

ANUNȚ

Primăria Orașului Topoloveni, cu sediul în orașul Topoloveni, str. Calea București, nr.111, județul Argeș, organizează concurs conform prevederilor HG nr.1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului- cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare și cu respectarea prevederilor art. VII alin.(3), lit.a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.156/2024 privind unele măsuri fiscale – bugetare în domeniul cheltuielilor publice pentru fundamentarea bugetului general consolidat pe anul 2025, pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene, pentru ocuparea pe perioada **nedeterminată a următoarelor posturi contractuale de execuție vacante din cadrul Direcției Gospodărire Publică a Consiliului Local Topoloveni:**

DENUMIREA POSTULUI: muncitor calificat I/conducător auto

NUMĂRUL POSTURILOR: 1 post vacant

NIVELUL POSTULUI: funcție de execuție

COMPARTIMENT: Formația de Lucru Străzi și Trotuare

DURATA TIMPULUI DE LUCRU: 8 ore pe zi; 40 de ore pe săptămână

PERIOADA: nedeterminată

DENUMIREA POSTULUI: muncitor necalificat I

NUMĂRUL POSTURILOR: 1 post vacant

NIVELUL POSTULUI: funcție de execuție

COMPARTIMENT: Formația de Lucru Serală – Spații Verzi

DURATA TIMPULUI DE LUCRU: 8 ore pe zi; 40 de ore pe săptămână

PERIOADA: nedeterminată

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale stabilite pe baza atribuțiilor corespunzătoare postului de **muncitor calificat I (conducător auto)**, sunt:

- nivelul studiilor: studii generale/medii liceale
- vechime necesară exercitării funcției: minim 5 ani

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale stabilite pe baza atribuțiilor corespunzătoare postului de **muncitor necalificat I**, sunt:

- nivelul studiilor: studii generale

Condițiile generale de participare la concursul de recrutare:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) Cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr.53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- d) are o stare de sanatate corespunzatoare postului pentru care candideaza, atestata pe baza adeverintei medicale eliberate de medical de familie sau de institutiile sanitare abilitate;
- e) indeplineste conditiile de studii, de vechime in specialitate si, dupa caz, alte conditii specifice potrivit cerintelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnat definitiv pentru savarsirea unei infractiuni contra securitatii nationale, contra autoritatii, contra umanitatii, infractiunii de coruptie sau de serviciu, infractiunii de fals ori contra infaptuirii justitiei, infractiunii savarsite cu intentie care ar face o persoana candidata la post incompatibila cu exercitarea functiei contractuale pentru care candideaza cu exceptia situatiei in care a intervenit reabilitarea;
- g) nu executa o pedeapsa complementara prin care i- a fost interzisa exercitarea dreptului de a ocupa functia, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfasura activitatea de care s- a folosit pentru savarsirea infractiuni sau fata de aceasta nu s- a luat masura de siguranta a interzicerii ocuparii unei functii sau a exercitarii unei profesii;

DOSARUL DE CONCURS

Se depune de catre candidat, in termen de 10 zile lucratoare de la data publicarii anuntului, la sediul Primariei Topoloveni, judetul Arges – Compartimentul Resurse Umane , Relatii Publice, , de luni – vineri intre orele 10,00- 15.00 sau pot fi transmise prin Posta Romana, serviciul de curierat rapid, posta electronica si **contine in mod obligatoriu:**

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- i) curriculum vitae, model comun european. Adeverinta care atesta starea de sanatate contine, in clar, numarul, data, numele emitentului si calitatea acestuia, in formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sanatatii.

Copiile de pe actele prevazute la lit.b) –e) se prezinta insotite de documentele originale, care se certifica cu mentiunea „conform cu originalul” de catre secretarul comisiei de concurs.

Candidatul declarant admis la selectia dosarelor, care a depus la inscriere declaratie pe propria raspundere ca nu are antecedente penale are obligatia de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului juridic, anterior datei de sustinere a probei scrise.

Candidatii care au transmis dosarele de concurs prin Posta Romana, serviciul de curierat rapid, posta electronica, au obligatia de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele prevazute in anunt la lit.b) –e) in original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfasurarii concursului, dar nu mai tarziu de data si ora organizarii probei scrise, sub sanctiunea neemiterii actului administrativ de angajare.

**CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI CE VA FI ORGANIZAT LA
SEDIUL INSTITUȚIEI:**

Nr. crt.	Activități	Data si ora
1.	Publicarea anunțului	18.11.2025
2.	Depunerea dosarelor în vederea participării la concurs la sediul instituției, până la data	19.11.2025 - 03.12.2025
3.	Selecția dosarelor de către membrii comisiei de concurs	04.11.2025, ora 10.00
4.	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	04.12.2025, ora 13.00
5.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor	04.12.2025, ora 13.00-16,00
6.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	04.12.2025, ora 10.00
7.	Susținerea probei scrise	11.12.2025, ora 10.00
8.	Afișarea rezultatului probei scrise	11.12.2025, ora 16.00
9.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei scrise	11.12.2025, ora 08.00-11.00
10.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	12.12.2025, ora 16.00
11.	Susținerea interviului	15.12.2025, ora 10.00
12.	Comunicarea rezultatelor după susținerea interviului	15.12.2025, ora 14.00
13.	Depunerea contestațiilor privind rezultatul interviului	16.12.2025, ora 08.00-11.00
14.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	16.12.2025, ora 15.00
15.	Afișarea rezultatului final al concursului	16.12.2025, ora 16.00

Dosarele de înscriere la concurs se depun în perioada **19 noiembrie – 03 decembrie 2025**, între orele 8,00-14,00, la sediul Primăriei Orașului Topoloveni, județul Argeș, Compartimentul Relații Publice - Registratură.

Condițiile de participare la concurs și bibliografia se afișează la sediul primăriei și pe site. Relații suplimentare se pot obține la sediul Primăriei Orașului Topoloveni și la telefon 0248666259/interior 125 – Compartimentul Resurse Umane.

I. BIBLIOGRAFIE SI TEMATICA pentru examenul de recrutare pentru ocuparea functiilor contractuale de executie de muncitor calificat I (conducator auto) si muncitor necalificat I in cadrul Directiei Gospodarie Publica a Consiliului Local Topoloveni:

BIBLIOGRAFIE	TEMATICA
1. Legea nr.319/2016 a securitatii si sanatatii in munca, cu modificarile si completarile ulterioare	Capitolul IV- Obligatiile lucratorilor-Legea nr.319/2016 a securitatii si sanatatii in munca cu modificarile si completarile ulterioare.
2. Ordonanta nr.137/2000 privind prevenirea si sanctionarea tuturor formelor de discriminare, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;	Ordonanta nr.137/2000 privind prevenirea si sanctionarea tuturor formelor de discriminare, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare
3. Legea nr.51/2006 a serviciilor comunitare de utilitati publice, Republicata, cu modificarile si completarile ulterioare.	Legea nr.51/2006 a serviciilor comunitare de utilitati publice, Republicata, cu modificarile si completarile ulterioare.
4. Legea nr.101/2006 a Serviciului de salubritate a localitatilor, Republicata cu modificarile si completarile ulterioare.	Legea nr.101/2006 a Serviciului de salubritate a localitatilor, Republicata cu modificarile si completarile ulterioare.
5. Ordonanta nr.71/2002 privind organizarea si functionarea serviciilor publice de administrare a domeniului public si privat de interes local, cu modificarile si completarile ulterioare..	Ordonanta nr.71/2002 privind organizarea si functionarea serviciilor publice de administrare a domeniului public si privat de interes local, cu modificarile si completarile ulterioare..

Primar
BOTARCA GHEORGHITA