

R O M Â N I A
JUDEȚUL ARGEȘ
PRIMARUL ORAȘULUI TOPOLOVENI

DISPOZIȚIE
Nr.325 din 20 septembrie 2024

referitoare la modificarea Nomenclatorului Arhivistic pentru documentele create de serviciile/compartimentele/birourile din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Orașului Topoloveni și serviciile publice din subordinea Consiliului Local Topoloveni – aprobat prin Dispoziția Primarului nr.444 din 3 decembrie 2019

Primarul orașului Topoloveni, județul Argeș;

Luând act de referatul nr.10126 din 19.09.2024 întocmit de către personal desemnat cu responsabilități pentru activitatea de arhivă din cadrul primăriei prin care se propune modificarea Nomenclatorului Arhivistic pentru documentele create de serviciile/compartimentele/birourile din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Orașului Topoloveni și serviciile publice din subordinea Consiliului Local Topoloveni – aprobat prin Dispoziția Primarului nr.444 din 3 decembrie 2019, în sensul:

(1) – La rubrica : "Direcția I Primar / Compartiment D Mediu / Denumire dosar nr.crt.14 : Aviz, autorizații pentru protecția mediului, PSI, sanitară, sanitar veterinară, alimentație publică, Securitate și Sănătate în muncă și anexe la acestea / Termen de păstrare : 10 ani / pag.19" - termenul de păstrare să fie modificat din 10 ani în 3 ani;

(2) – La rubrica : "Direcția I Primar / Compartiment F Situații de Urgență / Denumire dosar / Termen de păstrare/pag.25" - după nr.crt.18 se introduce numărul curent 19 cu următoarea denumire a dosarului : "Fișe, rapoarte, cereri, declarații, liste, note și evidență a acțiunilor de prevenire epidemiologice și vaccinări" cu termen de păstrare : 3 ani ;

Văzând prevederile Legii nr. 16 din 2.04.1996, a Arhivelor Naționale, republicată; pe cele ale art.14 și 15 din Instrucțiunile privind activitatea de arhivă la creatorii și deținătorii de documente, aprobate de conducerea Arhivelor Naționale prin Ordinul de Zi nr. 217 din 23 mai 1996; precum și prevederile art.155 alin.(1) lit. e) din Codul Administrativ aprobat prin OUG nr.57/2019;

Cunoscând și prevederile Legii contenciosului administrativ nr.554/2004 cu modificările și completările ulterioare, potrivit căreia un act administrativ emis de o autoritate administrativă poate fi modificat, completat, revocat în tot sau în parte, tot printr-un act administrativ emis de aceeași autoritate administrativă; și, cum actul a cărei modificare se efectuează este aprobat printr-un act administrativ [dispoziție, conform art.196 alin.(1) lit. b) din OUG nr.57/2019] iar primarul este o autoritate executivă a administrației publice locale [art.106 alin.(1) din OUG nr.57/2019] urmează ca, prin dispoziția ce se va emite, să se aprobe modificările la Nomenclatorul Arhivistic – aprobat prin Dispoziția Primarului nr.444 din 3 decembrie 2019;

În temeiul disp.art.196 alin.(1) lit. b) coroborat cu art.243 alin.(1) lit. a) din Codul Administrativ aprobat prin OUG nr.57/2019, cu modificările și completările ulterioare;

DISPUN :

Art.1. Se aprobă modificarea Nomenclatorul Arhivistic pentru documentele create de serviciile/ compartimentele/birourile din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Oraşului Topoloveni şi respectiv serviciile publice din subordinea Consiliului Local Topoloveni, **aprobat prin Dispoziţia Primarului nr.444 din 3 decembrie 2019**, după cum urmează:

(1) – **La rubrica :** "Direcţia I Primar / Compartiment D Mediu / Denumire dosar nr.crt.14 : Aviz, autorizaţii pentru protecţia mediului, PSI, sanitară, sanitar veterinară, alimentaţie publică, Securitate şi Sănătate în muncă şi anexe la acestea / Termen de păstrare : 10 ani / pag.19" - **termenul de păstrare se modifică din 10 ani în 3 ani;**

(2) – **La rubrica :** "Direcţia I Primar / Compartiment F Situaţii de Urgenţă / Denumire dosar / Termen de păstrare/pag.25" - după nr.crt.18 se introduce numărul curent 19 cu următoarea denumire a dosarului : "19. Fişe, rapoarte, cereri, declaraţii, liste, note şi evidenţă a acţiunilor de prevenire epidemiologice şi vaccinări" cu termen de păstrare : **3 ani .**

Art.2. (1) Nomenclatorul arhivistic, modificat în sensul prevederilor art.1, se supune confirmării de către autorităţile competente potrivit legii şi, urmare confirmării, se comunică tuturor structurilor funcţionale din cadrul autorităţilor administraţiei publice locale ale oraşului Topoloveni în vederea aplicării.

(2) Punerea în aplicare a prevederilor nomenclatorului arhivistic, modificat în sensul prevederilor art.1, se efectuează prin raportare la prevederile prezentei dispoziţii.

Art.3. (1) Copie de pe prezenta dispoziţie se va comunica, prin grija secretarului general, Instituţiei Prefectului – Judeţul Argeş, pentru exercitarea controlului de legalitate; personalului desemnat cu responsabilităţi pentru activitatea de arhivă din cadrul primăriei – spre ştiinţă şi aducere la îndeplinire.

(2) Compartimentul „Relaţii Publice” va aduce la cunoştinţă publică prezenta dispoziţie prin publicare în Monitorul Oficial Local al Oraşului Topoloveni - Subeticheta "DISPOZIȚIILE AUTORITĂȚII EXECUTIVE" - care poate fi accesat de la următoarea adresă:

www.cjarges.ro/en/web/topoloveni/monitorul-oficial-local.

PRIMAR,

Gheorghita Botârca

Contrasemnează

Secretar General al UAT Oraşul Topoloveni

Maria-Dana Măchireanu