PRIMARIA COMUNEI LEORDENI
JUDETUL ARGES
-Primarul comunei Leordeni-

DISPOZITIA NR. 31 / 2026
Cu privire la aprobarea Procedurii proprii de atribuire a contractelor de achizitie publica ce au ca obiect servicii sociale si alte servicii specifice prevazute in Anexa nr. 2 la Legea 98 / 2016

Primarul comunei Leordeni, judetul Arges, astazi 12.03.2026.

Avand in vedere Referatul cu nr. 787 / 10.03.2026 prezentat de d –na Ghencea Elena - Iulia –consilier achizitii publice in cadrul Compartimentului Tehnic Investitii, Achizitii Publice si Fonduri Europene, cu privire la aprobarea Procedurii proprii de atribuire a contractelor de achizitie publica ce au ca obiect servicii sociale si alte servicii specifice prevazute in Anexa nr. 2 la Legea 98 / 2016

Potrivit prevederilor

- art. 68, alin. (1), lit. h), art. 69, alin. (6), art. 111 si art. 112 din Legea 98 / 2016 privind achizitiile publce, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legii învățământului preuniversitar nr. 198/2023
- H.G. nr. 1.171 / 2025 privind instituirea Programului național "Masă sănătoasă" în anul 2026
- Legea nr. 123/2008 pentru o alimentație sănătoasă în unitățile de învățământ preuniversitar,

In temeiul dispozitiilor dispozitiilor art. 155 si art. 196, alin. 1, lit. b) din O.U.G.nr. 57 / 2019 privind Codul administrativ;

D I S P U N,

Art. 1. Se aproba Procedura proprie de atribuire a contractelor de achizitie publica ce au ca obiect servicii sociale si alte servicii specifice prevazute in Anexa nr. 2 la Legea 98 / 2016, cu modificarile si completarile ulterioare, conform anexei care face parte integranta din prezenta dispozitie.

Art. 2. Cu aducerea la indeplinire a prezentei dispozitii se insarcineaza d –na Ghencea Elena -Iulia –consilier achizitii publice in cadrul Compartimentului Tehnic Investitii, Achizitii Publice si Fonduri Europene

Art. 3. Secretarul comunei Leordeni, judetul Arges va comunica prezenta dispozitie persoanelor interesate si Institutiei Prefectului –Judetul Arges.

DATA ASTAZI 12.03.2026
PRIMARUL COMUNEI
IRRIC MARIAN

AVIZAT
LEGALI
SECRETAR GENERAL
BADEA MARIUS

Anexa la Dispoziția nr. 31 / 12.03.2026

UAT COMUNA LEORDENI
JUDEȚUL ARGEȘ

ROMÂNIA JUDEȚUL ARGEȘ COMUNA LEORDENI
Aprobat
Primar,
Ma[redacted]

PROCEDURA PROPRIE

de atribuire a contractelor de achiziție publică aplicabilă a serviciilor sociale și altor servicii specifice din categoria celor incluse in Anexa 2 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, conform art. 111, alin. 1 Legea 98/2016.

1. Dispoziții generale

(1) Aplicabilitate

Prezenta procedura reglementeaza atribuirea contractelor de servicii care se regasesc in Anexa nr. 2 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice.

Atribuirea acestor contracte se realizeaza in baza unor norme procedurale proprii elaborate in acord cu principiile stipulate de Legea 98/2016 cu modificarile si completarile ulterioare.

Dispozițiile prezentei metodologii se completează, acolo unde este necesar, cu dispozițiile actelor normative din domeniul achizițiilor publice.

2. Baza legală:

- **Legea nr. 98 din 19 mai 2016** privind achizitiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare;
  - **Art. 2, alin. (2) din Legea nr. 98 din 19 mai 2016** privind achizitiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare:

    „(2) Principiile care stau la baza atribuirii contractelor de achiziţie publică şi a organizării concursurilor de soluţii sunt:

    - *a)nediscriminarea;*
    - *b) tratamentul egal;*
    - *c) recunoaşterea reciprocă;*
    - *d) transparenţa;*
    - *e) proporţionalitatea;*

- *f) asumarea răspunderii"*

- **Art. 69 din Legea nr. 98 din 19 mai 2016** privind achizitiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare:
- **(6)** Prin excepţie de la prevederile alin. (1), autoritatea contractantă atribuie contractele de achiziţie publică/acordurile cadru având ca obiect servicii sociale şi alte servicii specifice în condiţiile prevăzute la art. 111 şi 112.

Art. 111 din Legea 98 din 19 mai 2016 privind achizitiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare:

(1) Procedura de atribuire prevăzută la art. 68 alin. (1) lit. h), aplicabilă în cazul serviciilor sociale şi al altor servicii specifice prevăzute în Anexa nr. 2 la Legea 98/2016,este o procedură proprie autoritatea contractantă având obligaţia respectării principiilor prevăzute la art. 2 alin. (2).

- **HG nr. 395 din 2 iunie 2016** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziţie publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice;
- **O.U.G. 114/2020**
- **Legea nr. 554/2004,** a contenciosului administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare
- **Alte acte normative specifice (http://anap.gov.ro/web);**

3. Definitii

a) *abatere profesională* - orice comportament culpabil care afectează credibilitatea profesională a operatorului economic în cauză, cum ar fi încălcări ale drepturilor de proprietate intelectuală, săvârşite cu intenţie sau din culpă gravă, inclusiv încălcări ale normelor de deontologie în sensul strict al profesiei căreia îi aparţine acest operator;

b) *achiziţie sau achiziţie publică* - achiziţia de lucrări, de produse sau de servicii prin intermediul unui contract de achiziţie publică de către una ori mai multe autorităţi contractante de la operatori economici desemnaţi de către acestea, indiferent dacă lucrările, produsele sau serviciile sunt destinate ori nu realizării unui interes public;

c) *acord-cadru* - acordul încheiat în formă scrisă între una sau mai multe autorităţi contractante şi unul ori mai mulţi operatori economici care are ca obiect stabilirea termenilor şi condiţiilor care guvernează contractele de achiziţie publică ce urmează a fi atribuite într-o anumită perioadă, în special în ceea ce priveşte preţul şi, după caz, cantităţile avute în vedere;

d) *activităţi de achiziţie auxiliare* - activităţi care constau în furnizarea de asistenţă şi suport pentru activităţile de achiziţie, în special infrastructura tehnică care să permită autorităţilor contractante atribuirea de contracte de achiziţie publică sau încheierea de acorduri-cadru pentru lucrări, produse ori servicii, sau asistenţă şi consiliere cu privire la desfăşurarea ori structurarea procedurilor de achiziţie publică, sau pregătirea şi administrarea procedurilor de atribuire în numele şi în beneficiul autorităţii contractante în cauză;

e) *activităţi de achiziţie centralizate* - activităţile desfăşurate de o unitate de achiziţii centralizate în mod permanent prin achiziţia în nume propriu de produse şi/sau servicii destinate unei/unor alte autorităţi contractante, ori prin atribuirea de contracte de achiziţie publică sau încheierea de acorduri-cadru pentru lucrări, produse ori servicii în numele şi pentru o altă/alte autoritate/autorităţi contractante;

f) *candidat* - orice operator economic care a depus o solicitare de participare în cadrul unei proceduri de licitaţie restrânsă, negociere competitivă, dialog competitiv sau parteneriat pentru inovare ori care a fost invitat să participe la o procedură de negociere fără publicare prealabilă;

g) *construcţie* - rezultatul unui ansamblu de lucrări de construcţii de clădiri sau lucrări de geniu civil, care poate îndeplini prin el însuşi o funcţie economică sau tehnică;

h) *contract de achiziţie publică* - contractul cu titlu oneros, asimilat, potrivit legii, actului administrativ, încheiat în scris între unul sau mai mulţi operatori economici şi una ori mai multe autorităţi contractante, care are ca obiect execuţia de lucrări, furnizarea de produse sau prestarea de servicii;

i) *contract de achiziţie publică de servicii* - contractul de achiziţie publică care are ca obiect prestarea de servicii, altele decât cele care fac obiectul unui contract de achiziţie publică de lucrări potrivit lit. m)

j) contractant - orice operator economic care este parte la un contract de achiziţie publică;

k) *CPV* - nomenclatorul de referinţă în domeniul achiziţiilor publice, adoptat prin Regulamentul (CE) nr. 2.195/2002 al Parlamentului European şi al Consiliului din 5 noiembrie 2002 privind Vocabularul comun privind achiziţiile publice (CPV);

l) *DUAE* - documentul unic de achiziţii european furnizat în format electronic prin utilizarea formatului standard stabilit de Comisia Europeană, constând în declaraţia pe propria răspundere a operatorului economic cu privire la îndeplinirea criteriilor de calificare şi selecţie;

m) *e-Certis* - sistemul electronic implementat şi administrat de Comisia Europeană cuprinzând informaţii privind certificate şi alte documente justificative solicitate în mod obişnuit de autorităţile contractante în cadrul procedurilor de atribuire;

n) furnizor de servicii de achiziţie - o persoană de drept public sau de drept privat care oferă pe piaţă activităţi de achiziţie auxiliare;

o) *document al achiziţiei* - anunţul de publicitate, documentaţia de atribuire, precum şi orice document suplimentar emis de autoritatea contractantă sau la care aceasta face trimitere pentru a descrie ori stabili elemente ale achiziţiei sau ale procedurii de atribuire;

p) *documentaţia de atribuire* - documentul achiziţiei care cuprinde cerinţele, criteriile, regulile şi alte informaţii necesare pentru a asigura operatorilor economici o informare completă, corectă şi explicită cu privire la cerinţe sau elemente ale achiziţiei, obiectul contractului şi modul de desfăşurare a procedurii de atribuire, inclusiv specificaţiile tehnice ori documentul descriptiv, condiţiile contractuale propuse, formatele de prezentare a documentelor de către candidaţi/ofertanţi, informaţiile privind obligaţiile generale aplicabile;

q) *ofertant* - orice operator economic care a depus o ofertă în cadrul unei proceduri de atribuire;

r) *ofertă* - actul juridic prin care operatorul economic îşi manifestă voinţa de a se angaja din punct de vedere juridic într-un contract de achiziţie publică. Oferta cuprinde propunerea financiară, propunerea tehnică, precum şi alte documente stabilite prin documentaţia de atribuire;

s) *ofertă alternativă* - oferta care respectă cerinţele minime şi eventualele cerinţe specifice prevăzute în documentele achiziţiei, dar care propune o soluţie diferită într-o măsură mai mare sau mai mică;

t) *operator economic* - orice persoană fizică sau juridică, de drept public ori de drept privat, sau grup ori asociere de astfel de persoane, care oferă în mod licit pe piaţă executarea de lucrări şi/sau a unei construcţii, furnizarea de produse ori prestarea de servicii, inclusiv orice asociere temporară formată între două ori mai multe dintre aceste entităţi;

u) *parteneriat pentru inovare* - procedura de atribuire utilizată de autoritatea contractantă pentru dezvoltarea şi achiziţia ulterioară a unui produs, serviciu sau a unor lucrări inovatoare, în condiţiile în care soluţiile disponibile pe piaţă la un anumit moment nu satisfac necesităţile autorităţii contractante;

v) persoane cu funcţii de decizie - conducătorul autorităţii contractante, membrii organelor decizionale ale autorităţii contractante ce au legătură cu procedura de atribuire, precum şi orice alte persoane din cadrul autorităţii contractante ce pot influenţa conţinutul documentelor achiziţiei şi/sau desfăşurarea procedurii de atribuire;

x) Sistemul electronic de achiziţii publice, denumit în continuare SEAP - desemnează sistemul informatic de utilitate publică, accesibil prin internet la o adresă dedicată, utilizat

în scopul aplicării prin mijloace electronice a procedurilor de atribuire şi în scopul publicării anunţurilor la nivel naţional;

4. Procedura

Autoritatea contractanta va aplica o procedura proprie – selectie de oferte, respectiv procedeul prin care se solicita oferte, iar prestatorul interesat are dreptul de a depune aceasta oferta pentru serviciile prevazute in Anexa 2 din Legea 98/2016.

Aceasta procedura presupune:

a) Publicarea pe site-ul "http://www.e-licitatie.ro" la sectiunea Publicitate - anunturi –tip anunt Anexa 2, sau pe site-ul oficial al institutiei, intr-o sectiune dedicata achizitiilor publice, a anuntului de publicitate privind organizarea procedurii şi a documentaţiei de atribuire (fisa de date, caiet de sarcini, formulare si modele documente, proiect de contract);
b) Publicarea pe site-ul propriu a documentatiei de atribuire, care va cuprinde: caietul de sarcini, formulare si modele documente, proiect de contract;
c) Intocmirea si transmiterea raspunsurilor la intrebarile formulate de catre operatorii economici interesati, in vederea clarificarii unor elemente cuprinse in documentatia de atribuire;
d) Primirea si inregistrarea plicurilor (coletelor) sigilate, care contin ofertele si documentele insotitoare;
e) Deschiderea ofertelor;
f) Evaluarea ofertelor in functie de cerintele si criteriile stabilite in documentatia de atribuire;
g) Stabilirea rezultatelor selectiei de oferte;
h) Comunicarea catre toti ofertantii a rezultatului procedurii de atribuire a contractului de achizitie publica;
i) Incheierea contractului de achizitie publica.

5. Anuntul de publicitate. Transparenta si publicare

Procedura specifică serviciilor din Anexa nr. 2 la Legea 98/2016 privind achizitiile publice se initiaza prin publicarea pe site-ul "http://www.e-licitatie.ro" la sectiunea Publicitate-anunturi, Tip anunt – Anexa 2, sau pe site-ul oficial al institutiei intr-o sectiune dedicata achizitiilor publice, a anuntului de publicitate, si a documentatiei de atribuire, care va cuprinde: Fisa de date a achizitiei, caietul de sarcini, formulare si modele documente, proiect de contract.

Anuntul de publicitate contine urmatoarele informatii:

- Denumirea oficiala;
- Adresa, localitate, cod postal, e-mail, telefon/fax;
- Persoana contact;
- Tip anunt; tip contract;
- Denumire contract;
- Cod CPV;
- Valoarea estimata fara TVA;
- Descriere contract;
- Conditii contract;
- Conditii participare;
- Criteriu de atribuire a contractului de achizitie publica;
- Termen limita primire oferte;
- Alte informatii suplimentare, daca este cazul.

6. Depunerea ofertelor

Autoritatea contractanta are obligatia de a stabili si de a include in anuntul de publicitate la procedura de selectie de oferta data - limita pentru depunerea ofertelor.

Termenul limita pentru depunerea ofertelor se stabileşte de către Compartimentul de specialitate in funcţie de complexitatea serviciilor ce urmează a fi prestate şi de cerinţele specifice, astfel încât operatorii economici interesaţi să beneficieze de un interval de timp adecvat şi suficient pentru elaborarea ofertelor şi pentru pregătirea documentelor de calificare, asa cum sunt solicitate prin Fisa de date.

Perioada minima intre data transmiterii anuntului de publicitate si data limita de depunere a ofertelor este de cel putin 7 zile calendaristice de la data publicării Anunţului de publicitate.

Autoritatea contractanta are dreptul de a prelungi perioada stabilita ca data - limita pentru depunerea ofertelor. In cazul in care se decide prelungirea termenului-limita pentru depunerea ofertelor, autoritatea contractanta, prin Compartimentul de specialitate, are obligaţia de a comunica noua data de depunere, in scris, pe site-ul propriu, cu cel puţin 1 zi lucratoare înainte de data-limita stabilita iniţial.

7. Reguli de evitare a conflictului de interese

(1) Pe parcursul aplicarii procedurii de atribuire, autpritatea contractanta are obligatia de a lua toate masurile necesare pentru a preveni, identifica si remedia situatiile de conflict de interese, in scopul evitarii denaturarii concurentei si al asigurarii tratamentului egal pentru toti operatorii economici.

(2) Prevederile art 59-63 din legea 98/2016 se aplica in mod corespunzator.

8. Criteriul de atribuire a contractului de achizitie publica si Criterii de calificare.

(1) Autoritatea contractanta are obligatia de a preciza in anuntul de publicitate criteriul de atribuire a contractului de achizitie publica, care nu poate fi schimbat pe toata durata de aplicare a procedurii de atribuire.

Criteriul de atribuire este – Cel mai bun raport calitate-pret

-autoritatea contractanta va stabili factorii de evaluare cu pondere fara a cuprinde cerinte restrictive.

Stabilirea ofertei câştigătoare se realizează prin aplicarea unui sistem de factori de evaluare pentru

care se stabilesc ponderi relative sau un algoritm specific de calcul.

Factorii de evaluare a ofertelor, precum şi algoritmul de punctare se precizează în mod clar şi

detaliat în cadrul documentaţiei de atribuire şi vor reflecta metodologia de punctare a avantajelor care vor rezulta din propunerile tehnice şi financiare prezentate de ofertanţi şi trebuie să aducă un avantaj real, să nu fie formali şi să poată fi urmăriţi în cadrul procesului de evaluare a ofertelor şi aplicare a criteriului de atribuire.

Factorii de evaluare pot fi selectati doar din categoria celor care includ aspecte calitative, de mediu şi/sau sociale în legătură cu obiectul contractului de achiziţie publică/acordului-cadru.

(2) Autoritatea contractanta poate stabili, numai cerințe minime de calificare referitoare la:

- Motivele de excludere, in conformitate cu prevederile art. 60, 164, art. 165 si art.167 din Legea nr. 98/2016;
- Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale, in conformitate cu art. 173 din Legea nr. 98/2016
- Experienta similara, in conformitate cu articolul 179, litera a) si b) din Legea nr. 98/2016.

Autoritatea contractanta are obligatia de a face cunoscute operatorilor economici toate informatiile referitoare la documentele de calificare pe care acestia trebuie sa le prezinte.

9. Garantia de participare si garantia de buna executie

(1) Autoritatea contractantă are dreptul de a solicita ofertanţilor constituirea garanţiei de participare, aceasta reprezentand un instrument aferent modului de prezentare a

ofertei, care are drept scop protejarea autorităţii contractante faţă de riscul unui comportament necorespunzător al ofertantului pe toată perioada implicării sale în procedura de atribuire.

Valoarea acesteia nu poate depăşi 1% din valoarea estimată a contractului de achiziţie publică sau în cazul acordului-cadru din valoarea estimată a celui mai mare contract subsecvent. Perioada de valabilitate care va fi cel puţin egală cu perioada de valabilitate a ofertei, astfel cum a fost solicitată prin fisa de date.

Garanţia de participare se constituie in lei, in conformitate cu prevederile art. 154, alin. 4 legea 98/2016, prin una din modalitatile mentionate. Garanţia de participare trebuie să fie constituită în suma şi pentru perioada de valabilitate prevăzute în fisa de date. Garanţia de participare este irevocabilă.

Autoritatea contractantă are obligaţia de a reţine garanţia de participare atunci când ofertantul se află în oricare dintre următoarele situaţii:

a) îşi retrage oferta în perioada de valabilitate a acesteia;

b) oferta sa fiind stabilită câştigătoare, nu constituie garanţia de bună execuţie, acolo unde este cazul; În cazul încheierii unui acord-cadru, aceasta prevedere nu este aplicabila;

b[1)] oferta sa fiind stabilită câştigătoare, nu deschide un cont la dispoziţia autorităţii contractante, la

o instituţie de credit bancară agreată de ambele părţi, în cazul în care părţile convin ca garanţia de

bună execuţie să se constituie prin reţineri succesive din sumele datorate pentru facturi parţiale;

c) oferta sa fiind stabilită câştigătoare, refuză să semneze contractul de achiziţie publică/acordul-cadru în perioada de valabilitate a ofertei.

Garanţia de participare, constituită de ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câştigătoare, se restituie de către autoritatea contractantă în cel mult 3 zile lucrătoare de la data constituirii garanţiei de bună execuţie.

În cazul unei proceduri de atribuire a unui acord-cadru, precum şi în cazul atribuirii unui contract pentru care nu este obligatorie constituirea garanţiei de bună execuţie, garanţia de participare constituită de ofertantul a cărei ofertă a fost stabilită câştigătoare se restituie de către autoritatea contractantă în cel mult 3 zile lucrătoare de la data semnării acordului- cadru/contractului.

Garanţia de participare, constituită de ofertanţii a căror ofertă nu a fost stabilită câştigătoare, se restituie de către autoritatea contractantă după semnarea contractului de achiziţie publică/acordului-cadru cu ofertantul/ofertanţii ale cărui/căror oferte au

fost desemnate câştigătoare, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziţie publică/acordului-cadru cu ofertantul declarat câştigător.

În cazul în care autoritatea contractantă se află în situaţia de a anula procedura de atribuire, garanţia de participare se restituie după data expirării termenului de depunere a unei contestaţii cu privire la această decizie, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la această dată sau, in cazul renuntarii la calea administrativ-jurisdictionala de atac, in termen de 3 zile lucratoare de la data adresei de renuntare.

(2) Garanţia de bună execuţie a contractului se constituie de către contractant în scopul asigurării autorităţii contractante de îndeplinirea cantitativă, calitativă şi în perioada convenită a contractului de achiziţie publică.

Daca se solicita constituirea garantiei de buna executie, prevederile art 39-41 din HG 395/2016 se aplica in mod corespunzator;

10. Documentatia de atribuire

Documentatia de atribuire este documentul achiziţiei care cuprinde cerinţele, criteriile, regulile şi alte informaţii necesare pentru a asigura operatorilor economici o informare completă, corectă şi explicită cu privire la cerinţe sau elemente ale achiziţiei, obiectul contractului şi modul de desfăşurare a procedurii de atribuire, inclusiv specificaţiile tehnice, condiţiile contractuale cerute, formatele de prezentare a documentelor de către ofertanţi, informaţiile privind obligaţiile generale aplicabile.

Documentaţia de atribuire este alcătuită din minim următoarele documente:

a) Referat de necesitate si estimare valoare, aprobat de reprezentantul legal al Autoritatii contractante.
b) Caietul de sarcini, cuprinzand specificatiile tehnice si cerintele tehnice solicitate pentru prestarea serviciilor;
c) Fisa de date a achizitiei
d) Modelul de contract conţinând clauzele contractuale obligatorii;
e) Formulare, modele de documente;
f) Anuntul de publicitate.

11. Caietul de sarcini

Caietul de sarcini aprobat de reprezentantul legal al Autoritatii contractante va contine toate specificatiile tehnice care reprezinta cerinte, prescriptii, caracteristici, de natura tehnica, ce permit fiecarui serviciu sa fie drescris in mod obiectiv, astfel incat sa corespunda necesitatii autoritatii contractante;

Caietul de sarcini contine orice informatii sau cerinte necesare intocmirii de catre ofertanti a propunerilor tehnice si calcularii valorilor propunerilor financiare;

Autoritatea contractanta va publica pe site-ul propriu in format electronic, intreaga documentatie de atribuire, insotind Anuntul de publicitate sau pe site-ul SEAP (http://www.e-licitatie.ro").

12. Modelul de contract

Modelul de contract include, fara a se limita la acestea, clauze contractuale in care vor fi menționate informații cu privire la mecanismele de plata in cadrul contractului, alocarea riscurilor in cadrul acestuia, masuri de gestionare a acestora, garanția de buna execuție (acolo unde este cazul), stabilirea penalităților pentru neindeplinirea sau indeplinirea defectuoasa a obligațiilor contractuale.

13. Dreptul de a solicita clarificari

Orice operator economic interesat are dreptul de a solicita, in scris, clarificari privind documentatia de atribuire.

Autoritatea contractantă stabileşte prin anunţul de publicitate unul sau două termene-limită în care va răspunde în mod clar şi complet tuturor solicitărilor de clarificare/informaţiilor suplimentare, conform prevederilor normelor metodologice la prezenta lege.

În măsura în care solicitările de clarificări sau informaţii suplimentare au fost adresate în termenul prevăzut în anunţul de publicitate, răspunsul autorităţii contractante la aceste solicitări trebuie să fie transmis cu cel puţin 3 zile în cazul contractului de achiziţie publică de produse sau de servicii, sau cu cel puţin două zile, în cazul contractului de achiziţie publică de produse de complexitate redusă sau în situaţiile de urgenţă, demonstrate în mod corespunzător de către autoritatea contractantă, înainte de data-limită stabilită pentru depunerea ofertelor sau solicitărilor de participare.

Autoritatea contractanta are obligatia de a publica pe site-ul propriu raspunsurile, insotite de intrebarile aferente, fara a dezvalui identitatea solicitantilor.

Autoritatea contractanta are dreptul de a publica clarificari la documentatia de atribuire si din proprie initiativa, daca acest fapt nu afecteaza participarea la procedura de selectie de oferte.

Orice astfel de clarificari trebuie publicate de catre autoritatea contractanta pe site-ul propriu.

În cazul în care, după publicarea unui anunţ, intervin anumite modificări faţă de informaţiile deja existente în acesta, autoritatea contractantă are obligaţia de a transmite

spre publicare un anunţ de tip erată la anunţul iniţial, care trebuie să fie publicat nu mai târziu de 3 zile lucrătoare înainte de data stabilită pentru depunerea ofertelor sau solicitărilor de participare.

În condiţiile art. 153 din Lege, autoritatea contractantă are obligaţia de a prelungi termenul-limită de depunere a ofertelor în cazul în care modificările prevăzute la alin. (1) conduc la ajustări/completări ale documentaţiei de atribuire care presupun timp suplimentar pentru reacţia potenţialilor ofertanţi, cu excepţia modificărilor semnificative care conduc la anularea procedurii de atribuire deoarece:

a) afectează atât de mult elementele ce descriu contextul achiziţiei publice încât au ca efect schimbarea indicatorilor principali ce caracterizează rezultatul contractului ce urmează a fi atribuit, fapt ce afectează nivelul de competiţie sau schimbă piaţa de profil la care se adresează;

b) conduc la modificări substanţiale a criteriilor de calificare şi selecţie, în sensul extinderii nivelului acestora sau introducerii unora noi, fapt ce determină restrângerea competiţiei sau favorizarea unor anumiţi operatori economici.

14. Elaborarea si prezentarea ofertei

(1) Ofertantul are obligatia de a elabora oferta in conformitate cu prevederile documentatiei de atribuire si indica, motivat, in cuprinsul acesteia, care informatii din propunerea tehnica si/sau din propunerea financiara sunt confidentiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuala, in baza legislatiei aplicabile.

(2) Propunerea tehnica se elaboreaza in concordanta cu cerintele cuprinse in caietul de sarcini in asa fel incat sa asigure furnizarea tuturor informatiilor necesare evaluarii tehnice.

(3) Propunerea financiara se elaboreaza in asa fel incat sa asigure furnizarea tuturor informatiilor necesare evaluarii financiare.

(4) Oferta are caracter ferm si obligatoriu, din punctul de vedere al continutului, pe toata perioada de valabilitate stabilita de catre autoritatea contractanta si trebuie sa fie semnata si stampilata pe fiecare pagina, pe propria raspundere, de catre ofertant sau de catre o persoana imputernicita de acesta.

(5) Ofertantul are obligatia sa depuna oferta in forma stabilita in documentatia de atribuire, la adresa si pana la data si ora – limita pentru depunere, stabilite in anuntul de publicitate, si isi asuma riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forta majora.

Oferta care este depusa la alta adresa a autoritatii decat cea stabilita de catre aceasta sau dupa expirarea datei-limita pentru depunere, va fi respinsa.

(6) Ofertantul are dreptul de a depune o singura oferta, cu obligatia ca aceasta sa nu se abata de la cerintele prevazute in documentatia de atribuire.

(7) Autoritatea contractanta are obligatia de a pastra confidentialitatea asupra continutului ofertei, precum si asupra oricarei informatii suplimentare solicitate ofertantului si a carei dezvaluire ar putea sa aduca atingere dreptului ofertantului de a-si proteja proprietatea intelectuala sau secretele comerciale.

15. Modificarea, retragerea si valabilitatea ofertei

(1) Orice ofertant are dreptul de a-si modifica oferta numai inainte de data-limita stabilita pentru depunerea ofertei.

(2) Ofertantul nu are dreptul de a retrage sau de a modifica oferta dupa expirarea datei-limita pentru depunerea ofertelor, sub sanctiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului de achizitie publica.

(3) Ofertantul are obligatia de a mentiona oferta valabila pe toata perioada de valabilitate a acesteia.

(4) Autoritatea contractanta are dreptul de a solicita ofertantilor, in circumstante exceptionale, inainte de expirarea perioadei de valabilitate a ofertei, prelungirea acestei perioade; In cazul extinderii perioadei de valabilitate a ofertei, perioada de valabilitate a garantiei de participare, daca a fost solicitata, trebuie sa fie prelungita in mod corespunzator.

(5) Ofertantul are obligatia de a comunica autoritatii contractante daca este de acord sau nu cu prelungirea perioadei de valabilitate a ofertei.

(6) Ofertantul care nu este de acord cu prelungirea perioadei de valabilitate a ofertei se considera ca si-a retras oferta.

16 - Comisia de evaluare

(1) Autoritatea contractanta are obligatia de a desemna, pentru atribuirea contractelor de achizitie publica, persoane responsabile pentru evaluarea ofertelor, care se constituie intr-o comisie de evaluare.

Comisia de evaluare este formată din membri apartinand compartimentelor de specilitate apatinand autoritatii contractante.

Sedintele comisiei de evaluare nu sunt publice, accesul altor persoane nu este permis.

Comunicarea rezultatului se va face dupa derularea procedurii de atribuire.

Autoritatea contractanta va desemna o persoana responsabila cu aplicarea procedurii de atribuire din cadrul compartimentului intern specilaizat in domeniul achizitiilor publice.

Comisia de evaluare este compusa din cel puțin 3 (trei) membri si 1 membru de rezerva.

(2) Comisia de evaluare va avea ca si atribuții, după caz, următoarele:

a) deschiderea ofertelor și, după caz, a altor documente care însoțesc oferta;

b) verificarea îndeplinirii criteriilor de calificare de către ofertanți;

c) verificarea conformității propunerilor tehnice ale ofertanților cu prevederile caietului de sarcini;

d) evaluarea propunerilor tehnice ale ofertanților;

e) verificarea propunerilor financiare prezentate de ofertanți;

f) elaborarea solicitărilor de clarificări și/sau completări necesare în vederea evaluării solicitărilor de participare și/sau ofertelor;

g) stabilirea ofertelor inacceptabile și/sau neconforme și a motivelor care stau la baza încadrării acestora înfiecare din aceste categorii;

h) stabilirea ofertelor admisibile;

i) aplicarea criteriului de atribuire, astfel cum a fost prevăzut în fisa de date;

j) stabilirea ofertei câștigătoare sau, după caz, formularea propunerii de anulare a procedurii;

k) elaborarea proceselor-verbale aferente fiecărei ședințe, și a raportului procedurii de atribuire;

l elaborarea raportului procedurii;

m) completarea declarațiilor de confidențialitate si imparțialitate.

(3) Pe parcursul desfasurarii procesului de evaluare, membrii comisiei de evaluare au obligatia de a pastra confidentialitatea asupra continutului ofertelor/solicitarilor de participare, precum si asupra oricaror alte informatii prezentate de catre participanti in procedura de atribuire.

Incalcarea angajamentelor referitoare la confidentialitate se sanctioneaza conform legii.

Membrii comisiei de evaluare au obligatia de a respecta regulile de evitare a conflictului de interese prevazute de lege.

(4) Membrii comisiei de evaluare au obligatia de a semna o declaratie de confidentialitate si impartialitate prin care se angajeaza sa respecte prevederile art. 59-60 din Legea 98/2016 si prin care confirma ca nu se afla in una din situatiile care implica existenta unui conflict de interese.

Declaratia trebuie semnata de membrii desemnati in comisia de evaluare inainte de preluarea atributiilor specifice, dupa data si ora limita pentru depunerea solicitarilor de participare/ofertelor.

In cazul in care unul din membrii desemnati in comisia de evaluare constata ca se afla intr-o situatie de de conflict de interese, atunci acesta are obligatia de a solicita de indata, inlocuirea sa din componenta comisiei respectivecu o alta persoana.

Situatiile privind conflictul de interese pot fi sesizate autoritatii si de catre terti.

In cazul in care sunt sesizate astfel de situatii, autoritatea contractanta are obligatia de a verifica cele semnalate si, daca este cazul, de a adopta masurile necesare pentru evitarea/remedierea oricaror aspecte care pot determina apartitia unui conflict de interese.

17 Deschiderea, analiza si evaluarea ofertelor

(1) Oferta depusa dupa data si ora limita de depunere a ofertelor, sau la alta adresa decat cea precizata in anuntul de publicitate se returneaza fara a fi deschisa, operatorului economic care a depus-o.

(2) In cazul in care, in cadrul documentatiei de atribuire a fost prevazuta obligatia indepinirii unor criterii de calificare/selectie, comisia de evaluare are obligatia verificarii modului de indeplinire a acestora de catre fiecare ofertant in parte.

Comisia de evaluare are obligatia de a analiza si de a verifica fiecare oferta, atat din punct de vedere al elementelor tehnice propuse, cat si din punct de vedere al aspectelor financiare care le implica.

Propunerea tehnica trebuie sa corespunda cerintelor minime prevazute in caietul de sarcini.

Propunerea financiara trebuie sa se incadreze in fondurile care pot fi disponibilizate pentru indeplinirea contractului de achizitie publica respectiv.

Orice prestator care prestează serviciile solicitate are dreptul de a depune oferta, printr-un reprezentant împuternicit legal. Numărul de prestatori care au dreptul de a depune oferta este nelimitat.

Ofertantul nu are dreptul, in cadrul aceleiași proceduri, sa depună doua sau mai multe oferte individuale si/sau comune, sa depună oferta individuala/comuna si sa fie nominalizat subcontractant in cadrul altei oferte.

(3) Comisia de evaluare are obligatia de a stabili care sunt clarificarile si completarile formale sau de confirmare, necesare pentru evaluarea fiecarei oferte, precum si perioada de timp acordata pentru transmiterea acestora, termenul limita neputamd fi stabilit decat la nivel de zile lucratoare, fara a fi precizata o ora anume in cadrul acestuia.

Comisia de evaluare va stabili termenul – limita, in functie de volumul si complexitatea clarificarilor si completarilor solicitate.Termenul astfel stabilit va fi, de regula, de minim 3 zile lucratoare.

In cazul in care comisia de evaluare solicita unui ofertant clarificari si/sau completari ale documentelor prezentate de acesta in cadrul ofertei sau solicitarii de participare, iar ofertantul nu transmite in termenul precizat de comisia de evaluare clarificarile/completarile solicitate sau clarificarile/completarile transmise sunt neconcludente, oferta sa va fi considerata inacceptabila.

În cazul în care ofertantul modifică prin răspunsurile pe care le prezintă comisiei de evaluare conţinutul propunerii tehnice sau propunerii financiare, oferta sa va fi considerată *inacceptabilă*.

Sunt considerate abateri tehnice minore acele omisiuni/abateri din propunerea tehnică care pot fi completate/corectate într-un mod care nu conduce la depunerea unei noi oferte.

O modificare a propunerii tehnice nu poate fi considerată o abatere tehnică minoră a ofertei iniţiale în următoarele situaţii:

a)cuantificarea teoretică în valoare monetară a respectivei abateri/omisiuni depăşeşte 1% din preţul total al ofertei;

b)cuantificarea teoretică în valoare monetară a respectivei abateri/omisiuni conduce la eludarea aplicării acelor prevederi ale legii care instituie obligaţii ale autorităţii contractante în raport cu anumite praguri valorice;

c)în urma corectării respectivei abateri/omisiuni, se constată că s-ar schimba clasamentul ofertanţilor;

d)modificarea ar presupune o diminuare calitativă în comparaţie cu oferta iniţială;

e)modificarea vizează o parte din ofertă pentru care documentaţia de atribuire a exclus în mod clar posibilitatea ca ofertanţii să se abată de la cerinţele exacte ale respectivei documentaţii, iar oferta iniţială nu a fost în conformitate cu aceste cerinţe.

(4) Comisia de evaluare are obligatia de a respinge ofertele inacceptabile si neconforme.

Oferta este considerata ***inacceptabila,*** in conditiile art 215 alin 4 din Legea 98/2016, in urmatoarele situatii:

a) se incadreaza in categoria celor prevazute de art 132 alin 3 din HG 395/2016;
b) a fost depusa de un ofertant care nu indeplineste una sau mai multe dintre criteriile de calificare stabilite in documentatia de atribuire;
c) constituie alternativa la prevederile caietului de sarcini, alternativa care nu poate fi luata in considerare, deoarece in anuntul de publicitate nu este precizata explicit

posibilitatea depunerii unor oferte alternative, iar respectiva oferta alternativa nu respecta cerintele minime prevazute in caietul de sarcini.

d) Nu respecta reglementarile obligatorii referitoare la conditiile specifice de munca si de protectie a muncii, atunci cand aceasta cerinta este formulata.

e) Pretul fara TVA, inclus in propunerea financiara, depaseste valoarea estimata, comunicata prin anuntul de publicitate si nu exista posibilitatea disponibilizarii de fonduri suplimentare pentru indeplinirea contractului de achzitie publica respectiv;

f) Pretul fara TVA, inclus in propunerea financiara, depaseste valoarea estimata, comunicata prin anuntul de publicitate si desi exista posibilitatea disponibilizarii de fonduri suplimentare pentru indeplinirea contractului de achzitie publica respectiv, se constata ca acceptarea unei astfel de propuneri ar conduce la modificarea substantiala in sensul art. 55 alin 2 lit a din Legea 98/2016;

g) In urma verificarilor prevazute la art 210 din legea 98/2016 se constata ca oferta are un pret/cost neobisnuit de scazut pentru ceea ce urmeaza a fi furnizat/prestat/executat, astfel incat nu se poatre asigura indeplinirea contractului la parametrii cantitativi si calitativi stabiliti prin caietul de sarcini;

h) Oferta este depusa cu nerespectarea art 60 alin 1 lit d) din lege;

i) Ofertantul refuza sa prelungeasca perioada de valabilitate a ofertei si a garantiei de participare;

j) In cazul in care ofertei ii lipseste una din componente, asa cum sunt precizate la art. 3 alin 1 lit h din Legea 98/2016.

In conditiile art 215 alin 5 din Legea 98/2016 *oferta este considerata* ***neconforma*** in urmatoarele situatii:

a) Nu satisface corespunzator cerintele caietului de sarcini;

b) Contine prpuneri de modificare a clauzelor contractuale pe care le-a stabilit autoritatea contractanta in documentatia de atribuire, care sunt in mod vadit dezavantajoase pentru acesta din urma, iar ofertantul, desi a fost informat, nu accepta renuntarea la clauxele respective;

c) Contine in cadrul propunerii financiare preturi care nu sunt rezultatul liberei concurente si care nu pot fi justificate;

d) Propunerea financiara nu este corelata cu elementele propunerii tehnice, ceea ce ar putea conduce la executarea defectuoasa a contractului sau constituie o abatere de la legislatia incidenta, alta decat cea in domeniul achizitiilor publice.

Prin excepţie de la dispoziţiile alin. (4), oferta va fi considerată **admisibilă** în măsura în care modificările operate de ofertant în legătură cu propunerea sa tehnică se încadrează în una din categoriile de mai jos:

- pot fi încadrate în categoria viciilor de formă; sau

- reprezintă corectări ale unor abateri tehnice minore, iar o eventuală modificare a preţului total al ofertei, indusă de aceste corectări, nu ar fi condus la modificarea clasamentului ofertanţilor participanţi la procedura de atribuire.

In conditiile art 215 alin 5[1] din Legea 98/2016 *Oferta este considerată* ***neadecvată*** dacă este lipsită de relevanţă faţă de obiectul contractului, neputând în mod evident satisface, fără modificări substanţiale, necesităţile şi cerinţele autorităţii contractante indicate în documentele achiziţiei.

Solicitarea de participare este considerată neadecvată în situaţia în care candidatul se află în una dintre situaţiile de excludere prevăzute la art. 164, 165 şi 167 sau nu îndeplineşte criteriile de calificare stabilite de autoritatea contractantă.

(5) Ofertele care nu au fost respinse de comisia de evaluare in urma verificarii si evaluarii, reprezinta oferte admisibile;

Comisia de evaluare are obligatia de a stabili oferta castigatoare dintre ofertele admisibile.

Clasamentul ofertelor se stabileste prin ordonarea crescatoare a preturilor respective, oferta catigatoare fiind cea de pe primul loc, respectiv cea cu punctajul cel mai mare.

In cazul in care doua sau mai multe sunt situate pe primul loc, autoritatea contractanta solicita ofertantilor o noua propunere financiara, iar contractul va fi atribuit ofertantului a carui noua propunere financiara are pretul cel mai scazut.

In cazul in care la selectia de oferte se prezinta un singur ofertant, oferta acestuia poate fi acceptata daca este admisibila.

(6) Comisia de evaluare va întocmi un proces-verbal de deschidere care va fi semnat de membrii comisiei si de reprezentanţii ofertanţilor prezenti la deschiderea ofertelor si care va include următoarele informaţii:,

a) denumirea ofertanţilor;
b) modificările si retragerile de oferte;
c) elementele principale ale propunerilor financiare;
d) orice alte detalii si precizări pe care comisia de evaluare le considera necesare;
e) toate documentele depuse in cadrul ofertei.

(7)In situatia in care nici unul din ofertanti nu va desemna un participant, la deschiderea ofertelor, evaluarea se va derula intocmindu-se procesele verbale de evaluare cu respectarea Ordinului ANAP 1170/2021.

Comisia de evaluare intocmeste procese-verbale de analiza si elaborează, înainte de semnarea contractului/acordului cadru, raportul procedurii de atribuire a achiziției de servicii sociale sau alte servicii specifice prevăzute in Anexa nr. 2 din Legea nr. 98/2016.

Raportul procedurii trebuie sa cuprinda cel putin urmatoarele elemente:

a) denumirea si adresa autoritatii contractante, obiectul si valoarea contractului de achzitie publica;

b) daca este cazul, rezultatele procesului de calificare si/sau selectie a ofertantilor, respectiv denumirea ofertantilor calificati si/selectati si motivele care au stat la baza acestor decizii si denumirea ofertantilor respinsi si motivele respingerii;

c) motivele respingerii unei oferte care are un pret neobisnuit de scazut;

d) aplicarea criteriului de atribuire;

e) denumirea ofertantului declarat castigator si motivele pentru care oferta acestuia a fost declarata castigatoare;

f) justificarea motivelor pentru care autoritatea contractanta a decis anularea procedurii, daca este cazul.

g) Atunci cand este cazul, conflictele de interese identificate si masurile luate in acest sens.

Raportul procedurii de atribuire va fi semnat de toti membrii comisiei de evaluare si va fi înaintat reprezentantului legal al autoritatii contractante, spre aprobare.

După finalizarea evaluării ofertelor, autoritatea contractanta, prin Compartimentul Achizitii Publice, are obligația de a transmite in termen maxim 2 zile de la emiterea deciziilor luate in ceea ce privește rezultatul procedurii, tuturor ofertantilor o comunicare, in scris, referitoare la rezultatul procedurii.

18. Caile de atac

(1) Orice persoană care se consideră vătămată într-un drept al său ori într-un interes legitim printr-un act al autorităţii contractante sau prin nesoluţionarea în termenul legal a unei cereri poate solicita anularea actului, obligarea autorităţii contractante la emiterea unui act sau la adoptarea de măsuri de remediere, recunoaşterea dreptului pretins sau a interesului legitim, pe cale administrativ-jurisdicţională sau judiciară, în condiţiile Legii 554/2004.

(2) Contestatiile privind procedura de atribuire a contractelor se solutioneaza potrivit Legii 101/2016;

19 . Forme de comunicare

(1)Orice comunicare, solicitare, informare, notificare si alte asemenea trebuie formulate sub forma de document scris.

Orice document scris se inregistreaza in momentul transmiterii si al primirii.

Orice document trebuie confirmat de primire.

Documentele scrise pot fi transmise prin una din urmatoarele forme:

a) Prin posta;

b) Prin curier;

c) Prin fax;

d) Prin email;

e) Prin mijloace electronice;

f) Prin depunere direct la registratura

20. Anularea procedurii

(1) Circumstanțele in care autoritatea contractanta are dreptul de a anula procedura proprie sunt limitativ prevăzute de prezenta procedura, astfel:

a) nu a fost depusă nicio ofertă/solicitare de participare sau dacă nu a fost depusă nicio ofertă admisibilă;

b) au fost depuse oferte admisibile care nu pot fi comparate din cauza modului neuniform de abordare a soluțiilor tehnice și/ori financiare;

c) încălcări ale prevederilor legale si ale prezentei proceduri proprii, care afectează procedura proprie sau dacă este imposibilă încheierea contractului;

(2) In sensul dispozițiilor alin. (1) lit. c), prin încălcări ale prezentei proceduri se înțelege situația în care, pe parcursul procedurii proprii, se constată erori sau omisiuni, iar autoritatea contractantă se află în imposibilitatea de a adopta măsuri corective fără ca aceasta să conducă la încălcarea principiilor prevăzute la art. 2 alin. (2) din Legea nr. 98/2016.

(3) In situația anularii procedurii de atribuire, autoritatea contractanta are obligația de a comunica în scris tuturor participanților la procedura de atribuire, în cel mult 2 zile lucrătoare de la data anulării, motivul care a determinat decizia de anulare, precum și încetarea obligațiilor asumate de oferfanti prin depunerea ofertelor sau a solicitărilor de participare.

21. Incheierea contractului/acordului-cadru

(1) Autoritatea contractanta va incheia, după caz, contractul/acordul-cadru de prestări servicii avand ca obiect achiziționarea de servicii din categoria celor incluse in Anexa nr. 2 din Legea nr. 98/2016, cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare.

În cazul în care autoritatea contractantă nu poate încheia contractul de achiziţie publică/acordul-cadru cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câştigătoare, ca urmare a faptului că ofertantul în cauză se află într-o situaţie de forţă majoră sau în imposibilitatea fortuită de a executa contractul/acordul-cadru, aceasta are obligaţia să declare câştigătoare oferta clasată pe locul doi, în condiţiile în care aceasta există şi este admisibilă.

În situaţia prevăzută la alin. (2), în condiţiile în care nu există o ofertă admisibilă clasată pe locul doi, autoritatea contractantă are obligaţia de a anula procedura de atribuire a contractului de achiziţie publică/acordului-cadru, în condiţiile art. 212 alin. (1) lit. a) din Lege.

Ulterior finalizării procedurii proprii, autoritatea contractanta are obligația de a transmite spre publicare o notificare de atribuire pentru achizitiile derulate offline, in cel mult 15 zile de la data incheierii contractului de achizitie publica/acordului-cadru, precum si orice modificare a contractului/acordului-cadru.

(2) Ajustarea pretului contractului este posibila numai in cazul in care au loc modificari legislative al caror efect se reflecta in cresterea/diminuarea costurilor pe baza carora s-a fundamentat pretul contractului.

In orice situatie, pretul contractului poate fi ajustat doar in masura strict necesara pentru acoperirea costurilor pe baza carora s-a fundamentat pretul contractului.

22. Dosarul achiziției publice

Dosarul achiziției publice trebuie sa cuprindă cel puțin următoarele documente

a) Caietul de sarcini;

b) Referatul de necesitate si estimare valoare a achiziției;

c) Modelul de contract;

d) Declaratia cu persoanele cu functii de decizie;

e) Documentația de atribuire;

f) Anunțul de publicitate si dovada publicării in SEAP sectiunea Anunturi de publicitate-Anexa 2 sau in site-ul oficial al institutiei, intr-o sectiune dedicata achizitiilor publice;

g) Solicitările de clarificări;

h) Decizia de numire a comisiei de evaluare;

i) Declarațiile de confidențialitate si imparțialitate;

j) Procesul-verbal al ședinței de deschidere a ofertelor;

k) Documentele depuse de ofertanti in cadrul procedurii de atribuire;

l) Solicitarile de clarificari si raspunsul la acestea, daca este cazul;

m)Procesele verbale întocmite de comisia de evaluare (PV de analiză a documentelor de calificare, PV de evaluare a propunerilor tehnice, PV de evaluare a propunerilor financiare, Comunicare acceptare oferta castigatoare, Comunicare privind rezultatul procedurii);

n) Raportul procedurii de atribuire;

o) Daca este cazul, decizia de anulare a procedurii de atribuire;

p) Comunicările privind rezultatului procedurii proprii;

q) Notificare de atribuire contract in SEAP-sectiunea achizitii offline;

r) Daca este cazul contestațiile formulate in cadrul procedurii de atribuire, insotite de deciziile motivate pronunțate de instanta de judecata;

s) Hotarari ale instanțelor de judecata referitoare la procedura proprie;

t) Contractul/acordul-cadru semnat.

Consilier achizitii publice,

Elena Iulia Gheorghe

