

R O M A N I A
JUDEȚUL ARGEȘ
PRIMARUL ORAȘULUI TOPOLOVENI

DISPOZIȚIE
Nr.586 din 26 noiembrie 2024

privind organizarea și efectuarea inventarierii anuale a patrimoniului public și privat al Orașului Topoloveni pe anul 2024; precum și pentru constituirea comisiilor de inventariere

Primarul orașului Topoloveni, județul Argeș, având în vedere prevederile:

- Art.7 din Legea contabilității nr.82/1991, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinului M.F.P. nr.2.861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii ;
- Ordinului M.F.P. nr. 1.917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, cu modificările și completările ulterioare;
- Art.289 din Codul administrativ aprobat prin OUG nr.57/2019, cu modificările și completările ulterioare;
- Referatul Serviciului Economic nr.12935 din 26.11.2024 prin care se propune constituirea unor comisii de inventariere în funcție de obiectul inventarierii și respectiv a unei centrale care are ca sarcina sa organizeze, sa supravegheze si sa controleze modul de efectuare a operațiunilor de inventariere, cu nominalizare a membrilor fiecărei comisii;

În temeiul disp.art.196 alin.(1) lit. b) coroborat cu art.243 alin.(1) lit. a) din Codul administrativ aprobat prin OUG nr.57/2019 cu modificările și completările ulterioare;

DISPUN :

Art.1. Se aprobă **efectuarea inventarierii patrimoniului public și privat** al Orașului Topoloveni pentru anul 2024, în perioada **28 noiembrie 2024 – 20 decembrie 2024**.

Art.2. (1) Pentru efectuarea inventarierii patrimoniului Orașului Topoloveni conform prevederilor art.1, se constituie **Comisia centrală de inventariere**, cu personal propriu, a cărei componență este prevăzută în Anexa nr.1 la prezenta dispoziție.

(2) În funcție de obiectul inventarierii, se constituie un număr de **patru comisii de inventariere**, cu personal din cadrul comisiei centrale, a căror componență este prevăzută în Anexa nr.2 la prezenta dispoziție.

(3) Comisia centrală/comisiile vor avea în vedere:

- (i) inventarierea imobilizărilor si stocurilor , constituite in gestiuni sau date în păstrare responsabililor de bunuri ;
- (ii) inventarierea disponibilităților bănești din trezorerii si bănci comerciale, numerarului din casieria unității si a altor valori precum si a creanțelor si obligațiilor fata de terți ;
- (iii)verificarea situațiilor analitice întocmite pentru justificarea soldurilor conturilor sintetice de activ si pasiv ce nu reprezintă bunuri .

(4) Comisia centrală are și sarcina de a organiza, supraveghea și controla modul de efectuare a operațiunilor de inventariere de către comisiile prevăzute la alin.(2).

Art.3. (1) Din partea Serviciului Economic al aparatului de specialitate al primarului se implică în procesul de inventariere, următorii funcționari:

(i) DL ISPAS-CAZACU ALIN-ALEXANDRU, cu următoarele atribuții:

- primirea listelor de inventariere ;
- verificarea calculelor, confirmarea soldului scriptic si calcularea diferențelor, pentru fiecare cont contabil ;

(ii) D-na GROSU ANEMONA, cu următoarele atribuții:

- operațiunile de confirmare a creanțelor si obligațiilor si de comunicare a listelor de inventar cu bunurile aparținând terților;
- întocmirea situațiilor analitice distinct pentru justificarea soldurilor sintetice care nu conțin bunuri.

(2) Întreg procesul de inventariere va fi coordonat de către d-na VÎNĂTORU MONICA-FLORINA, șef serviciu-Serviciului Economic din cadrul aparatului de specialitate al primarului.

Art.4. În termen de 7 zile lucrătoare de la data încheierii operațiunilor de inventariere, comisia de inventariere va înainta Primarului orașului Topoloveni propunerile cuprinse în proces verbal.

Art.5. (1) Copie de pe prezenta dispoziție se va comunica, prin grija secretarului general, Instituției Prefectului – Județul Argeș, pentru exercitarea controlului de legalitate; membrilor comisiei de inventariere; Serviciului Economic; conducătorilor instituțiilor publice aflate în subordinea Consiliului Local al orașului Topoloveni; oricărei persoane interesate.

(2) Compartimentul „Relații Publice” va aduce la cunoștință publică prezenta dispoziție prin publicare în Monitorul Oficial Local al Orașului Topoloveni - Subeticheta "DISPOZIȚIILE AUTORITĂȚII EXECUTIVE" - care poate fi accesat de la următoarea adresă: www.cjarges.ro/en/web/topoloveni/monitorul-oficial-local.

PRIMAR

Gheorgina Botarca

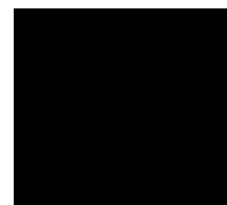
Contrasemnează

Secretar General al UAT Oras Topoloveni

Maria-Doina Ungureanu

COMPONENTA
Comisiei centrale de inventariere a patrimoniului public și privat

Nr. Crt.	Numele și prenumele	Funcția în cadrul consiliului local	Funcția în comisie
0.	1.	2.	3.
1.	ENE EMILIAN	Viceprimar	Președinte
2.	PREDĂ ANIȘOARA	Insp. superior resurse umane	Secretar
3.	GULIE CĂTĂLIN	Consilier juridic	Membru
4.	POPESCU ALINA-ILEANA	Consilier superior	Membru
5.	DINA DANIELA	Consilier juridic	Membru
6.	MOCANU ELENA	Inspector superior cadastru	Membru
7.	NĂSTASE MARIUS DANIEL	Inspector asistent cadastru	Membru
8.	MUNTEANU IONUȚ	Director Executiv DGP	Membru
9.	ANTON DANIELA	Insp. asistent mediu	Membru
10.	COSTACHE IONUȚ-ALEXANDRU	Insp. I.T.L.	Membru
11.	BARBU ANCA	Inspector buget-contabilitate	Membru
12.	MILITARU ANA	Consilier fond funciar	Membru



**Componenta comisiilor de inventariere
în funcție de obiectul inventarierii**

Nr com isie	Componenta comisiei (numele , prenumele)	Obiectul inventarierii	Intervalul de timp
1.	1.Ene Emilian – președinte 2.Mocanu Elena – secretar 3.Gulie Cătălin – membru 4.Militaru Ana – membru 5.Munteanu Ionuț – membru	A) Active fixe corporale : - terenuri (211) ; - construcții (212); - mijloace de transport , echipamente tehnologice , aparate si instalații de măsurare si control (213) - mobilier , aparatura birotica si alte active fixe corporale (214) B) Active fixe necorporale (208) C) Active financiare necurente (260) D) Active fixe corporale in curs de executie (ct 231)	29.11.2024- 16.12.2024
2.	1. Ene Emilian – președinte 2. Preda Anișoara – secretar 3. Popescu Alina – membru 4. Dina Daniela – membru 5. Năstase Marius Daniel – membru	A) Stocuri (ct 302, ct 303) B)Creanțe din operațiuni comerciale, avansuri si alte decontări (ct 409, ct 411, ct 461, ct 473, ct 481) C) Creanțe bugetare (ct 431, ct 437 , ct 444, ct 446, ct 461, ct 464, ct 481) D) Creanțe din operațiuni cu fonduri externe nerambursabile si fonduri de la buget (ct 458)	29.11.2024- 16.12.2024
3.	1. Ene Emilian – președinte 2. Preda Anișoara – secretar 3. Mocanu Elena – membru 4. Anton Daniela – membru	A) Conturi la trezorerie , casa in lei (ct 521 , ct 550 , ct 770) B) Dobânda de încasat, alte valori , avansuri de trezorerie (ct 532) C) Conturi la instituții de credit (ct 562) D) Cheltuieli in avans (ct 471)	29.11.2024- 16.12.2024
4.	1. Ene Emilian – președinte 2. Preda Anișoara 3. Barbu Anca 4. Militaru Ana 5. Costache Ionuț-Alexandru	A) Sume necurente , sume ce urmează a fi plătite după o perioada de 1 an (ct 269, ct 401, ct 404 , ct 462) B) Împrumuturi pe termen lung (ct 162). C) Provizioane (ct 151) D) Datorii comerciale, avansuri si alte decontări (ct 269, ct 401, ct 404, ct ct 419, sct 462 , ct 473, ct 481) E) Datorii către bugete (ct 431, ct 437, ct 444, ct 473, ct 481) F) Salariile angajaților (ct 421, ct 423, ct 425) G) Rezerve fonduri (ct 103, ct 104, ct 105)	27.11.2023- 15.12.2023