

ANUNȚ

Primăria Orașului Topoloveni, cu sediul în orașul Topoloveni, str. Calea București, nr.111, județul Argeș, organizează concurs conform prevederilor HG nr.1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului- cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar platit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare și cu respectarea prevederilor art. VII alin.(3), lit.a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.156/2024 privind unele măsuri fiscal – bugetare în domeniul cheltuielilor publice pentru fundamentarea bugetului general consolidat pe anul 2025, pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene, pentru ocuparea pe perioada nedeterminată a următorului post contractual de execuție vacant din cadrul **Directiei Gospodărire Publică – Formația de Lucru Intretinere Servicii de Utilități Publice a Consiliului Local Topoloveni**:

DENUMIREA POSTULUI: inspector de specialitate IA (S)

NUMĂRUL POSTURILOR: 1 post vacant

NIVELUL POSTULUI: funcție de execuție

COMPARTIMENT: Formație de Lucru Intretinere Servicii de Utilități Publice

DURATA TIMPULUI DE LUCRU: 8 ore pe zi; 40 de ore pe săptămână

PERIOADA: nedeterminată

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale stabilite pe baza atribuțiilor corespunzătoare postului, sunt:

- nivelul studiilor: studii superioare de specialitate absolvite cu diplomă de licență
- vechime necesară exercitării funcției: minim 20 ani

Condițiile generale de participare la concursul de recrutare:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elveteiene;
- b) Cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr.53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de instituțiile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i- a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s- a

folosit pentru savarsirea infractiuni sau fata de aceasta nu s- a luat masura de siguranta a interzicerii ocuparii unei functii sau a exercitarii unei profesii;

DOSARUL DE CONCURS

Se depune de catre candidat, in termen de 10 zile lucratoare de la data publicarii anuntului, la sediul Primariei Topoloveni, judetul Arges – Compartimentul Resurse Umane , Relatii Publice, , de luni – vineri intre orele 10,00- 15.00 sau pot fi transmise prin Posta Romana, serviciul de curierat rapid, posta electronica si **contine in mod obligatoriu:**

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- i) curriculum vitae, model comun european. Adeverinta care atesta starea de sanatate contine, in clar, numarul, data, numele emitentului si calitatea acestuia, in formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sanatatii.

Copiile de pe actele prevazute la lit.b) –e) se prezinta insotite de documentele originale, care se certifica cu mentiunea „conform cu originalul” de catre secretarul comisiei de concurs.

Candidatul declarant admis la selectia dosarelor, care a depus la inscriere declaratie pe propria raspundere ca nu are antecedente penale are obligatia de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului juridic, anterior datei de sustinere a probei scrise.

Candidatii care au transmis dosarele de concurs prin Posta Romana, serviciul de curierat rapid, posta electronica, au obligatia de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele prevazute in anunt la lit.b) –e) in original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfasurarii concursului, dar nu mai tarziu de data si ora organizarii probei scrise, sub sanctiunea neemiterii actului administrativ de angajare.

CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI CE VA FI ORGANIZAT LA SEDIUL INSTITUȚIEI:

Nr. crt.	Activități	Data si ora
1.	Publicarea anunțului	27.05.2025
2.	Depunerea dosarelor în vederea participării la concurs la sediul instituției, până la data	28.05.2025 - 12.06.2025
3.	Selecția dosarelor de către membrii comisiei de concurs	13.06.2025, ora 10.00

4.	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	13.06.2025, ora 13.00
5.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor	16.06.2025, ora 13.00-16,00
6.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	17.06.2025, ora 10.00
7.	Susținerea probei scrise	24.06.2024, ora 10.00
8.	Afișarea rezultatului probei scrise	24.06.2025, ora 16.00
9.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei scrise	25.06.2025, ora 08.00-11.00
10.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	25.06.2025, ora 16.00
11.	Susținerea interviului	25.06.2025, ora 10.00
12.	Comunicarea rezultatelor după susținerea interviului	25.06.2025, ora 14.00
13.	Depunerea contestațiilor privind rezultatul interviului	25.06.2025, ora 08.00-11.00
14.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	26.06.2025, ora 15.00
15.	Afișarea rezultatului final al concursului	27.06.2025, ora 16.00

Dosarele de înscriere la concurs se depun în perioada **28 mai – 12 iunie 2025**, între orele 8,00-14,00, la sediul Primăriei Orașului Topoloveni, județul Argeș, Compartimentul Relații Publice - Registratură.

Condițiile de participare la concurs și bibliografia se afișează la sediul primăriei și pe site. Relații suplimentare se pot obține la sediul Primăriei Orașului Topoloveni și la telefon 0248666259/interior 125 – Compartimentul Resurse Umane, Preda Anișoara, inspector superior R.U

I. BIBLIOGRAFIE SI TEMATICA pentru examenul de recrutare pentru ocuparea functiei contractuale de de executie de inspector de specialitate I A (S) in cadrul Directiei Gospodarire Publica – Formatia de Lucru Intretinere Servicii de Utilitati Publice a Consiliului Local Topoloveni:

BIBLIOGRAFIE	TEMATICA
1. Legea nr.52/2003 privind transparenta decizionala in administratia publica, republicata cu modificarile si completarile ulterioare	Legea nr.52/2003 privind transparenta decizionala in administratia publica, republicata cu modificarile si completarile ulterioare
2. Ordonanta nr.137/2000 privind prevenirea si sanctionarea tuturor formelor de discriminare, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;	Ordonanta nr.137/2000 privind prevenirea si sanctionarea tuturor formelor de discriminare, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare

3. Legea nr.51/2006 a serviciilor comunitare de utilitati publice,Republicata, cu modificarile si completarile ulterioare.	Legea nr.51/2006 a serviciilor comunitare de utilitati publice,Republicata, cu modificarile si completarile ulterioare.
4. Legea nr.101/2006 a Serviciuluui de salubritare a localitatilor, Republicata cu modificarile si completarile ulterioare.	Legea nr.101/2006 a Serviciuluui de salubritare a localitatilor, Republicata cu modificarile si completarile ulterioare.
5.Ordonanta nr.71/2002 privind organizarea si functionarea serviciilor publice de administrare a domeniului public si privat de interes local, cu modificarile si completarile ulterioare..	Ordonanta nr.71/2002 privind organizarea si functionarea serviciilor publice de administrare a domeniului public si privat de interes local, cu modificarile si completarile ulterioare..



 BOTARCA GHEORGHIȚĂ

