui contract, Orasul Topoloveni, Județul Arges are ca obiectiv stimularea utilizării vehiculelor electrice prin realizarea infrastructurii de alimentare a acestora cu energie electrică.

Dezvoltarea infrastructurii de încărcare este un instrument util pentru ca orașele să poată crește numărul vehiculelor electrice conduse de către cetățeni și flote comerciale. Decizia orașului Topoloveni de a susține orientarea către vehicule electrice a fost analizată atent, pentru a se asigura că toate aspectele implementării sunt integrate și durabile, în următorii ani, toți constructorii importanți vor oferi Vehicule Electrice și Vehicule Electrice cu Alimentare la Priză pe piață.

Spre deosebire de alte schimbări treptate pentru vehicule și funcționarea acestora, acesta este un pas care va afecta pentru totdeauna mediile urbane. Beneficiile reducerii poluării fonice și a aerului, vor face ca orașul să devină un loc mai bun pentru locuit, lucru sau joc. Pentru a beneficia pe deplin de aceste beneficii însă, orașul trebuie să asigure integrarea eficientă a politicilor urbane, reglementărilor de planificare, infrastructurii de alimentare, în prezent investițiile în infrastructură vor reprezenta o reușită dacă vehiculele vor fi disponibile, iar consumatorii vor achiziționa vehicule numai dacă infrastructura necesară este disponibilă.

Orașul dorește să facă primul pas prin etapa inițială din discutie, prin furnizarea de stații de reîncărcare pentru vehiculele electrice.

Procedura este suspendata, deoarece au fost inregistrate contestatii depuse la CNSC.

S-au continuat urmatoarele proceduri de achizitii publice in SEAP:

Furnizare echipamente hardware si licente infrastructura in cadrul proiectului „Primaria Topoloveni Online: Platforma pentru imbunatatirea Comunicarii cu Cetatenii si Digitalizarea Inovativa a Fluxurilor de lucru”, Achizitie initiata prin anunt de participare simplificat: SCN1156704, Procedura simplificata: DF1232956/02.12.2024

Contractul ce se dorește a se atribui are ca scop "Furnizare echipamente hardware și licențe infrastructură în cadrul proiectului "Primăria Topoloveni Online: Platforma pentru Îmbunătățirea Comunicării cu Cetățenii și Digitalizarea Inovativă a Fluxului de Lucru" Primăria Orașului Topoloveni este instituția publică responsabilă de administrarea și gestionarea resurselor și intereselor comunității locale din orașul Topoloveni.

Aceasta desfășoară o gamă largă de activități, având ca scop principal îmbunătățirea calității vieții cetățenilor, dezvoltarea infrastructurii locale și promovarea unui mediu economic, social și cultural favorabil. Prin intermediul acestui contract de finanțare, Orașul Topoloveni dorește asigurarea infrastructurii digitale a Primăriei Orașului Topoloveni în vederea creșterii calității proceselor conexe ale activităților desfășurate în cadrul primăriei.

Prin proiect se vor achiziționa și pune în funcțiune echipamente hardware și licențe de infrastructură care vor constitui baza pentru dezvoltarea și implementarea unui sistem informatic inovativ pentru serviciile furnizate către cetățeni.

S-au monitorizat/finalizat sau sunt în curs de derulare/finalizare proiectele:

„Modernizare parte carosabilă străzi în orașul Topoloveni”, contract de finanțare nr. 1555/19.06.2023, semnat în cadrul Programului național de investiții „Anghel Saligny”, finanțat de Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației – s-a realizat recepția lucrărilor executate în data de 07.08.2025. Proiectul a presupus modernizarea străzilor aflate în zona centrală de blocuri a orașului.

„Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ din orașul Topoloveni, județ Argeș”, contract de finanțare nr. 480DOT/2023, depus prin PNRR – Pilonul VI, finanțator Unitatea Executivă pentru Finanțarea Învățământului Superior, a Cercetării, Dezvoltării și Inovării (UEFISCDI): în cadrul caruia au fost duse la finalizare 2 proceduri simplificate și mai multe achiziții directe realizate prin sistemul electronic SEAP. Proiectul presupune dotarea unităților de învățământ preuniversitar de stat cu echipamente IT, mobilier, materiale didactice, echipamente pentru sălile de sport, laboratoarele au fost echipate și dotate cu absolut tot ce este necesar în desfășurarea activității. Totul a avut la bază o analiză a nevoilor transmisă de fiecare entitate în parte, avizată de Inspectoratul Școlar Argeș. Astfel, au fost dotate cele 2 licee, Liceul Tehnologic și Liceul Teoretic Ion Mihalache, Grădinița Orașului Topoloveni și Clubul elevilor

„Centrul Multifuncțional Integrat pentru servicii sociale”, contract de finanțare nr. C1920072S216630305001 / 03.05.2019, care a fost depus și a obținut finanțare pentru Direcția de Asistență Socială Topoloveni: au fost întocmite dosare de achiziție, dosare pentru cererile de plată/rambursare, dosare pentru prelungirea valabilității contractului de finanțare. Recepția la finalizarea lucrărilor s-a realizat la data de 02.07.2025.

„Construirea de insule ecologice digitalizate în orașul Topoloveni, județul Argeș”, contract de finanțare nr. C311B0122000141, depus prin PNRR la AFM. S-a realizat recepția finală în martie 2025 a 14 insule ecologice pentru colectarea deșeurilor în zona de centru a orașului, pe fracții, tocmai pentru a respecta întocmai legislația ecologică în vigoare. Fiecare insulă are câte 5 fracții încastate pentru colectarea deșeurilor, accesul făcându-se pe baza de cartela, toate insulele fiind monitorizate de o aplicație/un soft, dar și supravegheate video.

„Construire locuinte sociale – 100 unitati locative in orasul Topoloveni”, in punctul Verzea, contract de finantare 8591/14.08.2024, finantat in cadrul Programului multianual de constructii locuinte sociale/locuinte de necesitate derulat conform Legii Locuintei nr. 114/1996 – in urma actualizarii documentatiilor, s-a solicitat finantatorului suplimentarea valorii finantate (se asteapta raspuns).

„Eliberare amplasament si trecere in subteran a retelelor electrice existente – Oras Topoloveni, Ion Mihalache – DJ702”. In colaborare cu cei de la Distributie Energie Oltenia, au fost coborate pe str. Ion Mihalache – DJ702, retelele electrice, costul acestui executiei proiectului fiind in suma de 6.215.394,69 lei. Aceasta trecere in subteran a obligat in acelasi timp si pe ceilalti operatori: de telefonie, cablu, sa conlucreze si sa isi coboare si ei cablurile in subteran, eliminarea stalpilor le-ar fi facut imposibila functionarea. Lucrarea s-a receptionat la date de 03.07.2025.

Cu un an înainte s-a realizat si receptia la același tip de lucrări realizate pe DN7.

Se continua si proiectul pe care il avem impreuna cu Apa Canal 2000 – „CL8 Extinderea si reabilitarea sistemelor de alimentare cu apa si canalizare in Orasul Topoloveni” ca parte integranta din proiectul mare „Proiectul regional de dezvoltare a infrastructurii de apa si apa uzata din judetul Arges” pentru care s-a obtinut finantare prin POIM. Valoarea estimata a proiectului mare este in suma de aproximativ 162 mil. Euro.

In cadrul proiectului se are in vedere realizarea:

- Unui foraj nou si a unei statii de clorinare noi pe str. Dealul cu Vii ;
- A unei retele de distributie a apei noi pe strazile: str. DC sat Crintesti 2, str. Fundatura Cortel, str. Carolina, str. Brencesti 3, str. DC sat Botarcani 1 (fosta str. Carstocea), str. DC sat Botarcani 5 (fosta str. Ciotea), str. Tarina, str. Albei, str. Valceaua Podului, str. Col. O Marinescu, str. Livezilor, Str N Ionescu, Str. Targ Saptamanal, str Drumul Eteriei, str. Zavoiului, Str Parcului – Bloc P7a, Str. Dealul cu Vii, Str. Fantanii, Str. Brencesti 3, Str. Targului, str. Fundatura Raului, str. Maximilian Popovici ;
- Reabilitarea retelei de ditributie pe str. Garii ;
- Realizarea unei retele de canalizare nou pe str. DC sat Crintesti 2, str. Fundatura Cortel, str. Carolina, Str. Brencesti 3 ;

Împreună cu AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU LOCUINȚE se vor construi în locatia situata pe Ion Mihalache DJ702, fostul Targ Saptamanal 30 de unitati locative in cadrul obiectivului de investitii „Construire locuinte pentru tineri, destinate inchirierii, in Orasul Topoloveni, judet Arges”. Valoarea C+M este in suma de 8.592.416,40 lei. Ordinul de incepere a lucrarilor s-a dat incepand cu 23.03.2026, iar executantul care a castigat licitatia oraganizata de ANL este SandorLukacs Construct SRL.

Sunt in curs de pregatire pentru depunere, urmatoarele proiecte:

-„Reabilitare drum de interes local – strada Slt. Mihai Mihail tronson 3 si tronson 4 si construire pod in oras Topoloveni, judet Arges”

-„Punerea in siguranta a Podului peste Raul Arges, amplasat pe str. Depozitelor, oras Topoloveni, judetul Arges”

-Construire baza sportiva TIP 2 – Oras Topoloveni, str. Maximilian Popovici, nr. 71, pct Stadion”, judetul Arges”

- „Realizarea de noi capacitati de productie a energiei electrice din surse regenerabile pentru autoconsul”, proiect care v-a mai reduce costurile cu energia electrica la nivel de UAT.
- Centura ocolitoare Oras Topoloveni
- Iluminat str. Depozitelor de la bariera pana la podul peste raul Arges
- Modernizare completa a iluminatului public (led + telegestiune)

Alte activitați:

- ❖ S-au intocmit cereri de rambursare/plata si s-a urmarit implementarea cu succes a proiectelor mai sus mentionate
- ❖ In urma solicitarilor de clarificari la proiectele mai sus amintite s-a raspuns de catre Compartiment in termen si cu promptitudine, nefiind semnalate deficiente sau erori in implementarea proiectelor mai sus mentionate
- ❖ S-au intocmit notele estimative si justificative cu privire la procedurile de achizitie publica
- ❖ S-au intocmit referatele de necesitate pentru procedurile de achizitie publica
- ❖ S-a asigurat desfasurarea propriu zisa a procedurilor de achitie publica de atribuire a contractelor de furnizare produse, servicii si lucrari
- ❖ S-a urmarit respectarea contractelor de achizitii publice din punct de vedere al respectarii valorilor si termenelor
- ❖ S-a tinut evidenta contractelor ce au ca obiect achizitiile publice de bunuri, sarvicii sau activitati
- ❖ S-a urmarit executarea contractelor de achizitii si s-au informat sefii ierarhici ori de cate ori au aparut incalcare ale clauzelor contractuale
- ❖ S-a solutionat in termenul prevazut de lege corespondenta repartizata
- ❖ S-a intocmit materialele necesare depunerii de proiecte europene si nationale
- ❖ S-a participat la evenimente si sedinte de lucru organizate atat in format fizic cat si online de catre Gal Drumul Carelor, ADR Sud Muntenia, MDLPA
- ❖ S-au operat modificari/completari ulterioare in programul anual al achizitiilor publice
- ❖ S-a apticipat la cursuri de perfectionare atat in format fizic cat si online
- ❖ S-au intocmit documentatii aferente avizelor solicitate prin certificatul de urbanism pentru fiecare proiect aflat in implementare cat si in faza de depunere proiect
- ❖ S-a participat la sedinte de proiect pentru proiectele in curs precum si la vizite in teren cu reprezentantii finantatorilor
- ❖ S-au intocmit rapoartele de progres precum proiectele in derulare, precum si rapoartele privind durabilitatea investitiilor pentru proiectele incheiate aflate in perioada de 5 ani postimplementare
- ❖ S-a incheiat contract pentru realizarea lucrărilor sistematice de cadastru pe sectoare cadastrale nr. 3,60 si 61, aparținând UAT Topoloveni, pentru un numar estimat de 460 de imobile: - 361 imobile situate in intravilan, categorie dificultate relief II - 99 de imobile situate in extravilan, categorie dificulatate relief II
- ❖ S-au intocmit documentatii de atribuire: caite de sarcini, fise de date, formulare, note justificative, strategii de contractare pentru toate procedurile in lucru
- ❖ S-a colaborat cu majoritatea compartimentelor atat pentru colectarea informatiilor necesare cat si pentru emiterea unor documente necesare in cadrul derularii proiectelor.
- ❖ S-au intocmit referate de necesitate, note justificative, solicitari de oferte, contracte de prestare servicii, de furnizare, de executie lucrari in conformitate cu prevederile legale.

II. ACTIVITATEA DE CADASTRU- FUNCJAR

In anul 2025, în cadrul acestui birou s-au fost desfășurate următoarele activități:

- *S-au demarat lucrări de înregistrare sistematică inițiate de UAT Oraș Topoloveni, în cadrul „Programului național de cadastru și carte funciară a lucrărilor de înregistrare sistematică inițiale de unități administrativ-teritoriale pe sectoare cadastrale”, pentru care au fost încheiate contracte de finanțare și contracte de prestări servicii, astfel:*

1) Contract de achiziție publică nr. 1900/18.02.2025, înregistrat la SC GEOTER PROIECT SRL sub nr. 51 din 18.02.2025, încheiat între UAT Orașul Topoloveni în calitate de achizitor și SC GEOTER PROIECT SRL, în calitate de prestator, modificat și completat prin act adițional nr.1, încheiat ca urmare a finanțării din bugetul de venituri proprii al ANCPI, prin bugetul OCPI Arges, în baza Contractului pentru finanțare în cadrul Programului național de cadastru și carte funciară a lucrărilor de înregistrare sistematică inițiate de unități administrativ-teritoriale pentru sectoare cadastrale nr. 12009 din 23.12.2024, înregistrat la registartura generală a Primăriei Topoloveni cu nr. 13.926/23.12.2026, modificat și completat prin act adițional nr. 1.

- **Sectoare cadastrale** în care se desfășoară lucrările de înregistrare sistematică – **nr. 3 și 60 – UAT Orașul Topoloveni.**

- **Număr total estimat de imobile - 460**, din care 99 imobile în extravilan și 361 imobile în intravilan (cf. contract de achizitie publică) și **419** imobile situate în intravilan (cf. proces verbal de receptie cantitativă și calitativă- livrarea 1, emis de OCPI Argeș (numărul total final de imobile, va rezultat din procesul verbal de recepție calitativă și cantinativă – livrare 2, care va fi emis de OCPI Argeș)

2) - Contract pentru finanțare în cadrul Programului național de cadastru și carte funciară a lucrărilor de înregistrare sistematică inițiate de unități administrativ-teritoriale pentru sectoare cadastrale nr. 11110 din 25.11.2025, înregistrat la registartura generală a Primăriei Topoloveni cu nr. 13120 din 20.11.2025, modificat și completat prin act adițional nr. 1, încheiat între OCPI Arges, în calitate de finanțator și UAT Orașul Topoloveni, în calitate de beneficiar al finanțării;

În cadrul lucrărilor de înregistrare sistematică a imobilelor în sistemul integrat de cadastru și carte funciară a fost respectată procedura stabilită prin Regulamentul privind realizarea, verificarea și recepția lucrărilor sistematice de cadastru și înscrierea din oficiu a imobilelor în cartea funciară, aprobat prin Ordinul nr. 1 din 7.01.2020 al Directorului General al ANCPI:

- Au fost întocmite un nr. de **276** *certIFICATE DE URBANISM EMISE ÎN SCOPUL UTILIZĂRII LA BIRoul NOTARIAL, ÎN VEDEREA VÂNZĂRII/SCHIMBULUI/DONĂRII DE IMOBILE - terenuri si constructii/apartamente precum și în vederea dezmembrării/alipirii de imobile*, în conformitate cu prevederile Legii nr. 50/1991, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare emise în vederea operațiunilor notariale privind circulația imobiliară, din care:
- **165** *certIFICATE DE URBANISM ÎNTOCMITE ÎN VEDEREA VÂNZĂRII/SCHIMBULUI/DONĂRII DE IMOBILE - terenuri si constructii/;*

- **64** certificate de urbanism întocmite în vederea vânzării – apartamente/spatii comerciale;
- **38** certificate de urbanism întocmite în vederea dezmembrării imobilelor (terenuri si constructii);
- **8** certificate de urbanism eliberat în vederea alipirii imobilelor (terenuri si constructii);
- **1** certificat de urbanism eliberat pentru constituire servitute de trecere
- au fost înregistrate un nr. de **46** *documentații privind oferte de vânzare terenuri agricole situate în extravilan*, întocmite în conformitate cu prevederile Legii nr.17/2014 privind unele măsuri de reglementare a vânzării terenurilor agricole situate în extravilan, cu modificările și completările ulterioare și Ordinului nr. 719 din 12.05.2014 privind aprobarea normelor metodologice pentru aplicarea titlului I din Legea nr. 17/2014, cu modificările și completările ulterioare, astfel:
- **43** *documentații privind oferte de vânzare terenuri agricole situate în extravilan*, au fost soluționate prin emiterea de către Primăria orașului Topoloveni, județul Argeș a Proceselor verbale de constatare a încheierii etapei procedurale privind exercitarea dreptului de preempțiune și Proceselor verbale de finalizare a procedurii;**2** *documentații privind oferte de vânzare terenuri agricole situate în extravilan*, au fost soluționate prin emitere Avize finale, de către Direcția Agricolă Județeană Argeș; pentru **3 (trei)** *documentații oferte de vânzare teren agricol extravilan*, a fost anulată procedura la solicitarea proprietarului; pentru **3 (trei)** *documentații oferte de vânzare teren agricol extravilan* s-au emis procese verbale de constatare a derulării etapei procedurale privind exercitarea dreptului de preempțiune și urmează a se emite procese verbale de finalizare a procedurii.
- Au fost întocmite documentațiile necesare în vederea rectificării/corectării titlurilor de proprietate (nr. tarla/parcela) în conformitate cu Regulamentul privind aplicarea legilor care reglementează domeniul fondului funciar aprobat prin Hotărârea Comisiei Județene Pentru Stabilirea Dreptului de Proprietate Privată asupra Terenurilor Agricole și Forestiere Argeș nr. 5305 din 17.06.2021 precum și a legilor fondului funciar;
- Ca urmare a hotărârii CJFF Argeș s-a validat o suprafața forestieră pe raza comunei Dobrești, următoarea etapă fiind adoptarea Hotărâri de Guvern în acest sens;
- Au fost respectate in totalitate termenele de răspuns la corespondenta primita;
- Au fost întocmite rapoarte de specialitate pentru ședințele de consiliu local, în vederea emiterii proiectelor de hotărâri ale Consiliului Local Topoloveni;
- S-au efectuat măsurători în teren/ identificare amplasamente/schimbare categorie de folosință;
- S-au efectuat note de constatare în teren;
- Au fost întocmite documentații cu privire la schimbarea categoriei de folosință;
- Urmărirea proiectelor în derulare/implementare proiecte.
- Rectificarea și transcrierea posesiei la adevărați proprietari care au terenurile cadastrate înscrise provizoriu pe raza UAT oraș Topoloveni.

III. ACTIVITATEA DE GOSPODĂRIRE A LOCALITĂȚII

Este desfășurată de către **DIRECTIA GOSPODARIRE PUBLICA TOPOLOVENI** și cuprinde activități edilitar gospodărești, desfășurate în mod grupat, în următoarele domenii

(sectoare):

- 1. asigurarea igienei și sănătății publice;**
- 2. administrarea drumurilor, străzilor și podurilor;**
- 3. administrarea domeniului public și privat.**

Principalele activități edilitar-gospodărești specifice Direcției Gospodărire Publică Topoloveni, desfășurate pe sectoare de activitate, sunt următoarele :

1. În sectorul asigurării igienei și sănătății publice:

- a) curățarea străzilor, drumurilor, aleilor, piețelor și a celorlalte locuri publice;
- b) combaterea insectelor dăunătoare din zonele de agrement, parcurile, grădinile publice și spațiile verzi intravilane;
- c) curățarea și igienizarea lacurilor, asanarea, desecarea și amenajarea terenurilor mlăștinoase din perimetrul localității;
- d) curățarea și igienizarea cursurilor de apă - izvoare, pâraie, râuri - din intravilanul localității;
- e) administrarea cimitirului orășenesc;
- f) corelarea și coordonarea serviciilor de salubritate cu acțiunile și activitățile privind protecția și conservarea mediului și protecția sănătății publice, desfășurate de alte autorități publice;
- g) toaletare pomi;
- h) sprijin, pază, organizare și coordonare acțiuni în cadrul evenimentelor locale ale orașului.

2. În sectorul administrării drumurilor și străzilor:

- a) executarea lucrărilor de construire, modernizare și întreținere a străzilor și a drumurilor, în stricta concordanță cu documentațiile de urbanism și pe baza studiilor de circulație și de trafic;
- b) verificarea stării tehnice a străzilor, identificarea și localizarea degradărilor produse în carosabil și remedierea operativă a acestora;
- c) organizarea fronturilor de lucru, semnalizarea corespunzătoare a lucrărilor și adoptarea restricțiilor de circulație necesare desfășurării traficului în condiții de siguranță pe toată durata execuției lucrărilor de construire, modernizare și întreținere a străzilor;
- d) evitarea și/sau limitarea deteriorării domeniului public, determinată de execuția lucrărilor de construcții, precum și refacerea zonelor adiacente afectate;
- e) elaborarea, împreună cu organele specializate ale Ministerului de Interne, a studiilor de trafic, în concordanță cu planurile de urbanism și cu programele de dezvoltare economico-socială de perspectivă a localității;
- f) organizarea circulației rutiere în localitate și optimizarea traseelor în funcție de fluxurile de vehicule și pietoni, prin lucrări și amenajări rutiere, instalații de dirijare și semnalizare, amplasarea și montarea indicatoarelor rutiere, a marcajelor și a altor instalații de avertizare;
- g) realizarea și întreținerea în perfectă stare de funcționare a instalațiilor de dirijare a circulației, a semafoarelor, a indicatoarelor rutiere și a marcajelor;
- h) perfecționarea și modernizarea mijloacelor de semnalizare și avertizare rutieră și de dirijare a circulației;
- i) amenajarea, întreținerea și exploatarea locurilor de parcare și afișaj publicitar pe străzi și în alte locuri publice, în condițiile stabilite prin planurile de urbanism și studiile de circulație.

3. În sectorul administrării domeniului public și privat:

- a) dezvoltarea și amenajarea spațiilor publice în strânsă concordanță cu necesitățile comunităților locale și cu documentațiile de urbanism aprobate potrivit legii;
- b) amenajarea, întreținerea și înfrumusețarea zonelor verzi, a parcurilor și grădinilor publice,

- a locurilor de joaca pentru copii;
- c) administrarea, întreținerea, repararea și reabilitarea fondului locativ aflat în proprietatea orașului;
- d) administrarea și exploatarea pieței agroalimentare, a târgului;
- e) administrarea și exploatarea terenului și bazei sportive, a sălilor de sport, etc.;
- f) administrarea și exploatarea spațiilor publicitare și a panourilor de afișaj și reclama;
- g) administrarea și exploatarea WC-urilor publice;
- h) conservarea, protejarea și extinderea fondului vegetal existent;
- i) producerea materialului dendrofloricol necesar amenajării, decorării și înfrumusețării zonelor verzi adiacente tramei stradale și a locurilor de agrement;
- j) curățirea, amenajarea și întreținerea cursurilor de apa ce traversează localitatea.
- k) orice alte activități edilitar gospodărești care țin de administrare a domeniului public si privat al orașului Topoloveni.

OBIECTUL DE ACTIVITATE AL DIRECTIEI GOSPODARIRE PUBLICA:

A.) Programarea și organizarea activităților de verificare și recepție a lucrărilor de salubritate stradală și de dezapezire și combatere a poleiului și înghețului pe căile de comunicație din Orasul Topoloveni;

B.) Coordonarea și monitorizarea serviciilor de salubritate stradală și de dezapezire și combatere a poleiului și înghețului pe căile de comunicație din orasul Topoloveni;

C.) Soluționarea în termen a sesizărilor și reclamațiilor primite de la cetățeni, agenți economici și instituții publice, verificând în teren aspectele sesizate sau reclamate-

D.) Întocmirea documentelor necesare decontării lucrărilor recepționate;

E.) Elaborarea și susținerea proiectelor de hotărâri ale Consiliului Local, în domeniul de activitate al serviciului de salubritate precum și aducerea la îndeplinire a acestora;

F.) Participă la acțiuni comune desfășurate în orasul Topoloveni, împreună cu reprezentanți ai I.S.U. , I.J.J. și I.P.J..

G.) Monitorizarea activităților desfășurate la punctele de colectare pentru preluarea de la populație de resturi de materiale rezultate din reparații și din amenajări interioare;

H.) Participarea și susținerea de programe privind educația ecologică a cetățenilor, împreună cu diverse organizații, asociații, instituții.

I.) Participă la acțiunile de salubritate și igienizare realizate după manifestările cultural –sportive organizate de autoritățile publice.

IV. ACTIVITATEA SOCIALĂ :

Direcția de Asistență Socială Topoloveni - denumită în continuare Direcția - este structura specializată în administrarea și acordarea beneficiilor de asistență socială și a serviciilor sociale, cu personalitate juridică, înființată în subordinea Consiliului local al orașului Topoloveni, cu scopul de a asigura aplicarea politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială.

DAS Topoloveni isi desfasoara activitatea ca furnizor de servicii sociale acreditat in conformitate cu prevederile Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calitatii in domeniul serviciilor sociale , cu modificarile si completarile ulterioare , conform Certificatului de Acreditarea Seria AF nr. 004498 eliberat de **MINISTERUL MUNCII SI JUSTITIEI**

SOCIALE.

Structura organizatorică

cuprinde 6 compartimente.

- Compartiment beneficii sociale ;
- Compartiment asistenta sociala comunitara ;
- Compartiment monitorizare asistenti personali si persoane cu handicap ;
- Compartiment Centru Multifunctional Integrat Pentru Servicii Sociale ;
- Compartiment asistență medicală școlara ;
- Compartiment resurse umane , contabilitate , juridic .

VIZIUNE:

Dezvoltarea unui serviciu public de asistență socială care are în centrul preocupărilor sale beneficiarul, astfel încât să pună la dispoziția locuitorilor o gamă largă de servicii și beneficii sociale, care să răspundă nevoilor reale.

MISIUNE:

Misiunea DAS este aceea că, prin serviciile sociale și beneficiile sociale acordate, să asigure dezvoltarea capacităților indivizilor și/sau a comunității pentru soluționarea propriilor nevoi sociale, precum și pentru creșterea calității vieții și promovarea principiilor de coeziune și incluziune socială.

PRINCIPALELE ACTIVITĂȚI REALIZATE ÎN ANUL 2025

Compartiment Beneficii Sociale

Obiectiv : monitorizare, analiză statistică, indicatori asistență socială și incluziune social; comunicare, registratură, relații cu publicul și evaluare inițială; evidență și plată beneficii de asistență social; intervenție în situații de urgență, de abuz, neglijare, trafic, migrație și repatrieri și prevenire marginalizare social, strategii, programe, proiecte în domeniul asistenței sociale și relația cu asociațiile și fundațiile;

Activitati :

Tipul de anchetă socială	Nr. de anchete sociale în intervalul ian. – dec. 2025
anchete sociale pentru Comisia de Expertiză a Persoanelor cu Handicap Adulți în vederea obținerii unui grad de handicap .	72
Anchete sociale pentru Comisia de Expertiză a Persoanelor cu Handicap Copii în vederea obținerii unui grad de handicap	21
Anchete sociale solicitate de către judecătoria privind divorțul, incredintare minor, pensie de întreținere	58

Anchete sociale in vederea internării in centre medico-sociale	2
Anchete sociale pentru obținerea de burse – bani de liceu, bursă socială, scoala de acasa	10
Anchete sociale la solicitarea notarului	12
Anchete sociale pentru copiii care au săvârșit fapte penale și nu răspund penal (evaluare / reevaluare) la solicitarea Poliției	16
Anchete sociale in vederea obținerii unui ajutor financiar	3
Rapoarte de vizita	21
Fișe de observație pentru copiii ai căror părinți sunt în străinătate	43
Anchete sociale in temeiul Legii 217/2003 pentru prevenirea si combaterea violentei domestice	40

Beneficii acordate:

- aplicarea prevederilor Legii 196/2016 , privind venitul minim de incluziune, cu modificarile si completarile ulterioare :

-acordarea venitului minim de incluziune , în condițiile Legii nr. 196/2016, cu modificările și completările ulterioare, din bugetul de stat. Activitatea a presupus administrarea a unui număr de dosare, lunar pregătind documentația privind plata ajutoarelor sociale.

STATISTICA DOSARELOR

Venut Minim Incluziune	2025
Dosare active la început de an	42
Dosare noi	5
Dosare suspendate din plată	3
Dosare încetate	5
Anchete sociale	42

-lunar au fost verificate întrunirea condițiilor de acordare a venitului minim de incluziune și au fost întocmite dispoziții privind acordarea, modificarea, reluarea, suspendarea, schimbarea titularului, respingerea sau încetarea dreptului la VMI. Au fost întocmite listele privind planificarea orelor de muncă pentru beneficiarii care au obligația de a presta lunar ore în folosul comunității. Au fost întocmite și înaintate la AJPIS Arges lista cu persoanele care au efectuat munca în folosul comunității, borderouri privind suspendări, încetări, reluări, acordări, modificări cuantum ajutor social, raport stastic privind plățile efectuate. Au fost acordate servicii de consiliere și informare privind conștientizarea și importanța desfășurării activităților în scop lucrativ.

Alocația de stat

-alocația de stat acordată conform Legii 61/1993 - instituția instrumentează dosarele solicitanților, plata fiind efectuată prin intermediul A.J.P.I.S. Arges , din bugetul de stat.

Alocație de stat	2025
Dosare puse în plată (copii beneficiari)	58

Indemnizația/stimulentul pentru creșterea copilului

-indemnizația/ stimulentul pentru creșterea copilului conform O.U.G 111/2010 - instituția instrumentează dosarele solicitanților, plata fiind efectuată prin intermediul A.J.P.I.S Arges .

Indemnizații pentru creșterea copilului	Dosare primite
Dosare puse în plată (părinți beneficiari)	54

Indemnizația pentru îngrijirea copilului cu handicap și sprijinul lunar

Indemnizații pentru persoanele cu handicap	Dosare primite
Dosare puse în plată (părinți beneficiari)	4

Stimulentul de inserție

Stimulente de inserție	Dosare primite
Dosare puse în plată (părinți beneficiari)	29

Lunar, s-au desfășurat următoarele activități:

- consilierea persoanelor cu privire la acordarea beneficiilor sociale;
- informarea solicitantului cu privire la actele necesare acordării alocației pentru susținerea familiei, alocației de stat, indemnizației de creștere a copilului, stimulentului de inserție, a indemnizației de creștere pentru copiii cu handicap;
- înregistrarea cererilor de acordare a alocației de stat, a alocațiilor, indemnizației de creștere a copilului, acordare a stimulentului de inserție,
- întocmirea tabelului nominal cu beneficiarii de alocații de stat, indemnizației de creștere a copilului și stimulentului și înaintarea la AJPIS Arges .

Măsuri de protecție socială pentru consumatorul vulnerabil de energie potrivit Legii 226/2021

Ajutor pentru încălzirea locuinței și supliment energie	2025
Cereri depuse pentru solicitare aj. încălzire si suplimente energie	129
Dosare respinse	6
Dosare încetate	1

Înregistrarea cererilor de acordare însoțită de actele necesare ,verificarea bunurilor și veniturilor declarate de solicitanții beneficiilor în programul Patrim Ven fiecărui membru major din dosar, introducerea datelor din cereri in program, întocmirea referatelor, dispozițiilor de acordare, modificare, încetare a dosarelor, întocmit tabelele cu persoanele eligibile, transmis lunar situația și/sau modificările privind cuantumul ajutorului pentru încălzirea locuinței către AJPIS Arges .

-intocmește evidențe și documente utilizate în exercitarea activității, cu respectarea normelor eticii profesionale și păstrării confidențialității în exercitarea profesiei.

-furnizează servicii de sănătate în limita competențelor profesionale legale ale personalului cu atribuții în domeniu.

-indeplinește orice alte atribuții prevăzute de reglementările legale în vigoare.

Compartiment Monitorizare asistenți personali si persoane cu handicap

În conformitate cu prevederile Legii nr. 448/2006, privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată și prevederile Regulamentului privind organizarea și funcționarea Direcției de Asistență Socială Topoloveni , rolul instituției noastre este de a monitoriza atribuțiile și obligațiile care le revin asistenților personali ai persoanelor cu handicap grav, în vederea ameliorării situației acestora, astfel încât aceștia să primească îngrijire specială la nivelul la care situația lor o cere, pentru satisfacerea întregului lanț de nevoi fizice, personale, sociale și spirituale.

Dinamica privind angajările asistenților personali

La data de 31 decembrie 2025 se aflau în plată un număr de **30 asistenți personali și 128 de persoane cu handicap cu drept de indemnizație** .

Suma platita pentru salariile asistentilor personali la data de 31.12.2025 a fost in total de 720.889 lei, vouchere vacanta in valoare de 9.600 lei si pentru indemnizatii handicap 3.739.170 lei .

Modul în care se asigură înlocuirea asistentului personal pe perioada concediului de odihnă

Pe perioada absenței temporare a asistentului personal, angajatorul are obligația de a asigura persoanei cu handicap grav un înlocuitor al asistentului personal. În situația în care angajatorul nu poate asigura un înlocuitor al asistentului personal, persoanei cu handicap grav i se acordă o indemnizație echivalentă cu salariul net al asistentului personal sau găzduirea într-un centru de tip respiro. Nu au fost solicitări din partea persoanelor cu handicap pentru găzduirea într-un centru tip respiro.

Astfel, pe perioada concediilor de odihnă ale asistenților personali, instituția a acordat drepturile financiare tuturor persoanelor îndreptățite, fără a se înregistra restanțe la acest capitol de cheltuieli.

Informații privind numărul de asistenți personali instruiți

In luna decembrie 2025 În conformitate cu prevederile articolului 38, litera „a” din Legea nr. 448/2006, republicată, privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap asistenții personali au participat la instruirea organizată de angajator in luna decembrie 2024 .

Numărul de controale efectuate si problemele sesizate :

Conform art. 40, alin. (2), din Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, intră în responsabilitatea serviciului public de asistență socială de a realiza controale periodice asupra activității asistenților personali.

În cursul anului 2025 s-au efectuat un număr de 30 vizite la domiciliul persoanelor cu deficiențe grave, unde asistenții personali își desfășoară activitatea, cu scopul de a evalua modul în care aceștia duc la îndeplinire responsabilitățile ce le revin prin contractul individual de muncă, fișa postului și planul de recuperare al copilului/ planul individual de servicii al adultului cu deficiențe grave. În urma controalelor nu au fost sesizate probleme deosebite sau abateri disciplinare care să impună luarea unor măsuri de sancționare disciplinara conform Codului Muncii.

Compartiment asistenta medicala scolara :

Obiectiv :

Activitatea de medicină școlară în anul școlar 2025 a fost de a asigura o dezvoltare psihosomatică armonioasă a preșcolarilor și școlarii care au frecventat unitățile de învățământ din orașul Topoloveni, prin aplicarea metodelor de prevenție adecvate .

În anul 2025 a fost asigurată asistența medicală preventivă și curativă prin intermediul celor 4 puncte de lucru respectiv : Liceul Teoretic Ion Mihalache cu un număr de 683 copii , GPP Lumea Copiilor cu un număr de 412 copii , Liceul Tehnologic cu un număr de 1164 copii .

Activități:

- a fost efectuat triajul epidemiologic zilnic pentru toți elevii preșcolari și școlari înscriși în grădinițe, școală și liceu ;
- împreună cu medicul școlar au fost efectuate examinările medicale de bilanț al stării de sănătate, cu respectarea desfășurătorului activităților lunare din Ordinul nr. 653/2001 privind asistența medicală a preșcolarilor, elevilor și studenților;
- au fost efectuate măsurătorile somatometrice și înregistrate în fișele medicale ale preșcolarilor/elevilor rezultatele aprecierilor somatoscopice, precum și copiii armonici sau dizarmonici dezvoltați;
- s-au efectuat zilnic controale privind respectarea normelor de igienă, în diverse compartimente ale unității de învățământ (spații de învățământ și de alimentație), iar neconformitățile au fost aduse la cunoștința conducerii unităților de învățământ;
- în toate unitățile de învățământ personalul medical a desfășurat activități de educație pentru sănătate cu părinții, cu copiii și cu personalul didactic auxiliar din grădiniță și respectiv, în rândul elevilor, al familiilor elevilor și al cadrelor didactice.
- s-a asigurat în permanență acoperirea nevoilor de medicamente, materiale sanitare, substanțe dezinfectante, birotică, obiecte de inventar ale cabinetelor medicale din unitățile de învățământ;
- s-a asigurat încheierea contractului pentru gestionarea deșeurilor periculoase rezultate din activitățile medicale desfășurate în cabinet.

Compartiment Centru Multifunctional pentru Servicii Sociale

Obiectiv : Dezvoltarea capacității sistemului de asistență socială la nivel local pentru a răspunde nevoilor cetățenilor prin crearea de servicii de prevenire a separării copilului de

familia sa , recuperarea/reabilitarea pentru copii cu dizabilitati , dezvoltarea si aplicarea unui ansamblu de masuri si proceduri menite sa duca la formarea , dezvoltarea si imbunatatirea deprinderilor de viata independenta a adolescentilor si tinerilor , proveniti din grupuri vulnerabile .

Compartiment - Centrul Multifunctional Integrat pentru Servicii Sociale – accesat si implementat de catre DAS Topoloveni prin Programul National de Dezvoltare Rurala – PNDR 2014- 2020 Sub -masura 19.2 Sprijin pentru Implementarea Actiunilor in cadrul Strategiei de Dezvoltare Locala a fost infiintat prin HCL nr. 3 din 30 ianuarie 2026 urmand sa-si inceapa activitatea pe parcursul anului 2026 .

V. COMPARTIMENT RESURSE UMANE , JURIDIC

RESURSE UMANE

Managementul resurselor umane are 2 roluri: un rol strategic ce presupune planificarea și organizarea resurselor umane în scopul îndeplinirii obiectivelor organizației și un rol operațional ce presupune selecția, recrutarea, evaluarea și evidența personalului. Resursele umane constituie elementul creator, activ și coordonator al activității din cadrul instituției, ele influențând decisiv eficacitatea utilizării resurselor materiale, financiare și informaționale.

Compartimentul Resurse Umane, Relații Publice, este o structură din cadrul aparatului de specialitate al Primarului, subordonată Primarului. Colaborează cu toate compartimentele Primăriei Topoloveni, precum și cu serviciile și instituțiile publice aflate în subordinea Consiliului Local Topoloveni. Colaborează cu următoarele instituții ale statului: Agenția Națională a Funcționarilor Publici, Agenția Națională de Integritate, Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale, Instituția Prefectului Județul Argeș, ANAF, Trezoreria Topoloveni, DSP.Argeș, AJOFM Argeș, Liceul Teoretic „Ion Mihalache” și Liceul Tehnologic Topoloveni, BCR, BRD, Raiffeisen, Consorțiul Zonal Topoloveni, primării, etc.).

Compartimentul Resurse Umane, Relații Publice este o structura cu un număr de 3 posturi: din care toate 3 funcții publice și are în componență următoarele compartimente:

- Compartimentul Resurse Umane;
- Compartimentul Relații Publice.

Pe parcursul anului 2025, Compartimentul Resurse Umane, a inițiat și desfășurat următoarele activități:

- ✓ Au fost emise un număr de 539 de dispoziții ale Primarului Orașului Topoloveni, cu privire la activitățile specifice resurselor umane, având ca obiect:
 - numirea în funcții publice;
 - angajarea personalului contractual;
 - reîncadrarea în funcții publice;
 - stabilirea cuantumului salariului brut;
 - încetarea raporturilor de serviciu /muncă;
 - modificarea raporturilor de serviciu/ muncă;
 - suspendarea raporturilor de serviciu/ muncă;
 - exercitarea cu caracter temporar a funcțiilor publice de conducere vacante;
 - sancționarea disciplinară a funcționarilor publici și a personalului contractual;
 - încetarea suspendării și reluarea activității;
 - promovarea în grad profesional;
 - modificarea gradației corespunzătoare tranșei de vechime în muncă;

- acordarea concediilor de odihna;
- constituirea comisiilor de concurs și a comisiilor de soluționare a contestațiilor, pentru ocuparea posturilor vacante din cadrul Primăriei Topoloveni, precum și pentru promovare.

✓ Au fost aplicate prevederile legale privind stabilirea salariilor de bază pentru funcționarii publici și personalul contractual angajat, dar și pentru funcționarii publici promovați în grad profesional imediat superior celui deținut și pentru personalul contractual promovat în trepte profesionale.

✓ Au fost realizate procedurile necesare pentru:

- numirea în funcții publice/angajarea personalului contractual;

- promovarea în funcții publice de conducere/ execuție;

- delegarea de atribuții;

-suspendarea și încetarea raporturilor de serviciu/muncă, după caz, pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate al primarului și ale serviciilor și instituțiilor publice cu/fără personalitate juridică din subordinea Consiliului Local Topoloveni.

✓ S-au transmis on-line la Inspectoratul Teritorial de Muncă Argeș toate contractele individuale de muncă încheiate, modificările contractelor individuale de muncă operate în registrul general al salariaților REVISAL pentru personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate al primarului și ale serviciilor publice fără personalitate juridică din subordinea Consiliului Local Topoloveni.

✓ Au fost operate toate modificările în Portalul de management al funcțiilor publice și al funcționarilor publici din cadrul instituției și au fost transmise on - line la Agenția Națională a Funcționarilor Publici București toate actele administrative care certifică modificări referitoare la structura funcțiilor publice și a funcționarilor publici.

✓ S-au întocmit rapoarte și chestionare statistice lunare, trimestriale și anuale, referitoare la fondul de salarii, numărul de personal, situația posturilor ocupate și vacante și utilizarea timpului de lucru precum și alte situații solicitate de Direcția Județeană de Statistică Argeș și de Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice Pitești.

✓ Au fost întocmite statele de plată lunare și acordate drepturile salariale cuvenite la timp, întregului personal. S-a urmărit întocmirea corectă și la timp a documentelor primare ce stau la baza plății lunare a salariilor personalului din cadrul aparatului de specialitate al primarului și ale serviciilor fără personalitate juridică precum și pentru persoanele ce ocupă funcții de demnitate publică (transmiterea informațiilor necesare introducerii în baza de date a programului de salarii a persoanelor nou încadrate, a documentelor ce stau la baza calculării drepturilor salariale, concedii de odihnă, concedii medicale în baza cărora se calculează și se acordă indemnizația de concediu, note de rechemare din concediu potrivit cărora se realizează regularizarea indemnizațiilor de concediu de odihnă, certificatele pentru concedii medicale, de maternitate, cereri aprobate ale angajaților care solicită concediu pentru creșterea și îngrijirea copilului în vârstă de până la 2 ani sau 3 ani după caz, precum și informații privind utilizarea timpului de lucru - prezența și absențele pe cauze);

✓ Pentru ocuparea funcțiilor publice vacante au fost organizate în anul 2025, concursuri de recrutare pentru care au fost întocmite documentațiile aferente și a fost asigurat secretariatul comisiilor de concurs și de soluționare a contestațiilor. Au fost organizate

examene de promovare în gradul profesional imediat superior celui deținut pentru funcționari publici de execuție precum și organizarea concursului de recrutare pentru funcția publică de conducere de secretar general U.A.T, pentru care au fost întocmite documentațiile aferente organizării și desfășurării concursului și a fost asigurat secretariatul comisiilor de concurs și de soluționare a contestațiilor.

- ✓ Pentru ocuparea funcțiilor contractuale vacante din cadrul instituțiilor și serviciilor cu personalitate juridică subordonate consiliului local s-a acordat asistență pentru respectarea procedurii, respectiv întocmirea documentațiilor aferente organizării și desfășurării concursurilor de recrutare și a fost asigurat secretariatul comisiilor de concurs și de soluționare a contestațiilor. Concursurile organizate au fost și pentru următoarele instituții și servicii cu personalitate juridică:

- Pentru Direcția Gospodărire Publică;
- Pentru D.A.S.;
- Pentru Casa de Cultură

- ✓ evaluarea anuală a managerului casei de cultură aferentă anului 2024
- ✓ evaluarea finală a managerului casei de cultură pentru cei 5 ani de management 2016 - 2021
- ✓ analiza noului proiect de management și încheierea noului contract de management pentru perioada 01.07.2021- 01.07.2026
- ✓ A fost întocmit și aprobat Planul de perfecționare profesională a

funcționarilor publici și a fondurilor alocate instruirii acestora în anul 2025 prin Dispoziția nr.47/13.02.2025. S-au întreprins demersurile necesare în vederea participării funcționarilor publici și a personalului contractual din cadrul instituției la programele de perfecționare profesională în special pentru cursurile desfășurate online.

- ✓ A fost asigurată implementarea prevederilor legale privind depunerea și publicarea declarațiilor de avere și de interese la nivelul primăriei pentru un număr de 56 de persoane, aleși locali și funcționari publici, asigurându-se postarea acestora pe site-ul instituției: www.cjarges.ro/topoloveni.

- ✓ Au fost întocmite și transmise Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației - Direcției Integritate, Bună Guvernare și Politici Publice, Serviciului Anticorupție, Raport privind stadiul implementării Strategiei Naționale Anticorupție la nivelul UAT Orașul Topoloveni, în anul 2025 și Inventarul măsurilor de transparență instituțională și de prevenire a corupției, precum și indicatorii de evaluare în anul 2025. Constituirea grupului de lucru pentru „Implementarea Strategiei Naționale Anticorupție - SNA 2021- 2025.

- ✓ Au fost întocmite documentele pentru salariați în vederea depunerii dosarelor de pensionare la Casa Județeană de Pensii Argeș: adeverințe privind salariile și sporurile acordate, stagiile de cotizare, copiile actelor de stare civilă, de studii, pentru salariații care au îndeplinit condițiile de pensionare în conformitate cu Legea nr.360/2023, privind sistemul public de pensii publice și alte drepturi de asigurări sociale, cu modificările și completările ulterioare. Au fost îndeplinite atribuții stabilite prin dispoziții emise de primar pentru implementarea Sistemului de Control Intern Managerial.

- ✓ A fost întocmit bugetul de personal pentru anul 2025.

- ✓ Am participat în comisia de inventariere anuală a patrimoniului administrativ public și privat al Orașului Topoloveni.

- ✓ A fost soluționată corespondența primită în cadrul Compartimentului Resurse Umane, Relații Publice de la diverse instituții sau persoane fizice.

✓ S-au eliberat adeverințe pentru salariații instituției care să ateste vechimea în muncă sau calitatea de salariat a acestora pentru bănci, medici de familie, școli, grădinițe, asistenta sociala, etc.

✓ Au fost întocmite legitimații de serviciu pentru noii angajați și s-a asigurat preschimbarea tuturor legitimațiilor deteriorate. S-a asigurat eliberarea și vizarea legitimațiilor de serviciu.

✓ S-a asigurat planificarea și efectuarea concediilor de odihnă în așa fel încât să se realizeze o eșalonare judicioasă a acestora, întocmind în acest sens referatul și anexele pentru dispoziție.

✓ Au fost întocmite dosare profesionale pentru funcționarii publici nou angajați și actualizate dosarele pentru funcționarii publici existenți.

✓ S-a asigurat realizarea procesului anual de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale aparatului de specialitate, atât pentru funcționarii publici cât și pentru personalul contractual.

✓ În anul 2025 s-a organizat efectuarea controlului medical periodic pentru toți angajații precum și pentru noii angajați sau cei care au revenit după expirarea perioadei de suspendare.

Managementul resurselor umane presupune îmbunătățirea continuă a activității tuturor angajaților în scopul realizării misiunii și obiectivelor organizaționale. Aplicarea cu succes a acestui tip de management presupune existența unui sistem de evaluare a performanțelor, de stimulare a angajaților și de recompensare a acestora.

JURIDIC

Asigurarea apărării drepturilor și intereselor legitime ale UAT Orașul Topoloveni, ale instituțiilor publice și de interes public, ale celorlalte persoane juridice de drept public subordonate autorităților locale, în conformitate cu Constituția și legile țării.

Asigurarea consultanței și reprezentarea autorităților administrației publice ale UAT Orașul Topoloveni; apărarea drepturilor și intereselor legitime ale acestora în raporturile lor cu autoritățile publice, instituțiile de orice natură, precum și cu orice persoană juridică sau fizică, română sau străină; în condițiile legii și ale regulamentelor specifice unității; avizează și contrasemnează actele cu caracter juridic.

Obiectul de activitate al Compartimentului:

Respectând și fișa postului, Compartimentul juridic și de contencios administrativ are următoarele atribuții principale:

- Formulează cereri de chemare în judecată, întâmpinări, motive de apel, recurs și alte cai de atac, reprezentând instituția în instanța de judecată - dacă este cazul;
- avizează și contrasemnează acte cu caracter juridic;
- asigură consultanța juridică compartimentelor interne din cadrul instituției;
- colaborează cu celelalte compartimente interne privind contractele cu caracter juridic; consiliere și verificare juridică a documentelor la solicitarea compartimentelor din cadrul Primăriei Orașului Topoloveni
- soluționează petitiile, corespondența și orice alte materiale înaintate de superiorii ierarhici;
- redactează referate care stau la baza dispozițiilor emise de Primarul orașului Topoloveni și referate de specialitate în vederea emiterii proiectelor de hotărâri ale Consiliului local Topoloveni;

- participa in cadrul comisiilor de licitatii constituite la nivelul institutiei in colaborare cu biroul achizitiei publice;
- participa in cadrul comisiilor de concurs si a comisiilor de solutionare a contestatiilor, in calitate de presedinti/membrii la concursurile de ocupare/recrutare/avansare in functiile publice/contractuale ale autoritatilor publice locale;
- participa in calitate de membri la comisiile de evaluare a ofertelor depuse in vederea atribuirii contractelor de achizitie publica pentru diverse obiective de investitii;
- participa in diverse alte comisii, care au legatura cu activitatea interrelationala a compartimentelor de specialitate ale Primarului orasului Topoloveni;
- îndeplinește procedura referitoare la prestarea de muncă în folosul comunității de către persoanele condamnate definitiv, conform prevederilor Legii nr. 286/2009 privind Codul penal și ale Legii nr. 253/2013 privind executarea pedepselor, a măsurilor educative și a altor măsuri neprivative de libertate dispuse de organele judiciare în cursul procesului penal;
- face parte din grupul de lucru pentru implementarea Strategiei Național Anticorupție (SNA) 2021-2025 la nivelul UAT Orașul Topoloveni, respective Primăriei Orașului Topoloveni, instituțiilor și serviciilor publice subordonate Consiliului Local al orașului Topoloveni;
- exercită control financiar preventiv propriu pentru proiectele de operațiuni care vizează veniturile publice ale bugetului local și conduce Registrul proiectelor de operațiuni prezentate la viza de control financiar preventiv;
- îndeplinește activitatea de acordare a ajutorului pentru încălzirea locuinței cu gaze naturale și energie electrică ;
- îndeplinește procedura referitoare la înlocuirea amenajării cu sancțiunea prestării unei activități în folosul comunității, conform prevederilor OGR nr.2/2001, privind regimul juridic al contravențiilor.

SINTEZA ACTIVITĂȚII ÎN INTERVALUL 01.01.2025 – 31.12.2025

- **In activitatea directă au fost întocmite următoarele materiale cu caracter juridic:**

- au fost prelungite, prin acte adiționale un număr total de 55 contracte de închiriere ANL,(ANL1,ANL2,ANL3 și ANL4 -facem mențiunea că anual se modifică prin act adițional cuantumul chiriilor pentru chiriarii ANL și termenul, conform prevederilor legale în materie);
- au fost întocmite 3 contracte de închiriere noi de locuințe ANL (ca urmare a modificărilor intervenite, din care 2 în imobil ANL1 și 1 în ANL4) ;
- au fost întocmite 3 documentații în vederea vânzării de locuințe ANL și perfectarea contractelor de vânzare în formă autentică la notarul public;
- au fost prelungite un număr de 19 contracte de comodat/ acte adiționale locuințe sociale ;
- au fost prelungite un număr de 3 contracte locuințe din fondul locativ;
- au întocmit acte cu caracter juridic în activitatea specifică profesiei de consilier juridic, pentru activitatea Direcției de Gospodărire Publică și DAS oraș Topoloveni și au vizat de legalitate actele specifice acestor entități, conform atribuției de serviciu;
- au fost întocmite adrese și corespondențe în relația cu MDLPA;
- a fost întocmit Referat – analiză nr.3043 din 14.03.2025 „Corelația dintre Raportul de activitate și Contractul de Management cu privire la Programe, proiecte și Managementul Operational” ;
- a fost întocmit pentru anul 2025 chestionar de autoevaluare al compartimentului juridic conform metodologiei SCIM;
- au fost întocmite un număr de 16 Acte Adiționale la Contractele de concesiune/inchiriere

- spatii medicale din incinta cladirii "Policlina" Topoloveni;
- a fost întocmite 1 Contract Concesiune teren;
 - au fost înregistrate și soluționate un număr de 22 dosare privind executarea obligației de a presta muncă neremunerată în folosul comunității, conform Deciziilor emise de către Ministerul Justiției, Direcția Națională de Probațiune – Serviciul de Probațiune Argeș;
 - au fost întocmite și transmise Serviciului Anticorupție, Raport privind stadiul implementării Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025 la nivelul UAT Orașul Topoloveni, în anul 2025 și Inventarul măsurilor de transparență instituțională și de prevenire a corupției, precum și indicatorii de evaluare în anul 2025.
 - au fost înregistrate un număr de 4 dosare privind înlocuirea amenzii cu sancțiunea prestării unei activități în folosul comunității;
 - au participat în cadrul comisiilor de concurs și a comisiilor de soluționare a contestațiilor, în calitate de membri la concursurile de ocupare/recrutare/avansare în funcțiile publice/contractuale ale autorităților publice locale ale UAT Topoloveni;
 - au fost supuse controlului financiar preventiv un număr de 2118 de operațiuni care vizează veniturile publice ale bugetului local;
 - au fost înregistrate un număr de 75 cereri – declarații pe propria răspundere pentru acordarea ajutorului pentru încălzirea locuinței cu gaze naturale și au fost aprobate un număr de 73 ajutoare pentru încălzirea locuinței cu gaze naturale;
 - au fost înregistrate un număr de 3 cereri – declarații pe propria răspundere pentru acordarea ajutorului pentru încălzirea locuinței cu energie electrică și au fost aprobate un număr de 3 ajutoare pentru încălzirea locuinței cu energie electrică;
 - au fost soluționate în termen un număr de 7 solicitări în baza Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.
 - activitatea de reprezentare în fața instanțelor de judecată.

VI. ACTIVITATEA DE URBANISM, MEDIU, CONTROL COMERCIAL:

In anul 2025, în cadrul Biroului Urbanism și Amenajarea Teritoriului au fost desfășurate următoarele activități:

- Au fost verificate un nr. de 83 documentații pentru obținerea certificatelor de urbanism, fiind întocmite și eliberate un nr. de 42 certificate de urbanism pentru persoane fizice și 41 certificate de urbanism pentru persoane juridice;
- Au fost verificate un nr. de 61 documentații pentru obținerea autorizației de construire, fiind întocmite și eliberate un nr. de 33 autorizații de construire pentru persoane juridice și un nr. de 28 autorizații de construire pentru persoane fizice;
- Au fost întocmite și eliberate un nr. de 79 de acorduri ale administratorului drumului local pentru lucrările de bransamente și racorduri la infrastructura tehnică edilitară existentă;
- Au fost recepționate un nr. de 58 obiective de investiții private, dintre care un bloc de locuințe cu 63 apartamente, un parc fotovoltaic, un supermarket Penny;
- Au fost emise un nr. de 35 certificate de edificare a construcțiilor;
- Au fost soluționate în termen solicitările primite în cadrul compartimentului;
- Lunar, au fost transmise rapoartele statistice privind fondul de locuințe (autorizații emise pentru locuințe, locuințe terminate/ desființate, etc.);
- Au fost întocmite rapoarte de specialitate pentru ședințele de consiliu, respectiv

inițierea demersurilor de actualizare a Planului Urbanistic General al Orașului Topoloveni; prelungirea termenului de valabilitate a PUG și RLU; aprobarea indicatorilor privind actualizarea PUG, etc;

- Participarea la fiecare ședință de progres privind investițiile publice desfășurate în orașul Topoloveni;
- Pentru investițiile unde beneficiar este UAT Topoloveni, prin compartimentul de urbanism au fost depuse și obținute toate avizele stabilite conform certificatelor de urbanism;
- Participarea la fiecare predare de amplasament pentru investițiile desfășurate pe raza orașului Topoloveni, cât și sprijinirea investitorilor privind indicarea rețele existente în zona de lucru;
- Pentru nerespectarea disciplinei în construcții s-au aplicat sancțiuni contravenționale în valoare de 18 000 lei.

Taxe încasate în anul 2025:

- Taxele încasate pentru eliberarea autorizațiilor de construire persoane fizice și persoane juridice au fost în valoare de 263562 lei;
- Taxele încasate pentru eliberarea autorizației de excavare au fost în valoare de 280993 lei;
- Taxele încasate privind regularizarea autorizațiilor de construire au fost în valoare de 194068 lei și majorări de întârziere -115 lei;
- Taxele încasate pentru eliberarea certificatelor de urbanism au fost în valoare totală de 2490 lei;
- Taxe încasate pentru timbru arhitectură- 12648 lei;
- Taxe încasate pentru eliberarea certificatelor de edificare cu expertiză -3729 lei;
- Taxele încasate pentru eliberarea avizului Comisiei locale de urbanism au fost de 1197 lei;
- Taxele încasate privind regularizarea timbrului de arhitectură au fost în valoare de 5620 lei și majorări de întârziere- 7 lei;
- Taxele încasate pentru participarea la recepția la terminarea lucrărilor autorizate au fost în valoare de 5800 lei;
- Taxele încasate pentru emiterea acordurilor de circulație au fost în sumă de 10366 lei;
- Taxele încasate privind eliberarea acordului administrator drum local/ acord prealabil și aut. acces în zona drumului au fost în valoare de 11510 lei;
- Taxele încasate privind executarea de săpături pe domeniul public – 5782 lei;

ACTIVITATEA DE MEDIU:

În anul 2025, pe raza Orașului Topoloveni, au fost înregistrate următoarele cantități de deșuri de la populație:

Cantitate depozitată (tone) - 1516,749

Cantitate valorificată prin alte forme (tone) - 910,228

Cantitate reciclată (tone) - 626,997

Astfel, pentru anul 2025, nu a fost îndeplinit obiectivul anual de reducere a cantităților de deșuri eliminate prin depozitare din deșeurile municipale, implicit a fost nevoie să se plătească contribuția de 50 lei/ tonă pentru diferența dintre cantitatea corespunzătoare obiectivului anual și cantitatea efectiv încredințată spre reciclare și alte forme de valorificare.

În anul 2025, s-au realizat 3 campanii de colectare selectivă a deșeurilor electrice și

electronice, în urma cărora s-au ridicat:

Campania din 07.04.2025 – 7892 kg

Campania din 12.09.2025 – 12445 kg

Campania din 12.12.2025 – 8092 kg

Au fost amplasate pe raza orașului Topoloveni un număr de 8 containere pentru colectarea separată a deșeurilor textile.

Primăria Orașului Topoloveni, în parteneriat cu Operatorul de Salubritate SALUBRIS S.A., a organizat o campanie de colectare a deșeurilor textile în data de 28.08.2025, colectarea realizându-se din poartă în poartă pentru cartierele aparținătoare orașului, iar pentru locuitorii de la bloc au fost amenajate 4 platforme, după cum urmează:

Str. Calea București – Punct Fundătura Pieții (VIA VENETTO)

Str. Prelungirea Maximilian Popovici – bl. ANL5

Str. Parcului – bl. P56 (LA DALE)

Str. Calea București (rezervor intermediar) – vis-a-vis de bl. P5a

A fost desfășurată acțiunea de ecologizare generală a orașului, cu ocazia Zilei de Curățenie Națională 2025” în data de 20 Septembrie 2025, care a adunat deopotrivă atât elevi și profesori de la Liceului Tehnologic Topoloveni, Liceul Teoretic Ion Mihalache, Grădinița cu program prelungit Lumea Copiilor Topoloveni, salariații Primăriei Orașului Topoloveni dar și locuitorii ai orașului Topoloveni care au dorit să participe la acțiunea de ecologizare a orașului. Proiectul a fost inițiat de Asociația „Let's Do It Romania”.

Au fost amplasate 14 Insule ecologice digitalizate în Orașul Topoloveni, Județul Arges, prin proiectul gestionat de Ministerul Mediului, Apelor și Padurilor și finanțat din fonduri europene prin Planul Național de Redresare și Reziliență al României, Apel nr. PNRR/2022/C3/S/I.1.B, Pilonul 1. Tranziția Verde, Componenta C3: Managementul Deșeurilor, Investiția I1. Dezvoltarea, modernizarea și completarea sistemelor de management integrat al deșeurilor municipale la nivel de județ sau la nivel de oraș/comune, Subinvestiția I1.B “Construirea de insule ecologice digitalizate” și din fonduri naționale, al cărui beneficiar este U.A.T. Oraș Topoloveni, are ca obiectiv accelerarea procesului de extindere și modernizare a sistemelor de gestionare a deșeurilor, cu accent pe colectarea separată, măsuri de prevenție, reducere, reutilizare și valorificare în vederea conformării cu directivele aplicabile și tranziției la economia circulară.

Obiectivul specific: creșterea gradului de colectare separată a deșeurilor, respective creșterea ratei de capturare a deșeurilor reciclabile, prin amplasarea celor 14 insule ecologice digitalizate supraterane încasate cu containere de 1.1 mc pentru toate cele 5 fracții.

Impactul proiectului la nivelul Orașului Topoloveni: Comunitate mai curată, reducerea impactului asupra sănătății publice, aspect mai plăcut, eliminarea mirosurilor neplăcute, reducerea amprentei la sol, menținerea unui mediu mai curat, recuperarea materialelor reciclabile și transformarea acestora în materii prime, reducerea numărului de agenți poluanți în aer, apă și sol.

În data de 28.03.2025, s-a realizat recepția calitativă și cantitativă a celor 14 insule ecologice amplasate în zona de blocuri a orașului Topoloveni.

S-au făcut informații cu privire la încheierea de contracte cu operatorul de salubritate.

S-au afișat atât la toate scările de bloc cât și la fiecare ecoinsulă, informații cu privire la modul de selecție, atât al deșeurilor menajere cât și al deșeurilor reciclabile.

La fiecare ecoinsulă a fost afișat modul de utilizare al acestora.

Arondarea fiecărui bloc sau scară de bloc a fost afișată atât la fiecare avizier cât și la fiecare ecoinsulă, prin flyere dublu adezive.

Aroundarea utilizatorilor la ecoinsule s-a realizat prin aplicația SMART BIN.

Accesul la ecoinsule se realizează pe bază de cartelă de acces.

Cartelele de acces au fost înregistrate în aplicația SMART BIN, în baza centralizatorului transmis de către operatorul de salubritate, care conține date cu privire la utilizatorii care dețin contract valabil cu aceștia.

Cartelele de acces au fost transmise către administratorii/președinții de bloc, pe bază de proces verbal, pentru o distribuire cât mai facilă a acestora către utilizatori. Împreună cu cartela de acces, fiecare utilizator a primit câte o informare, printată A4, față-verso, cu privire la utilizarea insulelor ecologice și a modului de selecție de deșeurilor menajere și reciclabile, redactată succint, pentru o mai bună înțelegere și punere în aplicare.

Utilizatorii care au încheiat, ulterior distribuirii cartelelor către administratorii/președinții de bloc, contract cu operatorul de salubritate, le-a fost alocată cartelă în aplicație, pe bază de copie a contractului sau de copie a chitanței a contravalorii serviciului de salubritate.

Pentru fiecare cartelă alocată în aplicație, a fost necesară și este necesară în continuare, activarea acesteia cu un card de service, direct la platformă.

- Au fost eliberate un număr de 31 de adeverințe, în baza prevederilor art. 3 alin.(4) din Legea nr. 17/2014 privind unele măsuri de reglementare a vânzării terenurilor agricole situate în extravilan și de modificare a Legii nr. 268/2001 privind privatizarea societăților ce dețin în administrare terenuri proprietate publică și privată a statului cu destinație agricolă și înființarea Agenției Domeniilor Statului, cu modificările și completările ulterioare.
- S-au efectuat controale în teren privind depozitarea ilegală a deșeurilor.
- S-a dat curs tuturor sesizărilor primite, și după caz, s-a realizat deplasarea în teren, pentru constatare, și ulterior, s-a trimis răspuns către persoana care a formulat sesizarea.
- Au fost respectate în totalitate termenele de răspuns la corespondența primită. Au fost întocmite răspunsuri și au fost comunicate, după caz, solicitanților.
- Au fost întreprinse acțiuni de dezinsecție, dezinfecție și deratizare, în vederea evitării transmiterii unor boli de de la artropode, rozătoare / insecte, precum și pentru a evita distrugerea unor bunuri de către rozătoare. Prestarea acestor servicii a fost efectuată în următoarele locații:

Domeniul Public al Orașului Topoloveni: spațiile verzi, parcurile, Stadionul Orășenesc, Clădiri publice: sediul Primăriei Orașului Topoloveni, Spațiu Servicii Publice, Spațiile comune ale blocurilor de locuințe-condominii aferente asociațiilor de proprietari din orașul Topoloveni (un număr de 47 de asociații de proprietari și locatari).

- În urma prezentării documentelor pentru eliberarea certificatelor de urbanism în vederea vânzării, donației, schimbului, alipirii sau dezmembrării, s-a procedat la identificarea terenului în Eterra Imobile, ulterior acesta fiind identificat și în Planul Urbanistic General al Orașului Topoloveni, în vederea stabilirii zonei de reglementare urbanistică.
- S-a efectuat înrolarea profilului Raportator UAT în aplicația informatică pentru monitorizarea și verificarea trasabilității deșeurilor de ambalaje în sistemul responsabilității producătorului – SIATD.
- S-a realizat completarea chestionarelor din cadrul aplicației SIM-PA F2 Inventare Locale de Emisii către Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor, a consumului de combustibil pentru activități rezidențiale, comerciale și instituționale din zone urbane, pe baza datelor transmise de către Direcția Județeană de Mediu – Argeș.

- În conformitate cu prevederile Legii nr. 62/2018 privind combaterea buruienii ambrosia, s-a redactat centralizator cu suprafețele de teren pe care s-a constatat existența buruienii ambrosia, s-au efectuat controale, s-au emis notificări. Totodată, s-au afișat informații atât în mediul on-line cât și la punctul de informare (Registratură) al Primăriei Orașului Topoloveni, privind modul de combatere al buruienii ambrosia.

CONTROL COMERCIAL:

În cursul anului 2025, în cadrul activității de control comercial au fost desfășurate acțiuni specifice privind analiza, verificarea și emiterea autorizațiilor de funcționare pentru agenții economici care își desfășoară activitatea pe raza orașului.

În perioada raportată, s-au desfășurat acțiuni de verificare în teren, pe raza orașului, având ca obiect identificarea agenților economici nou-înființați și constatarea îndeplinirii condițiilor legale necesare emiterii autorizațiilor de funcționare.

În perioada ulterioară emiterii autorizațiilor de funcționare, s-au desfășurat acțiuni de control inopinat la punctele de lucru, având ca obiect verificarea respectării condițiilor legale și a conformității desfășurării activităților cu cele declarate și autorizate.

Au fost întreprinse acțiuni de control în scopul verificării conformității activităților desfășurate cu prevederile și condițiile impuse prin autorizațiile de funcționare.

Au fost întocmite adrese cu privire la expirarea autorizațiilor de funcționare și au fost comunicate agenților economici.

În perioada raportată, a fost asigurată informarea și consilierea persoanelor interesate de deschiderea unor activități economice pe raza orașului, în vederea respectării cadrului legal aplicabil.

Au fost respectate în totalitate termenele de răspuns la corespondența primită, au fost întocmite răspunsuri și au fost comunicate, după caz, solicitanților.

În cadrul procesului de autorizare, au fost realizate următoarele activități:

- verificarea documentațiilor depuse de solicitanți (cereri, certificate de înregistrare, avize, acorduri);
- analiza îndeplinirii condițiilor legale pentru desfășurarea activităților comerciale;
- efectuarea verificărilor în teren;
- întocmirea documentației necesare emiterii autorizațiilor;
- emiterea autorizațiilor de funcționare și comunicarea acestora către solicitanți.

Activitatea s-a desfășurat cu respectarea prevederilor legale în vigoare, urmărindu-se asigurarea unui proces transparent și eficient de autorizare.

Astfel, au fost întreprinse următoarele activități:

- au fost verificate un număr de 137 de documentații în vederea eliberării autorizațiilor de funcționare;
- au fost verificate un număr de 137 de documentații în vederea eliberării orarului de funcționare;
- au fost verificate un număr de 150 de documentații în vederea vizării autorizațiilor de funcționare;
- au fost verificate un număr de 150 de documentații în vederea vizării orarului de funcționare;
- au fost verificate un număr de 27 de documentații în vederea radierii punctelor de lucru de pe raza UAT;
- au fost eliberate un număr de 137 de autorizații de funcționare;
- au fost eliberate un număr de 137 de orare de funcționare;

- au fost vizate un număr de 131 de autorizații de funcționare;
- au fost vizate un număr de 131 de orare de funcționare;
- au fost operate în registru un număr de 27 de radieri ale punctelor de lucru de pe raza UAT;

Taxe încasate în anul 2025:

Taxe încasate pentru eliberarea autorizațiilor de funcționare în valoare de 45264 lei

Taxe încasate pentru eliberarea orarului de funcționare în valoare de 14608 lei

Taxe încasate pentru vizarea autorizațiilor de funcționare în valoare de 27852 lei

Taxe încasate pentru vizarea orarelor de funcționare în valoare de 14400

VII. ACTIVITATEA PE LINIE DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR

S.P.C.L.E.P. Topoloveni funcționează în orașul Topoloveni, str. Calea București, nr.107A, deservind populația din orașul Topoloveni și din localitățile **Beleți-Negrești, Bogați, Boțești, Călinești, Dobrești, Leordeni, Priboieni, Rătești, Teiu și în urma implementării cărții electronice de identitate tot teritoriul țării.**

Activitatea de evidență a persoanelor și stare civilă s-a desfășurat în conformitate cu O.U.G. nr.97/2021, Regulamentul European 679/2016, H.G. 255/2024, Legea 119/1996 cu modificările și completările ulterioare și alte acte normative ce reglementează activitatea de evidență a persoanelor și stare civilă. În acest sens, în perioada care face obiectul prezentei raportări, s-au efectuat următoarele activități de evidență a persoanelor și stare civilă :

S-a asigurat audiența săptămânală cu cetățenii de către șeful de serviciului SPCLEP Topoloveni, în scopul combaterii birocrăției în activitatea cu publicul.

S-au întocmit fișele de pontaj lunare ale lucrătorilor din cadrul serviciului

Lunar s-a întocmit și s-a transmis situația statistică privind activitatea de evidență a persoanelor.

În cursul anului 2025, au fost primite și înregistrate la ghișeul serviciului un număr de 2284 cărți de identitate model 1997, un număr de 2094 cărți electronice de identitate și un număr de 305 cărți de identitate simple.

Au fost emise un număr de 24 cărți de identitate provizorii și au fost înscrise un număr de 260 mențiuni privind stabilirea reședinței.

Au fost înregistrate în Registrul Național de Evidență a Persoanelor un număr de 11 nașteri, 60 de modificări intervenite asupra datelor de stare civilă din care 45 înregistrări de încheiere a căsătoriei, 15 înregistrări de desfacere a căsătoriei și s-au înregistrat în baza de date un număr de 583 decese.

În cursul anului s-au efectuat 16 deplasări cu camera mobilă din care 14 solicitări au fost făcute din partea unor persoane fizice și 2 solicitări din partea autorităților publice pentru punerea în legalitate a persoanelor instituționalizate.

Au fost înregistrate un număr de 58 solicitări de date cu caracter personal pentru verificarea unui număr de 511 de persoane.

VIII. ACTIVITATEA PE LINIE DE STARE CIVILĂ

Au fost întocmite 11 acte de naștere, 41 acte de căsătorie și 61 acte de deces.

Au fost eliberate 88 certificate de naștere, 60 certificate de căsătorie, 101 certificate de deces.

Au fost efectuate 15 transcrieri ale actelor de stare civilă eliberate de autoritățile din

străinătate în registrele dec stare civilă românești : 9 transcrieri a certificatelor de naștere, 3 transcrieri a certificatelor de căsătorie, 3 transcrieri a certificatelor de deces. Au fost întocmite 2 acte de naștere ca urmare a sentințelor judecătorești de adopție.

S-au operat un număr de 6 sentințe divorț emise de judecătorie, 6 certificate de divorț emise de notariat și au fost emise 6 certificate de divorț pe cale administrativă.

Au fost înregistrate 35 solicitări pentru deschiderea procedurii de succesiune.

Au fost soluționate un număr de 3 dosare de schimbare de nume pe cale administrativă.

Prezentul raport se publică în Monitorul Oficial Local al Orașului Topoloveni - Subeticheta "HOTĂRĂRILE AUTORITĂȚII DELIBERATIVE" - care poate fi accesat de la următoarea adresă: www.cjarges.ro/en/web/topoloveni/monitorul-oficial-local.

[REDACTED]
[REDACTED]
Gheorghita Botarca
[REDACTED]