



ROMÂNIA, JUDEȚUL ARGES  
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI VLĂDEȘTI  
Cod fiscal 4122132  
E-mail: [primarie@vladesti.cjarges.ro](mailto:primarie@vladesti.cjarges.ro)  
Secretariat: [primariavladestiag@yahoo.com](mailto:primariavladestiag@yahoo.com)  
Telefon: 0248547740; Primar, 0740266064



PROIECT DE HOTĂRÂRE  
NR. 15 / 23.03.2026

### PROIECT DE HOTĂRÂRE

privind aprobarea **Planului anual de acțiune** privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului Consiliului local al comunei Vlădești, județul Arges, **pentru anul 2026**

**Consiliul local al comunei Vlădești, județul Arges, întrunit în ședință ordinară,**

**Luînd în discuție și analizând :**

-referatul de aprobare nr. 124 / 23.03.2026 al primarului comunei Vlădești în calitate de initiator  
- raportul de specialitate înregistrat sub nr. 1240 din 23.03.2026 întocmit de către inspectorul cu atribuții de asistentă socială din cadrul compartimentului de asistentă socială din cadrul primăriei Vlădești, cu privire la aprobarea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale la nivelul comunei Vlădești, pentru anul 2026, la nivelul comunei Vlădești

**Având în vedere temeiurile juridice, respectiv prevederile :**

- art. 112, alin. (3), lit b), art. 115, alin. (2) și art. 118 din Legea nr. 292/2011 - Legea asistenței sociale cu modificările și completările ulterioare

- Ordinul nr. 1086/2018 privind aprobarea modelului-cadru al Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/consiliului local/Consiliului General al Municipiului București

- art. 6 din HG nr. 797 /2017 pentru aprobarea Regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal

- avizul favorabil al secretarului general al comunei și al comisiei de specialitate din cadrul consiliului local

Văzând adresa nr. 3851 din 18.02.2026 transmisă de Consiliului Județean Arges, favorabilă ca urmare a consultării proiectului Planului anual de acțiune privind serviciile sociale la nivelul comunei Vlădești, pentru anul 2026,

Tinând seama de prevederile art. 43 alin. (4) din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată

-avizul secretarului general al comunei Vlădești și al comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului local Vlădești.

În temeiul dispozițiilor art. 106 (1) art. 129, alin. (7) lit b), art. 139 alin. (1) și (3), art. 196, alin. (1), lit a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, adopta prezenta

### **HOTĂRÂRE:**

**Art.1** - Se aprobă **Planul anual de acțiune** privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului Consiliului local al comunei Vlădești, județul Arges, **pentru anul 2026**, prevăzut în **Anexa** care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.2** - Compartimentul de asistență socială din cadrul primăriei Vlădești va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

**Art. 5** Prezenta hotărâre va fi comunicată Instituției Prefectului - Județul Argeș, în vederea exercitării controlului de legalitate, factorilor interesați și va fi adusă la cunoștință publică prin afișare pe pagina de internet a primăriei Vlădești, [www.cjarges.ro/en/web/vladesti](http://www.cjarges.ro/en/web/vladesti), prin grija secretarului general al comunei Vlădești.

Inițiator,  
Primar,

Leonard - Iustinian ȘERBAN

Data: 23 martie 2026  
Avizat pentru legalitate,  
Secretar general,

Oana - Maria SANDU

Cvorum necesar 7 voturi

Adoptată în ședință ordinară, prin vot deschis, cu: \_\_\_\_ voturi pentru, \_\_\_\_ voturi împotriva, \_\_\_\_ abțineri, din numărul total de 13 consilieri în funcție.

ROMÂNIA, JUDEȚUL ARGES  
PRIMĂRIA COMUNEI VLĂDEȘTI  
Str. Principală nr. 143  
Cod fiscal 4122132  
E-mail: [primarie@vladesti.cjarges.ro](mailto:primarie@vladesti.cjarges.ro)  
Telefon: 0248547740; Primar 0740266064



Nr. 1841 din 23.03. 2026

### REFERAT DE APROBARE

privind aprobarea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul local pe anul 2026 la nivelul comunei Vlădești,

Având în vedere că prin HG nr.797/2017 privind asistența socială, s-a prevăzut cadru legal și instituțional unitar prin care se stabilesc principiile și regulile generale de acordare a măsurilor de asistență socială, precum și noile criterii de organizare și funcționare a sistemului în vederea asigurării condițiilor adecvate pentru elaborarea și implementare politicilor în domeniul asistenței sociale, s-a aprobat Regulamentul de Organizare și funcționare a Compartimentului de Asistență Socială din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Vlădești, în baza Regulamentului -cadru reprezentând anexa 3 la HG nr.797/2017.

Proiectul Planului anual de acțiune s-a elaborat în conformitate cu Ordinul 1086/20.02.2018 privind aprobarea modelului cadru al Planului de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/consiliului local/general al municipiului București

În conformitate cu legislația în vigoare, proiectul Planului anual de acțiune a fost transmis spre consultare structurii specializate din cadrul Consiliului Județean Argeș,

Prin adresa nr. 3851 din 18.02.2026 Consiliului Județean Argeș, confirmă faptul că a consultat Planul înaintat de către instituția primăriei Vlădești, acesta fiind întocmit în conformitate cu prevederile legale, și solicită comunicarea unui exemplar al acestuia, după aprobarea de către Consiliul local Vlădești.

Ținând cont de modificările intervenite potrivit legislației în vigoare Proiectul de hotărâre a fost inițiat, în temeiul următoarelor prevederi legale :

-art .112,alin.(3),lit b),art.115,alin.(2) și art.118 din Legea nr. 292/2011 -Legea asistenței sociale cu modificările și completările ulterioare

- art. 6 din HG nr. 797 /2017 pentru aprobarea Regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal

-Ordinul 1086/20.02.2018 privind aprobarea modelului cadru al Planului de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/consiliului local/general al municipiului București

Față de cele prezentate mai sus consider necesar și oportun aprobarea proiectului de hotărâre privind Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul local pe anul 2026, elaborat în conformitate cu prevederile Legii nr 292/2011 a asistenței sociale actualizată, anexat la proiectul de hotărâre.

Primar, \_\_\_\_\_

LEONARD – IUSTINIAN SERBAN

ROMÂNIA, JUDEȚUL ARGHEȘ  
PRIMĂRIA COMUNEI VLĂDEȘTI  
Str. Principală nr. 143  
Cod fiscal 4122132  
E-mail: [primarie@vladesti.cjarges.ro](mailto:primarie@vladesti.cjarges.ro)  
Telefon: 0248547740; Primar 0740266064



Nr. 1240 din 23.03.2026

**RAPORT DE SPECIALITATE**  
privind aprobarea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale

Subsemnata Nicolaescu Ioana Alina, având funcția de asistent social în Compartimentului de Asistență Socială din cadrul Primăriei Comunei Vlădești, județul Argeș, formulez prezentul:

**RAPORT DE SPECIALITATE**

privind necesitatea aprobării Planului anual de acțiune privind serviciile sociale pentru anul 2026.

**1. Baza legală** Prezentul raport este întocmit în conformitate cu:

- Legea asistenței sociale nr. 292/2011
- Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune
- Ministerul Muncii și Solidarității Sociale
- Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Argeș
- Codul administrativ (OUG nr. 57/2019)

**2. Necesitatea adoptării planului.** La nivelul comunei Vlădești se află în evidență persoane și familii aflate în situații de vulnerabilitate socială, respectiv:

- familii cu venituri reduse;
- persoane vârstnice fără susținători legali;
- persoane cu dizabilități;
- copii aflați în risc de abandon școlar;
- victime ale violenței domestice.

În vederea organizării eficiente a activității de asistență socială și asigurării unui cadru coerent de intervenție, se impune aprobarea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale pentru anul 2026.

**3. Scopul planului.** Planul anual are ca scop:

- prevenirea și combaterea excluziunii sociale;
- asigurarea accesului la beneficii și servicii sociale;
- monitorizarea permanentă a cazurilor aflate în evidență;
- creșterea eficienței intervenției sociale la nivel local.

**4. Impact bugetar.** Activitățile prevăzute în Planul anual de acțiune se vor desfășura în limita creditelor bugetare aprobate pentru anul 2026, conform bugetului local.

**5. Concluzii.** Având în vedere cele expuse mai sus, apreciem ca fiind oportună și necesară aprobarea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale pentru anul 2026, în vederea asigurării unui sistem funcțional și eficient de protecție socială la nivelul comunei Vlădești, județul Argeș.

Asistent social,  
Nicolaescu Ioana Alina



NICOLAEVIC IONANA

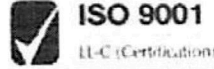


# JUDEȚUL ARGEȘ CONSILIUL JUDEȚEAN ARGEȘ

Pitești, Piața Vasile Milea Nr. 1, Cod poștal: 110053  
Telefon: 0248.210.056



[www.cjarges.ro](http://www.cjarges.ro)  
Operator de date personale nr. 37708



**CĂTRE:**  
Primăria Vlădești, Județul Argeș  
STRĂRI 1128  
CSIRI  
anul 2026 Luna 02 Ziua 18

PRIMĂRIA COMUNEI VLĂDEȘTI

ROMANIA  
JUDEȚUL ARGEȘ  
CONSILIUL JUDEȚEAN ARGEȘ  
18. FEB. 2026  
Nr. 3851

Având în vedere Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului local, întocmit de reprezentanții instituției dumneavoastră și înaintat spre consultare prin adresa nr. 329/21.01.2026, fiind înregistrată la Consiliul Județean Argeș sub nr. 1517/23.01.2026, vă comunicăm faptul că, în urma analizării acestuia, am constatat faptul că prezentarea informațiilor s-a făcut cu respectarea prevederilor legale ce se regăsesc în Ordinul nr. 1086 din data de 20.02.2018, privind aprobarea modelului cadrului al Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/ consiliului local/ Consiliului General al Municipiului București.

Totodată, vă precizăm faptul că, în conformitate cu prevederile art. 6 alin 1, lit. b din Anexa 3 la Hotărârea de Guvern nr 797/ 2017 *pentru aprobarea regulamentelor - cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal*, cu modificările și completările ulterioare, în termen de 15 zile de la data aprobării, Planul anual de acțiune privind serviciile sociale trebuie transmis către serviciul public de asistență socială de la nivel județean.

Cu stimă!

PREȘEDINTE,  
Ion MÎNZINA



	<p style="text-align: center;">ROMÂNIA JUDEȚUL ARGHEȘ PRIMĂRIA COMUNEI VLĂDEȘTI cod fiscal 4122132 Sat Vlădești str.Principală , nr.143 e-mail: primarie@vladesti.cjarges.ro secretariat: email : primariavladestiag@yahoo.com telefon : 0725939067</p>	
---	---	---

*nr. 329/21.01.2026*

**Planul anual de actiune privind serviciile sociale administrate  
si finantate din bugetul consiliului local al comunei VLADESTI pentru anul 2026**

**Având în vedere:**

1. Strategia Națională pentru Dezvoltare Durabilă a României Orizonturi 2013-2020-2030;
2. Strategia de Dezvoltare Durabilă a Județului Argeș 2021-2027;
3. Strategia locală de dezvoltare a serviciilor sociale la nivelul comunei VLADESTI pentru perioada 2021-2027;
4. Planul anual de ațiune privind serviciile sociale la nivelul U.A.T. VLADESTI pentru anul 2025, aprobat prin Hotărârea Consiliul local VLADESTI;
5. Ordinul nr. 1086/2018 al ministrului Muncii și Justiției Sociale privind aprobarea modelului-cadru al Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/consiliului local/Consiliului General al Municipiului București;
6. HG nr. 797/2017 din 8 noiembrie 2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal.

*La întocmirea planului de actiune pentru anul 2026 s-a ținut cont de cunoașterea și evaluarea situației sociale a comunității locale , dezvoltarea și îmbunătățirea rețelei de servicii sociale existente în funcție de caracteristicile sociale locale. în vederea identificării măsurilor și acțiunilor necesare pentru a răspunde nevoilor sociale individuale, familiale sau de grup, în scopul prevenirii și depășirii unor situații de dificultate , vulnerabilitate sau dependența, pentru prezentarea autonomiei și protecției persoanei, pentru prevenirea marginalizării și excluziunii sociale și creșterea calității vieții.*

**A. Obiectiv general:**

Dezvoltarea unui sistem realist și eficient de servicii sociale la nivelul localității, capabil să asigure incluziunea socială a tuturor categoriilor vulnerabile, creșterea calității vieții, tratament egal, nediscriminare și dreptul la o viață demnă pentru toți locuitorii comunei.

**B. Obiective specifice:**

- ❖ Implementarea unitară și coerentă a prevederilor legale din domeniul asistenței sociale, corelate cu nevoile și problemele sociale ale categoriilor de beneficiari;
- ❖ întocmirea și actualizarea periodică a unei Baze de date care să cuprindă informații privind beneficiarii (date de contact, vârstă, nivel de pregătire școlară și profesională, adrese de domiciliu etc.), date privind indemnizațiile acordate (ajutoare sociale, ajutoare de urgență, ajutoare pentru încălzire.

ajutoare materiale, alocații de susținere etc.), cuantumul și data acordării acestora, precum și alte informații relevante pentru completarea Bazei de date;

- ❖ înființarea și implementarea unui sistem armonizat, integrat și performant de furnizare a tuturor categoriilor de servicii sociale la nivelul comunei Aninoasa;
- ❖ Dezvoltarea unor atitudini proactive și participative în rândul populației localității și a beneficiarilor de servicii sociale;
- ❖ Realizarea unor parteneriate public-public, public-privat cu alte autorități sau instituții publice, ONG-uri, centre sociale etc., adaptate nevoilor sociale și resurselor disponibile la nivelul localității Aninoasa, inițiate și realizate după efectuarea unor studii de piață referitoare la nevoile sociale și prioritățile generale ale comunității locale.

### **Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului local al comunei VLADESTI în anul 2026 cuprinde:**

- ✓ Capitolul I – Beneficiile de asistență socială și serviciile sociale acordate la nivelul U.A.T. Aninoasa;
- ✓ Capitolul II - Date privind administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale;
- ✓ Capitolul III – Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local;
- ✓ Capitolul IV - Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale;
- ✓ Capitolul V - Obiective, monitorizare, indicatori.

### **Capitolul I - Beneficii și servicii sociale acordate la nivelul localității Aninoasa**

#### **1. VENITUL MINIM INCLUZIUNE**

Începând cu data de 01.01.2024, plata venitului minim de incluziune acordat în baza *Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, republicată, cu modificările ulterioare*, se efectuează de către Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Argeș.

VMI reprezintă un program de asistență socială, creat pentru a ajuta **persoanele și familiile aflate în situații vulnerabile** să depășească mai ușor obstacolele financiare pe care le întâmpină. VMI este un beneficiu prevăzut în Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune și are două componente:

##### **1.1 SPRIJIN PENTRU INCLUZIUNE**

Această componentă are ca scop prevenirea și combaterea sărăciei și a riscului de excluziune socială și înlocuiește ajutorul social acordat anterior pentru asigurarea venitului minim garantat. La data de 31 decembrie 2025 se află în plată 103 dosare de venit minim de incluziune ce cuprind un număr de 245 de persoane. Sumele necesare plății acestor drepturi se asigură de la bugetul de stat prin Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Argeș.

##### **1.2 SPRIJIN PENTRU FAMILIA CU COPII**

Această componentă se acordă familiilor cu copii aflați în întreținere cu vârsta de până la 18 ani și are ca scop prevenirea sărăciei și încurajarea participării copiilor la educație, înlocuind alocația pentru susținerea familiei. La data de 31 decembrie 2025, am avut în plată un număr de 29 dosare. Sumele necesare plății acestor drepturi se asigură de la Bugetul de Stat prin Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Argeș.

#### **3. Ajutoarele de urgență**

Ajutoarele de urgență și ajutoarele de înmormântare acordate din bugetul local în anul 2025, în baza *Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, republicată, cu modificările ulterioare*, nu au fost depuse cereri.

#### **4. Ajutoare pentru încălzirea locuinței cu lemne pentru familiile și persoanele singure/ Suplimentul pentru combustibili solizi / Suplimentul pentru energie electrică**

Începând cu sezonul rece 2021-2022, ajutorul pentru încălzirea locuinței cu combustibili solizi/petrolieri (lemne, cărbuni) se acordă în baza Legii nr. 226/2021 privind stabilirea măsurilor de protecție socială pentru consumatorul vulnerabil de energie, ale cărei Norme metodologice de aplicare au fost aprobate prin HG nr. 1073/2021. Ajutorul pentru încălzirea locuinței cu combustibili solizi/petrolieri (lemne, cărbuni) se acordă din transferuri de la bugetul de stat către bugetele locale, prevăzute în bugetul Ministerului Muncii și Protecției Sociale, persoanelor singure cu venituri nete lunare sub pragul de 2053 lei și familiilor cu venituri nete lunare sub 1386 lei/membru, proprietari de locuință, ce îndeplinesc condițiile prevăzute de lege.

Pentru sezonul rece 2025-2026 s-a depus pentru perioada 01.11.2025 - 31.03.2026, un număr de 319 cereri, privind acordarea ajutorului pentru încălzirea locuinței cu lemne și privind acordarea suplimentului lunar pentru combustibili solizi/petrolieri. Sumele plătite total pentru ajutorul de încălzire a locuinței pentru perioada noiembrie 2025 - martie 2026, sunt de 320480 lei. Acordarea ajutorului pentru încălzirea locuinței cu combustibili solizi/petrolieri se realizează diferențiat, în raport cu venitul mediu net lunar pe membru de familie sau al persoanei singure.

Începând cu luna noiembrie 2021, persoanele singure și familiile care solicită acordarea ajutorului pentru încălzirea locuinței pot solicita, în baza prevederilor art. 25 alin. (1) din Legea nr. 226/2021, acordarea suplimentului lunar de energie, cumulat, în funcție de sursele de energie utilizate.

Suplimentul pentru energie se acordă lunar, pe tot parcursul anului, și se plătește furnizorului, în cazul suplimentului de energie electrică, dar nu mai mult decât consumul facturat, și direct titularului, în cazul suplimentului pentru combustibili solizi/petrolieri.

Având în vedere că localitatea VLADESTI nu este racordată la rețeaua de alimentare cu gaze naturale, cetățenii utilizează pentru iluminatul locuinței, prepararea hranei, asigurarea apei calde în locuință, combustibilii solizi (lemne), petrolieri (butelia), precum și energia electrică. Celor 319 beneficiari de ajutor pentru încălzirea locuinței cu lemne li s-a aprobat acordarea, începând cu data de 1 ale lunii depunerii cererii, a dreptului la suplimentul lunar de combustibili solizi/petrolieri în sumă de 20 lei. Din cei 319 titulari de ajutor încălzire pentru sezonul rece 2025-2026, 121 sunt titulari de contract de furnizare a energiei electrice, clienți casnici, cărora le-a fost aprobat dreptul la suplimentul de energie electrică în cuantum lunar de 30 lei, începând cu data de 1 ale lunii depunerii cererii. Fondurile necesare pentru plata suplimentului de energie se asigură din bugetul de stat, prin bugetul Ministerului Muncii și Protecției Sociale.

Venitul minim de incluziune reprezintă sprijinul financiar acordat de stat în scopul asigurării nivelului de trai minimal, astfel cum acesta este definit de art. 54 din Legea nr. 292/2011, cu modificările ulterioare, pentru familiile și persoanele singure aflate în situație de dificultate, precum și pentru prevenirea riscului sărăciei în rândul copiilor și stimularea participării acestora în sistemul de educație. Situația de dificultate este situația în care se află persoanele care, la un moment dat, pe parcursul vieții, din cauze socio-economice, de sănătate și/sau care rezultă din mediul social de viață, și-au pierdut sau le-au fost limitate propriile capacități de integrare socială.

Pentru a răspunde acestui scop, venitul minim de incluziune se compune din una sau mai multe din următoarele categorii de ajutoare financiare:

- a) ajutor de incluziune;
- b) ajutor pentru familia cu copii.

În funcție de nevoile familiei/persoanei singure, venitul minim de incluziune este însoțit de alte măsuri de asistență socială complementare, acordate în bani și/sau în natură, după cum urmează:

- a) stimulente;
- b) facilități contributive;
- c) alte drepturi complementare.

Sumele aferente venitulului minim de incluziune și măsurilor de asistență socială complementare

se acordă din bugetul de stat și, după caz, din bugetele locale.

Pentru situații de dificultate și pentru prevenirea sau reducerea riscului de sărăcie și excluziune socială ale unuia sau mai multor membri din familie a căror nevoie identificată constituie o situație particulară și necesită intervenție individualizată, se pot acorda ajutoare de urgență și/sau ajutoare comunitare, precum și măsuri de facilitare a accesului pe piața muncii, a accesului la servicii de sănătate și educație, la servicii sociale și locuire, susținute din bugetul de stat, din bugetele locale sau fonduri externe.

Venitul minim de incluziune se constituie din totalitatea sumelor aferente ajutoarelor financiare care se stabilesc în funcție de încadrarea în veniturile nete lunare ajustate realizate de familie în următoarele limite:

a) pentru ajutorul de incluziune, până la un venit net lunar ajustat de 275 de lei inclusiv, care se ia în calcul la stabilirea veniturilor cumulate ale familiei;

b) pentru ajutorul de incluziune, până la un venit net lunar ajustat de 400 de lei inclusiv, care se ia în calcul la stabilirea veniturilor persoanei singure cu vârsta de cel puțin 65 de ani;

c) pentru ajutorul pentru familia cu copii, până la un venit net lunar ajustat de 700 de lei inclusiv.

Conform art. II din Legea nr. 56/2023, de la data de 1 ianuarie 2024, nivelul venitului minim de incluziune, respectiv al componentelor acestuia se actualizează cu rata medie a inflației pentru anul 2022.

Nivelul venitului minim de incluziune, respectiv al componentelor acestuia, precum și cuantumurile ajutorului pentru familia cu copii se majorează anual, din oficiu, începând cu luna martie a fiecărui an, cu rata medie anuală a inflației din anul precedent, indicator definitiv, comunicat de Institutul Național de Statistică. În situația în care rata medie anuală a inflației are valoare negativă se păstrează ultima valoare a venitului minim de incluziune și a cuantumurilor acestuia.

Ajutoarele financiare componente ale venitului minim de incluziune și măsurile de asistență socială complementare se definesc astfel:

a) ajutor de incluziune - ajutorul financiar acordat familiilor cu venituri situate sub nivelul de 275 lei sau 400 lei în cazul persoanelor singure cu vârsta peste 65 ani, pentru asigurarea necesităților zilnice de viață;

b) ajutor pentru familia cu copii - ajutorul financiar acordat familiilor cu venituri situate sub nivelul de 700 lei, care au în întreținere unul sau mai mulți copii în vârstă de până la 18 ani, în scopul prevenirii riscului de sărăcie a copilului și stimulării participării acestuia în sistemul de educație;

c) stimulente - măsuri speciale de stimulare pentru participarea pe piața muncii, acordate în bani sau care reprezintă deduceri aplicate veniturilor persoanei;

d) facilități contributive - asigurarea în sistemul asigurărilor sociale de sănătate, fără plata contribuției de asigurări sociale de sănătate, în condițiile prevăzute de art. 154 din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;

e) alte drepturi complementare - transferuri financiare și/sau sprijin în natură, cu scopul de a facilita incluziunea socială și prevenirea riscului de excluziune socială, acordate beneficiarilor de venit minim de incluziune sau altor categorii aflate în situații deosebite, constând, după caz, în:

(i) plata asigurării obligatorii a locuinței în condițiile Legii nr. 260/2008 privind asigurarea obligatorie a locuințelor împotriva cutremurelor, alunecărilor de teren și inundațiilor, republicată;

(ii) acordarea de ajutoare comunitare și de urgență destinate sprijinirii familiei/persoanei singure pentru depășirea unor situații de dificultate temporară și prevenirea sau reducerea riscului de sărăcie și excluziune socială;

(iii) accesul la măsuri de sprijin financiar pentru promovarea și susținerea frecventării cursurilor de învățământ, organizate în condițiile legii de către beneficiarii venitului minim de incluziune;

(iv) măsuri de stimulare a ocupării prevăzute de Legea nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare, precum și alte măsuri care să conducă la accesul persoanelor beneficiare de venit minim de incluziune la un loc

de muncă;

(v) accesul la serviciile sociale disponibile, în funcție de nevoile identificate în vederea depășirii situațiilor de dificultate.

Famiile și persoanele singure beneficiare de venit minim de incluziune, indiferent de componenta acestuia, fac parte din categoria consumatorilor vulnerabili definiți la art. 4 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 226/2021 privind stabilirea măsurilor de protecție socială pentru consumatorul vulnerabil de energie, cu modificările ulterioare.

## **5. Alocația de stat pentru copii**

Alocația de stat pentru copii se acordă în baza Legii 91/1993, republicată, cu modificările și completările ulterioare. Sumele necesare sunt asigurate de la bugetul de stat, prin Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială.

Având în vedere faptul că în cursul anului 2025 au fost înregistrate un număr de 22 cereri pentru alocația de stat pentru copii, estimăm că în anul 2026 vom avea cca 27 cereri.

## **6. Indemnizație pentru creșterea copilului, stimulent de inserție**

Pentru obținerea indemnizației pentru creșterea copilului până la 2 ani/3 ani pentru copilul cu dizabilitate, stimulent de inserție, indemnizație lunară pentru îngrijirea copilului cu vârsta între 3-7 ani (copil cu dizabilitate, sprijin lunar pentru îngrijire copil (0-7 ani) conform OUG nr.111/2010 și HG nr.52/2011 privind susținerea familiei în vederea creșterii copilului, cu modificările și completările ulterioare, la Compartimentul de Asistență Socială au fost înregistrate în decursul anului 2025 un număr de 15 cereri de solicitare concediu și indemnizație creștere copil și 9 cereri pentru stimulentul de inserție. Estimăm în anul 2025 o menținere a numărului de beneficiari. Sumele necesare sunt asigurate de la bugetul de stat, prin Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială.

## **7. Indemnizația și plata asistenților personali pentru personale cu handicap grav**

Indemnizația și plata salariilor asistenților personali pentru personale cu handicap grav se acordă conform prevederilor *Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare.*

În conformitate cu prevederile legale, rolul instituției noastre este de a monitoriza atribuțiile și obligațiile ce le revin asistenților personali ai persoanelor cu handicap grav, Compartimentul de Asistență Socială întocmește un raport în acest sens pe care îl prezintă semestrial Consiliului Local.

Persoanele cu handicap grav sunt acele persoane cărora, din cauza unor afecțiuni fizice, psihice, mentale sau senzoriale, le lipsesc abilitățile de a desfășura în mod normal activități cotidiene, necesitând măsuri de protecție în sprijinul recuperării, integrării și incluziunii sociale. Persoana cu handicap are dreptul, în baza evaluării socio-psiho-medicale, la un asistent personal.

În data de 31 decembrie 2025, în evidența Primăriei figurează angajați **32** asistenți personali, iar sumele cheltuite sunt astfel: 1 640702 lei , iar un număr de **21** persoane cu handicap grav sau reprezentanți ai minorilor cu handicap grav care au optat pentru plata indemnizației lunare iar sumele cheltuite sunt astfel: 724397 lei .

## **8. Stimulentul educațional sub formă de tichet social pentru grădiniță**

Stimulentele educaționale sub formă de tichet social pentru grădiniță se acordă din fondurile Bugetului de Stat prin *Legea nr. 248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familiile defavorizate* și, începând cu data de 1 martie 2024, valoarea unui tichet social de grădiniță a fost indexată la suma de 133 lei pe lună. La data de 31.12.2025, există un număr

de 16 preșcolari/ beneficiari de tichet social pentru grădiniță. Sumele necesare plății acestor drepturi se asigură de la Bugetul de Stat.

#### **9. Protecția copilului**

În baza *Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările ulterioare*, sunt prevăzute diverse măsuri de protecție specială, precum plasament la asistent personal profesionist, plasamentul familial, supraveghere specializată la domiciliul părinților, instituționalizarea sau reintegrarea în familiile naturale ale minorilor care au beneficiat de o măsură de protecție. Pentru instituirea unei măsuri de protecție specială pentru minori, Compartimentul de Asistență Socială înaintează propuneri Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Argeș care analizează situația minorilor în cauză și instituie o măsură de protecție specifică fiecărui caz în parte.

#### **10. Servicii acordate victimelor violenței în familie și familiilor cu copii în situație de risc**

Compartimentul de Asistență Socială din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei VLADESTI oferă servicii de informare cu scopul reabilitării și reintegrării sociale a victimelor violenței în familie, precum și părinților copiilor aflați în situație de risc (de abandon școlar, de separare de familia natural etc.). Totodată, prin Dispoziția primarului comunei VLADESTI nr. 27/28.05.2021 a fost constituită componența echipei mobile pentru intervenția de urgență a cazurilor de violență domestică, coordonată de cei doi angajați din cadrul Compartimentului de Asistență Socială. Echipa mobilă îndeplinește atribuțiile prevăzute de Ordinul MMPS nr. 2525/2018.

#### **11. Protecția copilului cu părinții plecați la muncă în străinătate**

Se realizează în conformitate cu prevederile *HG nr. 691/2015* privind aprobarea Procedurii de monitorizare a modului de creștere și îngrijire a copilului cu părinții plecați la muncă în străinătate și a serviciilor de care aceștia pot beneficia, precum și aprobarea Metodologiei de lucru privind colaborarea dintre direcțiile generale de asistență socială și protecția copilului și serviciile publice de asistență socială și a modelului standard al documentelor de elaborate de către acestea.

Compartimentul de Asistență Socială din cadrul Primăriei comunei VLADESTI informează toate persoanele care se prezintă la Primărie cu scopul de a declara intenția de a părăsi țara, cu privire la obligația, conform legii, de a depune o solicitare scrisă la Judecătoria Câmpulung, pentru delegarea atribuțiilor părintești cu privire la copiii lor minori către o rudă (art. 104 alin. 3 și 4 din *Legea nr.272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările ulterioare*). Numărul exact de copii cu unul sau ambii părinți plecați la muncă în străinătate este greu de constatat, cei aflați în evidența Compartimentului de Asistență Socială fluctuează de la o lună la alta, deoarece cei mai mulți părinți nu notifică Primăriei intenția de a pleca la muncă în străinătate, alții vin în concediu și pleacă peste câteva zile în afara țării.

Pentru fiecare copil care are ambii părinți plecați la muncă în străinătate, Compartimentul de Asistență Socială întocmește Fișa de Observație și Fișa de identificare a riscurilor, conform prevederilor *HG nr.691/2015*, iar, în cazul în care sunt constatate riscuri pentru minori, se elaborează și implementează Planul de Servicii. Minorii cu părinții plecați în străinătate trebuie monitorizați trimestral, prin vizite la domiciliu, Compartimentul de Asistență Socială completând raportul de vizită și ancheta socială. Volumul de muncă este foarte mare.

Din anul 2021, din cauza pandemiei de virus SARS-Cov-2 și a măsurilor luate în vederea limitării răspândirii acestuia, Compartimentul de Asistență Socială înaintează către Judecătoria Câmpulung solicitările de delegare a autorității părintești, împreună cu toate actele necesare, pentru părinții care notifică intenția de a pleca la muncă în străinătate.

Scopul Compartimentului de Asistență Socială este creșterea accesului persoanelor, familiilor și

grupurilor la servicii sociale oferite în comunitate prin activități de informare și consiliere privind drepturile sociale, prevenirea și combaterea unor comportamente care pot conduce la creșterea riscului de excluziune socială (violența în familie, traficul de persoane, delincvență ș.a.), precum și măsurile de sprijin în vederea facilitării integrării/reintegrării sociale și inserției/reinserției familiale a categoriilor de persoane defavorizate; de facilitare a accesului pe piața muncii prin suport pentru obținerea unui loc de muncă și menținerea pe piața muncii, facilitarea accesului la servicii de formare și reconversie profesională, orientare vocațională; de comunicare și monitorizare situații de risc prin telefonul verde, monitorizare persoane vârstnice singure și bolnavi cronici cu venituri mici, etc.; alte activități de promovare a incluziunii sociale a persoanelor defavorizate prin conștientizare și sensibilizare a publicului privind riscul de excluziune socială, respectarea drepturilor sociale și promovarea măsurilor de asistență socială, mediere socială.

## 12. Anchetă sociale

Pe parcursul anului 2025 au fost întocmite anchete sociale pentru beneficiile de ajutor social, alocație pentru susținerea familiei, Autoritate tutelară, evaluare/reevaluare adulți/copii cu dizabilități, alocație de stat pentru copii, judecătorie, post politie, comisia expertiză medicală, etc.

## 13. Activități de informare a publicului:

### a. Promovarea Compartimentului de Asistență socială Aninoasa în comunitate prin:

- Realizarea și distribuirea materialelor informative în comunitate în funcție de specificul activităților derulate și nevoilor particulare ale fiecărei categorii de beneficiari,
- Prezentare pe site-ul Primăriei VLADEȘTI a activităților desfășurate și a informațiilor relevante cu privire la modificările legislative apărute privind acordarea beneficiilor sociale;
- Organizarea unor întâlniri cu funcționari de servicii sociale acreditați, organizații de voluntariat, reprezentanți ai persoanelor beneficiare;
- Organizarea unor activități de informare și consiliere cum ar fi: conștientizarea și sensibilizarea publicului privind riscul de excluziune socială, respectarea drepturilor sociale și promovarea măsurilor de asistență socială;
- Informarea privind ajutoarele pentru încălzirea locuinței și legislația aferentă
- Informare privind distribuirea stimulentei educaționale și legislația aferentă
- Informare privind monitorizarea copiilor cu părinții plecați la muncă în străinătate
- Informare privind acordarea venitului minim de incluziune, model cerere, condiții de eligibilitate etc.

### b) Telefonul verde

- Telefonul copilului 0248983 D.G.A.S.P.C. Argeș (Număr unic 119, începând cu data de 05.01.2022);
- Telverde 0800 500 550. un număr gratuit în sprijinul copiilor și adulților instituționalizați.

## Capitolul II: Administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale

### A. Serviciile sociale existente la nivel local

Semnificația coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea:

A- Bugetul de stat;

B- Contribuții persoane beneficiare;

C- Alte surse.

Nr. crt.	Cod serviciu social, conform Nomenclatorului serviciilor sociale	Denumirea serviciului social	Capacitate	Grad de ocupare	Bugetele estimate pe surse de finanțare, pentru serviciile sociale existente:				
					Buget local	Buget județean	A	B	C
1	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2	-	-	-	-	-	-	-	-	-
...									
Total	-	-	-	-	-	-	-	-	-

**B. Servicii sociale propuse spre a fi înființate:**

Semnificația coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea:

A – Resurse umane necesare (personal de specialitate, de îngrijire și asistență; personal gospodărie, întreținere – reparații, deservire);

B – Justificare;

C - Buget local;

D – Buget județean;

E – Bugetul de stat;

F – Contribuții persoane beneficiare;

G – Alte surse;

H – Nr.locuri (în paturi).

Denumire Serviciu social propus	Cod serviciu social	Categorie beneficiari	Capacitate necesară		Capacitate clădire/ spațiu necesar - mp -	A	Bugetele estimate pe surse de finanțare, pentru serviciile sociale propuse pentru a fi înființate: -lei-					B
			Nr. benef. /zi	H			C	D	E	F	G	
Serviciul de Asistență Comunitară				-			-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

**C. Programul anual de contractare a serviciilor sociale din fonduri publice,** în baza prevederilor Legii asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare -.

Se aplică și în cazul programelor de finanțare nerambursabile pentru activități nonprofit de interes general, în baza Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare.

**D. Programul de subvenționare a asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute de lege,** în baza Legii nr. 34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, ce înființează și administrează unități de asistență socială, cu completările ulterioare:

1. Serviciile sociale eligibile/neeligibile pentru a primi subvenții de la bugetul local:

a) -----

b) -----

2. Capitolele de cheltuieli curente de funcționare a unităților de asistență socială pentru care se pot acorda subvenții;

3. Bugetul estimat al programului de subvenționare ----.

La nivelul UAT Aninoasa nu sunt asociații, fundații și culte recunoscute de lege, în baza Legii nr. 34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială și care pot primi subvenții.

### **Capitolul III - Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local/județean în conformitate cu prevederile art. 6 din HG nr.797/2017:**

1. *Revizuirea/actualizarea informațiilor care se publică pe pagina proprie de internet/se afișează la sediul PRIMĂRIEI COMUNEI VLADESTI:*

a) Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale;

b) Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului local;

c) Activitatea proprie și serviciile aflate în proprie administrare - formulare/modele de cereri în format editabil, programul instituției, condiții de eligibilitate, informațiile privind costurile serviciilor sociale acordate, pentru fiecare serviciu furnizat etc. – se actualizează cel puțin lunar;

d) Informații privind serviciile sociale disponibile la nivelul unității administrativ- teritoriale Aninoasa, acordate de furnizori publici ori privați;

i) Lista furnizorilor de servicii sociale din comunitate și din județ și a serviciilor sociale acordate de aceștia - se actualizează ori de câte ori este necesar;

Furnizori de servicii sociale pentru copii (aflați în subordinea DGASPC Argeș):

- Complexul de Servicii pentru Copilul în Dificultate Rucăr;
- Complexul de Servicii pentru Copilul în Dificultate Câmpulung;
- Complexul de Servicii Comunitare Câmpulung;
- Centrul de zi "Bambi" din Câmpulung.

Furnizori de servicii sociale pentru adulți:

I. aflați în subordinea DGASPC Argeș:

- ✓ Complexul de Servicii pentru persoanele cu dizabilități Vulturești;
- ✓ Centrul de Recuperare și Reabilitare Neuropsihiatrică Călinești;
- ✓ Centrul de îngrijire și asistență Pitești;
- ✓ Centrul de integrare prin terapie ocupațională Tigveni;
- ✓ Complexul de locuințe protejate Tigveni;
- ✓ Centrul de servicii de recuperare neuromotorie de tip ambulatoriu pentru persoane adulte cu handicap Mioveni.

II. aflați în subordinea Consiliului Județean Argeș:

- Unitatea de Asistență Medico-Socială Rucăr;
- Unitatea de Asistență Medico-Socială Călinești;
- Unitatea de Asistență Medico-Socială Dedulești;
- Unitatea de Asistență Medico-Socială Șuici;
- Cămin pentru persoane vârstnice Mozăceni.

e) Informații privind alte servicii de interes public care nu au organizate compartimente deconcentrate la nivelul unității administrative-teritoriale – se actualizează cel puțin trimestrial – la nivelul comunei Aninoasa nu avem astfel de servicii.

2. *Activități de informare a publicului, altele decât activitatea de informare a beneficiarului în cadrul procesului de acordare a serviciilor sociale, respectiv pe perioada realizării evaluării inițiale, a*

anchetelor sociale, sau a activității de consiliere:

- Revizuirea/Actualizarea informațiilor care se publică pe pagina de internet a Primăriei comunei VLADESTI, la secțiunea destinată Compartimentului de Asistență Socială și/sau se afișează la sediul Primăriei VLADESTI:
  - a) Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale – este publicată pe pagina de internet a Primăriei comunei VLADESTI, la secțiunea destinată Compartimentului de Asistență Socială, se actualizează prin hotărâre a consiliului local și se publică pe pagina de internet ;
  - b) Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului local – se aprobă anual prin hotărâre a consiliului local, se publică pe pagina de internet a Primăriei comunei VLADESTI, la secțiunea destinată Compartimentului de Asistență Socială
  - c) Activitatea proprie și serviciile aflate în proprie administrare - formulare/modele de cereri în format editabil, programul instituției, condiții de eligibilitate, informațiile privind costurile serviciilor sociale acordate, pentru serviciul furnizat, program de activități, plan de dezvoltare, proceduri de lucru, materiale informative, sunt publicate pe pagina de internet a Primăriei comunei VLADESTI;
  - d) Informații privind serviciile sociale disponibile la nivelul unității administrativ - teritoriale, acordate de furnizori publici ori privați;
  - e) Lista furnizorilor de servicii sociale din comunitate și din județ și a serviciilor sociale acordate de aceștia;
  - f) Informații privind alte servicii de interes public care nu au organizate compartimente deconcentrate la nivelul unității administrativ-teritoriale.
3. Campanii de informare și sensibilizare a comunității, organizate de Compartimentul de Asistență Socială sau în colaborare cu alte servicii publice de interes local etc;
4. Campanii de promovare a serviciilor sociale ale Compartimentului de specialitate;
5. Organizarea de întâlniri tripartite: furnizorii de servicii sociale, organizații de voluntariat, asociații ale persoanelor beneficiare etc;
6. Activități de informare cum ar fi: conștientizarea și sensibilizarea publicului privind riscul de excluziune socială, respectarea drepturilor sociale și promovarea măsurilor de asistență socială, mediere socială, etc.;
7. Mesaje de interes public transmise prin presă și mediul online.

#### **Capitolul IV - Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale**

1. Propuneri de activități de formare profesională continuă în vederea creșterii performanței personalului din structurile proprii/instruire etc.:

a) Cursuri de perfecționare

	Nr. persoane	Buget estimat
Personalul de specialitate	1	10.000 lei

b) Cursuri de calificare:

	Nr. persoane	Buget estimat
Personal cu formare de nivel mediu	0	0 lei

c) Sesiuni de instruire pentru:

- c.1. asistenții personali;
- c.2. îngrijitori informali (membrii de familie care locuiesc împreună cu beneficiarul de servicii sociale sau au grijă de acesta în afara perioadelor în care activează îngrijitorii formali);

c.3. voluntari. Primăria comunei VLADESTI nu are în derulare programe de voluntariat.

	Nr. persoane	Buget estimat
Asistenții personali	33	8.000

## **Capitolul V:**

### **1. Obiective**

Pentru anul 2026, Primăria comunei VLADESTI prin Compartimentul de Asistență Socială își propune următoarele **obiective**:

#### **Obiectiv nr. 1. Crearea unui sistem coerent în ceea ce privește activitățile de asistență socială în localitate:**

- Înființarea și actualizarea continuă a unei baze de date care să cuprindă informații privind beneficiarii de prestații și de servicii sociale (date de contact, vârstă, nivel de pregătire școlară și profesională, adrese de domiciliu etc.), date privind beneficiile acordate (ajutoare sociale, ajutoare de urgență, ajutoare pentru încălzirea locuinței cu lemne, alocații pentru susținerea familiei), cuantumul și data acordării acestora, serviciile de informare și consiliere, precum și alte informații relevante pentru actualizarea acestor evidențe.

#### **Obiectiv nr. 2. Eficientizarea activității privind acordarea beneficiilor sociale care intră în atribuțiile Compartimentului de Asistență Socială:**

- Actualizarea procedurilor de lucru.

#### **Obiectiv nr. 3. Îmbunătățirea continuă a calității serviciilor sociale care se va realiza prin:**

- evaluarea continuă a personalului și a nevoilor de formare profesională a acestora;
- întocmirea unui plan de formare și perfecționare profesională în funcție de nevoile personalului, de schimbările legislative și ținând cont de nevoile existente în comunitate;
- asigurarea unor servicii sociale de calitate adaptate nevoilor comunității, prin calificarea continuă a personalului;
- folosirea unor metodologii de lucru permanent adaptate nevoilor personalului și beneficiarilor;
- susținerea beneficiarilor în desemnarea unor reprezentanți care să le promoveze interesele;
- monitorizarea și evaluarea continuă a calității serviciilor furnizate prin stabilirea unor indicatori în acest sens;
- acordarea de servicii sociale flexibile, adaptate nevoilor beneficiarilor și în funcție de prioritățile identificate în urma evaluării și monitorizării.

#### **Obiectiv nr. 4. Promovarea participării și colaborării între toți factorii implicați în domeniul social, ce se va realiza prin:**

- identificarea potențialilor parteneri din comunitate și înaintarea de propuneri de colaborare;
- încheierea de convenții de parteneriat;
- crearea unei rețele de susținere pentru persoanele aflate în nevoie, prin implicarea mai multor factori din comunitate (familie, Consiliul Comunitar Consultativ, instituții, organizații etc.) în rezolvarea problemelor acestora;
- organizarea unor întâlniri și dezbateri periodice între parteneri, beneficiari, reprezentanți ai instituției și alte persoane interesate.

#### **Obiectiv nr. 5. Promovarea prevenției ca măsură de importanță majoră în activitatea de asistență socială, concretizată prin:**

- Identificarea nevoilor celor mai vulnerabile persoane din categoria beneficiarilor de venit minim *de incluziune* și ajutor de încălzire, respectiv: persoane vârstnice/persoane inapte de muncă ce se confruntă cu o stare de sănătate precară și cu lipsa resurselor financiare necesare respectării prescripțiilor medicale/care necesită diverse servicii sprijin; copii de vârstă școlară care nu sunt înscriși într-o formă de învățământ/aflați în situație de risc de a abandona școala/ înregistrează un număr crescut de absențe/copiii fără identitate/persoane/familii care locuiesc în condiții accentuat precare, conform art.40, alin.(2) din Legea nr.292/2011 Legea asistenței sociale;
- Identificarea persoanelor/nevoilor sociale pe baza datelor colectate cu ocazia efectuării anchetelor sociale, consilierea acestora și prezentarea oportunităților de sprijin, în conformitate cu legislația specifică în domeniul asistenței sociale-cum ar fi cele de hrană, igienă personală și a locuinței, facilitarea accesului la servicii medicale etc., acoperite prin intermediul serviciilor socio-medicale clasice (asistență socială, îngrijire la domiciliu, asistență medicală, recuperare medicală după caz, sprijin financiar de la bugetul local/stat, instituționalizare după caz), precum și măsurile abordate în cazurile tuturor categoriilor de persoane vulnerabile identificate, conform art. 40 alin. (1) – (2) din Legea nr. 292/2011 Legea asistenței sociale;
- informarea și consilierea persoanelor aflate în dificultate;
- implicarea partenerilor și a altor factori interesați din comunitate în activități de prevenție.

## **2. MONITORIZAREA**

Monitorizarea Planului anual de acțiune (2026) se va face urmărind o serie de indicatori. În funcție de acești indicatori, se va constata în ce măsură au fost atinse obiectivele pe care și le-a stabilit Compartimentul de Asistență Socială din cadrul Primăriei comunei VLADESTI.

## **3. INDICATORI**

Indicatorii folosiți în scopul monitorizării au fost stabiliți în funcție de acțiunile propuse în Planul de acțiune pe anul 2026.

Pe parcursul procesului de monitorizare și evaluare se vor lua în considerare următorii indicatori:

- ✓ prevenirea și combaterea sărăciei și a riscului de excluziune socială;
- ✓ existența unei baze de date privind beneficiarii serviciilor de informare;
- ✓ existența unei baze de date privind beneficiarii prestațiilor sociale;
- ✓ realizarea unui studiu privind situația beneficiarilor de servicii sociale;
- ✓ măsuri de îmbunătățire a calității vieții beneficiarilor de servicii stabilite pe baza rezultatelor studiului;
- ✓ stabilirea unor proceduri flexibile de lucru cu publicul, în funcție de nevoile apărute.

Aplicarea Planului anual de acțiune se va face în condițiile monitorizării nevoilor beneficiarilor de asistență socială, conform legislației în vigoare.

Atingerea obiectivelor din Planul anual de acțiune privind măsurile de asistență socială se realizează conform bugetului de venituri și cheltuieli, în care sunt cuprinse sumele alocate pentru Compartimentul de asistență socială în anul 2026.

Elaborat, compartiment AS  
 Inspector superior  
 NICOLAESCU IOANA ALINA



AVIZAT,  
 SECRETAR GENERAL de comună,  
 BEBESELEA MAGDALINA

