

PRIMĂRIA COMUNEI LEORDENI

CUI:4971979

SEDIU:Comuna Leordeni,sat Leordeni,nr. 596 judetul Arges

TELEFON:0248 653101

FAX:0248.653161

E-MAIL: primarieleordeni@yahoo.com

Nr. 2363 din 18.08.2023

ANUNȚ

Primăria comunei Leordeni, județul Argeș organizează concurs pentru ocuparea postului contractual de execuție vacant de „ muncitor calificat II ”, 1 post , pe perioada nedeterminată ,norma intregă (8 ore/zi), in cadrul in cadrul Compartimentului Gospodarire Comunală al Primăriei Comunei Leordeni.

Documente solicitate candidaților pentru întocmirea dosarului de concurs, conform art. 35 din H.G. 1336/2022:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar ;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- i) curriculum vitae, model comun european.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății.

Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

Copiile de pe actele prevăzute la alin. (1) lit. b)-e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap prevăzut la se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul“ de către secretarul comisiei de concurs.

Dosarele de concurs se depun la PRIMĂRIA COMUNEI LEORDENI , cu sediul in : localitatea Leordeni, sat Leordeni, nr.596 ,judetul Arges, compartimentul resurse umane, tel. 0248/653101, persoana de contact Tudor Camelia Elena, email: primarieleordeni@yahoo.com.

Termenul de depunere a dosarelor (10 zile lucrătoare de la afișare) : 01.09.2023, ora 14.00, la sediul instituției.

Condițiile generale prevăzute de art. 15 din H.G. 1336/08.11.2022

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condiții specifice de participare la concurs:

1. Studii de specialitate: medii (atestate cu adeverinta de absolvire sau diploma de bacalaureat) sau generale (atestate cu adeverinta de absolvire)
2. Vechime : nu se solicită .

Bibliografie și tematică:

Bibliografia

- Legea nr.53/2003 privind Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 319/2006 - privind securitatea și sănătatea în muncă cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.307/ 2006 privind apărarea împotriva incendiilor cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G. 57/2019 privind Codul Administrativ Partea a VI –a –Titlul III :Personalul Contractual din autoritățile și instituțiile publice : Capitolul III -Drepturi și obligații ale personalului contractual din administrația publică, precum și răspunderea acestuia ;Capitolul IV- Incadrarea și promovarea personalului contractual.

Tematica

- Legea 53/2003 : Titlul II-Contractul individual de muncă : CAP. II –Executarea contractului individual de muncă ; CAP. IV-Suspendarea contractului individual de muncă :CAP.V-Incetarea contractului individual de muncă
- Legea 319/2006 -Legea privind securitatea și sănătatea în muncă cu modificările și completările ulterioare : CAP. IV –Obligațiile lucrătorilor;
- Legea nr.307/ 2006 privind apărarea împotriva incendiilor cu modificările și completările ulterioare , Capitolul II : Obligații privind apărarea împotriva incendiilor Secțiunea 1 :Obligații generale
- O.U.G. 57/2019 privind Codul Administrativ Partea a VI –a –Titlul III Personalul Contractual din autoritățile și instituțiile publice : Capitolul III -Drepturi și obligații ale personalului contractual din administrația publică, precum și răspunderea acestuia ;Capitolul IV- Incadrarea și promovarea personalului contractual.

Calendarul de desfășurare a concursului, respectiv data limită și ora până la care se pot depune dosarele de concurs:

- termenul de depunere a dosarelor (10 zile lucrătoare de la afișare) : 01.09.2023, ora 14.00, la sediul instituției;
- selecția dosarelor : 05.09.2023, ora 09.00, la sediul instituției;
- afișarea rezultatelor la selecția dosarelor: 05.09.2023, ora 13.00, la sediul instituției;
- proba scrisă în data de 11.09.2023, ora 10.00, la sediul instituției;
- afișarea rezultatelor de la proba scrisă: 11.09.2023, ora 14.00, la sediul instituției;
- proba interviu în data de 13.09.2023 , ora 10.00, la sediul instituției.
- afișarea rezultatelor de la proba de interviu: 13.09.2023 , ora 12.00, la sediul instituției;
- afișarea rezultatelor finale: 14.09.2023, ora 13,00 la sediul instituției

Termenele în care se pot depune contestații, respectiv afișarea rezultatelor contestațiilor:

- se pot depune contestații privind selectia dosarelor până în data de : 06.09.2023, ora 10,00 , la sediul instituției;
- afișarea rezultatelor la soluționarea contestațiilor privind selectia dosarelor 06.09.2023, ora 13.00, la sediul instituției.
- se pot depune contestații privind proba scrisa până în data de: 12.09.2023, ora 10,00 , la sediul instituției;
- afișarea rezultatelor la soluționarea contestațiilor privind proba scrisa 12.09.2023, ora 12.00, la sediul instituției;
- se pot depune contestații privind interviul până în data de: 14.09.2023, ora 10,00 , la sediul instituției;
- afișarea rezultatelor la soluționarea contestațiilor privind interviul 14.09.2023, ora 12.00, la sediul instituției.

Atributiile prevazute in fisa postului

- executa toata gama de sarcini zilnice si periodice ,referitoare la buna gospodarire,igienizare si infrumusetare a comunei;
- presteaza activitati specifice de gospodarire comunala;
- participa la activitatile de protectie civila a populatiei si la prevenirea si stingerea incendiilor;
- participa la activitatile de inlaturare a urmarilor incendiilor si a altor calamitati ce au loc pe raza comunei;
- .- respectarea normelor de protectie a muncii si de P.S.I;
- respectarea Regulamentului de Organizare si Functionare,a Regulamentului de Ordine Interioara ale aparatului de specialitate al primarului.

PRIMAR

IBRIC MARIAN



CONSILIER RESURSE UMANE

TUDOR CAMELIA ELENA

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'E. Tudor', with a horizontal line extending to the right.