



ROMÂNIA
JUDEȚUL ARGEȘ
COMUNA VLĂDEȘTI cod fiscal 4122132
PRIMAR

Sat Vlădești str.Principală , nr.143
e-mail: primarie@vladesti.cjarges.ro
secretariat: email : primariavladestiag@yahoo.com
tel. 0248 547740



DISPOZIȚIA NR.18 din 20.01.2026

privind delegarea de atribuții doamnei **Neașu Germinela –Mariana** ,inspector de specialitate la compartiment asistență socială

Primarul comunei Vlădești, județul Argeș ;

Văzînd necesitatea si oportunitatea asigurării continuității activităților specifice activității de relații cu publicul si registratura ,prin delegarea altor atribuții titularului postului ;

Luînd în considerare faptul că salariatul a fost informat privind delegarea parțială a atribuțiilor corespunzătoare activității de relații cu publicul și registratura ,

Avînd în vedere prevederile art.154,alin(1)-(3) si ale art. 541 din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările si completările ulterioare

În temeiul dispozițiilor, art. 155 alin. (5) lit. e), si ale art. 196 alin. (1) lit. b), din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările si completările ulterioare,
emite următoarea

DISPOZIȚIE :

Art. 1. Începînd cu data de **20 ianuarie 2026** doamna **Neașu Germinela-Mariana** , avînd funcția de Inspector de specialitate, personal contractual la compartiment Asistență Socială va îndeplini următoarele atribuțiile delegate specifice activității de relații cu publicul si registratura,pe o perioadă de maxim 6 luni , astfel :

- 1.) Are în gestiune registrul de intrare iesire al institutiei , distribuie corespondenta functionarilor desemnati cu solutionarea acestora conform rezolutiei conducerii institutiei
- 2.) Gestioneaza adresa oficială de e-mail primarie@vladesti.cjarges.ro ,primește ,distribuie si confirmă primirea corespondentei electronice
- 3.) primește cereri/ petii de la cetateni si le înmîneaza functionarilor desemnate cu solutionarea acestora conform rezolutiei conducerii institutiei
- 4.) Distribuie si primește corespondenta de la agentia postală .Intocmeste borderourile pentru trimiteri de corespondență
- 5.) Are în gestiune stampila cu sigla „comuna Vlădești si parafa cu „posta romană„.(pentru timbrare) care se aplică pe corespondența institutiei
- 6.) Este persoană împuternicită să ducă la îndeplinire obligațiile privind comunicarea citațiilor și a altor acte de procedură, în condițiile Legii nr. 135/2010, cu modificările și completările ulterioare,
- 7.) Sprijină activitatea compartimentului agricol si fond funciar în sensul că este împuternicită să elibereze adeverințe în baza înscrierilor din registrele agricole ale comunei Vlădești.

Art.2 . Salariatul exercită pe perioada delegării atribuțiile funcției pe care o deține precum si atribuțiile delegate si răspunde civil,administrativ sau penal pentru faptele savârșite cu incalcarea legii în exercitarea atribuțiilor delegate.

Art. 3. Pe perioada absenței (concediu,delegări etc) atribuțiile delegate privind primirea distribuirea si inregistrarea corespondentei în registrul general de intrare- iesire si comunicarea citațiilor vor fi exercitate de functionarii publici Sandu Oana-Maria ,Jugănaru Emilia -Manuela, Ungureanu Marcela și Bădoiu Tania- Carmen, din cadrul primăriei Vlădești,în baza unui grafic stabilit de conducerea institutiei .

Art.4 Prezenta dispozitie va fi afisată public si comunicată persoanelor desemnate , Instituției Prefectului județului Arges și factorilor interesați ,după caz, prin grija secretarului general al comunei Vlădești ,județul Argeș.

Data azi, 20 ianuarie 2026

PRIMAR,

ȘERBAN LEONARD-JUSTINIAN

CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE
SECRETAR GENERAL, BEBESELEA MAGDALENA

Vlădești 4 ex.