

PRIMĂRIA COMUNEI LEORDENI

JUDEȚUL ARGES

ADRESA: com. Leordeni, sat Leordeni, str. Calea Bucuresti nr. 77

Telefon: 0248653101

Fax : 0248653161

Nr. 2486 din 27.08.2026

ANUNT EXAMEN DE PROMOVARE IN GRAD PROFESIONAL

Primăria comunei Leordeni judetul Arges în baza dispozițiilor art.VII alin.(38) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 121/2023 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, și ale articolului nr. 156 din Anexa 10 la Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, organizează examen de promovare în grad profesional imediat superior celui deținut pentru următoarea funcții publice de execuție:

Nr. Crt.	Funcția publică	Clasa	Grad profesional deținut	Grad profesional după promovare	Structura funcțională
1	consilier	I	principal	superior	Compartimentului Tehnic-Investitii, Achizitii Publice si Fonduri Europene

CONDIȚIILE DE PARTICIPARE LA EXAMENUL DE PROMOVARE:

Potrivit prevederilor art. 479 alin.(1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, candidatul trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- a) să aibă cel puțin 3 ani vechime în gradul profesional al funcției publice din care promovează;
- b) să fi obținut un număr minim de credite prin participarea la programe de formare, de perfecționare, seminare, conferințe, schimburi de experiență sau vizite de studiu, în condițiile legii sau să fi urmat o formă de perfecționare profesională cu durata de minimum 30 de ore în ultimii 3 ani de activitate;
- c) să fi obținut cel puțin calificativul "bine" la evaluarea performanțelor individuale în ultimii 2 ani de activitate;
- d) să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată.

Dosarul de înscriere la concurs se poate depune personal de către candidat la sediul Primăriei Comunei Leordeni, în termen de **20 zile calendaristice** de la data publicării anunțului, respectiv în perioada 27.08.2026 pana la data de 15.09.2026, inclusiv ;

Dosarele de concurs/examen trebuie să conțină în mod obligatoriu următoarele documente:

- a) copie de pe carnetul de muncă sau adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării vechimii în gradul profesional din care se promovează;
- b) copii de pe rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale din ultimii 2 ani în care funcționarul public s-a aflat în activitate;
- c) adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării situației disciplinare a funcționarului public, în care se menționează expres dacă acestuia i-a fost aplicată o sancțiune disciplinară, care să nu fi fost radiată;
- d) formularul de înscriere prevăzut la art. 137 lit. b) din Anexa nr. 10 la Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Concursul/Examenul de promovare constă în 3 probe succesive, după cum urmează:

- a) Verificarea eligibilității candidaților, în urma depunerii dosarelor de examen;
- b) Proba scrisă în data de 29.09.2026 ora 09,00;
- c) proba interviu, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise, la sediul instituției, doar acei candidați care au obținut la proba scrisă minimum 50 puncte.

Se pot prezenta la următoarea probă numai candidații declarați admiși la proba precedentă.

Relații suplimentare si coordonatele de contact pentru depunerea dosarelor de înscriere: La sediul Primariei comunei Leordeni, judetul Arges, din comuna Leordeni, sat Leordeni, str. Calea Bucuresti nr. 77 , judetul Arges. **Persoana de contact: Tudor Camelia Elena, consilier resurse umane, telefon:/fax 0248 653101, fax: 0248653161, e-mail : primarieleordeni@yahoo.com.**

- Perioadă selecție dosare concurs: în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor;
- Perioadă depunere contestație la selecție dosare: în termen de o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor;
- Perioadă soluționare contestații la selecție dosare: în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

BIBLIOGRAFIE ȘI TEMATICĂ:

1. Constituția României, republicată, cu tematica: TITLUL II – Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale, CAPITOLUL I – Dispoziții comune, CAPITOLUL II – Drepturile și libertățile fundamentale, CAPITOLUL III – Îndatoririle fundamentale;
2. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în integralitate;
3. Legea nr.202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, în integralitate;
4. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica: PARTEA a VI-a Statutul funcționarilor publici, prevederi aplicabile personalului contractual din administrația publică și evidența personalului plătit din fonduri publice, Titlul II Statutul funcționarilor publici;
5. Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica: Capitolul I Dispoziții generale – Secțiunea 1 Obiect, scop și principii, Secțiunea a 4-a Domeniu de aplicare – Paragraful 1 Praguri, Paragraful 3 Modul de calcul al valorii estimate a achiziției; Capitolul II Reguli generale de participare și desfășurare a procedurilor de atribuire – Secțiunea a 5-a Reguli aplicabile comunicărilor; Capitolul III Modalități de atribuire – Secțiunea 1 Procedurile de atribuire; Capitolul IV Organizarea și desfășurarea procedurii de atribuire – Secțiunea a 4-a Elaborarea documentației de atribuire, Secțiunea a 6-a Criterii de calificare și selecție – Paragraful 1 Aplicarea criteriilor de calificare și selecție și Paragraful 3 Criterii privind capacitatea, Secțiunea a 7-a Criterii de atribuire, Secțiunea a 12-a Finalizarea procedurii de atribuire, Secțiunea a 13-a Informarea candidaților/ofertanților, Secțiunea a 14-a Dosarul achiziției și raportul procedurii de atribuire;
6. Hotărârea de Guvern nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziții publice/acordurilor cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica: Capitolul II Planificarea și pregătirea realizării achiziției publice Secțiunea 1 Etapele procesului de achiziție publică, Secțiunea a 2-a Estimarea valorii achiziției publice și alegerea modalității de atribuire, Secțiunea a 4-a Documentația de atribuire; Capitolul III Realizarea achiziției publice – Secțiunea a 5-a Derularea procedurilor de atribuire, Secțiunea a 8-a Oferta și documentele însoțitoare, Secțiunea a 9-a Comisia de evaluare și modul de lucru al acesteia, Secțiunea a 10-a Procesul de verificare și evaluare, Secțiunea a 11-a Finalizarea procedurii de atribuire, Secțiunea a 12-a Dosarul achiziției; Capitolul IV Executarea contractului de achiziție publică/acordului-cadru Secțiunea 1 Subcontractarea, Secțiunea a 4-a Modificarea contractului de achiziție publică/acordului-cadru;
7. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 98/2017 privind funcția de control ex-ante al procesului de atribuire a contractelor/acordurilor-cadru de achiziție publică, a acordurilor-cadru sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii ulterioare, în integralitate.


Ibric Marian

Consilier resurse umane

Tudor Camelia Elena

