

**DISPOZIȚIA NR. 72 din 06.03.2020**  
privind constituirea Comisiei comunale pentru Recensământul general agricol

Primarul comunei **Vlădești**, județul Argeș;

Având în vedere:

- Referatul nr.922/06.03.2020 întocmit de către secretarul general al comunei cu privire la propunerea de constituire a Comisiei comunale Vlădești pentru Recensământul general agricol ;
- Adresa nr.9703/03.03.2020 a Instituției Prefectului –județul Argeș cu privire la recensământul general agricol din România runda 2020;
- prevederile art.155, alin.(1) lit.a și alin.(2) lit.b din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu completările ulterioare;
- prevederile art.6, alin.(1), alin. (3) lit.a și art.9, alin.(2) precum și prevederile Anexei nr.6 și Anexei nr.9 din OUG nr. 22/2020 privind recensământul general agricol din România runda 2020;

În temeiul prevederilor art.196, alin.(1), lit.b din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu completările ulterioare;

**DISPUNE:**

**Art.1.-** În vederea realizării lucrărilor de pregătire, organizare și efectuare a recensământului general agricol în comuna Vlădești , județul Argeș, se constituie **Comisia comunală pentru recensământul general agricol** în următoarea componență:

1. **Președinte:** Dică- Hristu Cristian - primarul comunei Vlădești ;
2. **Secretar:** Bebeșelea Magdalena - secretarul general al comunei Vlădești ;
3. Membri:

-**Mihăescu Elena** -inspector în cadrul compartimentului agricol și fond funciar- cu atribuții în domeniul registrului agricol;

-**Stoica Iulian** – inspector în cadrul compartimentului agricol și fond funciar -cu atribuții în domeniul fondului funciar și cadastrului ,

- **Nicoară Nicoleta** - inspector superior (cu studii agricole) ,

**Art.2.** - Comisia comunală pentru recensământ răspunde de efectuarea acțiunilor și lucrărilor prevăzute în Programul general de organizare și efectuare a recensământului, aprobat de către Comisia centrală pentru recensământ, și are următoarele atribuții:

a) înaintează comisiei județene pentru recensământ, în termen de 10 zile de la constituire, o copie a dispoziției primarului de constituire a comisiei și procesul-verbal cu componența nominală a acesteia, coordonatele de contact ale membrilor acestora;

b) pregătește, organizează, coordonează, controlează și răspunde de efectuarea lucrărilor de recensământ pe raza comunei Vlădești la termenele prevăzute și potrivit instrucțiunilor Comisiei centrale pentru recensământ;

c) colaborează cu autoritățile administrației publice locale pentru efectuarea lucrărilor pregătitoare ale recensământului la:

- întocmirea listelor exploatațiilor agricole care vor fi recenzate, ale căror centralizatoare vor fi înaintate comisiei județene;

- împărțirea unității administrativ-teritoriale în sectoare și secții de recensământ pe baza materialelor cartografice digitale (Harta României scara 1:50000 format vector, ortofotoplanurile realizate de ANCPI și sectoarele cadastrale rezultate ca urmare a activității de înregistrare sistematică) preluate de la oficiile de cadastru și publicitate imobiliară teritoriale și înaintarea acestora comisiei județene spre verificare și aprobare;

- elaborarea lucrărilor de sectorizare a teritoriului localității Vlădești , în conformitate cu normele aprobate de către Comisia centrală pentru recensământ;

– selectarea și recrutarea personalului de recensământ, reprezentat de recenzori, recenzori șefi și coordonatori, din rândul specialiștilor agricoli, al specialiștilor în economie, informatică și alte domenii, inclusiv funcționarii publici de specialitate, precum și din rândul pensionarilor, studenților și al altor categorii de persoane cu pregătire corespunzătoare, având cel puțin studii medii absolvite;

d) colaborează cu autoritățile administrației publice locale pentru asigurarea atât a spațiilor de lucru și a mijloacelor de comunicare necesare desfășurării activității comisiei, cât și a spațiilor pentru păstrarea și gestionarea materialelor de recensământ, până la predarea lor către comisia județeană;

e) colaborează cu autoritățile administrației publice locale și ia măsuri în vederea actualizării registrului agricol, în conformitate cu reglementările în vigoare;

f) răspunde de participarea recenzorilor, recenzorilor șefi și coordonatorilor la instructajele organizate în cadrul județului Argeș;

g) președintele comisiei participă la ședințele de analiză a stadiului lucrărilor premergătoare recensământului, care vor avea loc la comisia județeană;

h) organizează acțiuni de popularizare a recensământului, pe baza programului primit de la comisia județeană pentru recensământ, subliniind importanța, scopul, perioada și modul de efectuare a recensământului, precum și prevederile legale referitoare la confidențialitatea datelor declarate de către respondenți și dispun măsuri pentru asigurarea, difuzarea și afișarea materialelor de popularizare transmise de către comisia județeană;

i) organizează repartizarea recenzorilor și recenzorilor șefi pe sectoare și secții de recensământ;

j) controlează modul de efectuare, de către recenzori și recenzori șefi a vizitei preliminare la exploatațiile agricole care vor fi recenzate;

k) verifică dacă toți recenzorii și recenzorii șefi activează în cadrul sectoarelor, respectiv secțiilor de recensământ, și iau măsuri de înlocuire a celor absenți cu personalul de rezervă care a participat la instructaje;

l) analizează zilnic, cu coordonatorii, modul de desfășurare a înregistrării datelor, greutățile întâmpinate și stabilesc măsuri pentru remedierea lipsurilor constatate, asigură interpretarea unitară a instrucțiunilor și înregistrarea corectă a datelor în chestionarele de recensământ;

m) informează comisia județeană despre stadiul înregistrării datelor din exploatațiile agricole recenzate, precum și despre situațiile deosebite de natură organizatorică și metodologică întâlnite pe teren;

n) asigură păstrarea în condiții de securitate a întregului material de recensământ;

o) asigură protecția și securitatea personalului de recensământ;

p) urmărește respectarea de către personalul de recensământ din teritoriu a confidențialității datelor în timpul înregistrării acestora;

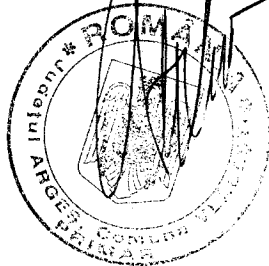
q) predă comisiei județene materialele de recensământ;

r) sprijină și coordonează lucrările recensământului de probă și anchetei de control a recensământului;

s) îndeplinește și alte sarcini primite din partea comisiei județene.

**Art.3.-** Prezenta dispoziție va fi afișată și comunicată și Instituției Prefectului- județul Argeș, prin grija secretarului general al comunei Vlădești.

**PRIMAR,  
DICĂ- HRISTU CRISTIAN**



**CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE**

Secretar general al comunei,  
**BEBEȘULEA MAGDALENA**

Nr.72 / 06.03.2020

## REFERAT

### Privind constituirea Comisiei comunale pentru recensământul General Agricol 2020

Având în vedere adresa nr.9703/03.03.2020 a Instituției Prefectului – județul Argeș se solicită luarea măsurilor privind constituirea comisiei comunale pentru recensământ în baza O.U.G. nr.22/20020 privind recensământul general agricol din România runda 2020.

Potrivit prevederilor art.6, alin.(3) lit.a din O.U.G. nr.22/2020 privind recensământul general agricol din România runda 2020 : „(3) *Primarul din fiecare unitate administrativ teritorială are următoarele obligații:*

- a) *constituie prin dispoziție comisiile comunale, orășenești, municipale și ale sectoarelor municipiului București, în conformitate cu prevederile prezentei ordonanțe de urgență și cu instrucțiunile Comisiei centrale pentru recensământ;”*

În conformitate cu prevederile art.9, alin.(2) din O.U.G. nr.22/2020 : „(2) *În vederea realizării lucrărilor de pregătire, organizare și efectuare a recensământului în teritoriu, în termen de 30 de zile de la data intrării în vigoare a prezentei ordonanțe de urgență, se constituie comisii ale comunelor, sub coordonarea primarului, în componența prevăzută în anexa nr. 6. respectiv :*

1. președinte:- primarul comunei,
2. secretar: - secretarul general al comunei .
3. membri: a) 2 persoane din aparatul de specialitate al primarului, cu atribuții în domeniul registrului agricol și cadastrului;
- b) 1 specialist agricol.

*Atribuțiile comisiilor comunale, orășenești, municipale, ale sectoarelor municipiului București sunt prevăzute în anexa nr. 9. ”Astfel Comisiile comunale, orășenești, municipale, ale sectoarelor municipiului București pentru recensământ răspund de efectuarea acțiunilor și lucrărilor prevăzute în Programul general de organizare și efectuare a recensământului, aprobat de către Comisia centrală pentru recensământ, și au următoarele atribuții:*

*a) înaintează comisiei județene și a municipiului București pentru recensământ, în termen de 10 zile de la constituire, o copie a dispoziției primarului de constituire a comisiei și procesul-verbal cu componența nominală a acesteia, coordonatele de contact ale membrilor acestora;*

*b) pregătesc, organizează, coordonează, controlează și răspund de efectuarea lucrărilor de recensământ pe raza comunelor, orașelor, municipiilor și a sectoarelor municipiului București, la termenele prevăzute și potrivit instrucțiunilor Comisiei centrale pentru recensământ;*

*c) colaborează cu autoritățile administrației publice locale pentru efectuarea lucrărilor pregătitoare ale recensământului la:*

*- întocmirea listelor exploatațiilor agricole care vor fi recenzate, ale căror centralizatoare vor fi înaintate comisiilor județene și a municipiului București;*

*- împărțirea unității administrativ-teritoriale în sectoare și secții de recensământ pe baza materialelor cartografice digitale (Harta României scara 1:50000 format vector, ortofotoplanurile realizate de ANCPI și sectoarele cadastrale rezultate ca urmare a activității de înregistrare sistematică) preluate de la oficiile de cadastru și publicitate imobiliară teritoriale și înaintarea acestora comisiei județene și a municipiului București spre verificare și aprobare;*

*- elaborarea lucrărilor de sectorizare a teritoriului localităților, în conformitate cu normele aprobate de către Comisia centrală pentru recensământ;*

*- selectarea și recrutarea personalului de recensământ, reprezentat de recenzori, recenzori șefi și coordonatori, din rândul specialiștilor agricoli, al specialiștilor în economie, informatică și alte domenii, inclusiv funcționarii publici de specialitate, precum și din rândul pensionarilor, studenților și al altor categorii de persoane cu pregătire corespunzătoare, având cel puțin studii medii absolvite;*

*d) colaborează cu autoritățile administrației publice locale pentru asigurarea atât a spațiilor de lucru și a mijloacelor de comunicare necesare desfășurării activității comisiei, cât și a spațiilor pentru păstrarea și*

gestionarea materialelor de recensământ, până la predarea lor către comisia județeană și a municipiului București;

e) colaborează cu autoritățile administrației publice locale și iau măsuri în vederea actualizării registrului agricol, în conformitate cu reglementările în vigoare;

f) răspund de participarea recenzorilor, recenzorilor șefi și coordonatorilor la instructajele organizate în cadrul județului și al municipiului București;

g) președinții comisiilor participă la ședințele de analiză a stadiului lucrărilor premergătoare recensământului, care vor avea loc la comisia județeană și a municipiului București;

h) organizează acțiuni de popularizare a recensământului, pe baza programului primit de la comisia județeană și a municipiului București pentru recensământ, subliniind importanța, scopul, perioada și modul de efectuare a recensământului, precum și prevederile legale referitoare la confidențialitatea datelor declarate de către respondenți și dispun măsuri pentru asigurarea, difuzarea și afișarea materialelor de popularizare transmise de către comisia județeană și a municipiului București;

i) organizează repartizarea recenzorilor și recenzorilor șefi pe sectoare și secții de recensământ;

j) controlează modul de efectuare, de către recenzori și recenzori șefi a vizitei preliminare la exploatațiile agricole care vor fi recenzate;

k) verifică dacă toți recenzorii și recenzorii șefi activează în cadrul sectoarelor, respectiv secțiilor de recensământ, și iau măsuri de înlocuire a celor absenți cu personalul de rezervă care a participat la instructaje;

l) analizează zilnic, cu coordonatorii, modul de desfășurare a înregistrării datelor, greutățile întâmpinate și stabilesc măsuri pentru remedierea lipsurilor constatate, asigură interpretarea unitară a instrucțiunilor și înregistrarea corectă a datelor în chestionarele de recensământ;

m) informează comisia județeană și a municipiului București despre stadiul înregistrării datelor din exploatațiile agricole recenzate, precum și despre situațiile deosebite de natură organizatorică și metodologică întâlnite pe teren;

n) asigură păstrarea în condiții de securitate a întregului material de recensământ;

o) asigură protecția și securitatea personalului de recensământ;

p) urmăresc respectarea de către personalul de recensământ din teritoriu a confidențialității datelor în timpul înregistrării acestora;

q) predau comisiilor județene și a municipiului București materialele de recensământ;

r) sprijină și coordonează lucrările recensământului de probă și anchetei de control a recensământului;

s) îndeplinesc și alte sarcini primite din partea comisiei județene și a municipiului București.

În temeiul prevederilor art. 155, alin.(1) lit.a și alin.(2) lit.b din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu completările ulterioare, conform căroră „primarul în calitate de reprezentant al statului, în condițiile legii, îndeplinește atribuții privind organizarea și desfășurarea alegerilor, referendumului și a recensământului.

Având în vedere specificul de activitate al personalului din cadrul primăriei comunei Vlădești, propun următoarea componență a comisiei :

**1. Președinte: Dică- Hristu Cristian - primarul comunei Vlădești ;**

**2. Secretar: Bebeșelea Magdalena - secretarul general al comunei Vlădești ;**

**3. Membri:**

**-Mihăescu Elena -inspector în cadrul compartimentului agricol și fond funciar- cu atribuții în domeniul registrului agricol;**

**-Stoica Iulian – inspector în cadrul compartimentului agricol și fond funciar -cu atribuții in domeniul fondului funciar și cadastrului ;**

**-Nicoară Nicoleta - inspector superior (cu studii agricole) .**

Față de cele prezentate, se impune constituirea Comisiei comunale pentru Recensământul general agricol potrivit legii si propun emiterea dispoziției corespunzătoare.

Intocmit

SECRETAR GENERAL AL COMUNEI VLĂDEȘTI

## JUDEȚUL ARGES

## Comisia Comunală pentru Recensământul General Agricol a comunei Vlădești

## PROCES-VERBAL

Comisia comunală pentru Recensământul General Agricol s-a constituit în baza OUG nr.22/2020 privind Recensământul general agricol din România runda 2020, conform Dispoziției nr.72 /06.03.2020 a Primarului comunei **Vlădești**, județul Argeș.

Membrii Comisiei comunale pentru recensământ au luat la cunoștință atribuțiile ce le revin prevăzute în Anexa nr.9 din Ordonanța de urgență nr.22/2020 privind recensământul general agricol din România runda 2020.

În îndeplinirea atribuțiilor ce le revin, membrii comisiei comunale pentru recensământ, se obligă să asigure realizarea lucrărilor de pregătire, organizare și efectuare a recensământului general agricol pe teritoriul comunei Vlădești, județul Argeș.

**Componenta nominală a Comisiei pentru Recensământul General Agricol  
a comunei Vlădești**

Funcția deținută în cadrul comisiei	Numele și prenumele	Funcția deținută în administrația publică locală	Coordonate de contact	Semnătura
Președinte	DICĂ –HRISTU CRISTIAN	Primarul comunei <b>Vlădești</b> ,	Tel. 0742200688 cristi_foty@yahoo.com	
Secretar	BEBEȘLEA MAGDALENA	Secretar general al comunei <b>Vlădești</b> ,	Tel.0760234903 e-mail bebeșleamagdalena@yahoo.com	
Membri	MIHĂESCU ELENA	Inspector -cu atribuții în domeniul registrului agricol.	Tel. 0760234905 e-mail nuti.mihaescu@yahoo.com	
	STOICA IULIAN	Inspector -cu atribuții în domeniul fondului funciar.	Tel. 0766731954 e-mail iulian_stoica2016@yahoo.com	
	NICOARĂ NICOLETA	Inspector superior cu studii în domeniul agricol	Tel. 0760234909 e-mail primariavladeștiag@yahoo.com	

Sediul Comisiei comunale pentru Recensământ general agricol se află în incinta primăriei comunei Vlădești, sat Vlădești str.Principală nr.143, tel./fax.0248/547740, e-mail: [primarie@vladești.cjarges.ro](mailto:primarie@vladești.cjarges.ro).

PREȘEDINTE,  
PRIMAR,  
DICĂ –HRISTU CRISTIAN



SECRETAR,  
SECRETAR GENERAL AL COMUNEI,  
BEBEȘLEA MAGDALENA

