



ROMÂNIA
JUDEȚUL ARGEȘ
COMUNA VLĂDEȘTI cod fiscal 4122132
PRIMAR
Sat Vlădești str.Principală , nr.143
e-mail: primarie@vladesti.cjarges.ro
secretariat: email : primariavladestiag@yahoo.com
tel. 0248 547740



DISPOZIȚIA NR. 10 din 15.01.2026

privind delegarea de atribuții doamnei **Jugănaru Emilia –Manuela** funcționar public de execuție

Primarul comunei Vlădești, județul Argeș ;

Având în vedere Dispoziția nr 9. din 15.01.2026 prin care s-a aprobat încetarea raportului de serviciu al d-nei Nicoară Nicoleta, din funcția publică de execuție de inspector ,Clasa I, grad profesional superior cu atribuții în încasarea impozitelor și taxelor locale și gestionar al instituției precum și necesitatea și oportunitatea asigurării continuității activităților specifice compartimentului financiar contabil, impozite și taxe ,achiziții publice și proiecte ,prin efectuarea operațiunilor de încasări și plăți în conformitate cu prevederile legale în domeniul operațiunilor de casă ;

Luând în considerare faptul că funcționarul public a fost informat privind delegarea parțială a atribuțiilor corespunzătoare funcției publice vacante de referent de specialitate în condițiile prevăzute de art.438, alin.(1) alin.(3), și alin.(9) din Codul Administrativ

În conformitate cu prevederile Regulamentului Intern al instituției și a îndeplinirii obiectivelor stabilite în cadrul compartimentului financiar contabil, impozite și taxe ,achiziții publice și proiecte,

Având în vedere temeiurile juridice, respectiv prevederile :

-Prevederile art.154,alin(1)-(3) și ale art. 438, alin.(1) ,alin.(3) și alin.(9) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare

În temeiul dispozițiilor, art. 155 alin. (5) lit. e), și ale art. 196 alin. (1) lit. b), din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, emite următoarea

DISPOZIȚIE :

Art. 1. Începând cu data de **16 ianuarie 2026** doamna **Jugănaru Emilia –Manuela** , având funcția publică de execuție de Inspector ,Clasa I,grad profesional asistent la compartiment realități publice,registratura și executări silite din aparatul de specialitate al primarului comunei Vlădești ,județul Argeș , **i se delegă** , parțial , pe o perioadă de maximum 6 luni , următoarele atribuții corespunzătoare funcției publice vacante de inspector cu atribuții în încasarea impozitelor și taxelor locale din compartimentul financiar contabil, impozite și taxe ,achiziții publice și proiecte ,astfel :

- a) Are acces și este persoană autorizată să opereze în Programul online GoTAX - Taxe și Impozite Locale-pentru :
 - a.1 .completare matricolă pentru impunere mijloace de transport –norma Euro precum și alte taxe locale (salubritate) necesare încasării impozitelor și taxelor locale,
 - a.2 –încasarea impozitelor și taxelor locale prin Programul online GoTAX - Taxe și Impozite Locale
- b) Este persoană autorizată și responsabilă de efectuarea operațiunilor de încasări și plăți în conformitate cu Regulamentul operațiunilor de casă .Încasează sumele de bani de la contribuabili prin numărare factică, în prezența acestora, sau prin intermediul PIOS pentru plata online ;
- c) - Răspunde de ținerea corectă și la zi a evidenței primare privind activitățile de încasări și plăți prin casierie. Întocmește corect și la zi chitanțele pentru sumele încasate de la persoanele fizice sau juridice,prin intermediul Programului Go Taxe și /sau chitanțiere ;

- d) -Răspunde si păstrează în condiții de siguranță numerarul și alte valori aflate în casierie. Asigură evidența numerarului având obligația de a răspunde pentru exactitatea sumelor gestionate, sub sancțiunea răspunderii disciplinare, contravenționale, materiale, civile sau penale, după caz
- e) Este persoană autorizată în relația cu trezoreria și alte unități bancare în baza delegației emisă de primarul comunei Vlădești și a specimenul ui de semnătură,
- f) Este persoană autorizată si responsabilă de întocmirea foilor de vărsământ și depunerea sumelor incasate la Trezoreria Câmpulung , conform legislației în vigoare
- g) Este persoană autorizată si responsabilă de ridicarea Extraselor de cont de la Trezoreria Câmpulung ,
- h) Este persoană autorizată si responsabilă de ridicarea sumelor destinate efectuării plăților prin CEC
- i) Este persoană autorizată si responsabilă de efectuarea plăților, în numerar, prin Casieria unității.
- j) Efectuează corespondența din domeniul specific impozitelor si taxelor locale repartizată de conducerea instituției ;

Art.2 . Functionarul public exercită pe perioada delegării,partial atribuțiile funcției pe care o deține numai atribuțiile în domeniul executărilor silite,precum și atribuțiile delegate și răspunde civil,administrativ sau penal pentru faptele savârșite cu încălcarea legii în exercitarea atribuțiilor delegate.

Art. 3 Pe timpul concediului de odihnă, concediului medical sau în alte situații neprevăzute, va fi înlocuit de către alt salariat din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Vlădești ce va fi desemnat prin dispoziție de către conducătorul instituției .

Art. 4 Prezenta dispoziție va fi afișată public și comunicată doamnei Jugănaru Emilia-Manuela , Instituției Prefectului județul Argeș și factorilor interesați ,după caz, prin grija secretarului general al comunei Vlădești ,județul Argeș.

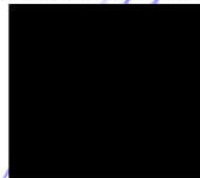
Data azi, 15 ianuarie 2026

PRIMAR,

ȘERBAN LEONARD, IUSTINIAN



CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE
SECRETAR GENERAL,
BEBEȘULEA MAGDALENA



Dispoziția Nr. 10 din 15.01.2026

4 ex.