

**R O M Â N I A**  
**JUDEȚUL ARGEȘ**  
**PRIMARUL ORAȘULUI TOPOLOVENI**

**DISPOZIȚIE**  
**Nr. 267 din 30 iulie 2024**

privind efectuarea concediului de odihnă, a doua transă, aferent anului 2024 de către doamna SASU LOREDANA - MIHAELA, funcționar public din cadrul S.P.C.L.E.P. al Consiliului Local Topoloveni

**Primarul orașului Topoloveni, județul Argeș;**

Având în vedere: (i) cererea nr. 7991 din 29.07.2024 formulată de doamna SASU LOREDANA- MIHAELA, funcționar public din cadrul S.P.C.L.E.P. al Consiliului Local Topoloveni, prin care solicită aprobare pentru efectuarea concediului de odihnă, a doua transa, aferent anului 2024, în perioada 05.08.2024 – 21.08.2024 inclusiv; (ii) Programarea individuală a concediilor de odihnă a personalului, pe anul 2024, aprobată prin Dispoziția primarului nr.469 din 18.12.2023;

Văzând prevederile art.421 alin.(1) din Codul Administrativ aprobat prin OUG nr.57/2019; art.22 din OGR nr.6/2007 cu modificările și completările ulterioare; art.146 din Codul muncii, precum și pe cele ale art.155 alin.(1) lit.e) și alin.(5) lit.e) din Codul Administrativ aprobat prin OUG nr.57/2019;

În temeiul disp. art.196 alin.(1) lit.a) coroborat cu art.243 alin.(1) lit.a) din Codul Administrativ aprobat prin OUG nr.57/2019;

**DISPUN :**

**Art.1.** Se aprobă efectuarea concediului de odihnă, a doua transa, aferent anului 2024 de către doamna **SASU LOREDANA- MIHAELA**, funcționar public din cadrul S.P.C.L.E.P. al Consiliului Local Topoloveni, 12 zile, în perioada de timp **05.08.2024 – 21.08.2024** inclusiv.

**Art.2.** Pentru aceeași perioadă de timp se desemnează d-ra IONESCU LAURA - FLORENTINA, funcționar public din cadrul aceluiași serviciu, să preia atribuțiile de serviciu ale doamnei SASU LOREDANA- MIHAELA.

**Art.3.** Compartimentul „Resurse Umane, Relații Publice” din aparatul de specialitate al primarului, va aduce la îndeplinire prezenta dispoziție.

**Art.4.** Copie de pe prezenta dispoziție se va comunica, prin grija secretarului general, Instituției Prefectului – Județul Argeș, pentru exercitarea controlului de legalitate; serviciului de resurse umane, precum și persoanelor interesate.

(1) Compartimentul „Relații Publice” va aduce la cunostința publică prezenta dispoziție prin publicare în Monitorul Oficial Local al Orașului Topoloveni - Subeticheta "DISPOZIȚIILE AUTORITĂȚII EXECUTIVE" - care poate fi accesat de la următoarea adresă:

[www.cjargessoveni.ro/web/topoloveni/monitorul-oficial-local](http://www.cjargessoveni.ro/web/topoloveni/monitorul-oficial-local)

**Gheorghe Botărcă**

**Contrasemnează**  
**Secretar General al UAT Oras Topoloveni,**  
**Maria-Doina Ungureanu**