

ROMÂNIA, JUDEȚUL ARGEȘ
PRIMĂRIA ORAȘ TOPOLOVENI
Strada Calea București, Nr.111, CP 115500
Tel.0248/666259; Fax.0248/666469;
E-mail: primarie@topoloveni.cjarges.ro; topoloveni@yahoo.com

Nr.1901/ 22.02.2024

ANUNȚ

Primăria Orașului Topoloveni, cu sediul în orașul Topoloveni, str. Calea București, nr.111, județul Argeș, organizează concurs conform prevederilor HG nr.1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului- cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar platit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, pentru ocuparea pe perioada nedeterminată a următorului post contractual de execuție vacant din cadrul Direcției Gospodărire Publică a Consiliului Local Topoloveni:

DENUMIREA POSTULUI: muncitor calificat I ,(sudor)
NUMĂRUL POSTURILOR: 1 post vacant
NIVELUL POSTULUI: funcție de execuție
COMPARTIMENT: Direcția Gospodărire Publică
DURATA TIMPULUI DE LUCRU: 8 ore pe zi; 40 de ore pe săptămână
PERIOADA: nedeterminată

Condițiile generale de participare sunt cele prevăzute de art. 15 la H.G. nr. 1336/ 28.10.2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

Pentru a ocupa un post contractual vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 15 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1336/ 28.10.2022:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și

funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale stabilite pe baza atribuțiilor corespunzătoare postului, sunt:

- nivelul studiilor: generale/ scoala profesionala/medii
- vechime in munca 20 ani

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) curriculum vitae, model comun european.

Concursul constă în **3 etape** succesive:

- a) selecția dosarelor de înscriere, în data de **13.03.2024, ora 10,00;**
- b) proba scrisă în data de **19.03.2024, ora 10,00;**
- c) interviul în data de **25.03.2024 - ora 10,00;**

CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI CE VA FI ORGANIZAT LA SEDIUL INSTITUȚIEI:

Nr. crt.	Activități	Data si ora
1.	Publicarea anunțului	26.02.2024
2.	Depunerea dosarelor în vederea participării la concurs la sediul instituției, până la data	11.03.2024, ora 14.00
3.	Selecția dosarelor de către membrii comisiei de concurs	13.03.2024, ora 10.00

4.	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	14.03.2024, ora 13.00
5.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor	15.03.2024, ora 13.00-16,00
6.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	18.03.2024, ora 10.00
7.	Susținerea probei scrise	19.03.2024, ora 10.00
8.	Afișarea rezultatului probei scrise	19.03.2024, ora 16.00
9.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei scrise	20.03.2024, ora 08.00-11.00
10.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	20.03.2024, ora 16.00
11.	Susținerea interviului	25.03.2024, ora 10.00
12.	Comunicarea rezultatelor după susținerea interviului	25.03.2024, ora 14.00
13.	Depunerea contestațiilor privind rezultatul interviului	26.03.2024, ora 08.00-11.00
14.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	27.03.2024, ora 15.00
15.	Afișarea rezultatului final al concursului	27.03.2024, ora 16.00

Dosarele de înscriere la concurs se depun în perioada **26 februarie - 11 martie 2024**, între orele 8,00-14,00, la sediul Primăriei Orașului Topoloveni, județul Argeș, Compartimentul Relații Publice - Registratură.

Dosarul de înscriere la concurs trebuie să conțină în mod obligatoriu documentele prevăzute la art.35 din H.G. nr.1336/2022, modificată și completată de H.G. nr.375/2023.

Condițiile de participare la concurs și bibliografia se afișează la sediul primăriei și pe site.

Relații suplimentare se pot obține la sediul Primăriei Orașului Topoloveni și la telefon 0248666259/interior 25 – Serviciul Resurse Umane, Preda Anișoara, inspector superior.

Primar,
BOȚÂRCĂ GEORGHITA



[Handwritten signature]