

ROMÂNIA, JUDEȚUL ARGES  
PRIMĂRIA ORAȘ TOPOLOVENI  
Strada Calea București, Nr.111, CP 115500  
Tel.0248/666259; Fax.0248/666469;  
E-mail: primarie@topoloveni.cjarges.ro; topoloveni@yahoo.com  
Operator de date cu caracter personal nr.3341  
Activitatea Primăriei orașului Topoloveni se supune prevederilor Regulamentului UE nr.679/2016 privind prelucrarea datelor cu caracter personal

SERVICIUL RESURSE UMANE, RELAȚII PUBLICE, ARHIVĂ, ADMINISTRATIV  
Nr.10967/ 11.10.2022

## ANUNT

### privind selecția consilierului de etică a funcționarilor publici la nivelul aparatului de specialitate al primarului, serviciilor și instituțiilor publice, fără personalitate juridică, ale Consiliului Local Topoloveni

În temeiul prevederilor dispoziției primarului orașului Topoloveni nr.213 /01.09.2022 privind stabilirea măsurilor organizatorice în vederea desemnării consilierului de etică a funcționarilor publici la nivelul aparatului de specialitate al Primarului Orașului Topoloveni, serviciilor și instituțiilor fără personalitate juridică subordonate consiliului local, coroborată cu dispozițiile H.G. nr.931/2021 privind procedura de desemnare, atribuțiile, modalitatea de organizare a activității și procedura de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale consilierului de etică, precum și pentru aprobarea modalității de raportare a instituțiilor și autorităților în scopul asigurării implementării, monitorizării și controlului respectării principiilor și normelor privind conduita funcționarilor publici, Primăria Orașului Topoloveni, anunță desfășurarea procedurii de desemnare a consilierului de etică.

#### **I. CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A PROCEDURII DE DESEMNARE A CONSILIERULUI DE ETICĂ:**

- **data publicării anunțului de selecție: 11.10.2022;**
- **perioada în care se pot depune dosarele de candidatură: 11.10.2022 - 20.10.2022** la Serviciul Resurse Umane, Relații Publice, Arhivă, Administrativ din cadrul Primăriei Orașului Topoloveni;
- **verificarea și selectarea dosarelor depuse: 21.10.2022 - 25.10.2022;**
- **afișarea rezultatului selectării dosarelor: 26.10.2022;**
- **interviul se va susține în data de: 27.10.2022, ora 10,00** la sediul Primăriei Orașului Topoloveni din Calea București, nr.111, județul Argeș;
  - ❖ **în cadrul interviului vor fi evaluate:**
    - abilități de comunicare;
    - cunoștințele teoretice cu privire la normele și standardele de conduită prevăzute în partea a VI titlul II capitolul V Secțiunea a 2 - a din același act normativ;
    - motivația candidatului.

➤ afisarea rezultatului interviului: 28.10.2022

## **II. CONDIȚII NECESARE A FII ÎNDEPLINITE CUMULATIV PENTRU DOBÂNDIREA CALITĂȚII DE CONSILIER DE ETICĂ:**

- a) este funcționar public definitiv;
- b) ocupă o funcție publică din clasa I;
- c) are, de regulă, studii superioare în domeniul științe sociale, astfel cum este definit acest domeniu de studii în condițiile legislației specifice;
- d) prezintă deschidere și disponibilitate pentru îndeplinirea atribuțiilor care îi revin consilierului de etică în conformitate cu prevederile prezentului cod;
- e) are o probitate morală recunoscută;
- f) nu i s-a aplicat o sancțiune disciplinară, care nu a fost radiată în condițiile legii;
- g) față de persoana sa nu este în curs de desfășurare cercetarea administrativă în cadrul procedurii disciplinare, în condițiile legii;
- h) față de persoana sa nu a fost dispusă începerea urmăririi penale pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției;
- i) nu se află într-o procedură de evaluare desfășurată de autoritatea responsabilă de asigurarea integrității în exercitarea demnităților și funcțiilor publice și prevenirea corupției instituționale, în condițiile legii;
- j) nu se află în niciuna dintre situațiile de incompatibilitate cu calitatea de consilier de etică prevăzute la art.453 din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Dovada îndeplinirii condițiilor prevăzute de art.452 alin.(6) lit.f) - j) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, se face prin completarea declarației de integritate, dată pe proprie răspundere a funcționarului public.

## **III. DOSARUL DE CANDIDATURĂ TREBUIE SĂ CUPRINDĂ URMĂTOARELE DOCUMENTE:**

- a) scrisoarea de intenție, din care să rezulte cel puțin următoarele informații:
  - ✓ motivația funcționarului public pentru a dobândi calitatea de consilier de etică;
  - ✓ asumarea faptului că prezintă deschidere și disponibilitate pentru îndeplinirea atribuțiilor ce revin consilierului de etică,
  - ✓ argumentele care îl recomandă pentru a îndeplini calitatea de consilier de etică;
- b) copie a actului administrativ de numire a funcționarului public în funcția publică deținută, certificată pentru conformitate cu originalul de către responsabilul din cadrul Serviciului Resurse Umane, Relații Publice, Arhivă, Administrativ;
- c) copie a diplomei de licență certificate pentru conformitate cu originalul de către responsabilul din cadrul Serviciului Resurse Umane, Relații Publice, Arhivă, Administrativ;
- d) declarația de integritate, potrivit dispozițiilor art.452 alin.(7) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

**IV. ATRIBUȚIILE CONSILIERULUI DE ETICĂ SUNT CELE PREVĂZUTE DE ART.454 DIN O.U.G.NR.57/2019 PRIVIND CODUL ADMINISTRATIV, CU MODIFICĂRILE ȘI COMPLETĂRILE ULTERIOARE, RESPECTIV:**

a) monitorizează modul de aplicare și respectare a principiilor și normelor de conduită de către funcționarii publici din cadrul autorității sau instituției publice și întocmește rapoarte și analize cu privire la acestea;

b) desfășoară activitatea de consiliere etică, pe baza solicitării scrise a funcționarilor publici sau la inițiativa sa atunci când funcționarul public nu i se adresează cu o solicitare, însă din conduita adoptată rezultă nevoia de ameliorare a comportamentului acestuia;

c) elaborează analize privind cauzele, riscurile și vulnerabilitățile care se manifestă în activitatea funcționarilor publici din cadrul autorității sau instituției publice și care ar putea determina o încălcare a principiilor și normelor de conduită, pe care le înaintează conducătorului autorității sau instituției publice, și propune măsuri pentru înlăturarea cauzelor, diminuarea riscurilor și a vulnerabilităților;

d) organizează sesiuni de informare a funcționarilor publici cu privire la normele de etică, modificări ale cadrului normativ în domeniul eticii și integrității sau care instituie obligații pentru autoritățile și instituțiile publice pentru respectarea drepturilor cetățenilor în relația cu administrația publică sau cu autoritatea sau instituția publică respectivă;

e) semnează practici sau proceduri instituționale care ar putea conduce la încălcarea principiilor și normelor de conduită în activitatea funcționarilor publici;

f) analizează sesizările și reclamațiile formulate de cetățeni și de ceilalți beneficiari ai activității autorității sau instituției publice cu privire la comportamentul personalului care asigură relația directă cu cetățenii și formulează recomandări cu caracter general, fără a interveni în activitatea comisiilor de disciplină;

g) poate adresa în mod direct întrebări sau chestionare cetățenilor și beneficiarilor direcți ai activității autorității sau instituției publice cu privire la comportamentul personalului care asigură relația cu publicul, precum și cu privire la opinia acestora despre calitatea serviciilor oferite de autoritatea sau instituția publică respectivă.

Alte mențiuni referitoare la organizarea procedurii în vederea desemnării consilierului de etică din cadrul Primăriei Orașului Topoloveni, se pot obține la numărul de telefon 0248666259 int.125, Serviciul Resurse Umane, Relații Publice, Arhiva, Administrativ, e-mail:topoloveni@yahoo.com

Formatul standard al declarației de integritate este prevăzut în **anexa** la prezentul anunț.

Persoana responsabilă,  
Ionescu Maria – Doina  
Sef serviciu



## DECLARAȚIE DE INTEGRITATE1)

Autoritatea sau instituția publică\*: .....

Sediul: .....

Telefon/Fax: .....

Persoana responsabilă cu protecția datelor: .....

Scopul prelucrării datelor cu caracter personal și temei juridic: .....

Funcția

Numele și prenumele funcționarului public care manifestă opțiunea de a dobândi calitatea de consilier de etică:

.....

Datele de contact:

E-mail:

Telefon:

Declarații pe propria răspundere2)

Subsemnatul(a), ....., legitimat(ă) cu CI/BI seria ..... numărul ....., eliberat(ă) de ..... la data de ....., cunoscând prevederile art. 452 alin. (6) lit. f) - j) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, declar pe propria răspundere că:

- mi-a fost o

- nu mi-a fost o

aplicată o sancțiune disciplinară, care nu a fost radiată în condițiile legii;

- este în curs de desfășurare o

- nu este în curs de desfășurare o

față de persoana mea cercetare administrativă în cadrul procedurii disciplinare, în condițiile legii;

- s-a dispus o

- nu s-a dispus o

față de persoana mea începerea urmăririi penale pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției;

- mă aflu o

- nu mă aflu o

într-o procedură de evaluare desfășurată de autoritatea responsabilă de asigurarea integrității în exercitarea demnității și funcțiilor publice și prevenirea corupției instituționale, în condițiile legii;

- mă aflu o

- nu mă aflu o

în una dintre situațiile de incompatibilitate cu calitatea de consilier de etică prevăzute de art. 453 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

Cunoscând prevederile art. 326 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, cu privire la falsul în declarații, declar pe propria răspundere că datele furnizate în acest formular sunt adevărate.

Data .....

Semnătura .....

1) Declarație de integritate, dată pe propria răspundere a funcționarului public, în conformitate cu prevederile art. 452 alin. (7) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

2) Se va bifa cu "X" varianta de răspuns pentru care candidatul își asumă răspunderea declarării.

\* Datele operatorului de date cu caracter personal cuprinse în anexa nr. 1 vor fi completate potrivit dispozițiilor art. 13 din Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) pus în aplicare prin Legea nr. 190/2018, cu modificările ulterioare.