

DISPOZIȚIA Nr. 77 din 17.03.2020

Privind promovarea în treapta profesională de muncitor calificat Treapta I

Primarul comunei Vlădești , județul Argeș ;

Având în vedere

-Raportul final al examenului nr.1152 din 13.03.2020 întocmit de comisia de examinare prin care domnul Onofre Constantin a fost declarat „**admis**„, la examenul de promovare în treapta profesională de *muncitor calificat Treapta I –Tractorist -personal contractual - compartiment Dezvoltare Publică, din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Vlădești*

-referatul nr. 1171 din 16.03.2020 întocmit de compartimentul financiar- contabil din cadrul primăriei referitor la stabilirea salariului de baza pentru funcția de muncitor calificat , Treapta I/M .

-anexa 2 la Hotărârea nr. 9/27.01.2020 a Consiliului local al comunei Vlădești de stabilire a salariilor de bază pentru personalul contractual din aparatul de specialitate al primarului comunei Vlădești familia ocupatională „**administratie**„,

- prevederile art. 554,alin (5) din OUG nr.57/2019 coroborate cu prevederile Titlului II „*Promovarea în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.*„ din H.G. nr. 286/ 2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice,cu modificările și completările ulterioare ,

-prevederile art.31 din Legea nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice , cu modificările și completările ulterioare

În temeiul dispozițiilor art. 155, alin(4) lit.a) , art. 196, alin(1) lit b) , art. 240,alin(1) și art. 554 ,alin (5) din O.U.G. nr 57/2019 privind Codul Administrativ;

DISPUNE :

Art.1. Începând cu data de **1 aprilie 2020** domnul **ONOFRE CONSTANTIN** ,CNP **1680503030047** promovează în funcția de **muncitor calificat treapta I (tractorist)**-personal contractual în cadrul Compartimentului Dezvoltare Publică din cadrul aparatului de specialitate al primarului Comunei Vlădești ,județul Argeș .

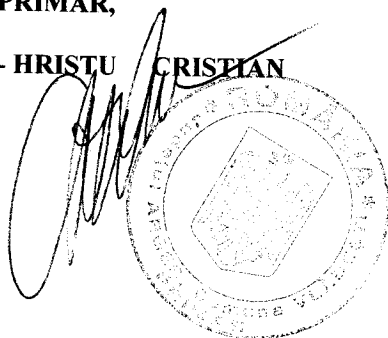
Art.2. Incepând cu data de **1 aprilie 2020** **salariul de bază** al domnului **Onofre Constantin** se stabilește în **cuantum de 3988 lei/lună** , corespunzător funcției contractuale de execuție de **muncitor calificat,treapta I ,gradatia 5**, și va îndeplini atribuțiile stabilite prin fișa postului anexa la prezenta dispoziție .

Art.3 . Compartimentul financiar contabil va duce la îndeplinire prevederile prezentei dispoziții care va fi comunicată persoanei în cauză și Instituției Prefectului - județul Argeș , prin grija secretarului comunei Vlădești.

Data azi, 17 martie 2020

PRIMAR,

DICĂ - HRISTU CRISTIAN



**CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE
SECRETAR GENERAL,**

BEBEȘULEA MAGDALENA

FIȘA POSTULUI

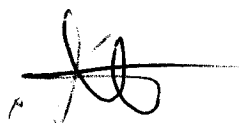

Nr.ONOFRE CONSTANTIN

Informatii generale privind postul:

1. Denumirea postului : **muncitor calificat (tractorist), Treapta I ,gradatia 5**
2. Nivelul postului: personal contractual de execuție
3. Scopul principal al postului : asigurarea functionarea activitatii în cadrul compartimentului de dezvoltare publică prin lucrarile de interes public efectuate cu tractorul primăriei ,
Conditii specifice pentru ocuparea postului²⁾ -permis auto conducere tractor rutier TR
1. Studii de specialitate : profesionale / medii
2. Perfectionari (specializari) :cunostiinte mecanică auto –tractor ,
3. Cunostinte de operare/programare pe calculator (necesitate si nivel) ...
4. Limbi straine³⁾ (necesitate si nivel⁴⁾ de cunoastere)
5. Abilități, calități si aptitudini necesare : –seriozitate și punctualitate în rezolvarea problemelor,spirit de inițiativă, profesionalism și receptivitate, capacitatea de asumare a responsabilității privind conducerea utilajului pe drumurile publice ,receptivitate cunostiinte in domeniul mecanic-auto .
6. Cerinte specifice⁵⁾ ,disponibilitate pentru program prelungit si permanentă ,după caz,cunostiinte temeinice in domeniul mecanic si auto,competente in gestionarea mijloacelor auto, rezistenta la efort indelungat ,aptitudini conducator auto tractorist pe drumurile publice ,modalitatea de a face fata unor situatii inedite.
7. Competenta manageriala (calitati si aptitudini manageriale) --

Atributiile postului):**I. Atributiile cu privire la activitățile desfășurate în cadrul compartimentului dezvoltare publică**

1. Conduce tractorul pe drumurile publice,transportand materialele necesare in cadrul serviciilor efectuate in compartimentul de dezvoltare publică
2. Asigură activitatea de colectare a gunoiiului menajer de la populatie cu tractorul si remorca conform programului stabilit de conducerea institutiei, împreună cu persoanele desemnate din cadrul beneficiarilor Legii nr. 416/2001 fiind direct responsabil de desfășurarea in condiții de siguranță a acestei activități,
3. Colaboreaza cu operatorul regional SC Financiar Urban SRL pentru colectarea / transportul selectiv al deșeurilor
4. Sprijină activitatea , coordonează si colaborează personalul din cadrul beneficiarii ajutorului social conform Legii nr.416/2001, pentru realizarea unor lucrarii de interes local ;
5. Sprijină activitatea si participă efectiv la lucrările de curățire a vegetatiei crescute pe marginea drumurilor de interes local sau cele care împiedică vizibilitatea,precum si a oricăror lucrari necesare gospodăririi localitatii, sub coordonarea viceprimarului si /sau sefului SVSU
6. Participă la înlăturarea efectelor produse de calamități sau a oricăror situatii de urgență ;
7. Raspunde de respectarea normelor de circulatie pe drumurile publice si de siguranta materialelor transportate ;
8. Raspunde de întreținerea, repararea și integritatea tractorului U-455 cu remorca aflată in gestiune;
9. Intocmeste foile de parcurs zilnic ,mentionând felul activității desfășurate ,orele de funcționare si combustibilul folosit și le predă lunar compartimentului financiar contabil .
10. Răspunde de modul de gestionare,utilizare a materialelor si a combustibilului cu incadrarea in normativuul de cheltuieli stabilit de consiliului local, prin hotărâre,
11. Verifică integritatea și starea de functionare a utililajului înainte de inceperea lucrului ,fiind direct răspunzător de starea acestuia ;
12. Răspunde de respectarea normelor de securitatea muncii și PSI .



 - pag 1/2 -

13. Răspunde de cursele și calitatea lucrărilor efectuate pentru cetățenii care solicită efectuarea unor lucrări cu tractorul /remorca primăriei cu achitarea taxei aferente și verifică achitarea contravalorii lucrărilor solicitate înainte de efectuarea lor.

II Alte atribuții și responsabilități :

1. Îndeplinește și alte atribuții încredințate de consiliul local sau de primar prin acte administrative proprii;
2. Înaintează, în timp util, contabilității necesarul de materiale pentru activitatea proprie;
3. Ține locul paznicilor primăriei în situații de concediu a acestora sau alte situații deosebite ,
4. Asigură funcționarea centralei termice (focist) pe perioada absenței paznicilor,
5. Răspunde disciplinar ,civil sau penal ,pentru încălcarea dispozițiilor legale în vigoare și pentru nerespectarea atribuțiilor de serviciu;
6. Se supune reglementărilor privind Codul de conduită a personalului contractual prevăzut de Codul administrativ ;

Identificarea funcției contractuale corespunzătoare postului

1. Denumire **MUNCITOR CALIFICAT, gradatia 5**

2. Clasa de salarizare : - coeficient 1,54

3. Treapta profesională : Treapta I .

4. Vechimea în specialitate necesară : 9 ani

Sfera relațională a titularului postului :

1. Sfera relațională internă: cu salariații primăriei și persoanele obligate la efectuarea unor lucrări în folosul comunității

a) Relații ierarhice:

- subordonat față de primar / viceprimar /șef SVSU

- superior pentru :beneficiarii Legii nr.416/2001

b) Relații funcționale: cu salariații din aparatul de specialitate al primarului,

c) Relații de control:

d) Relații de reprezentare:

2. Sfera relațională externă:

a) cu autorități și instituții publice:

b) cu organizații internaționale: -.....

c) cu persoane juridice private:

3. Limite de competență⁸) : face propuneri pentru eficientizarea activității de gospodărie comună la localitate, protecției mediului și compartimentul de dezvoltare publică.

4. Delegarea de atribuții și competență- -

Intocmit de⁹):

1. Numele și prenumele : Bebeșelea Magdalena

2. Funcția publică de conducere : secretar al comunei Vlădești

3. Semnatura

4. Data întocmirii 17.03.2020

Luat la cunoștință de către ocupantul postului

1. Numele și prenumele **Onofre Constantin**

2. Semnatura

3. Data 17.03.2020

Contrasemnează:

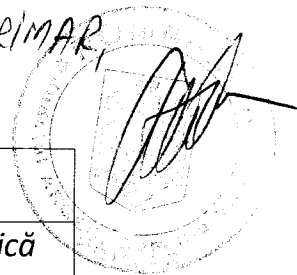
1. Numele și prenumele **BUȘESCU EMIL**

2. Funcția **VICEPRIMAR**

3. Semnătura

4. Data 17.03.2020

RAPORTUL FINAL AL EXAMENULUI



	Funcția contractuală pentru care se organizează examen :
1.	<i>muncitor calificat Treapta I tractorist , compartiment Dezvoltare Publică</i>

Informații privind selecția dosarelor

Data selecției dosarelor:	10.03.2020		
	Numele si prenumele candidatului	Rezultatul selecției dosarelor	Motivul respingerii dosarului
1.	ONOFRE CONSTANTIN	Admis	-

Observații formulate de către membrii comisiei: Nu s-au formulat observații;

Informații privind proba practica

Data și ora desfășurării probei practice : 13.03.2020 ora 10,00			
Probleme intervenite pe durata desfășurării probei practice :			
Nu este cazul			
	Numele si prenumele candidatului	Punctajul probei practice	Rezultatul
1.	ONOFRE CONSTANTIN		ADMIS

Rezultatul final al concursului

<i>muncitor calificat Treapta I –tractorist -Compartiment dezvoltare publică</i>			
	Numele si prenumele candidatului	Punctajul final al concursului	Rezultatul
1.	ONOFRE CONSTANTIN		ADMIS

COMISIA DE EXAMINARE

Presedinte: Bușescu Emil viceprimar comuna Vlădești ,

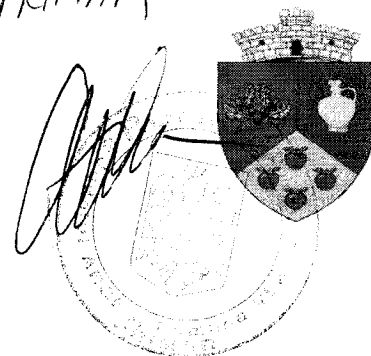
Membrii: Simionovici Mihai ,consilier juridic

Bebeșlea Gheorghe ,referent de specialitate

Secretar Bădoiu Tania Carmen

APROB
PRIMĂR,

ROMÂNIA
JUDEȚUL ARGHEȘ
PRIMĂRIA COMUNEI VLĂDEȘTI
str.Principală , nr.143
e-mail: primăriavladeștiag@yahoo.com
telefon/fax: 0248547740;0248547755
cod fiscal 4122132
Nr. 1171 din 16.03.2020



RAPORT

privind stabilirea salariului de baza pentru personalul contractual de muncitor calificat Treapta I

Având în vedere

- Desfasurarea examenului de promovare în treapta I a domnului Onofre Constantin, având funcția de muncitor calificat la Compartiment Dezvoltare Publică susținut la data de 13.03.2020, prin care a fost declarat, admis ” de către comisia de examinare

- Hotărârea nr. 9/27.01.2020 de menținere a salariilor de baza stabilite prin HCL nr. 51/26.08.2019 a Consiliului local al comunei Vlădești, județul Argeș de aprobare a salariilor de bază pentru personalul contractual din aparatul de specialitate al primarului comunei Vlădești, județul Argeș, (anexa 2) în valori nominale corespunzător gradatiei 0, în conformitate cu prevederile art. 11 din Legea- cadru nr. 153/2017.

- Salariul de baza se stabilește în conformitate cu pct.2 din Nota la anexa 2 aprobată de Consiliul local Vlădești prin HCL nr. 9/27.01.2020, în funcție de studiile deținute și vechimea în muncă.

Din analiza dosarului personal rezultă că domnul Onofre Constantin are vechime în munca de peste 20 de ani, fiind încadrat în **gradatia 5 de vechime** în muncă.

Conform anexei nr. 2 la HCL nr. 9/27.01.2020 salariul echivalent funcției de muncitor calificat treapta I, gradatia 0., este de 3203 lei

Calculul salariului de baza corespunzător gradatiei 5 este :

Salariul de baza gradatia 0	Salariul de baza gradatia 1	Salariul de baza gradatia 2	Salariul de baza gradatia 3	Salariul de baza gradatia 4	Salariul de baza gradatia 5
3203 lei	3443	3615	3796	3891	3988

Astfel, salariul de baza corespunzător funcției de muncitor calificat Treapta I, gradatia 5 este de **3988 lei** / luna.

Calcul salarii Ungureanu Marcela