

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI LEORDENI  
JUDETUL ARGES

**HOTARAREA NR. 21 / 2023**  
**Cu privire la aprobarea Raportului de activitate al Centrului de Zi pentru copii**  
**Leordeni pe anul 2022**

Consiliul Local al comunei Leordeni, judetul Arges, intrunit in sedinta ordinara in data de 24.02.2023.

Avand in vedere

- Referatul de aprobare nr. 444 / 16.02.2023, prezentat de dl. Ibric Marian –primarul comunei Leordeni, judetul Arges cu privire la aprobarea Raportului de activitate al Centrului de Zi pentru copii Leordeni pe anul 2022.

- Raportul de specialitate nr. 458 / 16.02.2023, prezentat de d –na Grigorescu Georgeta –sef Centru de Zi pentru Copii Leordeni aflat in subordinea Compartimentului de asistenta sociala al Primariei comunei Leordeni, judetul Arges cu privire la aprobarea Raportului de activitate al Centrului de Zi pentru copii Leordeni pe anul 2021.

Tinind seama de Avizul Comisiei de specialitate a Consiliului local al comunei Leordeni, judetul Arges pentru invatamant, sanatate, cultura, protectie sociala, activitati sportive si de agrement;

Avand in vedere prevederile:

- Legea 272 / 2004 privind protectia si promovarea drepturilor copilului, republicata;
- Legea nr. 292 / 2011 –legea asistentei sociale cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 27 / 2019 pentru aprobarea Standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de zi destinate copiilor;
- Legea nr. 53 / 2003 privind Codul Muncii
- Legea nr. 319 / 2006 cu privire la Sanatatea si Securitatea in Munca

Potrivit prevederilor art. 129, alin. (2), lit. d) si alin. (7), lit. b) din Ordonanta de Urgenta nr. 57 / 2019 privind Codul Administrativ;

In temeiul dispozitiilor art. 139, alin. (1) din Ordonanta de Urgenta nr. 57 / 2019 privind Codul Administrativ;

**HOTARASTE**

Art. 1. Se aproba Raportul de activitate al Centrului de Zi pentru copii Leordeni pe anul 2022, conform Anexei care face parte integranta din prezenta hotarare.

Art. 2. Cu aducerea la indeplinire a prezentei hotarari se insarcineaza Compartimentul de asistenta sociala din cadrul Aparatului de specialitate al primarului comunei Leordeni.

Art. 3. Prezenta hotarare va fi afisata pentru aducerea la cunostinta publica si va fi comunicata D.G.A.S.P.C. Arges si Institutiei Prefectului –Judetul Arges.

**DATA ASTAZI 24.02.2023**  
**PRESEDINTE DE SEDINTA**  
**OPREA ADRIAN NICOLAE**

CONTRASEMNEAZA  
PENTRU LEGALITATE  
SECRETAR GENERAL  
BADEA MARIUS





**Primăria Comunei Leordeni**  
**Com. Leordeni – Jud. Arges**  
**E-mail: primarieleordeni@yahoo.com**  
**Tel: 0248653101**  
**Fax: 0248653161**

**Centru de zi pentru copii Leordeni**

HCLNr. 21 / 24.02.2023

**Vizat**  
**Primar,**  
**Marian Ibric**



## **RAPORT ANUAL DE ACTIVITATE** **al Centrului de zi pentru copii Leordeni pe anul 2022**

**Serviciul Social "Centrul de zi pentru copii Leordeni"**s-a înființat conform Hotărârii nr. 7 din 23 februarie 2010, ca serviciu public de interes local, fără personalitate juridică, în subordinea Consiliului Local al comunei Leordeni cu sediul în Com. Leordeni, nr. 16, în clădire nouă, construcție realizată în cadrul proiectului "**Servicii comunitare de prevenire a separării copilului de familia sa și instruirea personalului aferent**", lansat de ANPDC – subproiectul „**Înființare Centru de zi pentru copii aflați în situații de risc**”.

Misiunea Centrului de zi este de *prevenire a abandonului și instituționalizării copiilor, prin asigurarea pe timpul zilei, a unor activități de îngrijire, educație, recreere-socializare, consiliere, dezvoltare a deprinderilor de viață independentă, orientare școlară și profesională etc. pentru copii, cât și a unor activități de sprijin, consiliere, educare etc. pentru părinți sau reprezentanții legali, precum și pentru alte persoane care au în îngrijire copii.*

**Serviciul Social "Centrul de zi pentru copii Leordeni"** funcționează din data de **08.07.2016**.

Elaborarea Raportului anual de activitate ține cont de prevederile planului anual de acțiune și este structurat pe arii de interes:

### **1. Informare și relații cu comunitatea**

- Au fost organizate acțiuni de informare a comunității în ceea ce privește serviciile oferite prin distribuirea materialelor promoționale. În urma acestor acțiuni au fost identificați și înscriși un număr de **10** de beneficiari finali, copii cu vârste cuprinse între **7** ani și **15** ani, înscriși în clasele I-VIII, aflați în situații de risc, care provin din familii aflate în dificultate:

- copii cu părinții plecați la muncă în străinătate (**0** copil din totalul de **10** copii);
- copii cu familii monoparentale sau în curs de divorț (**3** copii provin din familii monoparentale sau în curs de divorț din cei **10** copii identificați ca fiind în situație de risc);
- copii care provin din familii cu nivel de trai ce definește sărăcia (**4** copii din totalul de **10** de copii);
- copii al cărui părinte susținător este persoană cu dizabilități (**0** copil din totalul de **10** de copii);
- copii care provin din familii cu venituri insuficiente în care copilul limitează accesul la muncă al părinților (**3** copii din totalul de **10** de copii);
- copii în care părintele susținător este persoana decedată (**0** copii din totalul de **10** de copii).

Pe parcursul anului **2022**, au fost întocmite **7** rapoarte de închidere cu propunere de încetare asistare, părinții/reprezentanții legali solicitând retragerea copiilor.

- Au fost organizate **5** campanii de informare publică și de schimbare a atitudinii față de

copilul și familia aflată în dificultate;

- „**Ziua Mondială a Sanatării**”, organizată în data de 12.05.2022 la Centru de Zi pentru Copii Leordeni, la care au participat: personalul de specialitate din cadrul Centrului de Zi pentru copii Leordeni și copii beneficiari de servicii sociale;

- „**Ziua Internațională a Familiei**”, organizată în data de 13.05.2022 la Centru de Zi pentru Copii Leordeni, având ca temă „Importanța familiei”, la care au participat: personalul de specialitate din cadrul Centrului de Zi pentru copii Leordeni și copii beneficiari de servicii sociale;

- „**Ziua Internațională a Copilului**”, organizată în data de 31.05.2022 la Centru de Zi pentru Copii Leordeni la care au participat: personalul de specialitate al Centrului de Zi pentru copii Leordeni și copii beneficiari de servicii sociale;

- „**Ziua Internațională pentru eradicarea sărăciei**”, organizată în data de 17.10.2022 la Centrul de Zi pentru Copii Leordeni la care au participat: personalul de specialitate al Centrului de Zi pentru copii Leordeni și copii beneficiari de servicii sociale;

- „**Ziua Internațională a drepturilor copilului**”, organizată în data de 21.11.2022 la Centru de zi pentru copii Leordeni la care au participat: reprezentant al Bibliotecii Comunei Leordeni, personalul de specialitate al Centrului de Zi pentru copii Leordeni și copii beneficiari de servicii sociale;

- Relația cu beneficiarul este reglementată prin Codul Etic al personalului care oferă servicii sociale în cadrul „Centrului de zi pentru copii Leordeni”, aprobat prin Hotărârea Consiliului Local Leordeni nr. 41 din 29 septembrie 2016.

- Evaluarea nevoilor familiei s-a realizat utilizând metode relevante pentru practica asistenței sociale: interviul, chestionarele, întâlnirile individuale sau de grup, întocmirea actelor necesare beneficiarului;

- Părinții și beneficiarii au fost implicați în activitatea de colectare de informații necesare elaborării Programului personalizat de intervenție (PPI) și actelor aferente acestuia, nou introduse conform noului ordin, dar și în stabilirea modalităților de realizare a acestuia, în diseminarea contractului de acordare a serviciilor, semnarea acestuia, explicându-se beneficiarilor drepturile și obligațiile lor.

## 2. Activitățile centrului de zi

- Desfășurarea activităților centrului de zi au la bază Metodologia de Organizare și Funcționare (M.O.F) al „Centrului de zi pentru copii Leordeni”, aprobată prin Hotărârea Consiliului Local nr. 11 din 08 iulie 2016.

- Au fost elaborate un număr de **10** de programe personalizate de intervenție, pentru fiecare copil, în raport de vârstă, gradul de maturitate și după prealabilă consultare cu familia copilului.

- Programul zilnic elaborat de către educator în colaborare cu specialiștii centrului, este afișat într-un loc accesibil personalului și părinților.

A fost elaborat programul educațional împreună cu actele aferente acestuia, conform noului ordin cu numeroase activități și situații de învățare, conform planificărilor, inclusiv de dezvoltare a deprinderilor de viață independentă, program adaptat nivelului și potențialului de dezvoltare al fiecărui copil. Totodată, se urmărește pregătirea temelor școlare și, la solicitarea copiilor, se asigură sprijin pentru realizarea acestui lucru.

- A fost elaborat programul activităților recreative și de socializare pentru a se realiza un echilibru între activitățile de învățare și cele de relaxare și de joc. Astfel, au fost realizate următoarele activități:

- Celebrarea poetului Mihai Eminescu;
- Ziua Unirii – confectionare planse Ziua Unirii;
- Martisorul „simbolul primaverii” copiii din cadrul Centrului de Zi au confectionat martisoare și au oferit mamei, bunicilor și doamnelor din Primaria Leordeni: 1 Martie - „Sa daruim un martisor”;

- 8 Martie „Ziua Internațională a Femeii” confectionare de felicitări oferite mamei și bunicilor, „Dar pentru mama”; Confectionarea unor machete din poliestiren: flori

- Confectionarea unor machete cu ocazia venirii Sfințelor Sarbatori Pascale;
- Ziua Internationala a Pompierilor – vizionarea de materiale video si dezbateri pe marginea lor;
- „1 iunie – desen pe asfalt”;
- Confectionarea unor planse cu ocazia venirii anotimpului toamna: Frunzulitele vorbitoare si Ciupercile surori;

- Ziua Internationala a Educatiei: dezbateri si desene;
- Halloween ( dovleci, masti, desene, costume);
- Confectionarea unei planse cu ocazia Campionatului Mondial de Fotbal: Micii microbisti;
- Confectionarea de ghetute si fulgi de nea „ Iarna, anotimp minunat”;
- Ziua Nationala a Romaniei – comemorarea eroilor romani;
- Serbarea de sfarsit de an cu ocazia Craciunului;
- Sarbatorirea zilelor de nastere ale beneficiarilor.

- A fost elaborat programul de consiliere, orientare școlară și profesională de către psihologul serviciului, în funcție de nevoile identificate ale fiecărui copil, în colaborare cu ceilalți specialiști.

- Personalul de specialitate consiliază și sprijină părinții/reprezentanții legali în funcție de nevoile pe care le au, la cerere sau ori de câte ori se consideră că este în beneficiul copilului și familiei sale (un numar de 5 parinti/bunici participă la ședințe de consiliere psihologică).

- Au fost organizate trei Programe de educare pentru părinți – cunoscute sub denumirea de „**Scoli pentru părinți**”, care au avut ca scop creșterea responsabilității părinților privind obligațiile ce le revin în creșterea și îngrijirea propriilor copii precum și formarea și dezvoltarea competențelor și abilităților parentale:

- Februarie 2022 – „Relatia parinte - copil” cum o construiești;
- Mai 2021 – „Cum consolidezi relatia parinte - copil”;

### **3. Colaborare interinstituțională**

- Centrul de zi colaborează cu instituții și servicii comunitare în vederea îndeplinirii misiunii sale, în vederea oferirii unor servicii de calitate pentru beneficiarii centrului, dar și în elaborarea unor proiecte și activități comune. Astfel au fost încheiate un număr de 4 convenții de colaborare/parteneriat cu:

- Poliția Rurala Leordeni – 23.02.2022 (pentru o perioada de 1 an);
- C.M.I. Dr. „Adrian Rodica” Leordeni – 02.03.2022 (pentru o perioadă de 1 an);
- Parohia Leordeni Pr. Paroh Stanciu Ionut – 18.03.2022 (pentru o perioadă de 1 an);
- Scoala Gimnaziala Nicolae Cretulescu Leordeni – 08.12.2022 (pentru perioada de 1 an);
- Biblioteca Publica Leordeni – 10.01.2022 (pentru o perioada de 1 an)

### **4. Administrare și management**

- Serviciul Social „Centru de Zi pentru copii Leordeni” funcționează conform Planului Anual de Acțiune (P.A.A), aprobat prin Hotărârea Consiliului Local Leordeni nr. 27 din 26 februarie 2020.

- Serviciului Social „Centru de Zi pentru copii Leordeni” respecta regulile prevăzute în Regulamentul de Ordine Interioară (R.O.I. ) aprobat prin Hotărârea Consiliului Local Leordeni nr. 11 din 08 iulie 2016.

- Serviciului Social „Centru de Zi pentru copii Leordeni” funcționează conform următoarelor autorizații/documente:

- Autorizație Sanitară de Funcționare nr. 260 din 17.11.2015 emisă de Ministerul Sănătății – Direcția de Sănătate Publică Argeș;
- Autorizație de securitate la incendiu nr. 578/17/SU-AG din 05.04.2017 emisă de Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Cpt.Puică Nicolae” al județului Argeș;
- Adresa nr. 14519 din 01.06.2016 emisă de Autoritatea Națională Sanitară Veterinară și

pentru Siguranța Alimentelor – prin care se certifică faptul că proiectul nu face obiectul notificării pentru siguranța alimentelor/autorizării/înregistrării conform protocolului nr. 8553/18.05.2015-P 104/18.05.2015;

- Adresa nr. 22047 din 05.01.2016 emisă de Agenția Regională pentru Protecția Mediului Pitești prin care se menționează faptul că activitatea proiectului nu impune solicitarea și obținerea autorizației de mediu;

- Certificat Constatator seria J nr. 086/12548/2605/SSM din 08.06.2016 emis de Inspectoratul Teritorial de Munca Arges prin care se atesta ca s-a înregistrat declaratia pe propria raspundereconform careia unitatea indeplineste conditiile de functionare specifice securitatii si sanatatii in munca pentru activitatile declarate;

- Acreditarea ca furnizor de servicii sociale a Consiliul Local Leordeni – Serviciul Social „Centrul de Zi pentru copii Leordeni” prin **Certificat de Acreditare** seria AF nr. 002790 din 07.07.2016 emis de Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Varstnice pentru următoarele tipuri de servicii sociale furnizate: identificare și evaluare, informare și orientare, consiliere socială, consiliere psihologică, educație socială.

- **Licenta de Functionare** – Serviciul SocialCentrul de Zi pentru copii, seria LF nr.000525, emisa de Autoritatea Nationala pentru Protectia Drepturilor Copilului si Adoptie, este autorizat sa functioneze pe o perioada de 5 ani,de la **02.05.2018**la data de **01.05.2023**.

## 5. Resurse umane

- Au fost revizuite fișele de post pentru angajații centrului în funcție de cerințele posturilor respective, avându-se în vedere acoperirea tuturor serviciilor oferite de centrul de zi.

- ✓ Grigorescu Georgeta – „sef centru”
- ✓ Săndoi Ramona Mihaela – „psiholog ”
- ✓ Pantelimon Cornelia Petruța – „educator”
- ✓ Moisa Cornelia Elena – „educator”
- ✓ Pirvu Elena Corina- „asistent social”
- ✓ Nița Margareta – „îngrijitor”

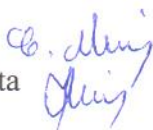
Serviciile oferite de centrul de zi sunt complementare demersurilor și eforturilor propriei familii, așa cum decurg din obligațiile și responsabilitățile părintești, precum și serviciilor oferite de unitățile de învățământ și de alți furnizori de servicii, corespunzător nevoilor individuale ale copilului în contextul său socio-familial.

Întocmit,

Asistent social,  
Pirvu Elena Corina



Educator,  
Moisa Cornelia Elena  
Pantelimon Cornelia Petruța



Psiholog,  
Săndoi Ramona Mihaela



Șef centru,  
Grigorescu Georgeta

