

DISPOZITIA NR. 22 / 2024

Cu privire la constituirea echipei de implementare a proiectului „Primaria digitala: Sistem Informatic Integrat pentru Digitalizarea si Organizarea Fluxurilor Administrative”

propus a se finanta prin PR Sud-Muntenia 2021-2027, Prioritatea I - O regiune competitiva prin inovare, digitalizare si intreprinderi dinamice, Obiectivul Specific RSO 1.2 –Valorificarea avantajelor digitalizarii, in beneficiul cetatenilor, al organizatiilor de cercetare si al autoritatilor publice, prin investitii in dezvoltarea infrastructurii, serviciilor si echipamentelor IT relevante si necesare, Apel de proiecte: PRSM/473/PRSM_PI/OPI/RSO1.2/PRSM_A38

Primarul comunei Leordeni, judetul Arges, astazi 22.11.2024.

Avand in vedere Referatul cu nr. 4.269 / 22.11.2024 prezentat de d –na Ghencea Elena -Iulia –consilier achizitii publice in cadrul Compartimentului Tehnic Investitii, Achizitii Publice si Fonduri Europene al Primariei comunei Leordeni, cu privire la constituirea echipei de implementare a proiectului „Primaria digitala: Sistem Informatic Integrat pentru Digitalizarea si Organizarea Fluxurilor Administrative” propus a se finanta prin PR Sud-Muntenia 2021-2027, Prioritatea I - O regiune competitiva prin inovare, digitalizare si intreprinderi dinamice, Obiectivul Specific RSO 1.2 –Valorificarea avantajelor digitalizarii, in beneficiul cetatenilor, al organizatiilor de cercetare si al autoritatilor publice, prin investitii in dezvoltarea infrastructurii, serviciilor si echipamentelor IT relevante si necesare, Apel de proiecte: PRSM/473/PRSM_PI/OPI/RSO1.2/PRSM_A38

Potrivit prevederilor:

- Art. 16 din Legea nr. 153 / 2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice
- H.G.nr. 234 / 2023 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind criteriile pe baza cărora se stabilește procentul de majorare salarială pentru persoanele prevăzute la art. 16 alin. (1) și (2) din Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, precum și condițiile de înființare a posturilor în afara organigramei în cadrul instituțiilor și/sau autorităților publice care implementează proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile și/sau prin Mecanismul de redresare și reziliență
- Art. 4 si art. 6 din Anexa la H.G.nr. 234 / 2023

In temeiul dispozitiilor dispozitiilor art. 196, alin. 1, lit. b) din O.U.G.nr. 57 / 2019 privind Codul administrativ;

DISPUN,

Art. 1. Se constituie echipa de implementare a proiectului „Primaria digitala: Sistem Informatic Integrat pentru Digitalizarea si Organizarea Fluxurilor Administrative” propus a se finanta prin PR Sud-Muntenia 2021-2027, Prioritatea I - O regiune competitiva prin inovare, digitalizare si intreprinderi dinamice, Obiectivul Specific RSO 1.2 –Valorificarea avantajelor digitalizarii, in beneficiul cetatenilor, al organizatiilor de cercetare si al autoritatilor publice, prin investitii in dezvoltarea infrastructurii, serviciilor si echipamentelor IT relevante si necesare, Apel de proiecte: PRSM/473/PRSM_PI/OPI/RSO1.2/PRSM_A38, in urmatoarea componenta:

- Petrescu Cornel –Nicolae –consilier Taxe si Impozite –Responsabil Proiect
- Dumitriu Carmen –Gabriela –inspector Compartiment Contabilitate -membru

- Badea Gabriela –consilier Compartiment Contabilitate -membru
- Ghencea Elena –Iulia –consilier achizitii publice -membru;
- Badea Marius –Mihail –secretar general comuna -membru;
- Ciocan Silviu Alexandru –referent Compartiment S.G.C. –membru;
- Nuță Valentin –consilier Compartiment Urbanism –membru;
- Circiuvoianu Cristina –Madalina –consilier Compartiment Stare Civila -membru
- Marinoiu Andreea –Iuliana –consilier Compartiment Impozite si Taxe -membru
- Filip Alina Maria –consilier Compartiment Asistenta Sociala -membru

Art. 2. Echipa menționată la art. 1 al prezentei dispoziții va funcționa pe perioada de implementare a proiectului „Primăria digitală: Sistem Informatic Integrat pentru Digitalizarea și Organizarea Fluxurilor Administrative”.

Art. 3. (1). Personalul nominalizat în echipa de implementare a proiectului finanțat din fonduri europene nerambursabile, beneficiază de majorarea salariilor de bază cu până la 50%, conform Regulamentului -cadru aprobat prin H.G nr.234/2023, începând cu data de 22 noiembrie 2024.

(2). Indemnizația lunară a primarului și viceprimarului comunei Leordeni, pe perioada în care se implementează proiectul finanțat din fonduri europene, inclusiv PNRR se majorează cu până la 50%, conform Regulamentului -cadru aprobat prin H.G nr.234/2023, începând cu data de 01 septembrie 2024.

(3). Activitățile prestate de către personalul nominalizat în echipa de proiect sunt reflectate corespunzător în cuprinsul Proceduri interne, conform Anexei nr.1 care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

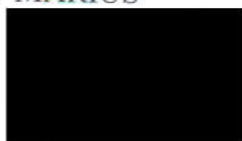
Art. 4. Cu aducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se în sarcinează Comisia constituită la art. 1, Compartimentul Contabilitate, Compartimentul Resurse Umane și Compartimentul Achiziții Publice și Fonduri Europene.

Art. 5. Secretarul general al comunei Leordeni, județul Argeș va afișa prezenta dispoziție pentru aducerea la cunoștință publică și o va comunica persoanelor interesate, Instituției Prefectului –Județul Argeș în vederea exercitării controlului de legalitate și Compartimentelor Contabilitate, Impozite și Taxe, Resurse Umane, Achiziții Publice și Fonduri Europene, Gospodărire Comunală, Urbanism și Asistență Socială și Stare Civilă.

DATA ASTAZI 22.11.2024
PRIMARUL COMUNEI
IBRIE MARIAN



AVIZAT PENTRU
LEGALITATE
SECRETAR GENERAL
BADEA MARIUS



Anexa la Dispozitia nr. 22 / 22.11.2024

Procedura interna privind criteriile si modalitatea prin care se stabileste procentul de majorare salariala pentru persoanele prevazute la art.I 6 a/in.I si 2 din Legea cadru nr.153/2017 care implementeaza proiecte finantate din Fonduri europene nerambursabile, derulate la nivelul comunei Leordeni

1. Rolul si domeniul de aplicare

(7) Prezenta procedura are rolul de a asigura un cadru transparent si unitar de stimulare a personalului care participa la implementarea proiectelor finantate din fonduri europene nerambursabile, accesate la nivelul comunei Leordeni.

(8) Prin prezenta procedura, se stabileste procesul de salarizare a personalului, acesta constituind totodata un mijloc de sprijin al conducerii UAT comuna Leordeni, in activitatea de absorbtie, implementare si sustenabilitate a proiectelor finantate din fonduri europene nerambursabile.

(9) Regulamentul se va aplica la plata personalului implicat in implementarea proiectelor, nominalizat prin dispozitie a primarului, inclusiv primarului si viceprimarului.

2. Legislatie de referinta

- Legea cadrul nr.153/2017 privind salarizarea personalului platit din fonduri publice, cu modificarile si completarile ulterioare.
- H.G.nr.234/2023 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind criteriile pe baza carora se stabileste procentul de majorare salariala pentru persoanele prevazute la art. 16 alin. (1) ~i (2) din Legea-cadru m. 153/2017 privind salarizarea personalului platit din fonduri publice, precum si conditiile de infiintare a posturilor in afara organigramei in cadrul institutiilor si/sau autoritatilor publice care implementeaza proiecte finantate din fonduri europene nerambursabile si/sau prin Mecanismul de redresare si rezilienta.
- Legea nr.273/2006 privind finantele publice locale, cu modificarile si completarile ulterioare.
- Ordinul Ministerului Finantelor Publice m.1792/2002 pentru aprobarea normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonantarea si plata cheltuielilor institutiilor publice, precum si organizarea, evidenta si raportarea angajamentelor bugetare si legale.
- Programele Operationale si alte instrumente financiare europene nerambursabile.

3. Descrierea procedurii.

3.1. Generalitati

(1) Functionarii publici si personalul contractual numiti in echipele de proiecte finantate din fonduri europene nerambursabile, prin dispozitie a primarului comunei, beneficiaza de majorarea salariului de baza cu pana la 50%, indiferent de numarul de proiecte in care este implicat.

(2) Aceasta majorare se aplica proportional cu timpul efectiv alocat proiectelor la care participa.

(3) Echipele de proiect realizeaza activitatile stabilite a fi efectuate in mod direct in graficul de activitati aprobat prin cererea de finantare, precum si a celor ce deriva din obligatiile beneficiarului fata de autoritatea finantatoare conform contractului.

(4) Coordonatorii/managerii de proiect organizeaza intreaga activitate a echipelor de proiect si modul de derulare a proiectelor pentru indeplinirea obiectivelor acestora.

(5) Coordonatorul/managerul proiectului va intocmi fisa de pontaj si raportul de activitate .

3.2. Documente utilizate

- raport de activitate
- fisa de pontaj.

3.3. Constituirea echipei/echipelor de proiect

Echipele de implementare a proiectelor finantate din fonduri europene nerambursabile, nominalizate potrivit art.16 din Legea nr.153/2017 privind salarizarea personalului platit din fonduri publice, se constituie prin dispozitia Primarului comunei Leordeni iar inlocuirea membrilor echipei se va face, in cazuri justificate, tot prin dispozitie.

3.4. Stabilirea timpului efectiv lucrat in cadrul proiectelor si intocmirea pontajelor

(1) In prima zi lucratoare a fiecarei luni, dar nu mai mult de data de 5 a fiecarei luni, vor fi centralizate datele privitoare la timpul efectiv lucrat de membrii echipei de proiect, pe baza rapoartelor de activitate.

(2) Coordonatorul de proiect intocmeste si avizeaza fisele de pontaj care atesta timpul efectiv lucrat in cadrul fiecarui proiect.

(3) Compartimentul contabilitate, va centraliza datele comunicate de coordonatorul de proiect si va aplica metodologia de calcul prezentata mai jos, ce va duce la o majorare salariala de pana la 50% aplicata la salariu de baza lunar, proportional cu timpul efectiv alocat realizarii activitatilor pentru fiecare proiect, dupa cum urmeaza:

- a) pana la 20 ore pe luna se acorda o majorare salariala de 10%;
- b) intre 21-40 ore pe luna se acorda o majorare salariala de 20%;
- c) intre 41-60 ore pe luna se acorda o majorare salariala de 30%;
- d) intre 61-80 ore pe luna se acorda o majorare salariala de 40%;
- e) peste 80 ore pe luna se acorda o majorare salariala de 50%.

(4) Pentru personalul nominalizat in echipele de proiect, care isi desfasoara activitatea simultan in mai multe proiecte, numarul de ore efectiv lucrate in luna anterioara se cumuleaza, procentul de majorare salariala fiind stabilit la nivelul corespunzator numarului de ore cumulate.

(5) Timpul efectiv alocat realizarii activitatilor pentru fiecare proiect nu poate depasi durata maxima a timpului de lucru prevazuta de normele legale in vigoare.

(6) Indemnizatia lunara a primarului/viceprimarului comunei Leordeni, care implementeaza proiecte finantate din fonduri europene nerambursabile, se majoreaza cu pana la 50%, in functie de numarul de proiecte aflate in implementare pentru care U.A.T. comuna Leordeni are calitatea de beneficiar, dupa cum urmeaza:

Procentul de majorare a indemnizatiilor lunare (%)

Valoarea cumulata a Proiectelor / numarul proiectelor aflate in implementare	Sub 500.000 (lei)	500.001 - 1.000.000 (lei)	1.000.001 - 2.500.000 (lei)	2.500.001- 5.000.000 (lei)	5.000.001- 10.000.000 (lei)	Peste 10.000.000 (lei)
1 proiect	15 %	25 %	30 %	35 %	40 %	50 %
2 proiecte	20 %	30 %	35 %	40 %	45 %	50 %
3 proiecte	25 %	35 %	40 %	45 %	50 %	50 %
4 proiecte	30 %	40 %	45 %	50 %	50 %	50 %
Cel putin 5 proiecte	50 %	50 %	50 %	50 %	50 %	50 %

3.5. Plata drepturilor salariale si a contributiilor salariale pentru membrii echipelor de proiect.

(1) Plata drepturilor salariale si a contributiilor suportate de angajat si de angajator pentru membrii echipelor de proiect se face de catre angajator de la bugetul local.

(2) Cheltuielile cu salariile personalului echipelor de proiect, inclusiv a contributiilor salariale, pot fi rambursate de autoritatea finantatoare, in conformitate cu regulile de eligibilitate, procedurile de rambursare aplicabile si cu procentul de cofinantare stabilit in cadrul contractului/acordului/ordinului de finantare semnat cu autoritatea finantatoare.

3.6. Atributii in derularea activitatilor

a) Membrii echipelor de proiect:

- realizeaza activitatile stabilite a fi efectuate in mod direct in graficul de activitati aprobat
- realizeaza activitatile care deriva din obligatiile beneficiarului fata de autoritatea finantatoare, conform contractului/acordului/ordinului de finantare semnat .

b) Coordonatorii de proiect:

- organizeaza intreaga activitate a echipelor de proiect
- coordoneaza modul de derulare a proiectelor si urmareste indeplinirea obiectivelor acestora
- verifica datele privitoare la timpul efectiv lucrat de membrii echipelor de proiect
- Intocmeste si semneaza fisele lunare de pontaj, pentru fiecare din persoanele nominalizate in echipele de proiect.

c) Compartiment contabilitate.

- centralizeaza datele cuprinse in fisele de pontaj semnate de coordonatorii de proiect
- stabileste majorarea salariala corespunzatoare
- asigura plata majorarii salariale corespunzatoare fiecarei persoane implicate in derularea proiectelor finantate din fonduri europene nerambursabile, asigura incadrarea cheltuielilor aferente majorarilor salariale pe conturi analitice distincte fiecarui proiect in parte.

PRIMAR
IBRIC MARIAN



INTOCMIT
SECRETAR GENERAL
BADEA MARIUS

