



HOTĂRÂREA NR.11

pentru aprobarea Regulamentului de eliberare a Acordului de funcționare pentru desfășurarea activităților comerciale pe raza comunei Vlădești

Consiliul local al comunei Vlădești, județul Argeș, ales la data de 27.09.2020, legal constituit la data de 21.10.2020, întrunit în sesiune ordinară,

Luând în discuție Referatul de aprobare nr. 3722/09.11.2020 prezentat de primarul comunei Vlădești, prin care propune aprobarea Regulamentului de eliberare a Acordului de funcționare pentru desfășurarea activităților comerciale pe raza comunei Vlădești și Raportul compartimentului juridic din cadrul primăriei înregistrat sub nr. 3723 /09.11.2020

Având în vedere :

- prevederile art.6, alin(2) din O.G. nr .99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicată, coroborate cu prevederile H.G. nr.333/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a O.G. nr.99/2000;
- prevederile art.475, alin.5 din Legea nr.227/2015 privind Codul Fiscal;
- prevederile HG nr. 843/1999 privind încadrarea pe tipuri a unităților de alimentație publică neincluse în structurile de primire turistice
- Legea nr. 222/ 2020 pentru abrogarea Legii nr. 12/1990 privind protejarea populației împotriva unor activități de producție, comerț sau prestări de servicii ilicite și pentru modificarea și completarea OG nr. 21/1992 privind protecția consumatorilor,
- Avizul secretarului general al comunei Vlădești și al comisiilor de specialitate din cadrul consiliului local;

În temeiul dispozițiilor art.106 (1) , art. 129 ,alin(2).lit.d) , art. 139 alin.(1)și (3) , art. 196, alin. (1), lit a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă Regulamentul de eliberare a **Acordului de funcționare** pentru desfășurarea activităților comerciale pe raza comunei Vlădești, județul Argeș ,prevăzut anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Primarul comunei Vlădești și compartimentul financiar contabil, impozite și taxe vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art.3. Începând cu data aprobării prezentei hotărâri, încetează aplicabilitatea H.C.L. nr.22/2014 privind acordarea avizului de funcționare pentru agenții economici care desfășoară activități de comerț și servicii de piață, inclusiv cele de alimentație publică (restaurante-baruri), în comuna Vlădești, județul Argeș.

Art.4. Prezenta hotărâre va fi afișată în vederea publicității acesteia și comunicată primarului comunei Vlădești, factorilor interesați și Instituției Prefectului, județul Argeș în vederea exercitării controlului de legalitate ,prin grija secretarului general al comunei Vlădești .

Data azi, 23 noiembrie 2020

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

MORMONEA ION



Nr. 11 din 23 noiembrie 2020

**CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL
BEBEȘULEA MAGDALENA**

Adoptată în sesiune ordinară , prin vot deschis , cu : 13 voturi pentru, - voturi împotriva , - abțineri , din numărul total de 13 consilieri în funcție.



**REGULAMENTUL
DE ELIBERARE A ACORDULUI DE FUNCTIONARE PENTRU DESFĂȘURAREA
ACTIVITĂȚILOR COMERCIALE PE RAZA COMUNEI VLĂDEȘTI, JUDEȚUL GORJ**

**CAPITOLUL I
Dispoziții generale**

Art.1. Prezentul Regulament reglementează activitățile din domeniul comercial, și stabilește procedura de obținere a acordului de funcționare de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale, întreprinderile familiale, societățile comerciale, indiferent de forma lor de organizare, inclusiv activitatea de alimentație publică (restaurante-baruri) de pe raza teritorial administrativă a comunei Vlădești.

Art.2. (1) Prin activitate comercială în sensul prezentului regulament se înțelege activitatea agricolă, industrială, comercială, desfășurată pentru obținerea unor bunuri sau servicii a căror valoare poate fi exprimată în bani și care sunt destinate vânzării ori schimbului pe piețele organizate sau unor beneficiari determinați sau determinabili, în scopul obținerii unui profit.

(2) Prin activitate comercială, în sensul prezentului regulament, se înțeleg actele de comerț, producție, prestări servicii, alimentație publică și se are în vedere realizarea următoarelor obiective: stimularea dezvoltării activității de comercializare a produselor și serviciilor de piață; încurajarea liberei inițiative; asigurarea concurenței loiale și a liberei circulații a produselor și a serviciilor de piață; informarea corectă și protejarea intereselor consumatorilor; stimularea dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii cu activitate de comercializare a produselor și serviciilor de piață.

(3) Orice exercițiu comercial se desfășoară numai de către comercianți autorizați în condițiile legii.

Art.3. În înțelesul prezentului Regulament următorii termeni se definesc astfel :

- a) Acord** – în înțelesul prezentei Hotărâri se definește, actul administrativ emis de către Primarul Comunei Vlădești, prin care se reglementează desfășurarea activităților comerciale în structurile de vânzare sau ambulant, în spații deschise, de pe raza comunei Vlădești.
- b) Comerciant** –persoană fizică sau juridică autorizată să desfășoare activități de comercializare a produselor și serviciilor de piață.
- c) Comerț cu amănuntul/de detail**-activitatea desfășurată de comercianții care vând produse, de regulă direct consumatorilor pentru uzul personal al acestora.
- d) Comerț ambulant** –activitatea de comercializare cu amănuntul realizată prin trecere dintr-un loc în altul, în rulote mobile, standuri mobile, chioșcuri mobile sau în vehicule special amenajate.
- e) Exercițiu comercial**-una sau mai multe activități de comercializare cu ridicata, cu amănuntul, de alimentație publică precum și a serviciilor desfășurate de un comerciant.
- f) Întreprindere individuală** –întreprinderea economică, fără personalitate juridică, organizată de un întreprinzător persoană fizică.
- g) Întreprindere familială**-întreprinderea economică, fără personalitate juridică, organizată de un întreprinzător persoană fizică împreună cu familia sa.
- h) Persoană fizică autorizată** – persoană fizică autorizată să desfășoare orice formă de activitate economică permisă de lege, folosind în principal forța sa de muncă.
- i) Structura de vânzare**-spațiul de desfășurare a unuia sau mai multor exerciții comerciale.
- j) Suprafața de vânzare**-suprafață destinată accesului consumatorilor pentru achiziționarea



produsului/serviciului, expunerii produselor oferite, plății acestora și circulației persoanelor pentru derularea activității.

Nu constituie suprafețe de vânzare cele destinate depozitării și păstrării mărfurilor, producției, birourilor și anexelor;

k) Structura de vânzare

- cu suprafață mică- structura de vânzare având o suprafață de vânzare de până la 400 mp inclusiv.
- cu suprafață medie-structura de vânzare având o suprafață de vânzare cuprinsă între 400-1000 mp inclusiv.
- cu suprafață mare-structura de vânzare având o suprafață mai mare de 1000 mp.

l) Comerț în zone publice-activitatea de comercializare a produselor și serviciilor, desfășurată permanent sau sezonier în drumuri publice și străzi sau orice altă zonă din altă natură destinată folosinței publice.

CAPITOLUL II

Condiții pentru eliberarea acordului de funcționare referitor la desfășurarea activităților economice pe raza Comunei Vlădești

Art.4.

(1) Agenții economici care desfășoară activități economice în comuna Vlădești au obligația obținerii acordului autorităților administrației publice locale. Acest acord constă în eliberarea de către Primarul comunei Vlădești a unui Acord de Funcționare. Orice activitate economică se poate desfășura de către persoane fizice autorizate/asociații familiale/întreprinderi individuale/întreprinderi familiale sau societăți comerciale indiferent de forma lor de organizare, care îndeplinesc următoarele condiții:

- sunt constituite și înregistrate legal;
- dețin autorizație și/sau avizele de funcționare eliberate în conformitate cu specificul activității și reglementările legale în vigoare.

(2) Acordul se va elibera pentru fiecare unitate, punct de lucru , depozit , magazin, atelier sau oricare alt loc în care își desfășoară activitățile agenții economici.

(3) La sediul social și la fiecare punct de lucru al agentului economic, trebuie să existe un registru unic de control, care va fi prezentat în mod obligatoriu organelor de control pentru evidențierea controalelor efectuate și consultarea actelor de control încheiate anterior, conform legislației în vigoare.

(4) Exercițarea de activități comerciale cu produse din sectorul alimentar și alimentație publică necesită cunoștințe de specialitate și se efectuează cu personal calificat conform prevederilor O.G. nr. 99/2000. Încălcarea acestor dispoziții constituie contravenție și se sancționează conform art. 80 din OG.nr. 99/2000.

Art.5. Criteriile în baza cărora se vor elibera acordurile de funcționare pentru agenții economici care își desfășoară activitatea pe raza comunei Vlădești sunt :

1. Cererile referitoare la eliberarea acordului de funcționare să nu contravină planului general de dezvoltare urbană și criteriilor generale privind determinarea zonelor și locurilor de vânzare din localitate.
2. Deținerea legală a spațiului în care se desfășoară activitatea sub condiția respectării prevederilor legale, în materie de urbanism.
3. Îndeplinirea condițiilor igienico-sanitare și a celor de pază contra incendiilor.
4. Necesitatea amenajării spațiilor de parcare aferente diverselor structuri de vânzare sau spații de producție.
5. Desfășurarea unei activități civilizate care să respecte normele de conviețuire socială, ordine și



liniște publică.

6. Să dețină contract pentru ridicarea gunoiului.

7. Îndeplinirea tuturor condițiilor stabilite de lege în vederea desfășurării unei activități economice.

8. Nu se vor elibera acorduri de funcționare și nu vor fi prelungite din punct de vedere al valabilității acordurile acelor agenți economici care înregistrează debite față de Primăria comunei Vlădești.

CAPITOLUL III

Procedura de eliberare a acordului de funcționare

Art.6. (1) Acordul de funcționare prevăzut de art.6 alin. 2 din Ordonanța Guvernului nr.99/2000 aprobată prin Legea nr. 650/2002 și de Hotărârea Guvernului României nr. 333/2003 se emite de Primarul comunei Vlădești, conform **Anexei 1** la prezentul Regulament.

(2) Acordul de funcționare menționat mai sus se eliberează persoanelor fizice sau juridice autorizate în condițiile legii. Pentru obținerea acordului de funcționare, persoanele interesate vor depune documentația prevăzută în **Anexele 2 și 3** la prezentul Regulament.

(3) În cazul încetării desfășurării exercitiului comercial, comerciantul are obligativitatea de a solicita, în scris, *anularea "Avizului de functionare"*, în termen de 30 de zile calendaristice.

(4) Obiectul de activitate prevăzut în acordul de funcționare va fi cel menționat în Certificatul constatator pentru punctul de lucru sau anexa la Certificatul de înregistrare la O.R.C.

(5) Cererea împreună cu documentele necesare pentru eliberarea Acordului de funcționare se vor depune la sediul Primăriei comunei Vlădești, respectiv registratură.

(6) După redactare, Acordul de funcționare se înaintează pentru semnare către primar, urmând ca la Compartimentului Contabilitate, impozite și taxe, și compartimentul achiziții publice, Acordului de funcționare să i se atribuie un număr din registrul de evidență a acordurilor, numărul acordului de funcționare este numărul de ordine din acest registru.

(7) Cererea tip, **Acordul**, vor fi puse la dispoziția utilizatorilor prin grija Compartimentului achiziții publice, contra unei sume de 30 lei, quantumul acestei sume fiind aprobat anual prin Hotărârea de Consiliul Local privind stabilirea impozitelor și taxelor locale.

(8) În caz de pierdere sau deteriorare, se eliberează un duplicat al acordului respectiv. Pentru obținerea duplicatului, reprezentantul firmei respective va solicita acest lucru printr-o cerere care va fi însoțită de o declarație pe proprie răspundere, făcând și dovada plății serviciului cerut. Valoarea acestei sume, va fi egală cu cea menționată la aliniatul precedent.

Art.7. (1) Acordul de funcționare va fi eliberat în termen de 30 de zile de la solicitare, și se eliberează de regulă pentru o perioadă de un an calendaristic de la data emiterii acestuia, ~~dacă termenele~~ actelor depuse la dosar permit acest lucru. În caz contrar, termenul de valabilitate al acordului de funcționare va fi stabilit în funcție de cel mai scurt termen al oricăruia din actele depuse.

(2) Acordul de funcționare se emite și pentru activități sezoniere, respectiv pentru perioade mai scurte de un an.

Art. 8.(1) Prelungirea termenului de valabilitate a Acordului de Funcționare se va face la cererea persoanei fizice sau juridice îndreptățite, pentru fiecare exercițiu comercial în parte, respective structură de vânzare, sau activitate ambulantă în spații deschise.

(2) În vederea prelungirii, cei în drept se vor prezenta la Compartimentul contabilitate, impozite și taxe, achiziții publice, unde vor depune actele prevăzute în **Anexa 4** la prezentul regulament. Data înregistrării dosarului pentru prelungirea valabilității acordului de funcționare trebuie să fie anterioară sau să coincidă cu data expirării termenului de valabilitate. În caz contrar, vor fi aplicate reglementările legale în vigoare.

(3) Autorizațiile, avizele, acordurile, licențele de funcționare, emise de organele de specialitate în conformitate cu specificul activității și reglementările legale în vigoare, pentru care termenul de valabilitate a expirat, vor fi prezentate pentru prelungire la Compartimentul contabilitate, impozite și taxe, achiziții



publice cu viza la zi, anterior sau în data expirării termenului de valabilitate. În caz contrar, valabilitatea Acordului încetează la acea dată.

Art.9. (1) Unitățile care desfășoară activități economice pot fi deschise în toate zilele săptămânii.

(2) Fiecare agent economic își stabilește programul de funcționare, cu respectarea prevederilor înscrise în legislația muncii și cu condiția respectării reglementărilor în vigoare privind liniștea și ordinea publică și în conformitate cu solicitările autorităților administrației publice privind continuitatea unor activități comerciale sau de prestări servicii, în funcție de necesitățile consumatorilor, acestea din urmă, în calitate de emitent al acordului de funcționare, fiind și cele care aprobă orarul propus.

Art.10. (1) Programul de funcționare se afișează la intrarea în unitate, în mod vizibil din exterior, agentul economic respectiv fiind obligat să asigure respectarea acestuia.

(2) Structurile de vânzare cu amănuntul din sectorul alimentar nu pot fi închise mai mult de două zile consecutiv, cu excepția unor cauze obiective. Comercianții sunt obligați să anunțe consumatorii cu privire la motivul și perioada de nefuncționare.

Art.11. În cazul în care comerciantul încalcă în mod repetat dispozițiile legale privind liniștea și ordinea publică, Primarul comunei Vlădești, are dreptul de a modifica unilateral orarul de funcționare.

Art.12. Cererile pentru eliberarea acordului de funcționare pot fi respinse în următoarele cazuri :

- a) contravine planului general de dezvoltare urbană și criteriilor generale privind determinarea zonelor și locurilor de vânzare din localități;
- b) aduce prejudicii spațiilor aflate în incinta sau în apropierea unor clădiri de valoare arhitectonică deosebită ori cu valoare de patrimoniu;
- c) exercițiul comercial se face în spații improvizate;

d) Se încalcă dispozițiile prezentului regulament și prevederile OG 99/2000, cu modificările ulterioare

Art.13. Respingerea cererii de eliberare a acordului de funcționare poate fi contestată potrivit Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

CAPITOLUL IV **Alimentație Publică**

Art.14. (1) Unitățile de alimentație publică își vor organiza și desfășura activitatea în așa fel încât funcționarea lor, accesul clienților și aprovizionarea să nu producă prejudicii persoanelor care locuiesc în zona amplasamentului unității.

(2) Aprobarea orarului de funcționare este de competența emitentului, în funcție de specificul activității, locație, cu respectarea reglementărilor legale în materie, la cererea comercianților.

(3) Orarul de funcționare a unităților de alimentație publică poate fi prelungit peste limită, în următoarele situații:

- a) Unitatea își are punctul de lucru în afara zonelor de locuit,
- b) Unitatea își are punctul de lucru în imobile care nu au vecinătate directă cu spațiile de locuit ori sunt în subsoluri ale imobilelor izolate fonic,
- c) Unitatea este amplasată în zona de case a comunei și prezintă acordul proprietarilor imobilelor cu caracter de locuință cu care se învecinează în dreapta și stânga unității și a celor situate de cealaltă parte a drumului corespondent unității și a celor două imobile învecinate.
- d) Evenimente, precum Ziua Comunei Vlădești sau alte evenimente deosebite, cu acordul scris al Primarului comunei Vlădești.

Art.15.(1) Unitățile de alimentație publică care funcționează în regim de bar de noapte sau discotecă sunt obligate să asigure ordinea în spațiile proprii precum și în cele din vecinătatea localului pe o rază de până la 50 de metri de la usa de acces, prin personal specializat angajat sau prin contractarea



serviciilor de pază și protecție, în măsură să intervină cu operativitate pentru rezolvarea situațiilor legate de persoanele care au frecventat localul.

(2) Unitățile menționate la alin.1 vor prezenta la data solicitării autorizației a contractului de muncă a persoanelor angajate sau contractul cu societatea de specialitate pentru asigurarea ordinii.

(3) Personalul angajat al unitatilor prevazute la alin. (1) este obligat sa anunte organele de Politiei.

(4) În situația în care se constată că măsurile luate prin personalul angajat sau firma de pază și protecție nu sunt de natură a soluționa situațiile de tulburare repetată a liniștii și ordinii publice, Primăria comunei Vlădești are dreptul în mod unilateral de a reduce programul de funcționare sau de a retrage autorizația și de a închide unitatea.

Art.16. Unitățile de alimentație publică din categoria restaurante și baruri au obligația de a prezenta la data solicitării autorizării dovada achitării taxei de alimentație publică stabilită prin Legea 227/2015 modificată și completată privind Codul Fiscal, taxă stabilită în funcție de suprafața unității în conformitate cu relevul depus la dosar.

CAPITOLUL V

Vânzarea pe domeniul public

Art.17. Agenții economici care desfășoară activitate de comerț pe domeniul public al comunei Vlădești trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- să desfășoare activitatea de comerț în mod civilizat cu respectarea normelor legale privind igiena și sănătatea publică, protecția consumatorilor, prevenirea și stingerea incendiilor, protecția muncii, liniștea și ordinea publică;
- să utilizeze mijloace de cântărire autorizate;
- să afișeze datele de identificare a comerciantului și prețurile practicate;
- să asigure expunerea estetică a produselor;
- să respecte ordinea, liniștea publică și curățenia în perimetrul amplasamentului și să nu creeze discomfort riveranilor;
- să nu aducă prejudiciu zonelor verzi și mediului înconjurător.
- să respecte normele sanitare și de igienă ,

Art.18. Taxele locale pentru ocuparea domeniului public vor fi achitate anticipat. Avizul de funcționare provizoriu” va fi eliberat pentru comerț ambulant stradal, terase sezoniere din fața structurilor de vânzare care dețin “Acord de funcționare”, terase ca unitati independente, de sine stătătoare, situate pe domeniul public sau privat, precum și pentru comerț promotional (prezentare/promovare cu sau fără vânzarea unui produs/grupe de produse) și manifestări ocazionale de orice tip.

Art.19. Ocuparea suprafețelor situate în fața structurilor de vânzare proprii, se va efectua fără licitație și numai pentru același comerciant și același tip de exercitiu comercial ca și cel aprobat prin „Acord de funcționare” pe care îl deține structura de vânzare respectiva .

Art.20. Pentru comerțul ambulant stradal, precum și pentru manifestările prilejuite de desfășurarea anumitor evenimente, „Acord de funcționare provizoriu” se eliberează pe o perioadă cuprinsă între 1 și 30 de zile, respectiv pe perioada derulării manifestărilor.

Art.21. Încasarea taxelor aferente ocupării domeniului public se realizează la caseria comunei Vlădești corespunzător suprafeței ocupate și perioadei de desfășurare a activității.

CAPITOLUL VI

TAXE

Art.22.(1) Taxa de eliberare și vizare a acordurilor de funcționare se prevede în Hotărârea de Consiliul Local al comunei Vlădești privind impozitele și taxele locale aprobată anual.

(2) Cuantumul taxelor pentru eliberarea acordului de funcționare în cazul activităților sezoniere,

vor fi aferente perioadei pentru care urmează să fie emise.

Art.23. Taxele se achită anticipat la caseria Primăriei comunei Vlădești, o copie de plată anexându-se la documentația existentă, la Compartimentului Contabilitate, impozite și taxe, la Compartimentul achiziții publice.

Art.24. Taxa de eliberare și vizare a acordurilor de funcționare se va încasa pentru fiecare punct de lucru al agenților economici.

Art.25. Responsabilitatea încasării taxelor mai sus revine Compartimentului Contabilitate, impozite și taxe, din cadrul Primăriei comunei Vlădești.



CAPITOLUL VII SANCTIUNI

Art.26. (1) Nerespectarea prevederilor prezentului Regulament se sancționează în condițiile prevăzute de **ORDONANȚĂ nr. 99 din 29 august 2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață** cu modificările și completările ulterioare.

Art.27. Suspendarea și retragerea acordului de funcționare:

- a) Suspendarea activității unității, precum și retragerea acordului de funcționare în situațiile prevăzute de legislația în vigoare se face de către Primarul comunei Vlădești, prin dispoziție de primar, în baza unui referat întocmit de persoanele împuternicite să constate contravențiile.
- b) Retragerea avizelor sau autorizațiilor de către instituțiile care le-au emis, precum și a altor acte care au stat la baza eliberării acordului de funcționare în condițiile prezentei hotărâri poate atrage suspendarea acestuia până la remedierea situației care a impus suspendarea.
- c) Funcționarea unităților comerciale cu încălcarea condițiilor prevăzute în acodul de funcționare poate atrage suspendarea acestuia până la remedierea situației care a impus suspendarea.
- d) Dispoziția de suspendare poate fi atacată în condițiile Legii nr. 554/2004 –Legea contenciosului administrativ cu modificările și completările ulterioare.
- e) Interzicerea activității economice se face de către autoritățile competente potrivit legii. Actul prin care se interzice activitatea se va comunica Oficiului Registrului Comerțului conform potrivit Legii nr. 359/2004 precum și Primăriei comunei Vlădești.
- f) În cazul în care se constată că pe perioada de suspendare sau după interzicerea activității agentul economic își continuă activitatea, limita minimă și maximă a amenzii prevăzute de art.12 din prezentul regulament se dublează iar veniturile realizate în perioada dintre data începerii suspendării sau interzicerii activității economice și momentul constatării contravenției se confiscă și se fac venit la bugetul de stat.
- g) la cererea titularului, caz în care titularul va depune odata cu cererea de anulare si originalul „Acordului de functionare”;
- h) în cazul neachitării taxei de viză anuală până la data de 1 martie pentru anul curent;
- i) în cazul constatării încetării desfasurarii exercitiului comercial , de catre organul de control,
- j) ca sancțiune complementară;

PRESEDINTE DE SEDINȚĂ

MORMONEA ION



CONTRASEMNEAZĂ,

SECRETAR GENERAL BEBEȘULEA MAGDALENA

ACORD DE FUNCȚIONARE

Nr. /

Societatea cu sediul în comuna Vlădești, sat
....., nr., județul Argeș, înregistrată la registrul comerțului sub nr.,
CUI

În baza Cererii nr. /, în conformitate cu prevederile O.G. nr. 99/2000,
republicată, a Legii nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, art. 475 și a Hotărârii Consiliului Local Vlădești nr.
.... / se emite prezentul

ACORD

Pentru desfășurarea exercițiului comercial ce se realizează în cadrul structurii de vânzare situată în
comuna Vlădești, sat, nr., jud. Argeș.

COD CAEN

OBIECT DE ACTIVITATE

--	--

ORAR DE FUNCTIONARE:

Cu respectarea prevederilor :

Vizarea anuală se face în luna decembrie pentru anul următor.

PRIMAR

Întocmit,

Compartiment financiar contabil, impozite și taxe

Compartiment achiziții publice

Anexa la Acordul de funcționare nr. /

PF/SC.....

Viza anuală

Nr. Crt.	Mențiuni	Chitanță Nr.	Data	Suma	Semnătura si ștampila persoanelor autorizate
1.					
2.					
3.					
4.					

DOMNULE PRIMAR,

Subsemnatul (a) _____ in calitate de reprezentant legal al PF/SC
_____ ce desfășoară activitate de comercializare tip
_____, cu sediul în comuna Vlădești, sat _____, nr. _____,
telefon _____, vă solicit eliberarea acordului de funcționare/prelungirea valabilității acordului de
funcționare, în conformitate cu prevederile O.G. nr. 99/2000 republicată și completarea Legii nr.
227/2015 privind Codul Fiscal cu modificările și completările ulterioare.

Locul de desfășurare a activității: comuna Vlădești, sat _____, nr. _____.

Cod CAEN- Obiectul de activitate:

Orarul solicitat (luni-vineri) :

(sâmbătă- duminică) :

Suprafața totală destinată acestei activități este de _____ mp.

Anexez următoarele documente (xerocopii):

-Dosar;

-Certificatul de înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului și Certificatul constatator privind activităților
privind activitățile desfășurate în cadrul punctelor de lucru;

-Documentele care fac dovada spațiului (autorizație de construire, contract de închiriere, contract de
concesiune, etc);

-Dovada achitării taxei pentru eliberarea acordului de funcționare.

-certificat fiscal eliberat de Primaria Vlădești

Data

Semnatura

(Ștampilă)

ANEXA 3

LISTA DOCUMENTELOR PENTRU ELIBERAREA
ACORDULUI DE FUNCTIONARE

1. Cerere tip;
2. Certificatul de inmatriculare al societatii;
3. Certificat constatator pt. punct de lucru (daca este cazul);
4. Documente spatiu (act proprietate, contract de inchiriere, contract de concesiune);
5. Dovada achitarii taxei pentru eliberarea acordului de funcționare.
6. Certificat fiscal -certificat fiscal eliberat de Primaria Vlădești

ANEXA 4

LISTA DOCUMENTELOR PENTRU PRELUNGIREA
ACORDULUI DE FUNCȚIONARE

1. Cerere tip;
2. Acordul eliberat initial;
3. Certificatul de înmatriculare al societatii;
4. Certificat constatator pt. punct de lucru (daca este cazul);
5. Documente spatiu (act proprietate, contract de inchiriere, contract de concesiune).
6. Dovada achitarii taxei pentru prelungirea acordului de funcționare;
7. Certificat fiscal eliberat de Primaria Vlădești