

R O M Â N I A
JUDEȚUL ARGEȘ
PRIMARUL ORAȘULUI TOPOLOVENI

DISPOZIȚIE
Nr.47 din 13 februarie 202

pentru aprobarea Planului de perfecționare profesională a funcționarilor publici
și a fondurilor alocate în scopul instruirii acestora, în anul 202

Primarul orașului Topoloveni, județul Argeș;

Luând act de referatul nr.1682 din 12.02.2025 întocmit de către inspector superior pentru activitatea de resurse umane din cadrul aparatului de specialitate al primarului prin care se propune aprobarea Planului anual de perfecționare profesională a funcționarilor publici în scopul instruirii acestora, în anul 2025; sens în care s-a propus în bugetul local fonduri cu această destinație în sumă de 30.000 lei;

Văzând prevederile art.458 – Partea a VI- a / Statutul functionarilor publici ... din Codul administrativ aprobat prin OUG nr.57/2019 cu modificările și completările ulterioare; pe cele ale art.5 lit.b), art.14 alin.(1) lit.a), art.17 alin.(3) din HGR nr.1066/2008 pentru aprobarea normelor privind formarea profesionala a functionarilor publici, cu modificările și completările ulterioare; ale Ordinului nr.234/2022 al Președintelui A.N.F.P. pentru stabilirea domeniilor prioritare de formare și perfecționare profesională și a tematicii specifice programelor de formare și perfecționare profesională a funcționarilor publici; Ordinului nr.233/2022 actualizat al Președintelui A.N.F.P. pentru aprobarea conținutului și instrucțiunilor de elaborare a planului de perfecționare profesională a funcționarilor publici, precum și a modalităților de comunicare a datelor solicitate de ANFP cu privire la perfecționarea profesională a funcționarilor publici;

Văzând și art.155 alin.(1) lit. e) din Codul administrativ aprobat prin OUG nr.57/2019;

În temeiul disp.art.196 alin.(1) lit.a) coroborat cu art.243 alin.(1) lit. a) din Codul administrativ aprobat prin OUG nr.57/2019, cu modificările și coplețările ulterioare;

DISPUN :

Art.1. Se aprobă **Planul de perfecționare profesională a funcționarilor publici în anul 2025**, întocmit la inițiativa și în interesul autorității administrației publice din orașul Topoloveni, prevăzut alăturat și care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art.2. Se ia act de prevederea bugetară referitoare la alocarea sumei de 30.000 lei pentru finanțarea Planului de perfecționare menționat la art.1; sumă propusă în bugetul local de venituri și cheltuieli al orasului Topoloveni pe anul 2025.

Art.3. (1) Prezenta dispoziție se comunică prin grija secretarului general al u.a.t., Instituției Prefectului - Județul Argeș pentru exercitarea controlului de legalitate; inspector superior pentru activitatea de resurse umane pentru aducere la îndeplinire, precum și oricăror persoane interesate.

(2) Prin grija inspectorului superior pentru activitatea de resurse umane se comunică prezenta dispoziție ANFP.

(3) Consilier pentru activitatea de relații publice va aduce la cunoștință publică prezenta dispoziție prin publicare în Monitorul Oficial Local al Orasului Topoloveni - Subeticheta "DISPOZIȚIILE AUTORITĂȚII EXECUTIVE" - care poate fi accesat de la următoarea adresă:
www.cjarges.ro/en/web/topoloveni/monitorul-oficial-local.

PRIMAR
Gheorghiță Boțarea

Comasemnează
Secretar General al Oraș Topoloveni
Maria-Dorina Ungureanu

PLANUL ANUAL DE PERFECTIONARE PROFESIONALĂ

Instituțiile și autoritățile publice răspund de elaborarea planului anual de perfecționare profesională, precum și a oricăror altor măsuri privind perfecționarea profesională a funcționarilor publici din cadrul acestora, precum și, dacă este cazul, din cadrul autorităților și instituțiilor publice subordonate - art. 15 alin. (2) lit. a) din H.G. nr. 1066/2008 pentru aprobarea normelor privind formarea profesională a funcționarilor publici.

Planul de perfecționare se supune aprobării conducătorului autorității sau instituției publice care asigură transmiterea acestuia către Agenția Națională a Funcționarilor Publici sau, după caz, către ordonatorul principal de credite, conform legii.

Formatului standard al planului de perfecționare profesională a funcționarilor publici

I. DATE PRIVIND AUTORITATEA SAU INSTITUȚIA PUBLICĂ ȘI FUNCȚIONARIII PUBLICI	
Denumirea autorității sau instituției publice	U.A.T. ORASUL TOPOLOVENI
Numele și prenumele funcționarilor publici responsabili cu elaborarea planului de perfecționare profesională a funcționarilor publici desemnați în condițiile prevăzute la art. 2 din anexa nr. 2 la ordin:	Preda Anisoara
Funcția publică deținută:	Inspector RU
Telefon:	0248666259
E-mail:	
Categoria din care face parte autoritatea sau instituția publică	administrația publică locală.
II. DATE CU PRIVIRE LA PERFECTIONAREA PROFESIONALĂ A FUNCȚIONARILOR PUBLICI, FONDURILE ALOCATE, GRADUL DE CORELARE DINTRE PLANIFICAREA APROBATĂ, MĂSURILE EFECTIV IMPLEMENTATE ȘI REZULTATELE EFECTIV OBTINUTE	
II.1. Date cu privire la perfecționarea profesională a funcționarilor publici:	
Avizul comisiei paritare referitor la planul de perfecționare profesională a funcționarilor publici, emis în condițiile legii	
Măsuri referitoare la perfecționarea profesională a funcționarilor publici cuprinse în acordul colectiv, încheiat în condițiile legii	
Nu este cazul. Nu există accord colectiv încheiat.	
Propuneri de îmbunătățire a sistemului de formare și perfecționare profesională a funcționarilor publici la nivelul autorității sau instituției publice cuprinse în raportul anual privind formarea și perfecționarea profesională a funcționarilor publici	

Pentru îmbunătățirea sistemului de formare și perfecționare profesională a funcționarilor publici la nivelul autorității sau instituției publice se vor respecta pentru anul 2024 principiile eficienței și eficacității, planificării și transparenței, astfel încât funcționarii publici să urmeze cursurile de perfecționare și specializare a caror durată cumulate să fie de cel puțin 7 zile pe parcursul anului. Vor avea prioritate funcționarii publici angajați în perioada 2024- 2025.

II.2. Date cu privire la fondurile alocate:

De la bugetul autorității sau instituției publice:

30000 lei

Alte surse:

0 lei

II.3. Date cu privire la gradul de corelare dintre planificarea aprobată, măsurile efectiv implementate și rezultatele efectiv obținute:

Grad de corelare dintre planificarea aprobată și măsurile efectiv implementate (% din măsurile planificate au fost efectiv implementate)	Grad de corelare dintre planificarea aprobată și măsurile efectiv implementate mic.
Grad de corelare între măsurile efectiv implementate și rezultatele efectiv obținute (% din măsurile implementate au contribuit efectiv la obținerea rezultatelor)	Grad de corelare între măsurile efectiv implementate și rezultatele efectiv obținute, mic, afectat de criza sanitară. Putini funcționari publici au beneficiat în anul 2024 de un curs de formare profesională pe domeniul de activitate și aceștia au participat la cursuri online.

II.4. Date cu privire la programe de perfecționare profesională recomandate în rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici

Număr:34

Programe de perfecționare profesională recomandate în rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici

34

Funcționari publici evaluați

34

III. DOMENIILE PRIORITARE DE FORMARE PROFESIONALĂ ȘI TEMATICILE SPECIFICE PROGRAMELOR DE PERFECTIONARE PROFESIONALĂ A FUNCȚIONARILOR PUBLICI*)

*) Tabelul nr. III - Domeniile prioritare de formare profesională și tematicile specifice programelor de perfecționare profesională a funcționarilor publici se completează cu domeniile prioritare de formare profesională și tematicile specifice programelor de perfecționare profesională a funcționarilor publici.

1. Domeniul prioritar de formare profesională: ACHIZITII PUBLICE		
1.1.	Tematica specifică programelor de perfecționare profesională a funcționarilor publici Atribuirea, Elaborarea, Incheierea, Controlul si Monitorizarea Contractelor Administrative. Managementul proiectelor si valorificarea oportunitatilor de finantare.	Nr. de funcționari publici alocați a) înalți funcționari publici b) funcții publice de conducere c) funcții publice de execuție d) funcții publice specifice
2.	Domeniul prioritar de formare profesională: ACTE DE STARE CIVILA	
2.1.	Tematica specifică programelor de perfecționare profesională a funcționarilor publici . Acte de Stare Civila si Evidenta Persoanelor	
3.	Domeniul prioritar de formare profesională: ETICA, INTEGRITATE SI DEONTOLOGIE PROFESIONALA	
3.1.	Tematica specifică programelor de perfecționare profesională a funcționarilor publici . Normele deontologice aplicabile functionarilor publici	
IV.	ALTE PROPUNERI DE TEMATICI SPECIFICE PROGRAMELOR DE PERFECTIONARE PROFESIONALĂ A FUNCȚIONARILOR PUBLICI**)	
4.	Domeniul prioritar de formare profesională: COMUNICARE, RELATII PUBLICE SI PROTOCOL IN SECTORUL PUBLIC	
4.1	Tematica specifică programelor de perfecționare profesională a funcționarilor publici Comunicarea si rolul sau in prevenirea crizelor	
5.	Domeniul prioritar de formare profesională: ORGANIZAREA SISTEMULUI DE CONTROL MANAGERIAL INTERN IN INSTITUTIILE PUBLICE CONFORM O.S.G.G.nr.600/2018	
5.1	Tematica specifică programelor de perfecționare profesională a funcționarilor publici Evaluarea si raportarea sistemului de control intern managerial	
6	Domeniul prioritar de formare profesională: COMPETENTE DIGITALE PENTRU ANGAJATII DIN SECTORUL PUBLIC- UTILIZARE ITSC	
6.1	Tematica specifică programelor de perfecționare profesională a funcționarilor publici Identificarea necesarului de software la nivelul institutiei si identificare resurselor necesare pentru asigurarea lui.	
7.	Domeniul prioritar de formare profesională: CONTABILITATEA INSTITUTIILOR PUBLICE SI REALIZAREA CONTROLULUI FINANCIAR PREVENTIV	

7.1	Tematica specifică programelor de perfecționare profesională a funcționarilor publici . Controlul financiar preventiv
8.	Domeniul prioritar de formare profesională: CONTENCIOS ADMINISTRATIV SI JURISDICTII ADMINISTRATIVE
8.1	Tematica specifică programelor de perfecționare profesională a funcționarilor publici . Efectele lipsei sau ineficienței controlului administrativ
9.	Domeniul prioritar de formare profesională: REGISTRUL AGRICOL, CADASTRU SI FOND FUNCAR
9.1.	Tematica specifică programelor de perfecționare profesională a funcționarilor publici . Raportarea datelor din registrul agricol .
10.	Domeniul prioritar de formare profesională: PROTECTIA MEDIULUI SI MANAGEMENTUL DESEURILOR
10.1	Tematica specifică programelor de perfecționare profesională a funcționarilor publici . Instituitia raspunderii juridice in dreptul mediului; Principii, elementele strategice si modalitati de implementare a politicilor de mediu.
11.	Domeniul prioritar de formare profesională: SECRETARIAT, ARHIVARE, BIBLIOTECONOMIE SI MANAGEMENTUL DOCUMENTELOR
11.1	Tematica specifică programelor de perfecționare profesională a funcționarilor publici . Specificul activității de secretariat;
11.2	Norme si instructiuni privind arhivarea documentelor; Biblioteconomia Managementul documentelor;
12	Domeniul prioritar de formare profesională: URBANISM, AMENAJAREA TERITORIULUI SI DISCIPLINA IN CONSTRUCTII
12.1	Tematica specifică programelor de perfecționare profesională a funcționarilor publici Principalele reglementari instituite de Legea nr.50/1990, republicata privind autorizarea executării lucrărilor de construcții; Atributiile autorităților locale privind respectarea dispozițiilor Legii nr.50/1991 Principalele reglementari instituite de Legea nr.350/2001 privind amenajarea teritoriului si urbanismului: a) Planul urbanistic general PUG; b) Planul urbanistic zonal (PUZ) ; c) Planul urbanistic de detaliu (PUD)

13.	Domeniul prioritar de formare profesională: MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE SI SALARIZAREA PERSONALULUI DIN SECTORUL PUBLIC
13.1	Tematica specifică programelor de perfecționare profesională a funcționarilor publici . Aplicarea legislației privind salarizarea personalului din institutiile publice;

**) Tabelul nr. IV - Alte propuneri de tematici specifice programelor de perfecționare profesională a funcționarilor publici se completează cu propuneri de tematici specifice programelor de perfecționare profesională a funcționarilor publici care nu sunt prevăzute în cuprinsul tabelului nr. III.

V. CODIFICAREA REGIUNILOR	
Denumire regiune	cod
Nord-Est	1
Sud-Est	2
Sud-Muntenia	3
Sud-Vest Oltenia	4
Vest	5
Nord-Vest	6
Centru	7
București - Ilfov	8

Boțârca Gheorghe

Întocmit
Preda Anișoara
Inspector superior

Vizat,
Ungureanu Maria - Doina
Secretar general U.A.T.