

ROMÂNIA
JUDEȚUL ARGHEȘ
PRIMARUL ORAȘULUI TOPOLOVENI

DISPOZIȚIE
Nr. 17 din 26 ianuarie 2026

privind efectuarea parțială a concediului de odihnă aferent anului 2025, respectiv un număr de 5 zile lucrătoare, de către un funcționar public

Primarul orașului Topoloveni, județul Argeș;

Având în vedere cererea nr.705 din 26.01.2026 formulată de d-na **ȘERBAN ANDREEA-CĂTĂLINA**; având funcția de consilier asistent în cadrul Compartimentului Resurse Umane, Relații Publice, al aparatului de specialitate al Primarului orașului Topoloveni, prin care solicită aprobare pentru efectuarea a unui număr de 5 zile lucrătoare din concediul de odihnă aferent anului 2025 reprezentând a III - a tranșă, în perioadele: 28.01.2026- 29.01.2026 și în perioada 04.02.2026- 06.02.2026.

Văzând prevederile art.421 alin.(1) coroborat cu art.367 din Codul administrativ aprobat prin OUG nr.57/2019 cu modificările și completările ulterioare raportat la art.146 alin.(2) din C.M. aprobat prin Legea nr.53/2003, republicată, cu modificările și completările ulterioare – potrivit căruia “...In cazul în care salariatul, din motive justificative, nu poate efectua, integral sau parțial, concediul de odihnă anual la care avea dreptul în anul calendaristic respectiv, cu acordul persoanei în cauză, angajatorul este obligat să acorde concediul de odihnă neefectuat într-o perioadă de 18 luni începând cu anul următor celui în care s-a născut dreptul la concediul de odihnă anual”;

În temeiul disp.art.196 alin. (1) lit. b) coroborat cu art.243 alin.(1) lit. a) din Codul administrativ aprobat prin OUG nr.57/2019 cu modificările și completările ulterioare;

DISPUN :

Art.1. (1) Se aprobă efectuarea unui număr de 5 zile lucrătoare din concediul de odihnă aferent anului 2025, respectiv transa a III-a, de către doamna **ȘERBAN ANDREEA-CĂTĂLINA**, titular al funcției publice de execuție de “consilier

asistent”, în cadrul Compartimentului Resurse Umane, Relații Publice din cadrul aparatului de specialitate al Primarului orașului Topoloveni, în perioadele : **28.01.2026 - 29.01.2026 și 04.02.2026 – 06.02.2026**, inclusiv.

Datele reluării activității după fiecare perioadă de către salariată este data de: 30 ianuarie și respectiv 09 februarie 2026.

(2) Pe perioada concediului de odihnă menționată la art.(1) atribuțiile de serviciu ale doamnei **ȘERBAN ANDREEA - CĂTĂLINA** se deleagă, de drept, doamnei **GHINESCU MAGDALENA MARIA** din cadrul aceluiași compartiment.

Art.2. (1) Prezenta dispoziție se comunica, prin grija secretarului general: Prefectului Județului Arges, în termen de cel mult 10 zile lucratoare de la data emiterii, pentru exercitarea controlului de legalitate; d-nei **SERBAN ANDREEA - CATALINA** și respectiv doamnei **GHINESCU MAGDALENA- MARIA**; inspectorului superior de resurse umane, de îndată, pentru punere în aplicare.

(2) Personalul competent pentru activitatea de relații publice va aduce la cunoștință publică prezenta dispoziție prin publicare în Monitorul Oficial Local al Orașului Topoloveni, Subeticheta ”DISPOZIȚIILE AUTORITĂȚII EXECUTIVE” care poate fi accesat de la următoarea adresă: www.cjarges.ro/en/web/topoloveni/monitorul-oficial-local.

PRIMAR

Gheorghita Botărcă

Contrasemnează

pt.Secretar General al UAT Orașul Topoloveni

Consilier juridic

Cătălin- Constantin Gulie