

ROMÂNIA
JUDEȚUL ARGEȘ
PRIMARUL ORAȘULUI TOPOLOVENI

DISPOZIȚIE
Nr.52 din 14 februarie 2025

privind organizarea activității de registratură în cadrul autorităților publice ale orașului Topoloveni, în anul 2025

Primarul orașului Topoloveni, județul Argeș;

Având în vedere prevederile art.154 alin.(1)-(4) din Codul administrativ aprobat prin OUG nr.57/2019, cu modificările și completările ulterioare și, în raport de aceste prevederi, văzând și pe cele ale Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare; ale Legii nr.52/2003 privind transparenta decizională, cu modificările și completările ulterioare; Legii nr. 233/2002 privind soluționarea petițiilor; precum și actele normative speciale care prevăd obligația ținerii și gestionării de registre în domeniile de activitate ale structurilor funcționale ale autorităților locale;

În temeiul dispozițiilor art.196 alin.(1) lit. b) coroborat cu art.243 alin.(1) lit. a) din Codul administrativ aprobat prin OUG nr.57/2019;

DISPUN :

Art.1. În anul 2025 și în continuare, activitatea de registratură în cadrul autorităților publice ale orașului Topoloveni se organizează și va funcționa, astfel:

A. Registratura generala;

B. Registratura speciala.

Art.2. (1) Evidențierea corespunzătoare a documentelor de corespondență și a tuturor lucrărilor generale, altele decât cele care se evidențiază prin registratura specială, se efectuează în cadrul **registraturii generale**.

(2) Persoanele responsabile pentru activitatea de registratura generala care gestionează registre generale, precum și atribuirea de grupe distincte de numere de înregistrare – sunt prevăzute în Anexa nr.1 la prezenta dispoziție.

Art.3. (1) Evidențierea corespunzătoare a documentelor de corespondență și a tuturor lucrărilor prevăzute în acte normative speciale se efectuează în cadrul **registraturii speciale**.

(2) Persoanele responsabile pentru activitatea de registratura speciala care gestionează registre speciale – sunt prevăzute în Anexa nr.2 la prezenta dispoziție.

Art.4. (1) Orice înscris care se primește de către autoritățile publice ale orașului Topoloveni, indiferent de calea de transmitere: poștă / fax /e-mail se înregistrează în registrul general sau special, în funcție de natura actului. Numărul de înregistrare aplicat la primirea înscrisului reprezintă "*număr de intrare*".

(2) Documentul emis de Primăria orașului Topoloveni, ca răspuns la înscrisul intrat, va primi alt număr din același registru în care s-a înregistrat intrarea și reprezintă "*număr de ieșire*".

(3) Numărul de înregistrare aplicat pe documentul emis, din oficiu, de autoritățile publice ale orașului Topoloveni reprezintă, de asemenea, "*număr de ieșire*".

Art.5. Anexele nr.1 si 2 ale prezentei dispoziții fac parte integranta din aceasta.

Art.6. În măsura în care numărul de înscrisuri care intră și respectiv care ies din registraturi este mai mare decât numărul estimat pentru fiecare dintre acestea (prevăzut în Anexa nr.1 la prezenta dispoziție), dispoziția se modifică, anual, după caz. În măsura în care nu apar modificări, prezenta dispoziție rămâne valabilă pentru fiecare an calendaristic care urmează anului 2025.

Art.7. Pe data adoptării prezentei dispoziții se abrogă orice altă prevedere contrară.

Art.8. (1) Copie de pe prezenta dispoziție se comunică Instituției Prefectului - Județul Argeș, pentru exercitarea controlului de legalitate; persoanelor responsabile cu gestionarea registrelor generale/speciale.

(2) Persoana competentă pentru activitatea de relații publice va aduce la cunoștință publică prezenta dispoziție prin publicare în Monitorul Oficial Local al Orașului Topoloveni - Subeticheta "DISPOZIȚIILE AUTORITĂȚII EXECUTIVE" - care poate fi accesat de la următoarea adresă:
www.cjarges.ro/en/web/topoloveni/monitorul-oficial-local.

PRIMAR,
Gheorghiță Boțârcă

Contrasemnează
Secretar General al UAT Oraș Topoloveni
Maria-Diana Ungureanu

REGISTRATURA GENERALĂ
Persoane responsabile pentru activitatea de registratura generala

Nr. Crt.	Numele și prenumele persoanei care gestionează registrul	Natura registrului	Institutia/ Serviciul Public care inregistreaza/emite documente	Grupa de numere de inregistrare atribuit	Tip registru
0.	1.	2.	3.	4.	5.
1.	DINU FLORICA – consilier superior Compartiment „Relatii cu Publicul”	<u>GENERAL</u> Registru intrare-iesire documente provenind de la persoane fizice si juridice, cu exceptia celor care se inregistreaza la registratura speciala	Primaria orasului Topoloveni	01 – 14.000	Anual
2.	IONESCU LAURA FLORENTINA – inspector de specialitate pt. activitatea de evidenta persoanelor din cadrul Compartimentului Public Comunitar Local de Evidența Persoanelor al Consiliului Local Topoloveni	<u>GENERAL</u> Registru cereri pentru eliberarea actelor de identitate și înscrierea mențiunilor de reședință.	C.P.C.L.E.P. al Consiliului Local Topoloveni	14.001 – 23.000	Anual
		<u>GENERAL</u> Registru de intrare-iesire pentru activitatea de evidență a persoanelor.	C.P.C.L.E.P. al Consiliului Local Topoloveni	23.017- 24.000	Anual
		<u>GENERAL</u> Registru pentru furnizarea datelor cu caracter personal	C.P.C.L.E.P. al Consiliului Local Topoloveni	25.201- 25.600	Anual
		<u>GENERAL</u> Registru pentru prelucrare dispoziții, instrucțiuni, metodologii și îndrumări emise de către DGEP	C.P.C.L.E.P. al Consiliului Local Topoloveni	25.601- 26.300	Permanent

		<u>GENERAL</u> Registru pentru înregistrarea solicitărilor și răspunsurilor privind accesul la informațiile de interes public și pentru gestionarea procesului de acces la informațiile de interes public	C.P.C.L.E.P. al Consiliului Local Topoloveni	26.301- 26.500	Anual
3.	MIHAI ION GABRIEL - Inspector superior din cadrul Compartimentului Public Comunitar Local de Evidența Persoanelor al Consiliului Local Topoloveni	<u>GENERAL</u> Registru unic de evidență a registrelor existente în cadrul C.P.C.L.E.P.	C.P.C.L.E.P. al Consiliului Local Topoloveni	23.001- 23.016	Anual
4.	BĂRĂSCU NICOLETA ELENA – inspector superior – ofiter de stare civilă delegat în cadrul Compartimentului Public Comunitar Local de Evidența Persoanelor al Consiliului Local Topoloveni	<u>GENERAL</u> Registru de intrare- ieșire pentru activitatea de stare civilă	”	24.001 – 25.000	Anual
		<u>GENERAL</u> Registru pentru înregistrarea cererilor de divorț pe cale administrativă	”	25.001- 25.100	Anual
		<u>GENERAL</u> Registru pentru înregistrarea sesizărilor pentru deschiderea procedurii succesorale	”	25.101- 25.200	Anual

PRIMAR,
Gheorghiță Botârcă

Contrasemnează
Secretar General al UAT Oraș Topoloveni
Maria-Doina Ungureanu

REGISTRATURĂ SPECIALĂ

Persoane responsabile pentru activitatea de registratură specială

Nr. Crt.	Numele și prenumele persoanei care gestionează registrul	Natura registrului	Autoritatea/ Instituitia/ Serviciul Public care inregistreaza /emite documente	Număr de înregistrare de la care se efectuează înregistrarea documentului	Tip registru
0.	1.	2.	3.	4.	5.
1.	UNGUREANU MARIA - DOINA – Secretar general U.A.T.	Registru notificări Legea nr. 10/2001	Primaria orasului Topoloveni	01	Permanent
2.	ȘERBAN ANDREEA – CĂTĂLINA – consilier asistent , Compartiment „Relații Publice”	Registru de evidență a hotărârilor adoptate de Consiliul Local Registru de evidență a dispozițiilor emise de primar Registru de evidență a documentelor primite / transmise prin fax Registru audiente primar Registru declarații de avere si interese demnitari, functionari publici si personal contractual Registru de evidență a ordinelor de deplasare	Consiliul Local al orașului Topoloveni Primarul orașului Topoloveni Primăria orașului Topoloveni ” ” ”	01 01 01 01 01	Permanent Anual Anual Anual Permanent Anual

3.	DINU FLORICA – consilier superior, Compartiment „Relații Publice”	Registru pentru înregistrare/încălzire cereri/răspunsuri formulate în baza Legii nr.544/2001 Registru pentru înregistrare/încălzire cereri/răspunsuri formulate în baza Legii nr.52/2003 Registru pentru înregistrare/încălzire cereri/răspunsuri formulate în baza Legii nr.233/2002 (petiții, memorii) Registru pentru înregistrare facturi	Primăria orașului Topoloveni ” ” ”	01 01 01 01	Anual Anual Anual Anual
4.	PREDĂ ANIȘOARA – inspector superior, Compartiment „Resurse Umane”	Registru de evidență salariați (personal contractual) în format electronic - REVISAL Registru de evidență funcționari publici – Portal ANFP	Primăria orașului Topoloveni ”	01 01	Permanent Permanent
5.	DINA DANIELA – consilier juridic, Compartiment ”Juridic si Contencios Administrativ”	Registru Procedură Sistem privind Registrul Riscurilor	Primăria orașului Topoloveni	01	Permanent
6.	GULIE CĂTĂLIN – consilier juridic, Compartiment ”Juridic si Contencios Administrativ”	Registru de evidență concesiuni Registru cereri pentru acordare ajutor încălzire locuință cu combustibili gazoși Registru control financiar preventive ITL Registru evidență mandate de executare muncă în folosul comunității Registru evidență lucrări de interes local Registru evidență contracte de închiriere Registru evidență transformare amendă în muncă în folosul comunității Registru oferte închirieri/concesiuni O.U.G. 57/2019	Primăria orașului Topoloveni ” ” ” ” ” ” ”	01 01 01 01 01 01 01	Permanent Anual Anual Permanent Permanent Permanent Permanent

7.	MOCANU ELENA – inspector superior în cadrul Serviciului Urbanism și Amenajarea teritoriului, Cadastru, Fond Funciar, Arhivă, Mediu”	Registru privind înregistrarea certificatelor de urbanism pentru vânzarea, dezmembrarea și alipirea imobilelor Registru oferte de vânzare terenuri agricole situate în extravilan Registru Hotărâri Fond Funciar	Primăria orașului Topoloveni ” ”	01 01 01	Permanent Permanent Permanent
8.	VÎNĂTORU MONICA – șef serviciu economic	Registru de evidență a împrumuturilor locale contractate Registru de evidență a garanțiilor locale acordate	Primăria orașului Topoloveni ”	01 01	Permanent Permanent
9.	POPESCU ALINA – inspector superior, Compartiment I.T.L.	Registru de evidență foi de vărsământ	Primăria orașului Topoloveni	01	Anual
10.	GRIGORE FLORENTINA – inspector principal, Compartiment I.T.L.	Registru de evidență decizii impunere pentru taxe și impozite locale	Primăria orașului Topoloveni	01	Anual
11.	COSTACHE ALEXANDRU – inspector superior, Compartiment I.T.L.	Registru de evidență a mijloacelor de transport supuse înmatriculării/înregistrării (RENTII)	Primăria orașului Topoloveni	01	Anual
12.	IVĂNESCU OVIDIU – inspector superior, Compartiment Buget-Contabilitate	Registru de control financiar preventiv – buget/finanțe Registru de evidență ordine de plată Registru de evidență dispoziții de plată/ încasare către casierie	Primăria orașului Topoloveni ” ”	01 01 01	Anual Anual Anual
13.	ISPAS-CAZACU ALIN , consilier superior, Compartiment Buget-Contabilitate	Registru inventar bunuri aparținând domeniului public Registru inventar bunuri aparținând domeniului privat Registru jurnal Registru de evidență venituri și cheltuieli	Primăria orașului Topoloveni ” ” ”	01 01 01 01	Permanent Permanent Anual Anual
14.	NĂSTASE MARIUS DANIEL – inspector asistent, Serviciul Urbanism și Amenajarea	Registru de evidență a proceselor-verbale de punere în posesie eliberate	Primăria orașului Topoloveni	01	Permanent

	teritoriului, Cadastru, Fond Funciar, Arhiva, Mediu					
15.	MILITARU ANA – consilier superior, Serviciul Urbanism si Amenajarea teritoriului, Cadastru, Fond Funciar, Arhiva, Mediu	Registru cereri formulate în baza Legii 169/1997	”	01	Permanent	
		Registru cereri formulate în baza Legii 1/2000	”	01	Permanent	
		Registru cereri formulate în baza Legii 247/2005	”	01	Permanent	
		Registru de evidență a Titlurilor de proprietate eliberate	”	01	Permanent	
		Registru de evidență a contractelor de arendă încheiate	”	01	Anual	
		Registru de evidență a certificatelor de producător eliberate	”	01	Anual	
16.	RADU ION MARIAN- consilier superior, Serviciul Urbanism si Amenajarea teritoriului, Cadastru, Fond Funciar, Arhiva, Mediu	Registru de evidență C.U. eliberate pentru persoane fizice	Primăria orașului Topoloveni	01	Anual	
		Registru de evidență C.U. eliberate pentru persoane juridice	”	01	Anual	
		Registru de evidență A.C. eliberate pentru persoane fizice	”	01	Anual	
		Registru de evidență A.C. eliberate pentru persoane juridice	”	01	Anual	
		Registru de evidență autorizații eliberate pentru racorduri și branșamente utilități	”	01	Anual	
		Registru avize Comisia Locală de Urbanism	”	01	Anual	
		Registru acorduri prealabile și autorizație de amplasare și/sau acces în zona drumului local – OUG 43/1997	”	01	Anual	
		Registru avize oportunitate	”	01	Anual	
		Registru eliberare autorizații de foraje și escavări	”	01	Anual	
17.	ANTON DANIELA – inspector asistent, Serviciul Urbanism si Amenajarea teritoriului, Cadastru, Fond Funciar, Arhiva, Mediu	Registru de evidență autorizații de funcționare pentru agenți economici	Primăria orașului Topoloveni	01	Anual	
		Registru orar de funcționare agenți economici			Anual	
18.	MIHAI ION GABRIEL –inspector superior, Compartiment Public Comunitar Local de Evidența Persoanelor	Registru unic control	Consiliul Local al orașului Topoloveni	01	Permanent	
		Registru regulament UE nr.679/2012	”	01	Anual	
		Registru evidența petițiilor	”	01	Anual	
		Registru audiențe	”	01	Anual	

		Registru secret de serviciu		"	01	Permanent
		Registru sugestii și reclamații		"	01	Permanent
		Registru planificare ghișeu		"	01	Anual
19.	IONESCU LAURA FLORENTINA – inspector de specialitate pt. activitatea de evidenta persoanelor din cadrul Compartimentului Public Comunitar Local de Evidența Persoanelor al Consiliului Local Topoloveni	Registru lot producere C.I.		"	01	Permanent
20.	BĂRĂSCU NICOLETA ELENA – inspector superior – ofițer de stare civila delegat în cadrul Compartimentului Public Comunitar Local de Evidența Persoanelor al Consiliului Local Topoloveni	Registru acte naștere		"	01	Anual
		Registru acte căsătorie		"	01	Anual
		Registru acte deces		"	01	Anual

PRIMAR

Comuna Topoloveni
Secreșar General al U.A. Localității
Maria-Doina Ungureanu