

PRIMARIA COMUNEI LEORDENI
JUDETUL ARGES
-Primarul comunei Leordeni-

DISPOZITIA NR. 54 / 2024

cu privire la numirea d –nei DUMITRIU CARMEN -GABRIELA in functia publica de inspector, clasa I, grad profesional superior, in cadrul Compartimentului Contabilitate, Impozite si Taxe din cadrul Primariei comunei Leordeni, judetul Arges, ca urmare a obtinerii calificativului „admis” la examenul de ocupare a functiei publice

Primarul comunei Leordeni, judetul Arges, astazi 13.02.2024

Avand in vedere:

- Raportul Final al concursului nr. 413 / 01.02.2024 încheiat cu ocazia desfășurării examenului de recrutare organizat în data de 29.01.2024 pentru ocuparea functiei publice de inspector, clasa I, grad profesional superior, in cadrul Compartimentului Contabilitate, Impozite si Taxe din cadrul Primariei comunei Leordeni, judetul Arges.
- Referatul cu nr. 520 / 07.02.2024 prezentat de d –na Tudor Camelia –consilier resurse umane cu privire la numirea d –nei DUMITRIU CARMEN -GABRIELA in functia publica de inspector, clasa I, grad profesional superior, in cadrul Compartimentului Contabilitate, Impozite si Taxe din cadrul Primariei comunei Leordeni, judetul Arges, ca urmare a obtinerii calificativului „admis” la examenul de recrutare pentru ocuparea functiei publice de
- Hotararea Consiliului Local Leordeni nr. 16 / 2024 cu privire la aprobarea Organigramei aparatului de specialitate al Primarului, a Serviciului public de interes local, Serviciului voluntar pentru situatii de urgenta si Statului de Functii din cadrul Primariei comunei Leordeni, pentru anul 2024.
- Hotararea Consiliului Local Leordeni nr. 111 / 2023 cu privire la majorarea salariilor de baza pentru functionarii publici si personalul contractual din cadrul Primariei comunei Leordeni
- Avizul A.N.F.P. nr. 56.322 / 2018;
Potrivit prevederilor:
 - art. 155, alin. (1), lit. d) si alin. (5), lit. e), art. 464, art. 465, art. 466, alin. (1) si alin. (2), lit. a), art. 473, art. 528, art. 529 din O.U.G.nr. 57 / 2019 privind Codul Administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare;
 - O.U.G. nr. 121 / 2023 pentru modificarea și completarea O.U.G. nr. 57 / 2019 privind Codul administrativ, precum și pentru modificarea art. III din O.U.G. nr. 191/2022 pentru modificarea și completarea O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ
 - art. 3, alin. (4), art.10, art.11 alin.(1) -alin. (5), art. 11¹, art.12, art. 15, art. 25 –art. 27 precum și anexa VIII, cap. I, lit. A, pct. III.b) din Legea-cadru nr.153 / 2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;
In temeiul dispozitiilor art. 196, alin. 1, lit. b) din O.U.G. nr. 57 / 2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare;

DISPUN

Art. 1. Incepand cu data de 16.02.2024 se numeste pe perioada nedeterminata, d –na DUMITRIU CARMEN -GABRIELA in functia publica de executie de inspector, clasa I, grad profesional superior, gradatia 5 corespunzatoare transei de vechime in munca, in cadrul Compartimentului Contabilitate, Impozite si Taxe din cadrul Primariei comunei Leordeni, judetul Arges, ca urmare a obtinerii calificativului „admis” la examenul de recrutare pentru

ocuparea functiei publice de inspector, clasa I, grad profesional superior, in cadrul Compartimentului Contabilitate, Impozite si Taxe.

Art. 2. Incepand cu data de 16.02.2023 se stabileste salariul de baza al d -nei Dumitriu Carmen -Gabriela -inspector, clasa I, grad profesional superior, gradatia 5 corespunzatoare transei de vechime in munca, in cuantum de 7.845 lei.

Art. 3. Incepand cu data de 16.02.2023, d -na Dumitriu Carmen -Gabriela - inspector, clasa I, grad profesional superior, este desemnata sa exercite controlul financiar preventiv propriu la nivelul Primariei comunei Leordeni.

Art. 4. Se stabilesc urmatoarele conditii de desfasurare a activitatii de catre functionarul public -d -na Dumitriu Carmen -Gabriela, domiciliata in Or. Topoloveni, str. Calea Bucuresti, nr. 123, Bl. CU3, Sc. D, Et. 3, Ap. 9, judetul Arges, posesoare a cartii de identitate seria AZ nr. 556363, eliberata de SPCLEP Topoloveni, la data de 13.09.2023, CNP 2720921037823

A. Locul de munca:

1) Activitatea se desfasoara la sediul Primariei comunei Leordeni, in cadrul Compartimentului Contabilitate, Impozite si Taxe (Biroul Contabilitate)

F. Felul muncii:

Funcția: inspector, clasa I, grad profesional superior, gradatia 5 corespunzatoare transei de vechime

G. Atributii:

Atributiile sunt prevazute in fisa postului.

H. Conditii de munca:

Activitatea prestata se desfasoara in conditii normale de munca.

I. Durata muncii:

1. O norma intreaga, durata timpului de lucru fiind de 8 ore / zi, 40 ore / saptamina
2. Repartizarea programului de lucru se face dupa cum urmeaza: 8 ore / zi
 - a) Repartizarea programului de munca se face: in zilele luni-joi, intre orele 7,05-15,30 si vineri intre orele 7,05-14,00.
 - b) Programul normal de munca se poate modifica in conditiile regulamentului intern..
 - c) Nu se vor efectua ore suplimentare fara acordul salariatului, cu exceptia cazurilor de forta majora sau pentru alte lucrari urgente destinate prevenirii producerii unor accidente sau inlaturarii consecintelor acestora.

F. Concediul:

Durata concediului anual de odihna este de 25 zile lucratoare in raport cu durata muncii (norma intreaga / fractiune de norma)

I. Salarizare:

1. Salariul de baza lunar brut este cel prevazut la art. 2 si art. 3.
2. Alte elemente constitutive:
 - a) sporuri _-_-;
 - b) indemnizatii : indemnizatie de hrana in cuantumul prevazut de legislatia in vigoare;
 - c) drepturile salariale pentru activitatea de control financiar preventiv sunt incluse in salariul de baza prevazut la art. 2.
 - c) prestatii suplimentare in bani _-_-;
 - d) modalitatea prestatiilor suplimentare in natura _-_-;
 - e) alte adaosuri
3. Munca suplimentară prestată peste programul normal de lucru, precum și munca prestată în zilele de sărbători legale, repaus săptămânal și în alte zile în care, în conformitate cu legea, nu se lucrează, se compensează prin ore libere plătite în următoarele 60 de zile calendaristice după efectuarea acesteia.
4. Data/datele la care se plateste salariul este 9 ale lunii.

6. Metoda de plata: plata pe card

H. Drepturile specifice legate de sanatatea si securitatea in munca

- a) echipament de protectie _____ - _____;
- b) echipament de lucru _____ - _____;
- c) antidoturi _____ - _____;
- d) alimentatie de protectie _____ - _____;
- e) alte drepturi si obligatii privind sanatatea si securitatea in munca _____ - _____;

I. Alte clauze:

- a) Perioada de preaviz in cazul eliberarii din functia publica este de 30 de zile calendaristice, conform art. 519, alin. (4) din O.U.G. nr. 57 / 2019 privind Codul Administrativ
- b) Perioada de preaviz in cazul demisiei este 30 de zile calendaristice, conform art. 522 din O.U.G. nr. nr. 57 / 2019 privind Codul Administrativ

J. Drepturi si obligatii generale ale partilor:

1. Functionarul public are in principal urmatoarele drepturi:

- a) Dreptul la opinie -Articolul 412 din O.U.G. nr. 57 / 2019 privind Codul Administrativ
- b) Dreptul la tratament egal Articolul 413 din O.U.G. nr. 57 / 2019
- c) Dreptul de a fi informat Articolul 414 din O.U.G. nr. 57 / 2019
- d) Dreptul de asociere sindicală Articolul 415 din O.U.G. nr. 57 / 2019
- e) Dreptul la grevă Articolul 416 din O.U.G. nr. 57 / 2019
- f) Drepturile salariale și alte drepturi conexe Articolul 417 din O.U.G. nr. 57 / 2019
- g) Dreptul la asigurarea uniformei Articolul 418 din O.U.G. nr. 57 / 2019
- h) Durata normală a timpului de lucru Articolul 419 din O.U.G. nr. 57 / 2019
- i) Dreptul de a fi ales sau numit într-o funcție de autoritate sau demnitate publică Articolul 420 din O.U.G. nr. 57 / 2019
- J) Dreptul la concediu Articolul 421 din O.U.G. nr. 57 / 2019
- k) Dreptul la un mediu sănătos la locul de muncă Articolul 422 din O.U.G. nr. 57 / 2019
- l) Dreptul la asistență medicală, proteze și medicamente Articolul 423 din O.U.G. nr. 57 / 2019
- m) Dreptul la recunoașterea vechimii în muncă, în specialitate și în grad profesional Articolul 424 din O.U.G. nr. 57 / 2019
- n) Dreptul la pensie și la alte drepturi de asigurări sociale de stat Articolul 425 din O.U.G. nr. 57 / 2019
- o) Drepturi ale membrilor familiei funcționarului public, în situația decesului acestuia Articolul 426 din O.U.G. nr. 57 / 2019
- p) Dreptul la protecția legii Articolul 427 din O.U.G. nr. 57 / 2019
- r) Dreptul de a fi despăgubit pentru prejudiciile materiale suferite din culpa autorității sau instituției publice Articolul 428 din O.U.G. nr. 57 / 2019
- s) Funcționarii publici pot desfășura activități remunerate în sectorul public și în sectorul privat, cu respectarea prevederilor legale privind incompatibilitățile și conflictul de interese. Articolul 429 din O.U.G. nr. 57 / 2019

2. Functionarului public ii revin in principal urmatoarele obligatii:

- a) Respectarea Constituției și a legilor Articolul 430
- b) Profesionalismul și imparțialitatea Articolul 431
- c) Obligații în exercitarea dreptului la libera exprimare Articolul 432
- d) Asigurarea unui serviciu public de calitate Articolul 433
- e) Loialitatea față de autoritățile și instituțiile publice Articolul 434

- f) Obligația de a informa autoritatea sau instituția publică cu privire la situația personală generatoare de acte juridice Articolul 435
- g) Interdicții și limitări în ceea ce privește implicarea în activitatea politică Articolul 436
- h) Îndeplinirea atribuțiilor Articolul 437
- i) Limitele delegării de atribuții Articolul 438
- j) Păstrarea secretului de stat, secretului de serviciu și confidențialitatea Articolul 439
- k) Interdicția privind acceptarea darurilor sau a altor avantaje Articolul 440
- l) Utilizarea responsabilă a resurselor publice Articolul 441
- m) Subordonarea ierarhică Articolul 442
- n) Folosirea imaginii proprii Articolul 443
- o) Limitarea participării la achiziții, concesiuni sau închirieri Articolul 444
- p) Respectarea regimului juridic al conflictului de interese și al incompatibilităților Articolul 445
- q) Activitatea publică Articolul 446
- r) Conduita în relațiile cu cetățenii Articolul 447
- s) Conduita în cadrul relațiilor internaționale Articolul 448
- t) Obiectivitate și responsabilitate în luarea deciziilor Articolul 449
- u) Obligația respectării regimului cu privire la sănătate și securitate în muncă Articolul 450
- v) Obligația de a realiza norma de munca, sau, după caz, de a îndeplini atribuțiile ce îi revin conform fisei postului;
- w) Obligația de a respecta medicina muncii;
- x) Obligația de a respecta măsurile de sănătate și securitate a muncii în unitate;

Art. 5. Prevederile prezentei dispoziții se completează cu dispozițiile O.U.G. nr. 57 / 2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Legii nr. 53 / 2003 privind Codul muncii precum și cu toate actele normative ce privesc funcția publică.

Art. 6. Cu aducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se în sarcină d –na Tudor Camelia –consilier resurse umane și Compartimentul Contabilitate din cadrul Primăriei comunei Leordeni, județul Argeș.

Art. 7. Prezenta dispoziție va fi comunicată d –nei Dumitriu Carmen -Gabriela, A.N.F.P. București și Institutiei Prefectului –Județul Argeș.

DATA ASTAZI 13.02.2024
PRIMARUL COMUNEI
IBRIC MARIAN



AVIZAT
PENTRU LEGALITATE
SECRETAR GENERAL
BADEA MARIUS

Badea Marius