



ROMÂNIA, JUDEȚUL ARGEȘ
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI VLĂDEȘTI

Cod fiscal 4122132

E-mail: primarie@vladesti.cjarges.ro

Secretariat: primariavladestiag@yahoo.com

Telefon: 0248547740; Primar 074026606



DISPOZIȚIA Nr. 37 din 26.02.2026

privind numirea responsabilului cu activitatea de arhivă a instituției Primăriei comunei Vlădești

Primarul comunei Vlădești, județul Argeș;

- Dispoziția nr. 28 din 20.02.2026 privind încetarea raportului de serviciu al d-nei Bebeșelea Magdalena din funcția publică de conducere specifică de secretar general al comunei Vlădești, județul Argeș, prin pensionare anticipată,

- Notificarea nr. 1273 din data de 26.02.2026 privind desemnarea funcționarilor publici care să primească documentele de la secretarul general al comunei Vlădești ca urmare a încetării raportului de serviciu ;

Având în vedere temeiurile juridice, respectiv prevederile:

- Prevederile art. 154, alin(1)-(3) și ale art. 437, alin (2), art. 438, alin.(1) ,alin.(3) și alin.(9) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare

- prevederile art. 4, art. 11 alin.(1) și art. 31 din Legea Arhivelor Naționale nr. 16/1996, cu modificările și completările ulterioare și ale Instrucțiunilor privind activitatea de arhivă la creatorii și deținătorii de documente, aprobate de conducerea Arhivelor Naționale.

În temeiul dispozițiilor, art. 155 alin. (5) lit. e), și ale art. 196 alin. (1) lit. b), din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

emite următoarea

DISPOZIȚIE:

Art. 1. Începând cu data de **1 martie 2026** doamna **BĂDOIU TANIA-CARMEN**, având funcția publică de execuție de Inspector, Clasa I, grad profesional superior la compartiment financiar contabil, impozite și taxe, achiziții publice și proiecte din aparatul de specialitate al primarului comunei Vlădești, județul Argeș, se desemnează **responsabil cu activitatea de arhivă a instituției** primăriei comunei Vlădești, județul Argeș și exercită atribuțiile ce revin instituției cu privire la evidența curentă a intrărilor-ieșirilor în registrul de evidență a fondului arhivistic, arhivarea, păstrarea, selecția, predarea-primirea documentelor la depozitul de arhivă, în conformitate cu legislația din domeniul Arhivelor Naționale.

Art. 2. În exercitarea atribuțiilor prevăzute la art. 1 doamna Bădoiu Tania-Carmen preia documentele privind activitatea de arhivă a instituției primăriei comunei Vlădești, județul Argeș de la d-na Bebeșelea Magdalena, ca urmare a încetării raportului de serviciu a acesteia și răspunde de integritatea acestora.

Art. 3. Pe perioada absenței (concediu, delegări etc) atribuțiile prevăzute la **art 1** vor fi exercitate de către doamna **Sandu Oana-Maria** având funcția publică de execuție de Inspector, Clasa I, grad profesional asistent în cadrul compartimentului agricol și fond funciar.

Art. 4. Prezenta dispoziție va fi afișată public și comunicată persoanei desemnate, Instituției Prefectului județului Argeș și factorilor interesați, după caz, prin grija secretarului general al comunei Vlădești, județul Argeș.

Data azi, 26 februarie 2026

PRIMAR

ȘERBAN LEONARD-JUSTINIAN

CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE
SECRETAR GENERAL
BEBEȘELEA MAGDALENA

Vlădești

Nr. 37 din 26.02.2026

4 ex.