

ANUNȚ

Având în vedere prevederile HGR nr.286/23.03.2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice

Primarul Orașului Topoloveni organizează la sediul autorității din str. Calea București, nr.111, oraș Topoloveni, jud. Argeș, concursul de recrutare pentru ocuparea postului vacant:

- 1 post muncitor calificat, treaptă profesională IV, la Serviciul Public Străzi – Trotuare studii generale, profesionale, medii, calificare profesională în domeniul construcții, mecanic, ș.a., vechime în muncă minim 3 ani;

Concursul constă în **3 etape** succesive:

- a) selecția dosarelor de înscriere, în data de **28.10.2015, ora 10,00;**
- b) proba scrisă în data de **2.11.2015, ora 10,00;**
- c) interviul în data de **5.11.2015 - ora 14,00;**

În vederea participării la concurs, candidații depun dosarul de concurs în perioada **13.10.2015-26.10.2015**, între orele 8,00 - 16,00, la sediul Primăriei Orașului Topoloveni, județul Argeș - Serviciul Resurse Umane, Administrativ.

Condițiile de desfășurare a concursului și de participare la concurs precum și bibliografia sunt afișate la sediul Primăriei Orașului Topoloveni, anexă la anunț și pe site.

Relații suplimentare se pot obține la sediul Primăriei Orașului Topoloveni și la telefon 0248666259/interior 25 – Serviciul Resurse Umane, Administrativ, Bărăscu Nicoleta, inspector principal.

PRIMAR,
BOȚÂRCĂ GHEORGHIA



D1/2ex

A. Numărul și nivelul posturilor scoase la concurs

- 1 post de muncitor calificat, treapta profesională IV din cadrul Serviciului Public Străzi - Trotuare;

B. Documente necesare pentru întocmirea dosarului de concurs

În vederea participării la concurs, candidații depun dosarul de concurs în perioada 13.10.2015 – 26.10.2015, între orele 8,00 – 16,00 la sediul Primăriei Orașului Topoloveni - Serviciul Resurse Umane, Administrativ.

Dosarul de înscriere la concurs trebuie să conțină în mod obligatoriu următoarele documente:

- Cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității publice;
- Copia actului de identitate;
- Copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
- Copia carnetului de muncă, conformă cu originalul, sau copia adeverințelor care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor;
- Cazierul judiciar;
- Adeverință medicală eliberată de medicul de familie care să ateste starea de sănătate corespunzătoare;
- Curriculum vitae;

**C. Condiții necesare pentru ocuparea postului de natură contractuală.
Condiții generale și specifice prevăzute în fișa postului**

Condiții generale:

- are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică îndeplinirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condiții specifice:

- Studii:
 1. Nivelul studiilor: studii generale, profesionale, medii
 2. Calificare în domeniul construcțiilor, mecanic, ș.a.
- Vechime: minim 3 ani în muncă

D. Tipul probelor de concurs

Concursul constă în **3 etape** succesive:

- a) selecția dosarelor de înscriere, în data de **28.10.2015, ora 10,00**;
- b) proba scrisă în data de **2.11.2015, ora 10,00**;
- c) interviul în data de **5.11.2015 - ora 14,00**;

Nota: Concursul se desfășoară la sediul Primăriei Orașului Topoloveni. Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă.

E. BIBLIOGRAFIA

- Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice;
- Legea nr.515/2002 pentru aprobarea OGR nr.21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale;
- Legea nr.319/2006 - Legea securității și sănătății în muncă;

F. Calendarul concursului:

- 09.10.2015 – transmis anunț MO + ziarul Bursa
- 09.10.2015 – întocmirea referatului și emiterea dispoziției de constituire a comisiilor de concurs și de soluționare a contestațiilor
- 12.10.2015 – afișare anunț, publicare MO + ziarul Bursa, site-ul instituției
- 19.10.2015 - înștiințare AJOFM
- 13.10.2015 – 26.10.2015 – depunerea dosarelor de concurs
- **28.10.2015, ora 10,00 – selecția dosarelor**, proces verbal, afișare
- 29.10.2015 – depunerea contestațiilor, soluționarea contestațiilor, proces verbal
- **02.11.2015, ora 10,00 – proba scrisă**, corectarea lucrărilor, notarea, afișarea rezultatelor, proces verbal
- 03.11.2015 - depunerea contestațiilor, soluționarea contestațiilor, proces verbal
- **05.11.2015 - ora 14,00 – interviul**
- 06.11.2015 – depunerea contestațiilor, soluționarea contestațiilor, proces verbal
- 06.11.2015 - afișarea rezultatelor finale