



ROMÂNIA, JUDEȚUL ARGEȘ
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI VLĂDEȘTI
Cod fiscal 4122132
E-mail: primarie@vladesti.cjarges.ro
Secretariat: primariavladestiag@yahoo.com
Telefon: 0248547740; Primar, 0740266064



PROIECT DE HOTĂRÂRE
NR. 16 / 23.03.2026

PROIECT DE HOTĂRÂRE

privind aprobarea *Manualului de proceduri interne și a Planului de dezvoltare a serviciilor sociale, precum și desemnarea persoanelor responsabile cu ducerea la îndeplinire a obiectivelor Planului de dezvoltare a serviciilor sociale la nivelul comunei Vlădești, Județul Argeș*

**Consiliul Local al comunei Vlădești, întrunit în ședință ordinară, în data de 30 martie 2026;
Luând în discuție și analizând:**

- referatul de aprobare al Primarului comunei Vlădești nr. 1842 /23.03.2026 , prin care se propune aprobarea Manualului de proceduri interne, Planului de dezvoltare a serviciilor sociale la nivelul comunei Vlădești, și desemnarea persoanelor responsabile cu ducerea la îndeplinire a obiectivelor Planului de dezvoltare a serviciilor sociale;
- raportul de specialitate nr. 1846 /23.03.2026 întocmit de compartimentul de asistență socială cu privire la necesitatea și oportunitatea adoptării proiectului de hotărâre privind aprobarea Manualului de proceduri interne, Planului de dezvoltare a serviciilor sociale la nivelul comunei Vlădești, și desemnarea persoanelor responsabile cu ducerea la îndeplinire a obiectivelor Planului de dezvoltare a serviciilor sociale.

Având în vedere temeiurile juridice, respectiv prevederile din:

- Legea asistenței sociale nr. 292/2011;- Legea nr. 100/2024 pentru modificarea și completarea unor acte normative în domeniul asistenței sociale;
- Ordinul nr. 29/2019 pentru aprobarea standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și a serviciilor acordate în comunitate, serviciilor acordate în sistem integrat și cantinele sociale;
- Legea nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale;
- Hotărârea nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale;
- OSGG 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice.

Ținând seama de prevederile art. 43 alin. (4) din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată,

- avizul favorabil al secretarului general al comunei și al comisiilor de specialitate din cadrul consiliului local.

În temeiul dispozițiilor art. 129 alin. (7) lit.b) , art. 139 alin. (1) și ale art. 196 alin. (1) lit. a) din O.U.G. nr 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Consiliul local al comunei Vlădești, județul Argeș, adoptă prezenta.

HOTĂRÂRE :

Art. 1 Se aprobă *Manualul de proceduri interne*, la nivelul aparatului de specialitate al Primarului comunei Vlădești, conform Anexei, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2 Se aprobă *Planul de dezvoltare a serviciilor sociale* la nivelul comunei Vlădești, conform Anexei, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3 Se desemnează d-na. Nicolaescu Ioana-Alina, având funcția publică de execuție inspector superior cu atribuții de asistență socială și d-na. Neacșu Germinela având funcția publică de execuție inspector de specialitate, expert local romi, în compartimentul de asistență socială, ca persoane responsabile cu ducerea la îndeplinire a obiectivelor Planului de dezvoltare a serviciilor sociale.

Art. 4 Prezenta hotărâre va fi comunicată Instituției Prefectului - Județul Argeș, în vederea exercitării controlului de legalitate, factorilor interesați și va fi adusă la cunoștință publică prin afișare pe pagina de internet a primăriei Vlădești, www.cjarges.ro/en/web/vladesti, prin grija secretarului general al comunei Vlădești.

Inițiator,

Primar,

Leonard - Iustinian ȘERBAN



Avizat pentru legalitate,

Secretar general,

Oana - Maria SANDU



Cvorum necesar 7 voturi

Adoptată în sesiune ordinară, prin vot deschis, cu: ____ voturi pentru, ____ voturi împotriva, ____ abțineri, din numărul total de 13 consilieri în funcție.

ROMÂNIA, JUDEȚUL ARGHEȘ
PRIMĂRIA COMUNEI VLĂDEȘTI
Str. Principală nr. 143
Cod fiscal 4122132
E-mail: primarie@vladesti.cjarges.ro
Telefon: 0248547740; Primar 0740266064



Nr. 1842 din 23.03.2026

REFERAT DE APROBARE

privind aprobarea *Manualului de proceduri interne* și a *Planului de dezvoltare a serviciilor sociale*, precum și desemnarea persoanelor responsabile cu ducerea la îndeplinire a obiectivelor *Planului de dezvoltare a serviciilor sociale la nivelul comunei Vlădești, Județul Argeș*

Subsemnatul Serban Leonard - Iustinian în calitate de Primar, având în vedere:

- prevederile art. 10 alin. (12) din legea nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 8 alin. (3) din legea nr. 100/2024 pentru modificarea și completarea unor acte normative în domeniul asistenței sociale, precum și pentru completarea legii nr. 78/2014 privind reglementarea activității de voluntariat în România și pentru modificarea legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului;
- atribuțiile Consiliului Local conform O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

supun atenției următoarele considerente:

1. Necesitatea aprobării Manualului de proceduri interne

În vederea respectării cadrului legal privind organizarea și funcționarea serviciilor sociale, este necesară elaborarea și adoptarea unui *Manual de proceduri interne*, document fundamental pentru asigurarea unui management coerent și transparent al activităților desfășurate de Compartimentul Asistență Socială din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Vlădești.

Manualul de proceduri interne reprezintă un instrument operațional prin care sunt definite, standardizate și reglementate fluxurile de lucru, responsabilitățile personalului, modul de aplicare a legislației în domeniul social și măsurile de asigurare a calității serviciilor furnizate către comunitate.

Adoptarea acestui document are o dublă importanță:

pe de o parte, contribuie la îmbunătățirea eficienței și transparenței activității interne a compartimentului, pe de altă parte, constituie **condiție obligatorie pentru procesul de acreditare a Compartimentului de Asistență Socială, conform cerințelor legislative în vigoare.**

2. Necesitatea aprobării Planului de dezvoltare a serviciilor sociale

Planul de dezvoltare a serviciilor sociale cuprinde măsuri specifice de îmbunătățire a sistemului de asistență socială, date privind numărul și categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente, și dezvoltarea unui sistem de asistență socială coerent adaptat nevoilor locale ale comunei Vlădești.

Acordarea serviciilor de asistență socială se realizează ca un sistem de acțiuni specifice care trebuie să asigure realizarea obiectivului său major, asistarea persoanelor care, din cauza unor motive de natură economică, fizică, psihică sau socială, nu au posibilitatea să-și asigure nevoile sociale, să-și dezvolte propriile capacități și competențe pentru integrare socială.

Grupul țintă care face obiectul măsurilor propuse în planul de dezvoltare sunt:

Persoane vârstnice, în sensul legislației în vigoare, care se află în situație de dependență și necesită sprijin pentru realizarea activităților de bază și/sau instrumentale ale vieții zilnice, ca urmare a limitărilor funcționale, a stării de sănătate sau a pierderii autonomiei.

Persoane adulte cu dizabilități, aflate în situație de dependență, care, din cauza limitărilor funcționale determinate de dizabilitate, nu își pot asigura singure activitățile de bază și/sau instrumentale ale vieții zilnice și pentru care îngrijirea la domiciliu este necesară, conform evaluării realizate de structurile competente.

Alte persoane adulte aflate în situație de dependență, temporară sau permanentă, care, din motive de sănătate, boală cronică, accident sau alte cauze medicale ori sociale, necesită îngrijire și sprijin la domiciliu pentru menținerea autonomiei și prevenirea instituționalizării.

Persoane care nu beneficiază de sprijin familial adecvat, respectiv care nu au familie sau ale căror familii/susținători legali nu pot asigura, parțial sau integral, îngrijirea necesară la domiciliu, pe o perioadă determinată sau nedeterminată de timp.

Implementarea măsurilor și acțiunilor stabilite în cadrul Planului presupune un proces de planificare bazat pe obiectivele și nevoile locale, dar mai ales pe resursele materiale, financiare și umane disponibile.

Pe parcursul procesului de monitorizare și evaluare se vor avea în vedere, prevenirea și combaterea sărăciei și riscului de excluziune socială, și stabilirea unor măsuri de îmbunătățire a calității vieții, a unor proceduri flexibile de lucru cu cetățenii, în funcție de nevoile fiecăruia.

3. Necesitatea desemnării persoanelor responsabile cu ducerea la îndeplinire a obiectivelor Planului de dezvoltare a serviciilor sociale.

Implementarea Planului de dezvoltare a serviciilor sociale presupune un proces complex, care implică planificarea și coordonarea activităților, mobilizarea resurselor, respectarea cadrului legal, precum și monitorizarea permanentă a rezultatelor obținute. Pentru a asigura coerența și eficiența acestui proces, este esențială desemnarea persoanelor responsabile, cu atribuții clare în ceea ce privește coordonarea și urmărirea implementării măsurilor prevăzute.

Aceste persoane vor avea rolul de a:

- Coordona aplicarea obiectivelor și măsurilor din plan la nivelul Compartimentului Asistență Socială, asigurând respectarea termenelor și a procedurilor legale;
- Monitoriza indicatorii de progres și evalua periodic stadiul implementării, pentru a identifica dificultățile și pentru a propune soluții adecvate;
- Menține legătura între Primar, Consiliul Local și compartimentele implicate, precum și cu partenerii externi (instituții publice, ONG-uri, furnizori de servicii sociale, comunitatea locală);
- Întocmi rapoarte și informări periodice, care să reflecte gradul de realizare a obiectivelor și să sprijine procesul decizional al autorităților locale;
- Asigura transparența și responsabilitatea în gestionarea resurselor materiale, financiare și umane alocate implementării planului;
- Coordona activitățile de evaluare a nevoilor sociale, pentru a adapta permanent planul de măsuri la realitățile și schimbările din comunitate.

Desemnarea persoanelor responsabile este, așadar, o condiție esențială pentru garantarea eficienței, continuității și sustenabilității măsurilor propuse în Planul de dezvoltare a serviciilor sociale. Prin această măsură se evită fragmentarea responsabilităților, se creează un punct unic de coordonare și se consolidează capacitatea administrației locale de a răspunde prompt și adecvat nevoilor persoanelor vulnerabile din Comuna Vlădești.

Față de cele expuse mai sus, propun spre analiză și aprobare Consiliului Local al comunei Vlădești, proiectul de hotărâre privind aprobarea *Manualului de proceduri interne*, a *Planului de dezvoltare a serviciilor sociale și desemnarea persoanei responsabile cu ducerea la îndeplinire a obiectivelor Planului de dezvoltare a serviciilor sociale* la nivelul comunei Vlădești.

Primar,

ȘERBAN LEONARD - IUSTINIAN



Nr. 1846 din 23.03.2026

RAPORT DE SPECIALITATE

privind aprobarea *Manualului de proceduri interne* și a *Planului de dezvoltare a serviciilor sociale*, precum și desemnarea persoanelor responsabile cu ducerea la îndeplinire a obiectivelor *Planului de dezvoltare a serviciilor sociale la nivelul comunei Vlădești, Județul Argeș*

Obiectiv: aprobarea *Manualului de proceduri interne* și a *Planului de dezvoltare a serviciilor sociale*, precum și desemnarea persoanelor responsabile cu ducerea la îndeplinire a obiectivelor *Planului de dezvoltare a serviciilor sociale la nivelul comunei Vlădești, Județul Argeș*

Initiator: Primar

Compartimentul asistență socială de la nivelul comunei Vlădești este un compartiment format din două posturi, un funcționar public și un personal contractual, expert romi cu atribuții în asistență socială. Compartimentul asistență socială este completat și cu un post de asistent medical comunitar.

Activitatea acestui compartiment s-a canalizat, în principal, pe sprijinirea locuitorilor în obținerea drepturilor de asistență socială.

Activitatea compartimentului de asistență socială s-a concretizat în general pe realizarea următoarele obiective: realizarea de măsuri de asistență socială pentru prevenirea și combaterea situațiilor de marginalizare și a riscului de excluziune socială în vederea asigurării unui nivel de trai minimal, promovării incluziunii sociale și creșterii calității vieții pentru anumite categorii de persoane singure/familii din comună; măsuri de asistență socială a copilului și a familiei, reprezentând o formă de sprijin destinată menținerii copilului în familie și depășirii unei situații de dificultate; măsuri de asistență socială pentru protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu dizabilități în scopul promovării și garantării exercitării de către acestea a drepturilor și libertăților fundamentale și participării depline la viața societății; măsuri de asistență socială pentru persoanele vârstnice pentru acoperirea riscurilor de bătrânețe și sănătate în funcție de nevoile particulare raportat la fenomenul de îmbătrânire; angajarea și utilizarea creditelor bugetare numai în limita prevederilor și destinațiilor aprobate pentru cheltuieli strict legate de activitatea compartimentului de asistență socială, pe baza bunei gestiuni financiare și cu respectarea dispozițiilor legale;

În vederea respectării cadrului legal privind organizarea și funcționarea serviciilor sociale, este necesară elaborarea și adoptarea unui *Manual de proceduri interne*, document fundamental pentru asigurarea unui management coerent și transparent al activităților desfășurate de Compartimentul Asistență Socială din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Vlădești.

Manualul de proceduri interne reprezintă un instrument operațional prin care sunt definite, standardizate și reglementate fluxurile de lucru, responsabilitățile personalului, modul de aplicare a legislației în domeniul social și măsurile de asigurare a calității serviciilor furnizate către comunitate.

Adoptarea acestui document are o dublă importanță: pe de o parte, contribuie la îmbunătățirea eficienței și transparenței activității interne a compartimentului, pe de altă parte, constituie condiție obligatorie pentru procesul de acreditare a Compartimentului de Asistență Socială, conform cerințelor legislative în vigoare.

Pe tot parcursul anului 2026 cât și în anii anteriori, Compartimentul de asistență socială a asigurat zilnic informarea și consilierea cetățenilor din comuna Vlădești, având în vedere nevoile specifice ale comunității.

Întocmit,
INSPECTOR CU ATRIBUTI IN ASISTENTA SOCIALA
NICOLAESCU IOANA ALINA

