



**ROMÂNIA
JUDEȚUL ARGES
CONSILIUL LOCAL AL ORASULUI
TOPOLOVENI**



**HOTĂRÂRE
Nr.18 din 28 februarie 2025**

**pentru aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare
al Casei de Cultură "Pr. Ion Ionescu" Topoloveni**

**Consiliul Local al orașului Topoloveni, județul Argeș, întrunit în ședință
ordinară publică la data de 28 februarie 2025;**

Luând act de :

- Referatul de aprobare (expunere de motive) al Primarului orașului Topoloveni pentru inițierea și motivarea Proiectului de Hotărâre referitor la aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al Casei de Cultură "Pr. Ion Ionescu" Topoloveni;
- Referatul de specialitate nr.25 din 28.01.2025 întocmit de către manager Casa de Cultură "Pr. Ion Ionescu" Topoloveni, înregistrat la registratura consiliului local sub nr.1277 din 04.02.2025, pentru Proiectul de Hotărâre cu titlul de mai sus;
- Înscrierile care stau la baza proiectului de hotărâre, respectiv Regulamentul de Organizare și Funcționare al casei de cultură - prevăzut ca atașament la hotărâre;
- Avizele comisiilor de specialitate ale consiliului local;

Având în vedere prevederile actelor normative incidente:

- OUG nr.118/2006 privind înființarea, organizarea și desfășurarea activității așezămintelor culturale, republicată;
- Ordin MCC nr.2883/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice privind desfășurarea activităților specifice așezămintelor culturale;
- HCL Topoloveni nr.35/2005 privind înființarea Casei de Cultură "Pr. Ion Ionescu" Topoloveni;
- Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, cu modificările și completările ulterioare;
- Art.129 alin. (14) din Codul administrativ aprobat prin OUG nr.57/2019 cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul disp.art.139 alin.(1) coroborat cu art.140 alin.(1) din Codul administrativ aprobat prin OUG nr.57/2019, cu modificările si completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE :

Art.1. (1) Se aprobă REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE (R.O.F.) al Casei de Cultură "Pr. Ion Ionescu" Topoloveni – prevăzut alăturat și care se constituie *Anexa* la prezenta hotărâre, făcând parte integrantă din aceasta.

Art.2. (1) Secretarul general al orașului Topoloveni va comunica prezenta hotărâre:

- Instituției - Prefectului județului Argeș pentru exercitarea controlului de legalitate;
- Primarului Orașului Topoloveni și compartimentelor de resort din cadrul aparatului sau de specialitate, pentru monitorizare;
- Casei de Cultură "Pr. Ion Ionescu" Topoloveni, pentru punere în aplicare;
- Oricărei persoane interesate.

(2) Compartimentul „Relații Publice” va aduce la cunoștință publică prezenta hotărâre prin publicare în Monitorul Oficial Local al Orasului Topoloveni - Subeticheta "HOTĂRĂRILE AUTORITĂȚII DELIBERATIVE" - care poate fi accesat de la următoarea adresă: www.cjarges.ro/en/web/topoloveni/monitorul-oficial-local.

PRESEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Radu Laurentiu Mihail

Secretar General al UAT Oraș Topoloveni

Contrasemnează

Maria-Doina Ungureanu

Proceduri obligatorii ulterioare adoptării HOTĂRĂRII CONSILIULUI LOCAL TOPOLOVENI Nr.18 din 28 februarie 2025 (conform anexa nr.9 la Regulamentul aprobat prin Ordin MDLPA nr.25/2021 – M.O. Partea I nr.76 din 25.01.2021)			
Nr. Crt.	Operațiuni efectuate	Data	Semnătura persoanei responsabile sa efectueze procedura
0	1	2	
1.	Adoptarea hotărârii s-a făcut cu majoritate simplă; absolută; calificată; unanimitate	28.02.2025	
2.	Comunicarea către primar	28.02.2025	
3.	Comunicarea către prefectul județului	03.03.2025	
4.	Aducerea la cunoștință publică	03.03.2025	
5.	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual	-	
6.	Hotărârea devine obligatorie sau produce efecte juridice, după caz	03.03.2025	

REGULAMENT PROPRIU

De organizare și funcționare a Casei de Cultură a orașului Topoloveni

CAPITOLUL I

Dispoziții generale

Art. 1 – (1) Casa de Cultură a orașului Topoloveni, denumită în continuare CASA DE CULTURĂ, este o instituție publică de cultură, cu personalitate juridică, care funcționează sub autoritatea CONSILIULUI LOCAL AL ORAȘULUI TOPOLOVENI, fiind finanțată din venituri proprii, donații, sponsorizări și din alocații de la bugetul local.

(2) Casa de Cultură poate avea filiale pe raza unității administrativ-teritoriale în care funcționează.

(3) În cadrul Casei de Cultură, funcționează următoarele formații artistice : Corul mixt PR. ION IONESCU, fondat în anul 1907 ; Ansamblul Folcloric CIULEANDRA, înființat în anul 1972 ; grupul vocal bărbătesc HAIDUCHI VLĂDICH, din anul 2012

Art. 2 – Casa de Cultură își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile legislației române în vigoare, cu cele ale propriului regulament de organizare și funcționare, elaborat în temeiul regulamentului propriu.

Art. 3 – Casa de Cultură are sediul în Complexul Multifuncțional Topoloveni, situat în orașul Topoloveni, strada Calea București, nr. 111, județul Argeș. Toate actele, facturile, anunțurile, publicațiile, etc. vor conține denumirea completă a instituției și indicarea sediului.

CAPITOLUL II

Scopul și obiectul de activitate

Art. 4 – Casa de Cultură inițiază și desfășoară proiecte în domeniul educației permanente (economică, juridică, artistică, ecologică, etc.), al culturii tradiționale și al creației populare contemporane, urmărind cu consecvență:

- a) Organizarea și desfășurarea de activități cultural-artistice și de educație permanentă;**
- b) Conservarea și transmiterea valorilor morale, artistice și de educație permanentă;**
- c) Organizarea sau susținerea formațiilor artistice de amatori, de concursuri și festivaluri, inclusive a participării formațiilor la manifestări cultural interjudețene, naționale și internaționale; stimularea creativității și talentului;**
- d) Organizarea sau susținerea activității de documentare a expozițiilor temporare, elaborarea de monografii și lucrări de educație civică și informare a publicului;**
- e) Difuzarea de filme artistice și documentare;**
- f) Organizare de cercuri științifice și tehnice, de artă populară, artă plastică, și de gospodărie țărănească;**
- g) Organizarea și desfășurarea cursurilor de formare profesională;**

Art. 5 – Pentru îndeplinirea obiectivelor sale , Casa de Cultură are următoarele atribuții principale:

- a) organizarea și desfășurarea activității de educație permanentă;**
- b) organizarea și desfășurarea activității cultural-artistice;**
- c) promovează obiceiurile și tradițiile populare specifice zonei, precum și creația populară contemporană locală;**
- d) organizează și desfășoară activități, proiecte și programe de conservare și transmitere a valorilor morale, artistice și tehnice ale comunității locale, aparținând patrimoniului național și universal;**
- e) organizează și susține formațiile artistice de amatori, organizează concursuri și festivaluri folclorice, susține participarea formațiilor la manifestări culturale la nivel local, zonal, național și internațional;**
- f) propune Centrului Cultural Județean obiceiuri, tradiții, creații populare, valori ale patrimoniului național ce trebuie protejat;**

g) organizează și susține participarea la expoziții temporare sau permanente, elaborează monografii și lucrări de prezentare turistică;

h) difuzează filme artistice și documentare;

i) organizează cercuri științifice și tehnice, cursuri de artă populară și de gospodărie țărănească, desfășoară activități turistice, agroturistice, de turism cultural, și tehnico-aplicative în cadrul unor cercuri științifice, tehnice și formații/ ansambluri artistice;

j) organizează și desfășoară cursuri de educație civică și de formare profesională continuă proprii sau prin universitățile populare rurale;

k) asigură participarea la proiecte și schimburi culturale interjudețene, naționale și internaționale;

l) alte activități în conformitate cu obiectivele instituției și cu respectarea dispozițiilor legale în vigoare.

Art. 6 – Pentru exercitarea atribuțiilor care îi revin și realizarea activităților specifice, Casa de Cultură colaborează cu instituții de specialitate, organizații neguvernamentale, persoane juridice de drept public sau privat, precum și cu persoane fizice, fără a exprima niciun fel de interese de grup (etnice, politice, religioase, etc).

CAPITOLUL III

Patrimoniul

Art. 7 – (1) Patrimoniul Casei de Cultură este format din drepturi și obligații asupra unor bunuri aflate în proprietatea publică sau privată a statului și/sau a unității administrativ – teritoriale, după caz, pe care le administrează în condițiile legii, sau în proprietatea privată a instituției;

(2) Patrimoniul Casei de Cultură poate fi îmbogățit și completat prin achiziții, donații, precum și prin preluarea în regim de comodat sau prin transfer, cu acordul părților, de bunuri din partea unor instituții publice ale

administrației publice centrale și locale, a unor personaje juridice de drept public și /sau privat, a unor persoane fizice din țară sau din străinătate;

(3) Bunurile mobile și imobile aflate în administrarea Casei de Cultură se gestionează potrivit dispozițiilor legale în vigoare, conducerea instituției fiind obligată să aplice măsurile de proiecție prevăzute de lege în vederea protejării acestora.

CAPITOLUL IV

Personalul și conducerea

Art. 8 – (1) Personalul Casei de Cultură se structurează în personal de conducere, de specialitate și personal auxiliar;

(2) Ocuparea posturilor, eliberarea din funcție, precum și încetarea raporturilor de muncă ale personalului Casei de Cultură se realizează în condițiile legii;

Art. 9 – (1) Structura organizatorică și numărul de posturi, aprobate de CONSILIUL LOCAL TOPOLOVENI, sunt cele prevăzute în anexele Regulamentului de organizare și funcționare a Casei de Cultură (anexe care cuprind organigrama și statul de funcții);

(2) – Atribuțiile personalului încadrat la Casa de Cultură sunt cele prevăzute în fișele postului;

Art. 10 – Personalul de specialitate și, după caz, cel auxiliar, încadrat în Casa de Cultură, are obligația de a absolvi un curs de perfecționare o dată la 3 ani, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

Art. 11 – (1) Conducerea operativă a Casei de Cultură este asigurată de un manager numit prin concurs

(2) Managerul Casei de Cultură are următoarele atribuții:

- a) asigură conducerea activității curente a instituției;**
- b) elaborează programele de activitate anuale și pe etape;**
- c) conduce nemijlocit și concret un domeniu distinct din activitățile de profil specifice;**

- d) este ordonator secundar de credite;
- e) angajează personal de specialitate și auxiliar, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- f) hotărăște măsurile disciplinare sau de recompensare a personalului din subordine, în concordanță cu legislația în vigoare;
- g) reprezintă și angajează instituția în raporturile cu persoanele juridice și fizice din țară și din străinătate, precum și în fața organelor jurisdicționale;
- h) informează trimestrial Consiliul Consultativ asupra realizării obiectivelor stabilite și a prestației colectivului pe care îl conduce, stabilind împreună cu acesta măsuri corespunzătoare pentru îmbunătățirea activității;

Art. 12 – (1) În exercitarea atribuțiilor sale managerul Casei de Cultură este ajutat de un contabil, numit cu acordul autorității tutelare, conform legii.

(2) Contabilul se subordonează managerului și îndeplinește următoarele atribuții principale:

- coordonează activitatea financiar-contabilă și de salarizare;
- exercită controlul financiar propriu, prin viză de control financiar preventiv propriu, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- organizează și răspunde de efectuarea inventarierilor periodice ale patrimoniului instituției;
- propune măsuri pentru îmbunătățirea activității financiar-contabile a instituției;
- participă în mod nemijlocit la elaborarea bugetului de venituri și cheltuieli al instituției;
- îndeplinește orice alte atribuții specifice funcției pe care o ocupă, potrivit legii;

(3) În absența contabilului, toate atribuțiile sale se exercită de către persoana desemnată de acesta, cu avizul managerului Casei de Cultură.

Art. 13 – (1) În cadrul Casei de Cultură se organizează un Consiliu Consultativ format din 7 membri, care își desfășoară activitatea pe bază de voluntariat, din rîndul personalităților culturale și științifice reprezentative, precum și reprezentanți ai filialelor Casei de Cultură.

(2) Componența Consiliului Consultativ este propusă de managerul instituției și aprobată de Consiliul Local al orașului Topoloveni

(3) Componenta Consiliului Consultativ se stabilește pentru o perioadă de 4 ani.

(4) Consiliul Consultativ se întrunește trimestrial sau ori de câte ori este nevoie și are următoarele atribuții principale:

- face propuneri referitoare la programul anual de activitate și la prioritățile de finanțare**
- analizează trimestrial activitatea și modul de finanțare a activităților**
- face propuneri privind schimbările necesare în structura instituției, care se înaintează spre aprobare consiliului local**

(5) Dezbaterile Consiliului Consultativ se consemnează în procesul-verbal de ședință și se semnează de toți participanții la lucrările ședinței.

CAPITOLUL V

Bugetul de venituri și cheltuieli

Art. 14 – (1) Casa de Cultură este finanțată din venituri proprii, donații, sponsorizări și din alocații de la bugetul local.

(2) Casa de Cultură are plan propriu de venituri și cheltuieli, care se elaborează anual și se aprobă de consiliul local, respectiv Consiliul Local al Orașului Topoloveni.

Art. 15 – Veniturile proprii se obțin din activități realizate direct de Casa de Cultură, și anume din:

- a) Încasări din spectacole, proiecții de filme**
- b) Închirieri de săli și bunuri**
- c) Valorificarea unor lucrări realizate în cadrul cercurilor și cursurilor aplicative**
- d) Taxe de înscriere la cercuri și cursuri proprii sau ale universităților populare**
- e) Difuzarea unor publicații proprii sau de altă producție din domeniul culturii populare, educației permanente, științei și literaturii, cu respectarea prevederilor legale în vigoare**

- f) Încasări din expoziții și din valorificarea unor creații populare realizate pe orice fel de suport, cu respectarea dispozițiilor legale în materie
- g) Prestarea altor servicii (culturale, de educație permanentă, etc.) ori activități, în conformitate cu obiectivele și atribuțiile instituției, în condițiile legii

CAPITOLUL VI

Dispoziții finale

Art. 16 – (1) Casa de Cultură dispune de ștampilă proprie.

(2) Casa de Cultură are arhivă proprie în care se păstrează, conform prevederilor legale:

- actul normativ de înființare
- procesele-verbale ale ședințelor consiliului consultativ
- documentele financiar-contabile, planul și programul de activitate, dări de seamă și situații statistice
- corespondență
- alte documente, potrivit legii

Art. 17 – Dacă în cadrul Casei de Cultură funcționează universități populare și/sau centre zonale pentru educația adulților, prezentul regulament va fi completat cu dispoziții referitoare la organizare și desfășurarea activității acestora.

Art. 18 – (1) Prezentul regulament se completează de drept cu actele normative în vigoare.

(2) Managerul Casei de Cultură, în baza prezentului regulament și cu respectarea dispozițiilor legale în vigoare, elaborează Regulamentul de Ordine Interioară al instituției.

(3) Orice modificare și completare a prezentului regulament vor fi propuse de manager, în vederea aprobării de către autoritatea tutelară