

**CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI VLĂDEȘTI**  
**Cod de înregistrare fiscală 4122132****HOTĂRÂREA NR. 16 din 27.03.2020**

privind aprobarea Procedurii de desfășurare a ședințelor consiliului local al comunei Vlădești prin utilizarea mijloacelor electronice de comunicare

Consiliul local al comunei **Vlădești**, județul Argeș, întrunit în ședință **extraordinară**, azi 27 martie 2020, convocată de îndată ,

Analizând referatul de aprobare nr 1270 din 25.03. 2020 al primarului comunei Vlădești, în calitate de initiator și raportul de specialitate nr. 1271 din 25.03.2020 al Compartimentului Juridic cu privire la modificarea și completarea regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului local prin aprobarea procedurii de desfășurare a ședințelor consiliului local prin utilizarea mijloacelor electronice de comunicare

Având în vedere:

- prevederile Decretului Președintelui României nr. 195/ 16.03., 2020 al Președintelui României privind instituirea stării de urgență pe teritoriul României , Ordonanța militară nr.1/17.03.2020 privind unele măsuri de primă urgență care privesc aglomerările de persoane și circulația transfrontalieră a unor bunuri;  
Ordonanța militară nr.2/21.03.2020 privind măsuri de prevenire a răspândirii COVID-19;

- Adresa MLPDA nr. 46408/23.03.2020 transmisă de Instituția Prefectului jud Argeș cu adresa nr. 10680/24.03.2020 ;

- avizul favorabil al secretarului general al comunei și al comisiilor de specialitate din cadrul consiliului local .

Tinând seama de prevederile art. 43 alin. (4) din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată,

În temeiul prevederilor art. 129 ,alin.(3) , lit. a) , art. 137-139 (1) și alin ( 3) lit. i) ,alin(4) lit.c) și ale art. 196 alin.(1) lit. a) din O.U.G. nr 57/2019 privind Codul Administrativ;

**HOTĂRĂȘTE:**

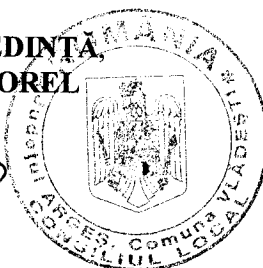
**Art.1. - Se aprobă Procedura** de desfășurare a ședințelor consiliului local al comunei Vlădești prin utilizarea mijloacelor electronice de comunicare prevăzută în **anexa** la prezenta hotărâre.

**Art.2.**– Regulamentul de organizare și funcționare al consiliului local al comunei Vlădești aprobat prin HCL nr. 76 din 19.12. 2019 se modifică și se completează cu prevederile prezentei hotărâri.

**Art.3.** -Prezenta hotărâre va fi afișată și comunicată Consiliului Județean Argeș și Instituției Prefectului – Județul Argeș , prin grija secretarului general al comunei Vlădești .

**Data azi, 27 martie 2020**

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ**  
**ILINCESCU DOREL**



**CONTRASEMNEAZĂ**  
**SECRETAR GENERAL**  
**BEBEȘULEA MAGDALENA**

**Nr. 16 din 27 martie 2020**

Adoptată în ședință extraordinară , prin vot deschis , cu : **12 voturi pentru**, - voturi împotriva, - \_ abțineri , din numărul total de **12** consilieri în funcție.

## PROCEDURA

de desfășurare a ședințelor consiliului local al comunei Vlădești prin utilizarea mijloacelor electronice de comunicare .

1 In perioada **stării de urgență** ședințele consiliului local se desfășoară la distanță fără prezența fizică a consilierilor locali în sala de ședință. La ora programată pentru desfășurarea ședințelor, consilierii locali vor fi prezenți la domiciliul acestora și vor avea telefoanele în stare de funcționare.

**2 Proiectul ordinei de zi :**

.Proiectele înscrise pe ordinea de zi vor fi afisate pe pagina de internet a primariei Vlădești la adresa <https://www.cjarges.ro/en/web/vladesti/>. Consilierii locali pot formula amendamente la proiectele înscrise pe ordinea de zi. Amendamentele se transmit secretarului general al comunei care le va afisa pe pagina de internet pentru a fi consultate de către consilierii locali, cu minim 2 zile înainte de ședința ordinara și minim cu o zi înaintea ședințelor extraordinare .

**3. Desfășurarea ședințelor comisiei :**

Comisiile își desfășoară activitatea prin orice mijloc electronic sau telefonic, la alegerea președintelui comisiei. Ședințele comisiilor sunt conduse de președintele de ședință care tine evidența prezenței, consemnează votul și semnează avizele. Avizele comisiilor sunt transmise către Secretarul general al comunei în vederea comunicării acestora consilierilor locali, astfel :

- cu minim 2 zile înainte de ședințele ordinare.
- cu minim 1 zi înainte de ședințele extraordinare.
- cu minim 2 ore înainte de ședințele extraordinare convocate de îndată .

In cazul nedelegerii avizelor comisiei ședința nu se va desfășura, iar consilierii locali vor fi considerați absenți nemotivat și nu vor primi indemnizația de ședință .

Prezența în cadrul comisiei de specialitate și procesul-verbal al ședinței se transmit secretarului general al comunei, prin grija președintelui, până la data de 1 a lunii următoare .

**4 . Procedura de desfășurare a ședințelor consiliului local :**

La ședințe consilierii locali vor fi declarați prezenți în baza Formularului de vot prin corespondență în sistem la distanță care va fi completat de consilierul local și transmis secretarului general al UAT/consilierului juridic prin mijloace electronice de comunicare, sub formă de poștă la adresele de email: [bebeseleamagdalena@yahoo.com](mailto:bebeseleamagdalena@yahoo.com), [primariavladestiag@yahoo.com](mailto:primariavladestiag@yahoo.com), sau pe WhatsApp : 0760234903, 0760234904 .

**Formularele de vot se transmit cu minim 3 ore înainte** de ora programată a ședinței pentru cele programate după ora 12,00 sau **cu o zi înainte** pentru cele programate înainte de ora 12,00 .

Consilierii locali care nu pot transmite formularul de vot prin poșta electronică vor aduce la cunoștința conducerii primariei acest aspect cu 24 de ore înainte de ședință, pentru a se stabili modalitatea de transmitere a formularului ( prin delegat ).

În sala de ședință este prezent primarul, președintele de ședință, secretarul general al comunei și consilierul juridic care redactează procesul verbal al ședinței .

Președintele de ședință va face prezența în baza centralizatorului întocmit de secretarul general al comunei, pe baza formularelor de vot transmise de consilierii locali.

Președintele de ședință va da citire proiectului de hotărâre, va prezenta avizul comisiilor, inclusiv propunerile și apoi va consemna rezultatul votului în baza formularelor de vot . În mod excepțional în cazul în care formularul are ștersături sau este ilizibil, votul se poate face prin exprimare directă la telefon – la solicitarea președintelui de ședință .

Votul consilierilor va fi consemnat în procesul –verbal al ședinței care va fi afisat pe pagina de internet .

Pe perioada stării de urgență se va evita procedura de vot secret . În caz excepțional pentru adoptarea unor hotărâri în regim de urgență, votul consilierilor va fi solicitat telefonic de către președintele de ședință și consemnat în procesul-verbal . În ipoteza în care pe parcursul implementării prezentei proceduri vor fi identificate dificultăți, Consiliul local va stabili modul de soluționare a acestora.

PRESEDINTE DE ȘEDINȚĂ ILINCESCU DOREL  
CONTRASEMNEAZA SECRETAR GENERAL, BEBESELEA MAGDALENA





Anexă la procedura aprobată prin HCL nr. 16 din 27.03 2020  
**FORMULAR DE VOT**

Subsemnatul \_\_\_\_\_, consilier în cadrul Consiliului local al comunei Vlădești, prin prezentul formular, îmi exercit dreptul de vot asupra proiectelor de hotărâri aflate pe ordinea de zi a Consiliului local Vlădești, județul Argeș, având în vedere și documentația (materialele de ședință) puse la dispoziție în legătură cu ordinea de zi a ședinței, după cum urmează:

| ORDINEA DE ZI A ȘEDINȚEI ORDINARE/EXTRAORDINARE DIN DATA DE ____/____/2020 |                     |                                                                  |           |          |
|----------------------------------------------------------------------------|---------------------|------------------------------------------------------------------|-----------|----------|
| Punctul de pe ordinea de zi                                                |                     | Votul<br>(se va bifa opțiunea de vot în rubrica corespunzătoare) |           |          |
|                                                                            |                     | Pentru                                                           | Impotrivă | Abținere |
| 1. PROIECT                                                                 | DE HOTARÂRE PRIVIND |                                                                  |           |          |
|                                                                            |                     |                                                                  |           |          |
|                                                                            |                     |                                                                  |           |          |
| 2. PROIECT                                                                 | DE HOTARÂRE PRIVIND |                                                                  |           |          |
|                                                                            |                     |                                                                  |           |          |
|                                                                            |                     |                                                                  |           |          |
| 3. PROIECT                                                                 | DE HOTARÂRE PRIVIND |                                                                  |           |          |
|                                                                            |                     |                                                                  |           |          |
|                                                                            |                     |                                                                  |           |          |
| 4. PROIECT                                                                 | DE HOTARÂRE PRIVIND |                                                                  |           |          |
|                                                                            |                     |                                                                  |           |          |
|                                                                            |                     |                                                                  |           |          |
|                                                                            |                     |                                                                  |           |          |

Consilierul local își asumă întreaga răspundere pentru completarea corectă și transmiterea în siguranță a prezentului formular de vot.

Formularul se transmite secretarului general al comunei Vlădești prin orice mijloc cu minim două ore înainte de ora stabilită pentru ședință în vederea centralizării și consemnării rezultatului votului în procesul al ședinței

Anexez \_\_\_\_\_ amendament \_\_\_\_\_ pentru Proiectul \_\_\_\_\_ de hotărâre  
înaintea ședinței \_\_\_\_\_ (dacă este cazul) cu minim două zile

Data \_\_\_\_\_

semnătura \_\_\_\_\_



This image shows a single sheet of white paper with horizontal blue or grey ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There is no handwriting or other markings on the paper.

semnătura \_\_\_\_\_