

JUDEȚUL ARGES

PRIMĂRIA COMUNEI LEORDENI

NR.: 1.898 / 28.04.2025

APROBAT

PRIMAR,

IBRIC MARIAN

RAPORT PERIODIC DE ACTIVITATE

- ANUL 2024 -

publicat în conformitate cu prevederile art. 5, alin.3) din Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare

I. PROFILUL ORGANIZAȚIONAL:

Administrația publică locală a comunei Leordeni, județul Argeș este organizată și funcționează potrivit prevederilor Codului Administrativ și în conformitate cu Hotărârea Consiliului Local.

Primarul, viceprimarul, secretarul general și aparatul de specialitate constituie o structură funcțională cu activitate permanentă, soluționând problemele curente ale colectivității locale în condițiile legii. Primarul în calitate de reprezentant legal, răspunde de buna organizare și funcționare a administrației publice prin compartimentele aparatului de specialitate aflate în subordine, având ca unic scop bunăstarea colectivității locale.

Misiunea instituției și responsabilități:

În conformitate cu prevederile Legii nr. 544/2001, autoritățile și instituțiile publice locale au obligația să își desfășoare activitatea într-o manieră deschisă față de public, asigurând accesul liber și neîngrădit al persoanei la orice informație de interes public.

Administrația publică a comunei Leordeni a stabilit ca obiectiv principal deschiderea către cetățean printr-o comunicare reală și eficientă care să conducă la îmbunătățirea calității serviciilor oferite și la atingerea unui nivel preformant de exercitare a actului administrativ. Asigurarea accesului la informațiile de interes public către cetățeni, persoane fizice sau juridice, se face din oficiu sau la cerere prin intermediul persoanei desemnate în acest scop și anume dl. Badea Marius -Mihail – secretarul general al comunei Leordeni, județul Argeș.

Datele de contact ale Primăriei comunei Leordeni sunt:

-adresa: comuna Leordeni, sat Leordeni, nr. 596, județul Argeș;

-telefon/fax: 0248 653 101 / 0248 653 161;

-email: primarieleordeni@yahoo.com.

II. POLITICI PUBLICE:

Punerea în aplicarea a viziunilor manageriale este asigurată de un aparat de specialitate care a dat dovadă de profesionalism, făcând eforturi permanente de a transpune în practică proiectele și de a aplica politicile de dezvoltare economică.

Indici de performanță, cu prezentarea gradului de realizare a acestora:

În cursul anului 2024 s-au respectat prevederile legale cu privire la aplicarea Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare, prin următoarele acțiuni:

-s-a întocmit Raportul anual de activitate conform art. 5, alin. 3) din Legea nr. 544/2001 care a fost publicat pe pagina de internet a instituției și afișat la avizierul instituției

Priorități pentru perioada următoare:

Finalizarea proiectelor aflate în derulare:

- A fost asigurata intretinerea a 20 de km de drumuri publice pietruite, proprietate a comunei.
- S –au intocmit documentatiile pentru obiectivul de investitii « Extindere retea de canalizare in satele Circiumaresti, Leordeni si Ciulnita », proiect depus pentru finantare prin PNRR, urmand ca in acest an sa inceapa lucrarile;
- A fost semnat Contractul de finantare pentru obiectivul de investitii « Infiintare sistem de distributie gaze naturale in satele Glambocata, Schitu Scoicesti si Glodu », proiect aprobat pentru finantare prin Programul National de Dezvoltare Locala « Anghel Saligny ».
- S –a intocmit documentatia tehnica pentru executia unui nou foraj complet echipat la Statia de apa din satul Budisteni.
- S –au finalizat lucrarile la obiectivul de investitii “Instalare camine pentru apometre, complet echipate, la bransamentele existente de apa potabila, la limita proprietatii, pe domeniul public, in satele Leordeni si Schiu Scoicesti.
- A fost finalizat proiectul finantat prin PNRR “Dotarea cu mobilier, material didactice si echipamente digitale la Scoala Gimnaziala N. Cretulescu, proiect in valoare de 1,4 mil lei.
- S –au finalizat in proportie de 90 % lucrarile pentru obiectivul de investitii « Refacere trotuare pietonale si construire piste de biciclete pe D.N. 7, sat Glambocata Deal si Glambocata »,
- S –a intocmit documentatia tehnica pentru obiectivul de investitii « Modernizare Strada Coloniei, sat Cotu Malului »
- S –a intocmit documentatia tehnica pentru obiectivul « Modernizare Strada Tunari si Stoiana, din satul Baila »
- A fost semnat Contractul de prestari servicii pentru intocmirea nomenclatorului stradal la nivelul UAT Com. Leordeni
- Demararea procedurilor pentru atragerea altor fonduri.

III. TRANSPARENȚA INSTITUȚIONALĂ

Bugetul instituției poate fi vizualizat pe pagina web a instituției:

https://www.cjarges.ro/documents/214221/2868200/Hotararea_nr_44_din_26.03.2025_Buget_2025.pdf/cc179060-7621-4ac1-a65d-9abfc2c04e72

Informații legate de procesul de achiziții publice, achizițiile sectoriale și concesiunile de lucrări și servicii

Centralizatorul achizițiilor publice pe anul 2024:

1. Proceduri de achiziții (proceduri simplificate si directe): 164 proceduri, din care: 4 proceduri achizitie lucrari (2 proceduri simplificate si 2 directe), 160 proceduri achizitie bunuri si servicii;
2. Achiziții realizate prin sistemul electronic (SEAP): 161 proceduri, din care 3 offline cu notificare SEAP;
3. Durata medie: 05.01.2024 -30.12.2024;
4. Număr de contestații formulate la Consiliul Național de soluționare a Contestațiilor: 0;
5. Proceduri anulate sau care sunt în procedură de anulare: 0.

Informații despre litigii în care este implicate instituția (în general, nu doar cele legate de achiziții publice):

Pe rolul instanțelor de judecată se află un număr de 214 dosare, din care un număr de 214 dosare la Secția Civilă;

Obiectul litigiilor: 191 dosare - litigii Fond funciar; 6 dosare – uzucapiune, 3 dosare – litigii de munca, 3 dosare – litigii tutela, 3 dosare – litigii munca în folosul comunitatii, 3 dosare – obligatia de a face, 2 dosare – litigii amenzi contraventionale, 1 dosar – pretentii, 1 dosar – contencios fiscal, 1 dosar raspundere contractuala

Număr de litigii pierdute: 0 dosare;

Număr de litigii câșigate: 0 dosare;

Număr de dosare nesoluționate în anul 2024: 214 dosare.

Organigrama:

Organigrama și statul de funcții pot fi vizualizate pe pagina web a instituției:

https://www.cjarges.ro/documents/214221/2868200/Hotararea_nr_43_din_26.03.2025.pdf/7452484a-d7e8-41c1-a870-6f070cdd19b4

Informații despre managementul resurselor umane:

1. Informații despre fluctuația de personal :

În anul 2024 au fost angajate persoane astfel: 1 functionar public si 9 asistenți personali;

În anul 2024 și-au încetat activitatea, după cum urmează: un număr de 4 asistenți personali..

2. Concursuri pentru recrutarea de personal pentru ocuparea funcțiilor vacante

În anul 2024 nu au fost organizate concursuri de recrutare de personal.

IV. RELAȚIA CU COMUNITATEA

Raport de activitate Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare:

În cursul anului 2024 s-au respectat prevederile legale pentru aplicarea Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare, s-a întocmit Raportul anual de activitate conform art. 5, alin. 3) din Legea 544/2001 care a fost publicat pe pagina de internet a Primăriei comunei Leordeni și la avizierul instituției.

A fost soluționată favorabil solicitarea înregistrată în Registrul special a unei persoanei juridice.

Raport de activitate Legea 52/2003, republicată:

Ședințele de consiliu local au fost publice, a fost publicată pe site-ul instituției ordinea de zi a tuturor ședințelor.

Informații despre atragerea de resurse din comunitate:

-Parteneriate cu alte instituții.

V. LEGISLAȚIE

Informații despre proiectele de acte normative inițiate de către instituție la adresa:

<https://www.cjarges.ro/en/web/leordeni/activitate>

ÎNTOCMIT,

SECRETAR GENERAL,

BADEA MARIUS -MIHAIL

