

ROMÂNIA, JUDEȚUL ARGEȘ
DIRECTIA DE ASISTENTA SOCIALA TOPOLOVENI
Strada Calea București, Nr.111, CP 115500
Tel.0248/666259; Fax.0248/666469;

Nr.114 /11.02.2026

ANUNȚ

Directia de Asistenta Sociala Topoloveni, cu sediul în orașul Topoloveni, str. Calea București, nr.111, județul Argeș, anunța organizarea concursului pentru ocupare a **3 posturi contractuale de execuție, vacante, de asistent social, instructor de educație/educator și 1 post contractual, vacant de îngrijitor curatenie** în conformitate cu prevederile HG nr.1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului- cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar platit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare astfel:

DENUMIREA POSTULUI: asistent social

NUMĂRUL POSTURILOR: 1 post vacant

NIVELUL POSTULUI: funcție de execuție

COMPARTIMENT: Centrul Multifunctional Integrat pentru Servicii Sociale Topoloveni

DURATA TIMPULUI DE LUCRU: 8 ore pe zi; 40 de ore pe săptămână

PERIOADA: nedeterminată

DENUMIREA POSTULUI: instructor de educație/ educator

NUMĂRUL POSTURILOR: 1 post vacant

NIVELUL POSTULUI: funcție de execuție

COMPARTIMENT: Centrul Multifunctional Integrat pentru Servicii Sociale Topoloveni

DURATA TIMPULUI DE LUCRU: 8 ore pe zi; 40 de ore pe săptămână

PERIOADA: nedeterminată

DENUMIREA POSTULUI: îngrijitor curatenie

NUMĂRUL POSTURILOR: 1 post vacant

NIVELUL POSTULUI: funcție de execuție

COMPARTIMENT: Centrul Multifunctional Integrat pentru Servicii Sociale Topoloveni

DURATA TIMPULUI DE LUCRU: 8 ore pe zi; 40 de ore pe săptămână

PERIOADA: nedeterminată

Condițiile specifice de participare necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale stabilite pe baza atribuțiilor corespunzătoare postului de **asistent social**), sunt:

- studii superioare absolvite cu diploma de licență în asistența socială;
- certificat de membru eliberat de Colegiul Național al Asistentilor Sociali vizat la zi;
- vechime în specialitatea funcției: minim 5 ani

Condiții generale/specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale stabilite pe baza atribuțiilor corespunzătoare postului de **instructor de educație/educator**, sunt:

- studii superioare absolvite în **domeniul sociopsihopedagogiei** în specializarea **institutori**;
- abilitați, calități și aptitudini necesare: bună comunicare, lucru în echipă, capacitate de analiză

- si sinteza, operativitate, responsabilitate;
- vechime necesara ocuparii postului: minim 5 ani

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale stabilite pe baza atribuțiilor corespunzătoare postului de **ingrijitor curatenie**, sunt:

- nivelul studiilor: Medii /Generale
- vechime necesara exercitarii functiei: fara vechime

Pentru a ocupa un post vacant, candidatul trebuie sa indeplineasca urmatoarele conditii generale prevazute la art.15 din H.G. nr.1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului – cadru privind organizarea si dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar platit din fonduri publice:

- a) are cetatenia romana sau cetatenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spatiul Economic European (SEE) sau cetatenia Confederatiei Elvetiene;
- b) cunoaste limba romana, scris si vorbit;
- c) are capacitate de munca in conformitate cu prevederile Legii nr.53/2003 – Codul muncii, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
- d) are o stare de sanatate corespunzatoare postului pentru care candideaza, atestata pe baza adeverintei medicale eliberate de medical de familie sau de institutie sanitare abilitate;
- e) indeplineste conditiile de studii, de vechime in specialitate si, dupa caz, alte conditii specifice potrivit cerintelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru savarsirea unei infractiuni contra securitatii nationale, contra autoritatii, contra umanitatii, infractiunii de coruptie sau de serviciu, infractiunii de fals ori contra infaptuirii justitiei, infractiunii savarsite cu intentie care ar face o persoana candidata la post incompatibila cu exercitarea functiei contractuale pentru care candideaza cu exceptia situatiei in care a intervenit reabilitarea;
- g) nu executa o pedeapsa complementara prin care i- a fost interzisa exercitarea dreptului de a ocupa functia, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfasura activitatea de care s- a folosit pentru savarsirea infractiuni sau fata de aceasta nu s- a luat masura de siguranta a interzicerii ocuparii unei functii sau a exercitarii unei profesii;

DOSARUL DE CONCURS, potrivit prevederilor art.35 al HG nr.1336/2022, va contine urmatoarele documente:

Se depune de catre candidat, in termen de **10 zile lucratoare** de la data publicarii anuntului, la sediul Directiei de Asistenta Sociala Topoloveni, judetul Arges – de luni – vineri intre orele 10,00-15.00 sau pot fi transmise prin Posta Romana, serviciul de curierat rapid, posta electronica. si **contine in mod obligatoriu:**

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

h) document de evaluare psihiatrică, la angajarea personalului din cadrul serviciilor sociale și din structura organizatorică proprie, care, prin natura profesiei, intra în contact direct cu persoana beneficiară;

i) curriculum vitae, model comun european. Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății.

Copiile de pe actele prevăzute la lit.b) –e) se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul” de către secretarul comisiei de concurs.

Candidatul declarant admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului juridic, anterior datei de susținere a probei scrise.

Candidații care au transmis dosarele de concurs prin Posta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică, au obligația de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele prevăzute în anunț la lit.b) –e) în original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării probei scrise, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de angajare.

CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI CE VA FI ORGANIZAT LA SEDIUL INSTITUȚIEI:

Nr. crt.	Activități	Data și ora
1.	Publicarea anunțului	12.02.2026
2.	Depunerea dosarelor în vederea participării la concurs la sediul instituției, până la data	13.02.2026 - 26.02.2026
3.	Selecția dosarelor de către membrii comisiei de concurs	27.02.2026, ora 10.00
4.	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	27.02.2026, ora 15.00
5.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor	02.03.2026, până la ora 15,00
6.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	03.03.2026, ora 15.00
7.	Susținerea probei scrise	06.03.2026, ora 10.00
8.	Afișarea rezultatului probei scrise	06.03.2026, ora 14.00
9.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei scrise	09.03.2026, până la ora 14,00
10.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	10.03.2026, ora 15.00
11.	Susținerea interviului	16.03.2026, ora 10.00

12.	Comunicarea rezultatelor după susținerea interviului	16.03.2026, ora 14.00
13.	Depunerea contestațiilor privind rezultatul interviului	16.03.2026, ora 08.00-11.00
14.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	16.03.2026, ora 14.00
15.	Afișarea rezultatului final al concursului	16.03.2026, ora 15.00

Dosarele de înscriere la concurs se depun în perioada **13.02.2026 - 26.02.2026**, între orele 8,00-14,00, la sediul Direcției de Asistență Socială Topoloveni, județul Argeș.

Condițiile de participare la concurs și bibliografia se afișează la sediul Direcției de Asistență Socială Topoloveni și pe site. Relații suplimentare se pot obține la sediul Direcției de Asistență Socială Topoloveni și la telefon 0248666259/interior 125 – Compartimentul Resurse Umane.

I. BIBLIOGRAFIE SI TEMATICA pentru examenul de recrutare pentru ocuparea functiei contractuale de executie de asistent social, in cadrul Direcției de Asistență Socială Topoloveni:

BIBLIOGRAFIE pentru asistent social	TEMATICA
Legea nr.202/2002,cu modificarile si completarile ulterioare	1. Legea nr.202/2002,cu modificarile si completarile ulterioare. Integral
2. Ordonanta Guvernului nr.137/2000 privind prevenirea si sanctionarea tuturor formelor de discriminare.	2. Ordonanta Guvernului nr.137/2000 privind prevenirea si sanctionarea tuturor formelor de discriminare. Integral
3. Legea nr.448/2006 privind protectia si promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare.	3. Legea nr.448/2006 privind protectia si promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare
4. Legea nr.292/2011 a asistentei sociale, cu modificarile si completarile ulterioare.	4. Legea nr.292/2011 a asistentei sociale, cu modificarile si completarile ulterioare. Integral
5. Legea nr.272/2004 privind protectia si promovarea drepturilor copilului, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare.	5. Legea nr.272/2004 privind protectia si promovarea drepturilor copilului, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare. Integral

II. BIBLIOGRAFIE SI TEMATICA pentru examenul de recrutare pentru ocuparea functiei contractuale de executie de instructor de educatie/ educator in cadrul Directiei de Asitenta Sociala Topoloveni:

BIBLIOGRAFIE pentru instructor de educatie/ educator	TEMATICA
1. Legea nr.202/2002, cu modificarile si completarile ulterioare	1. Legea nr.202/2002, cu modificarile si completarile ulterioare. Integral
2. Ordonanta Guvernului nr.137/2000 privind prevenirea si sanctionarea tuturor formelor de discriminare.	2. Ordonanta Guvernului nr.137/2000 privind prevenirea si sanctionarea tuturor formelor de discriminare. Integral
3. Legea asistentei sociale nr.292/2011, republicata.	3. Legea asistentei sociale nr.292/2011, republicata. Integral
4. Legea nr.272/2004 privind protectia si promovarea drepturilor copilului, republicata.	4. Legea nr.272/2004 privind protectia si promovarea drepturilor copilului, republicata. Integral
5. Legea nr.448/2006 privind protectia si promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare.	5. Legea nr.448/2006 privind protectia si promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare. Integral

III. BIBLIOGRAFIE SI TEMATICA pentru examenul de recrutare pentru ocuparea functiei contractuale de executie de ingrijitor curatenie in cadrul Directiei de Asitenta Sociala Topoloveni:

BIBLIOGRAFIE pentru ingrijitor curatenie	TEMATICA
1. Legea nr.319/2016 a securitatii si sanatatii in munca, cu modificarile si completarile ulterioare	1. Legea nr.319/2016 a securitatii si sanatatii in munca, cu modificarile si completarile ulterioare. Integral
2. Legea nr.307/2006 privind apararea impotriva incendiilor, republicata.	2. Legea nr.307/2006 privind apararea impotriva incendiilor, republicata. Integral
3. Ordin nr.1761/03.09.2021 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curatarea, dezinfectia si sterilizarea in unitatile sanitare, publice si private.	3. Ordin nr.1761/03.09.2021 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curatarea, dezinfectia si sterilizarea in unitatile sanitare, publice si private. Integral
4. Ordin nr.1487/06.09.2025 pentru aprobarea Normelor de igiena din unitatile pentru ocrotirea, educarea, instruirea, odihna si recreerea copiilor si tinerilor.	4. Ordin nr.1487/06.09.2025 pentru aprobarea Normelor de igiena din unitatile pentru ocrotirea, educarea, instruirea, odihna si recreerea copiilor si tinerilor.
5. Ordonanta Guvernului nr.137/2000 privind prevenirea si sanctionarea tuturor formelor de discriminare.	5. Ordonanta Guvernului nr.137/2000 privind prevenirea si sanctionarea tuturor formelor de discriminare. Integral

Director Executiv
Stănescu Ionuț