

**R O M Â N I A**  
**JUDETUL ARGES**  
**PRIMARUL ORASULUI TOPOLOVENI**

**DISPOZITIE**  
**Nr.228 din 5 octombrie 2023**

referitoare la numirea îndrumătorului pentru un funcționar public debutant pe parcursul perioadei de stagiu a acestuia, precum și pentru numirea evaluatorului la finalizarea perioadei de stagiu

**Primarul orașului Topoloveni, județul Argeș;**

Având în vedere referatul nr.9912 din 13.09.2023 întocmit de către șef serviciu – Serviciu Resurse Umane, Relații Publice, Arhiva, Administrativ prin care face cunoscut faptul că se impune numirea unui funcționar public definitiv în calitate de îndrumător al funcționarului public debutant NICA IUULIANA-ROXANA pe perioada de stagiu de 1 an, precum și numirea unui funcționar public superior în calitate de evaluator la finalul perioadei de stagiu; sens în care propune pe d-na POPESCU ALINA-ILEANA în calitate de îndrumător și pe d-l BOȚÎRCĂ FLORN-DANIEL în calitate de evaluator;

Văzând prevederile art.3 lit. k) raportat la art.79 – 85<sup>1</sup> ; art.103, art.104, art.105<sup>1</sup> din HGR nr.611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici , cu modificările și completările ulterioare ; precum și prevederile art.474 și art.475 din Codul administrativ aprobat prin OUG nr.57/2019 cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul disp.art.196 alin.(1) lit. b) coroborat cu art.243 alin.(1) lit. a) din Codul administrativ aprobat prin OUG nr.57/2019 cu modificările și completările ulterioare;

**DISPUN :**

**Art.1.** Se desemnează doamna POPESCU ILEANA-ALINA având funcția publică de consilier I, superior – din cadrul Biroului Impozite și Taxe Locale al Serviciului Economic, în calitate de *îndrumător* pentru d-na NICA IULIANA-ROXANA, funcționar public debutant din cadrul aceluiași birou, pe perioada de stagiu a acesteia de 12 luni, cuprinsă între data de 15.09.2023 – 15.09.2024.

**Art.2.** Se desemnează domnul BOȚÎRCĂ FLORIN-DANIEL având funcția publică de conducere de sef birou – Biroul Impozite și Taxe Locale al Serviciului Economic, în calitate de *evaluator* pentru evaluarea activității funcționarului public debutant NICA IULIANA-ROXANA, la terminarea perioadei de stagiu.

**Art.3.** Perioada de stagiu a funcționarului public debutant NICA IULIANA-ROXANA se desfășoară pe baza unui program aprobat de către primar, întocmit în condițiile art.82 din HGR nr.611/2008 cu modificările și completările ulterioare, care se constituie anexă la prezenta dispoziție.

**Art.4.** (1) Prezenta dispoziție se comunică prin grija secretarului general al u.a.t., Instituției Prefectului - Județul Argeș pentru exercitarea controlului de legalitate; Serviciului "Resurse umane, Administrativ" pentru aducere la îndeplinire, precum și funcționarului public, conform legii; iar prin grija șefului serviciului de resurse umane se comunică ANFP.

(2) Compartimentul „Relații Publice” va aduce la cunoștință publică prezenta dispoziție prin publicare în Monitorul Oficial Local al Orașului Topoloveni, Subeticheta "DISPOZIȚIILE AUTORITĂȚII EXECUTIVE" care poate fi accesat de la următoarea adresă: [www.cjarges.ro/en/web/topoloveni/monitorul-oficial-local](http://www.cjarges.ro/en/web/topoloveni/monitorul-oficial-local).

**PRIMAR**  
**Gheorghiță Boțârcă**

**Contrasemnează**  
**Secretar General al UAT Oras Topoloveni**  
**Maria-Doina Ungureanu**

**PROGRAM PENTRU DESFĂȘURAREA PERIOADEI DE STAGIU  
A D-NEI NICA ROXANA - IULIANA, INSPECTOR , CLASA I, GRAD  
PROFESIONAL DEBUTANT**

În baza prevederilor HG nr.611/2008/ pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare, perioada de stagiu pentru d-na NICA IULIANA - ROXANA, inspector, clasa I., grad profesional debutant , începe la data de 15.09.2023 și se desfășoară până la împlinirea termenului legal prevăzut de lege.

În perioada de stagiu potrivit art.82 din HG nr. 611/2008, zilnic vor fi alocate 2 ore din timpul de lucru pentru studiul individual al legislației privind registrul agricol precum și cea din domeniul administrației publice locale.

Funcționarul public debutant își va organiza o evidență proprie cu privire la pregătirea profesională în perioada de stagiu..

În scopul cunoașterii specificului activității desfășurate în cadrul Primăriei orașului Topoloveni i se va asigura posibilitatea de a urmări și activitatea desfășurată în cadrul celorlalte compartimente, sub coordonarea îndrumătorului de stagiu desemnat.

În vederea perfecționării teoretice și însușirii deprinderilor practice necesare exercitării funcției în care a fost numit, pe perioada de stagiu se vor desfășura următoarele activități:

- însușirea legislației referitoare la activitatea de colectare impozite și taxe locale, precum și cea din domeniul administrației publice locale;
- cunoașterea hotărârilor consiliului local și a dispozițiilor primarului orașului Topoloveni la organizarea și funcționarea autorităților publice locale.
- îndeplinirea atribuțiilor înscrise în fișa postului și a obiectivelor stabilite pentru desfășurarea activității curente, conform legislației în vigoare, cu respectarea condițiilor de eficacitate și eficiență;
- colaborarea permanentă cu celelalte compartimente în vederea îndeplinirii corespunzătoare a sarcinilor de serviciu. Pentru îndeplinirea corespunzătoare a sarcinilor de serviciu și întocmirea lucrărilor repartizate la timp și cu respectarea prevederilor legale, va proceda la consultarea permanentă a îndrumătorului de stagiu;
- participarea la întocmirea și actualizarea documentelor care privesc domeniul de activitate al funcționarului public debutant în cadrul compartimentului în care își desfășoară activitatea;
- pe parcursul perioadei de stagiu funcționarul public debutant va fi în permanență sprijinit și supravegheat în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu și se va asigura accesul la sursele de informare utile perfecționării sale;
- în stabilirea atribuțiilor de serviciu și repartizarea sarcinilor se va avea în vedere ca nivelul de dificultate și complexitate a acestora să crească gradul pe parcursul perioadei de stagiu;

În funcție de prevederile bugetare, funcționarul public poate fi planificat să participe la cursuri de perfecționare organizate în condițiile legii de formare autorizați.

La încheierea perioadei de stagiu, d-na Nica Iuliana- Roxana va întocmi un raport de stagiu conform modelului prevăzut în anex nr. 4 la HGR .nr.611/2008 pe care îl va înainta îndrumătorului.



**Contrasemnează**  
**Secretar General al UAT Oras Topoloveni,**

*Maria-Doina Ungureanu*