

R O M Â N I A
JUDEȚUL ARGEȘ
PRIMARUL ORAȘULUI TOPOLOVENI

DISPOZIȚIE
Nr.266 din 11 iulie 2025

privind angajarea domnului MICU TEODOR-MARIAN, pe perioadă nedeterminată, în funcția contractuală de execuție "inspector de specialitate IA pentru activitatea de coordonare a Formației de Lucru Întreținere Servicii de Utilități Publice" din cadrul Direcției de Gospodărire Publică a Consiliului Local al orașului Topoloveni

Primarul orașului Topoloveni, județul Argeș;

Luând act de referatul nr.7855 din 10.07.2025 întocmit de inspector superior pentru activitatea de resurse umane din cadrul aparatului de specialitate al primarului prin care se propune emiterea actului administrativ pentru angajarea domnului MICU TEODOR-MARIAN, pe perioadă nedeterminată, în funcția contractuală de execuție "inspector de specialitate IA pentru activitatea de coordonare a Formației de Lucru Întreținere Servicii de Utilități Publice" din cadrul Direcției de Gospodărire Publică a Consiliului Local al orașului Topoloveni, pe perioadă nedeterminată, începând cu data de 8 august 2025, pentru că în urma concursului susținut pentru ocuparea postului a fost declarat "ADMIS";

Văzând prevederile următoarelor acte normative:

- (i) Art.40 alin.(1) din Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, aprobat prin HGR nr.286/2011;
- (ii) Art.12 alin.(1) coroborat cu art.31 alin.(1) din Codul Muncii aprobat prin Legea nr.53/2003 republicată;
- (iii) Legea nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;
- (iv) HCL Topoloveni nr.104 din 04.10.2024 referitoare la reducerea numărului de posturi din cadrul autorităților publice locale din UAT Orașul Topoloveni în raport de prevederile art. III din OUG nr.63/2010, art. XVII alin.(8) din Legea nr.296/2023, art. LXIX din OUG nr.115/2023 precum și pentru reorganizarea unor structuri funcționale din cadrul aparatului de specialitate al primarului;
- (v) HCL Topoloveni nr.110 din 11.10.2024 pentru aprobarea nomenclatoarelor și ierarhiei de funcții publice și contractuale din cadrul autorităților administrației publice a orașului Topoloveni;
- (vi) OUG nr.156/2024 privind unele măsuri fiscal-bugetare în domeniul cheltuielilor publice pentru fundamentarea bugetului consolidat pe anul 2025, pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene;
- (vii) Art.538 alin.(2) și art.542 din Codul Administrativ aprobat prin OUG nr.57/2019 cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul disp.art.196 alin.(1) lit. a) coroborat cu art.243 alin.(1) lit. a) din Codul Administrativ aprobat prin OUG nr.57/2019;

DISPUN :

Art.1. Începând cu data de **8 august 2025**, domnul **MICU TEODOR-MARIAN** se angajează pe postul contractual vacant aferent funcției de execuție **"inspector de specialitate IA, gradația 5 pentru activitatea de coordonare a Formației de Lucru Întreținere Servicii de Utilități Publice"** din cadrul Direcției de Gospodărire Publică a Consiliului Local al orașului Topoloveni

Art.2. În considerarea prevederilor art.1 se încheie contractul individual de muncă cu domnul MICU TEODOR-MARIAN, cu respectarea următoarelor prevederi:

- durata contractului : *nedeterminată*;
- data intrării contractului în efectivitate: *8 august 2025*;
- perioada de probă : *90 de zile calendaristice*;
- salariul de bază : *8106 lei, determinat conform anexei atașate la dispoziție*;
- atribuțiile specifice : *conform fișei postului atașate la dispoziție*.

Art.3. (1) Stabilirea salariului de bază este prevăzut în Anexa nr.1.

(2) Atribuțiile specifice postului sunt prevăzute în Fișa de post ce constituie Anexa nr.2.

(3) Anexele nr. și 2 la prezenta dispoziție fac parte integrantă din aceasta.

Art.4. (1) Prezenta dispoziție se comunică, prin grija secretarului general: Instituției Prefectului - Județul Argeș pentru exercitarea controlului de legalitate; personalului competent pentru activitatea de resurse umane pentru aducere la îndeplinire, persoanei angajate.

(2) Compartimentul „Relații Publice” va aduce la cunoștință publică prezenta hotărâre prin publicare în Monitorul Oficial Local al Orașului Topoloveni - Subeticheta "DISPOZIȚIILE AUTORITĂȚII EXECUTIVE" - care poate fi accesat de la următoarea adresă:

www.cjarges.ro/en/web/topoloveni/monitorul-oficial-local.

PRIMAR

Gheorgina Boțarcă

Contrasemneaza

Secretar General al UAT Orașul Topoloveni

Maria-Doina Ungureanu

**STABILIREA DREPTURILOR SALARIALE PENTRU PERSONALUL CONTRACTUAL DE EXECUȚIE
DIN CADRUL APARATULUI DE SPECIALITATE AL PRIMARULUI ORAȘULUI TOPOLOVENI
POTRIVIT PREVEDERILOR LEGII NR.153/2017 ȘI HCL NR.110/11.10.2024
ÎNCEPÂND CU DATA DE 08.08.2025**

MICU TEODOR MARIAN

Nr. crt.	Numele și prenumele	Denumirea funcției de execuție	Coeficientul *	Salariul de baza stabilit la data de 08.08.2025** conform HCL.110 /11.10.2024 (dupa concursul de recrutare)
			Salariul de bază stabilit la gradatia 0*	
1	Micu Teodor Marian	Inspector de specialitate IA. gradatia 5	2,17	8106
			6510	

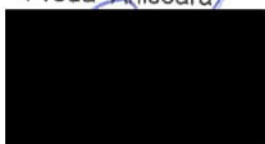
Nota 1: * Coeficientul este stabilit la gradația 0, potrivit HCL nr.110/11.10.2024, pentru aprobarea nomenclatoarelor si ierarhiei functiilor din cadrul autoritatilor administratiei publice si actualizarea salariilor incepand cu data de 01.octombrie 2024

* Salariul de bază stabilit la gradația 0 a fost determinat prin aplicarea **salariului minim brut pe țară garantat în plată de 3000 lei** conform prev.HGR nr.1447/2022, la coeficientul de salarizare.

** Salariul de bază stabilit la data de 08.08.2025 se determină prin aplicarea succesivă a majorărilor prevăzute la art.10 alin.(4) din Legea nr.153/2017, corespunzător gradației deținute.

*** La salariul de bază stabilit la data de 08.08.2025**, se adaugă indemnizația de hrană acordată conform prevederilor art.18 alin.(1) din Legea nr.153/2017, actualizată și Dispoziției primarului nr.612/11.12.2018.

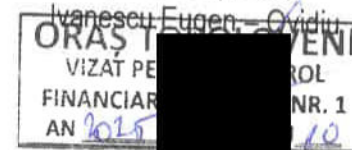
Intocmit,
Inspector superior
Preda Anisoara

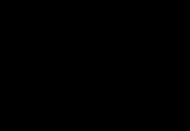


Vizat pentru legalitate,
Consilier juridic,
Dina Daniela



Control Financiar Preventiv,
Inspector superior,
Ivanescu Eugen - Ovidiu





TOPOLOVENI

FIŞA POSTULUI

Informații generale privind postul

Denumirea postului	INSPECTOR DE SPECIALITATE IA
Nivelul postului	Personal contractual de executie
Treapta	I
Gradatia	5
Vechimea în specialitate necesară	20 ani

Descrierea postului

Scopul principal al postului ¹	- asigura functionarea fara intrerupere si la parametrii nominali a echipamentelor din dotarea locului de munca - asigura dotarea locului de munca cu instructiuni tehnice de exploatare, intretinere si reparatii ale echipamentelor PNA - CNS
---	--

Atributiile postului:

-Participă la implementarea și instalarea echipamentelor electrice, asigurând respectarea standardelor și specificațiilor tehnice stabilite

¹ Se completează cu o scurtă descriere a responsabilităților postului;

- Se ocupă cu întreținerea preventivă și corectivă a sistemelor electrice, diagnosticând și rezolvând eventualele defecțiuni sau probleme tehnice;
- urmărește lucrările efectuate și răspunde de calitatea acestora, conform caietului de sarcini;
- participa la recepțiile parțiale/finale a lucrărilor de investiții;
- cunoaște și respecta normele de sănătate, securitate și igienă în muncă, normele de prevenire și stingere a incendiilor și de acțiune în caz de urgență, precum și normele de protecție a mediului înconjurător;
- sa-și însușească și să respecte normele și instrucțiunile de protecție a muncii și P.S.I conform prevederilor art.22 și art.23 din Legea nr.319;
- respecta confidențialitatea tuturor aspectelor legate de locul de muncă indiferent de natura acestora, orice declarație publică cu referire la locul de muncă fiind interzisă, fără acordul conducerii.Se va abține de la orice faptă care ar putea aduce prejudicii serviciului;
- a) fiecare lucrător trebuie să își desfășoare activitatea în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea angajatorului, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă;
- b) să utilizeze corect echipamentul individual de protecție acordat și, după utilizare, să îl înapoieze sau să-l pună la locul destinat pentru păstrare;
- c) să comunice imediat angajatorului și/sau lucrătorilor desemnați orice situație de muncă despre care au motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție;
- d) să aducă la cunoștința conducătorului locului de muncă și/sau angajatorului accidentele suferite de propria persoană;
- e) să își însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității în muncă și măsurile de aplicare a acestora;
- f) să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea dispozitivelor de securitate proprii, în special ale mașinilor, aparaturii, uneltelor, instalațiilor tehnice și clădirilor, și să utilizeze corect aceste dispozitive.
- g) respecta întocmai prevederile din Regulamentul de ordine interioară (ROI), Regulamentul de Organizare și Funcționare (ROF) și Codul de Conduită din cadrul Direcției Gospodărire Publică;
- h) nu părăsește locul de muncă fără aprobarea șefului

Condiții pentru ocuparea postului

Nivelul studiilor ²	Studii superioare
Domeniul studiilor ³	Facultatea de Electronica si Electromecanica

² Se completează prin raportare la prevederile art. 386 sau, după caz, art. 394 alin. (4) lit. b) și c), respectiv art. 465 alin. (3) din prezentul cod;

³ Se completează, dacă este cazul, în conformitate cu nomenclatoarele domeniilor și specializărilor din învățământul universitar de lungă durată și scurtă durată, respectiv nomenclatoarele domeniilor de studii universitare de licență și specializărilor și programelor de studii din cadrul acestora;

Perfecționări/specializări ⁴	Perfecționari(cursuri – Inginer diplomat – Certificat de professor; - Curs – Sef serviciu voluntary/ privat pentru situatii de urgenta- Asociatia Regionala a Serviciilor pentru Situatii de Urgenta; - Manager Proiect - Best Smart Consulting SRL 27- 29.10. 2016; - Managementul achizitiilor industrial – Best Smart Consulting SRL- 11 – 13.06.2016; - Instruire si examinare pentru auditori interni ISO 50001;2011; - Expert in Securitate si snatate in munca- S.C.ATVA S.R.L. – 11.03.2013; - Igiena si securitatea muncii – Principio Consulting SRL - 2001 – 2003; - Certificat de competenta lingvistica – limba engleza;			
Cunoștințe de operare/programare pe calculator ⁵	Utilizare calculator :Windows, Microsoft Office, navigare internet, accesare inteligenta artificiala; Programe specifice: Mago. Motis, Abas.			
Cunoașterea limbii Engleze/Franceze ⁶ / Italiana	Engleza – B1 – discurs oral Franceza – A2 – discurs oral Italiana – C2 - discurs oral			
Competențe si abilitati sociale – participarea activa constructiva in colectivitate; - Spirit comunicativ; - Preocupare constanta pentru dezvoltarea si consolidarea relatiilor de familie; - Spirit de initiativa in actiuni colective, dorinta constanta pentru lucru temeinic si eficient;				
Competențe generale ⁷	Denumirea competenței generale	Nivelul de complexitate		
		scăzut	mediu	ridicat
	Rezolvarea de probleme și luarea deciziilor			X
	Inițiativă			X

⁴ Se menționează, dacă este cazul, condiția privind absolvirea unor perfecționări/specializări stabilite prin acte normative pentru ocuparea/exercitarea unei funcții publice și/sau, după caz, a unor perfecționări/specializări considerate utile pentru desfășurarea activității în exercitarea funcției publice. Pentru funcțiile publice din categoria înalților funcționarilor publici se menționează condiția prevăzută la art. 394 alin. (4) lit. d) din prezentul cod;

⁵ Se completează în mod obligatoriu cu nivel elementar;

⁶ Se completează cu nivelul A2 pentru funcțiile publice corespunzătoare categoriei înalților funcționari publici, prin raportare la Cadrul European Comun de Referință pentru Limbi Străine;

⁷ Se completează cu nivelul de complexitate al competenței, conform pct.I din prezenta anexă;

	Planificare și organizare			X
	Comunicare			X
	Lucru în echipă			X
	Orientare către cetățean			X
	Integritate			X
	Managementul performanței			X
	Dezvoltarea echipei			X
	Generarea angajamentului			X
	Promovarea inovației și inițierea schimbării			X
Competențe specifice	Competențe lingvistice de comunicare în limbi străine ⁸	Engleza – B1 – discurs oral Franceza – A2 – discurs oral Italiana – C2 – discurs oral		
	Competențe lingvistice de comunicare în limba minorității naționale ⁹	_____		
	Competențe în domeniul tehnologiei informației ¹⁰	Cunostinte bune in domeniul managementului de proiect – dobandite pe parcursul activitatilor curente, la cursuri de specializare si a experientei din activitatea de evaluare si implementare a proiectelor; Negocieri.		
	Alte competențe specifice ¹¹			

⁸ Se completează în situația în care pentru ocuparea postului este solicitată cunoașterea unei limbi străine, cu indicarea acesteia și cu nivelul solicitat, prin raportare la Cadrul European Comun de Referință pentru Limbi Străine;

⁹ Se completează în situația în care pentru ocuparea postului este necesară cunoașterea unei limbi aparținând minorităților naționale, cu limba respectivă, precum și cu nivelul solicitat;

¹⁰ Se completează în situația în care pentru ocuparea postului, nivelul cunoștințelor de operare/programare pe calculator este superior nivelului elementar sau se solicită alte cunoștințe de operare/programare;

¹¹ Se completează, dacă este cazul, cu alte competențe specifice necesare pentru ocuparea postului, ce au fost identificate în urma analizei posturilor

Sfera relațională a titularului postului		
Sfera relațională internă	Relații ierarhice	subordonat fata de Consiliul Local, primar, viceprimar, secretar, director executiv
	Relații funcționale	Cu toti functionarii publici de executie, precum si cu personalul contractual incadrat in cadrul aparatului de specialitate a primarului, institutii si servicii publice ale Consiliului Local.
	Relații de control	
	Relații de reprezentare	
Sfera relațională externă cu	Autorități și instituții publice	DA
	Organizații internaționale	—
	Persoane juridice private	DA
Libertatea decizională ¹²		- Reprezintă instituția cu acordul sau la dispoziția șefului ierarhic, atunci când este nominalizat; - Semnează documentele interne referitoare la activitatea proprie; - Decide în problemele de execuție a lucrărilor și soluțiilor în conformitate cu dispozițiile actualizate ale conducerii.
Delegarea de atribuții și competență		a) Reprezinta institutia cu acordul sau la dispozitia sefului ierarhic. c) Semneaza documentele interne referitoare la activitatea proprie. d) Decide în problemele de executie a lucrarilor și a solutiilor aferente din cadrul serviciului, în conformitate cu dispozițiile actualizate ale conducerii institutiei.

¹² Se completează cu limitele libertății decizionale de care beneficiază titularul postului pentru îndeplinirea atribuțiilor care îi revin.

Întocmit ¹³	
Numele și prenumele	MUNTEANU VIRGILIU IONUT
Funcția publică de conducere	DIRECTOR EXECUTIV
Semnătura	
Data întocmirii	
Luat la cunoștință de către ocupantul postului	
Numele și prenumele	MICU TEODOR MARIAN
Semnătura	
Data	
Contrasemnează ¹⁴	
Numele și prenumele	ENE EMILIAN
Funcția	VICEPRIMAR
Semnătura	

¹³ Se întocmește de către persoana care are calitatea de evaluator al titularului postului, potrivit legii, cu excepția situației în care calitatea de evaluator revine, potrivit legii, conducătorului autorității sau instituției publice. În acest caz, precum și pentru funcția publică de secretar general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale, se desemnează prin act administrativ al conducătorului autorității sau instituției publice persoana care ocupă funcția de conducere imediat inferioară să întocmească și să semneze fișa postului, dacă prin reglementări cu caracter special nu se prevede altfel. Pentru funcțiile publice din categoria înalților funcționari publici fișa postului se întocmește după cum urmează: de către conducătorul autorității sau instituției publice în al cărei stat de funcții se află funcția publică, pentru funcțiile publice de secretar general și secretar general adjunct din cadrul ministerelor și al organelor de specialitate ale administrației publice centrale, precum și pentru funcțiile publice de secretar general al instituției prefectului, respectiv de către secretarul general al Guvernului, pentru inspectorii guvernamentali;

¹⁴ Se semnează de către persoana care are calitatea de contrasemnatar, potrivit legii, cu excepția situației în care calitatea de contrasemnatar revine conducătorului autorității sau instituției publice. În acest caz, precum și în cazul în care raportul de evaluare nu se contrasemnează potrivit legii, fișa postului nu se contrasemnează.