

Primăria Comunei VLĂDEȘTI Judetul Arges	PROCEDURĂ DE SISTEM	Editia: 1
	PRIVIND PROTECȚIA AVERTIZORULUI DE INTEGRITATE ÎN INTERES PUBLIC PS.03	Revizia: 0
		Exemplar nr. 1 Pag. 1 din 13

**PRIMĂRIA COMUNEI VLĂDEȘTI
JUDEȚUL ARGEȘ**

**PROCEDURĂ DE SISTEM
PRIVIND PROTECȚIA
AVERTIZORULUI DE INTEGRITATE ÎN INTERES
PUBLIC**

COD: PS. 03

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției procedurii operaționale:

	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Nume, prenume	Funcția	Data	Semnătura
1	Aprob	Serban Leonard Iustinian	Primar	14.08.2025	
2	Avizat/ Verificat	Bebeșelea Magdalena	Secretar general . /Președinte Comisie de monitorizare SCIM	14.08.2025	
	Elaborat	Ungureanu Marcela	Inspector superior	14.08.2025	

2.Situația edițiilor și reviziilor în cadrul procedurii operaționale:

Nr. crt.	Ediție	Data ediției	Revizie	Data reviziei- la care se aplica	Descriere modificare	Semnătură conducător compartiment
1	1	2019	1	14.08.2025	Actualizare legislatie	

Prezenta procedura privind activitatile de informare, comunicarea ,fluxul si circuitul documentelor și registratura de aplica in cadrul institutiei primariei Vlădești ,prin grija tuturor salariatilor din cadrul compartimentelor funcționale .

3 Cuprins

Numărul componentei	Denumirea componentei în cadrul procedurii operaționale	Pagina
1	Cuprins	1
2	Scop	2
3	Domeniul de aplicare	2
4	Documente de referință	2

Primăria Comunei VLĂDEȘTI Judetul Arges	PROCEDURĂ DE SISTEM	Editia: 1
		Revizia: 0
	PRIVIND PROTECȚIA	Exemplar nr. 1
	AVERTIZORULUI DE INTEGRITATE ÎN INTERES PUBLIC PS.03	Pag. 2 din 13

5	Definiții și abrevieri	3
6	Descrierea procedurii	4
7	Responsabilități	10
8	Formular de distribuire a procedurii	11
9	Anexe	11

4.Scop

Procedura stabilește modalitatea de raportare și gestionare a încălcărilor legii prin intermediul canalelor interne, anume primirea, examinarea și soluționarea raportărilor. Procedura include obligațiile personalului din cadrul Primăriei comunei Vlădești în legătură cu raportările care fac referire la activitatea sau personalul acestuia transmise prin canalele externe sau divulgate public și măsurile de protecție după cum sunt stabilite prin Legea nr. 361/2022

5. Domeniul de aplicare .

Procedura se aplică de către tot personalul Primăriei Vlădești în vederea conștientizării privind procedura de primire, de examinare și soluționare a raportărilor, precum și drepturile și obligațiile persoanelor care efectuează raportări sau divulgă public informații privind încălcări ale legii, măsurile de protecție a acestora, obligațiile Primăriei Vlădești , drepturile persoanelor vizate, dar și atribuțiile autorităților competente.

Procedura se aplică tuturor compartimentelor Primăriei.

6, Documente de referință

6.1. Legislația primară:

- Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 361/2022 privind protecția avertizorilor în interes public;
- O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);
- Legea nr 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 286/2009 privind Codul Penal, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G nr. 1.269/2021 privind aprobarea Strategiei naționale anticorupție 2021-2025 și a documentelor aferente acesteia
- Legea nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, republicată;

6.2 . Legislația secundară:

- NORME din 4 iunie 2021 privind modul de constituire, organizare și funcționare a comisiilor de disciplină, precum și componența, atribuțiile, modul de sesizare și procedura disciplinară (Anexa nr. 7 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ)
- Ordinul SGG nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;

6.3 . Legislație terțiară:

- Regulamentul de Organizare și Funcționare al Primăriei comunei Vlădești ;
- Regulamentul Intern al Primăriei comunei Vlădești;

Primăria Comunei VLĂDEȘTI Judetul Arges	PROCEDURĂ DE SISTEM	Editia: 1
	PRIVIND PROTECȚIA AVERTIZORULUI DE INTEGRITATE ÎN INTERES PUBLIC PS.03	Revizia: 0
		Exemplar nr. 1
		Pag. 3 din 13

- Codul de etică și conduită aplicabil personalului din cadrul Primăriei comunei Vlădești
- Regulamentul (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);
- Regulament de organizare și functionare, Fișa postului personalului cu atribuții de registratură.

5. Definiții și abrevieri

7. Definiții

- **încălări ale legii** - fapte care constau într-o acțiune sau inacțiune care constituie nerespectări ale dispozițiilor legale, care privesc domenii cum ar fi: achizițiile publice; serviciile, prevenirea spălării banilor și a finanțării terorismului; siguranța și conformitatea produselor; siguranța transportului; protecția mediului; sănătatea publică; protecția vieții private și a datelor cu caracter personal și a securității rețelilor și sistemelor informatice; încălcări care aduc atingere intereselor financiare ale Uniunii Europene, inclusiv încălcări ale normelor Uniunii Europene. Pot face obiectul unei avertizări în interes public orice abatere disciplinară, contravenție sau infracțiune sau orice contravine obiectului sau scopului legii, inclusiv acele încălcări stabilite de HG nr. 599/2018 ca intrând în categoria incidentelor de integritate.
- **informații referitoare la încălcări ale legii** - informații, inclusiv suspiciuni rezonabile, cu privire la încălcări efective sau potențiale ale legii, care s-au produs sau care sunt susceptibile să se producă în cadrul instituției în care lucrează sau a lucrat avertizorul în interes public sau cu care acesta este sau a fost în contact prin intermediul activității sale, precum și informațiile cu privire la încercări de a ascunde astfel de încălcări;
- **raportare internă** - comunicarea orală sau scrisă de informații referitoare la încălcări ale legii din cadrul Primăriei Vlădești. Raportarea internă se realizează prin mijloacele puse la dispoziție de instituție pentru efectuarea de raportări privind încălcări ale legii, acestea constituind canalele interne de raportare;
- **raportare externă** - comunicarea verbală sau scrisă de informații referitoare la încălcări ale legii realizată prin canalele externe de raportare reprezentate de Agenția Națională de Integritate și autoritățile și instituțiile publice care, potrivit dispozițiilor legale speciale, primesc și soluționează raportări referitoare la încălcări ale legii, în domeniul lor de competență;
- **divulgare publică** - punerea la dispoziție, în orice mod, în spațiul public a informațiilor referitoare la încălcări ale legii. Sesizarea privind încălcarea legii prin divulgare publică se poate adresa presei, organizațiilor profesionale, sindicale sau patronale, organizațiilor neguvernamentale sau comisiilor parlamentare.
- **avertizor în interes public** - persoana fizică care efectuează o raportare sau divulgă public informații referitoare la încălcări ale legii, obținute în context profesional;
- **avertizare în interes public** - raportarea orală sau scrisă făcută cu bună-credință prin canalele interne, externe sau prin divulgare publică de către o persoană dintre cele menționate la Domeniul de aplicare cu privire la orice faptă care reprezintă o încălcare a legii;
- **context profesional** - activități profesionale, actuale sau anterioare, de orice natură, remunerate sau nu, desfășurate în instituției în baza cărora persoanele pot obține informații referitoare la încălcări ale legii și pot suferi represalii în caz de raportare a acestora;
- **lucrător** - persoana fizică ce se află într-un raport de muncă sau raport de serviciu, în temeiul dispozițiilor de drept comun sau speciale în materie, și prestează muncă în schimbul unei remunerații;
- **persoană vizată prin raportare** - persoana fizică sau juridică menționată în raportare sau în divulgarea publică drept persoana căreia i se atribuie încălcarea legii sau cu care persoana respectivă este asociată;
- **represalii** - orice acțiune sau omisiune, directă sau indirectă, apărută într-un context

Primăria Comunei VLĂDEȘTI Judetul Arges	PROCEDURĂ DE SISTEM	Editia: 1
	PRIVIND PROTECȚIA AVERTIZORULUI DE INTEGRITATE ÎN INTERES PUBLIC PS.03	Revizia: 0
		Exemplar nr. 1
		Pag. 4 din 13

profesional, care este determinată de raportarea internă sau externă ori de divulgarea publică și care provoacă sau poate provoca prejudicii avertizorului în interes public;

- **acțiuni subsecvente** - orice acțiune întreprinsă de către destinatarul unei raportări interne sau de către autoritatea competentă în vederea soluționării raportării și, acolo unde este cazul, a remedierii încălcării raportate;
- **informarea** - transmiterea către avertizorul în interes public a unor informații referitoare la acțiunile subsecvente și la motivele unor astfel de acțiuni;
- **persoana sau structura desemnată** - responsabilul pentru gestionarea raportărilor prin canalele interne, numit la nivelul aplicabil la nivelul personalului din cadrul Primăriei

7.2. Abrevieri

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1	PS	Procedură de sistem
2	ANI	Agencia Națională de Integritate
3	SCIM	Sistem de control intern managerial
4	PV	Proces verbal
5	UAT	Unitatea administrativ-teritorială
6	CS	Compartiment de Specialitate
7	OG	Ordonanță de Guvern
8	HGR	Hotărâre Guvern a României
9	L	Lege
10	BVC	Buget de venituri și cheltuieli
11	RP	Responsabil proces
12	NA	Nomenclator arhivistic

8 . Descrierea procedurii

8.1. Generalități

8.1.1 Principii care guvernează protecția raportărilor privind încălcări ale legii:

- a) principiul legalității, potrivit căruia personalul din cadrul Primăriei comunei Vlădești are obligația de a respecta drepturile și libertățile fundamentale, prin asigurarea respectării depline, printre altele, a libertății de exprimare și de informare, a dreptului la protecția datelor cu caracter personal, a libertății de desfășurare a activității comerciale, a dreptului la un nivel ridicat de protecție a consumatorilor, a dreptului la un nivel ridicat de protecție a sănătății umane, a dreptului la un nivel ridicat de protecție a mediului, a dreptului la o cale de atac eficientă și a dreptului la apărare;
- b) principiul responsabilității, potrivit căruia avertizorul în interes public are obligația de a prezenta date sau informații cu privire la faptele raportate;
- c) principiul imparțialității, potrivit căruia examinarea și soluționarea raportărilor se fac fără subiectivism, indiferent de convingerile și interesele persoanelor responsabile de soluționarea acestora;
- d) principiul bunei administrări, potrivit căruia aparatul de specialitate al Primarului comunei Vlădești trebuie să își desfășoare activitatea în realizarea interesului general, cu un grad ridicat de profesionalism, în condiții de eficiență și eficacitate a folosirii resurselor;
- e) principiul echilibrului, potrivit căruia nicio persoană nu se poate prevala de prevederile prezentei legi pentru a diminua sancțiunea administrativă sau disciplinară pentru o faptă a sa mai gravă care nu are legătură cu raportarea;
- f) principiul bunei – credințe, potrivit căruia este ocrotită persoana care a avut motive întemeiate să creadă că informațiile referitoare la încălcările raportate erau adevărate la momentul raportării și că respectivele informații intrau în domeniul de aplicare al prezente

Primăria Comunei VLĂDEȘTI Județul Argeș	PROCEDURĂ DE SISTEM	Editia: 1
	PRIVIND PROTECȚIA AVERTIZORULUI DE INTEGRITATE ÎN INTERES PUBLIC Cod: PS- 09	Revizia: 1
		Exemplar nr. 1
		Pag. 5 din 13

8.2 Drepturile și măsurile de protecție ale avertizorilor în interes public

8.2.1.1 Avertizorul în interes public care efectuează o raportare sau divulgare publică a unor informații privind încălcări ale legii nu încalcă dispozițiile legale sau clauzele contractuale privind divulgarea de informații și nu răspunde pentru raportarea sau divulgarea publică a unor astfel de informații, cu condiția să fi efectuat o raportare sau divulgare publică în condițiile prezente de lege și de prezenta procedură și să fi avut motive întemeiate să creadă că raportarea sau divulgarea a fost necesară pentru dezvoltarea unei încălcări a legii.

8.1.2.2 Avertizorul în interes public care dobândește sau accesează date și informații de care are cunoștință în virtutea atribuțiilor de serviciu sau a raporturilor de muncă nu răspunde dacă accesarea sau dobândirea are ca scop raportarea sau dezvoltarea publică a unei încălcări a legii, iar raportarea sau divulgarea publică s-a efectuat în condițiile legii.

8.1.2.3 Este interzisă orice formă de represalii împotriva avertizorilor în interes public, amenințări cu represalii sau tentative de represalii, în special cele care privesc:

- orice suspendare a contractului individual de muncă ori a raportului de serviciu;
- concedierea sau eliberarea din funcția publică;
- modificarea contractului de muncă sau a raportului de serviciu;
- reducerea salariului și schimbarea programului de lucru;
- retrogradarea sau împiedicarea promovării în muncă sau în funcția publică și a dezvoltării profesionale, inclusiv prin evaluări negative ale performanței profesionale individuale, inclusiv a funcționarilor publici, sau prin recomandări negative pentru activitatea profesională desfășurată;
- aplicarea oricărei alte sancțiuni disciplinare;
- constrângerea, intimidarea, hărțuirea;
- discriminarea, crearea unui alt dezavantaj sau supunerea la un tratament inechitabil;
- refuzul de a transforma un contract de muncă pe o perioadă determinată într-un contract de muncă pe durată nedeterminată, în cazul în care lucrătorul a avut așteptări legitime că i s-ar oferi un post permanent, motivat de circumstanțe artificiale;
- refuzul de a reînnoi un contract de muncă pe o perioadă determinată sau încetarea anticipată a unui astfel de contract, motivat de circumstanțe artificiale;
- cauzarea de prejudicii, inclusiv la adresa reputației persoanei în cauză, în special pe platformele de comunicare socială, sau pierderi financiare, inclusiv sub forma pierderii oportunităților de afaceri și a pierderii de venituri;
- inclusiunea pe o listă sau într-o bază de date negativă, pe baza unui acord sectorial sau la nivel de industrie, formal sau informal, care poate presupune că persoana în cauză nu își va găsi, în viitor, un loc de muncă în respectivul sector sau în respectiva industrie;
- rezilierea unilaterală extrajudiciară a unui contract pentru bunuri sau servicii, fără a fi îndeplinite condițiile în acest sens, motivat de circumstanțe artificiale;
- anularea unei licențe sau a unui permis, fără drept, motivat de circumstanțe artificiale;
- solicitarea de efectuare a unei evaluări psihiatrice sau medicale.

8.1.2.4 La solicitarea avertizorului în interes public cercetat disciplinar ca urmare a raportării interne, externe sau divulgării publice, comisia de disciplină are obligația de a invita presa și un reprezentant al sindicatului sau un reprezentant al salariaților, după caz.

8.1.2.5 Anunțul se face prin comunicat pe pagina de internet a Primăriei comunei Vlădești cu cel puțin 3 zile lucrătoare înaintea ședinței, sub sancțiunea nulității raportului și a sancțiunii disciplinare aplicate

8.2 Modul de lucru

Primăria Comunei VLĂDEȘTI Județul Argeș	PROCEDURĂ DE SISTEM	Editia: 1
	PRIVIND PROTECȚIA AVERTIZORULUI DE INTEGRITATE ÎN INTERES PUBLIC Cod: PS- 09	Revizia: 1
		Exemplar nr. 1
		Pag. 6 din 13

8.2.1 Înființarea canalelor interne de raportare

8.2.1.1 În vederea primirii raportărilor cu privire la orice faptă care reprezintă o încălcare a legii, Primăria comunei Vlădești va operaționaliza canale interne de raportare, la care are acces

8.2.2 Efectuarea raportării

8.2.2.1 Avertizarea în interes public în cadrul Primăriei Vlădești se poate face verbal sau în scris, utilizând canalele interne de raportare

8.2.2.2 Alternativ, avertizarea în interes public privind încălcări ale legii se poate efectua și extern către Agenția Națională de Integritate și autoritățile și instituțiile publice care, potrivit dispozițiilor legale speciale, primesc și soluționează raportări referitoare la încălcări ale legii, în domeniul lor de competență. Avertizorul în interes public care efectuează o raportare privind încălcări ale legii poate alege, însă, între canalul intern de raportare și canalul extern de raportare. La alegerea canalului de raportare avertizorul în interes public poate lua în considerare aspecte precum:

- a) existența riscului de represalii, în cazul raportării prin canalele interne;
- b) imposibilitatea remedierii încălcării în mod eficace prin intermediul canalelor interne de raportare.

Astfel, persoanele care aleg să se adreseze pe canalul extern – Agenția Națională de Integritate – pentru a raporta încălcări ale legii, o pot face doar prin următoarele modalități:

- Online, pe Platforma Avertizori (<https://avertizori.integritate.eu/>);
- Prin e-mail la adresa avertizari@integritate.eu ;
- Prin intermediul serviciilor poștale la adresa ANI din Bulevardul Lascăr Catargiu nr. 15, Cod poștal 010661, Sector 1, București – România – În atenția Direcției Avertizori în interes public;
- Personal, prin prezența la sediul ANI (cu programare prealabilă efectuată la adresa de email avertizari@integritate.eu).
- Telefonic, la numărul 0372.069.869

9.2. Descrierea modului de lucru

(1) Orice persoană care se încadrează în categoria avertizorilor în interes public, poate raporta încălcări ale legii, optând pentru unul dintre canalele de raportare: intern sau extern.

Când alege canalul de raportare avertizorul în interes public ține cont de următoarele:

- existența riscului de represalii, în cazul în care alege raportarea pe canalul intern;
- imposibilitatea remedierii încălcării în mod eficace atunci când raportarea se face pe canalul intern.

Avertizorul în interes public care divulgă public informații privind încălcarea legii beneficiază de protecție în cazul în care este îndeplinită una dintre următoarele condiții:

a) a raportat mai întâi intern și extern sau direct extern, însă consideră că nu au fost dispuse măsuri corespunzătoare în termen de maxim 3 luni sau în cazuri justificate de 6 luni de la primirea raportării;

b) are motive întemeiate să considere că:

- încălcarea poate constitui un pericol iminent sau evident pentru interesul public sau riscul unui prejudiciu care nu mai poate fi remediat; sau
- în cazul raportării externe există un risc de represalii sau o probabilitate redusă ca încălcarea să fie remediată în mod eficace având în vedere circumstanțele specifice ale raportării.

Sesizarea privind încălcarea legii prin divulgare publică se poate adresa presei, organizațiilor profesionale, sindicale sau patronale, organizațiilor neguvernamentale, comisiilor parlamentare sau prin punerea la dispoziție în orice mod în spațiul public a informațiilor referitoare la încălcări ale legii.

(1) **Raportarea se poate face:**

Primăria Comunei VLĂDEȘTI Județul Argeș	PROCEDURĂ DE SISTEM	Editia: 1
		Revizia: 1
	PRIVIND PROTECȚIA	Exemplar nr. 1
	AVERTIZORULUI DE INTEGRITATE ÎN INTERES PUBLIC Cod: PS- 09	Pag. 7 din 13

- a) în formă scrisă, pe suport de hârtie sau în format electronic;
- b) prin comunicarea încălcării legii pe linia telefonică sau prin alte sisteme de mesagerie vocală;
- c) prin comunicare directă/întâlnire, față în față la cererea avertizorului în interes public.

(2) Raportarea trebuie să cuprindă, cel puțin:

- numele și prenumele;
- datele de contact ale avertizorului în interes public;
- contextul profesional în care au fost obținute informațiile;
- persoana vizată, dacă este cunoscută;
- descrierea faptei susceptibile să constituie încălcare a legii;
- probele în susținerea raportării;
- data și semnătura, după caz.

Raportarea care nu cuprinde numele, prenumele, datele de contact sau semnătura avertizorului în interes public se examinează și se soluționează în măsura în care conține indicii temeinice referitoare la încălcări ale legii.

În cazul în care pentru raportare se utilizează o linie telefonică sau un alt sistem de mesagerie vocală, persoana desemnată are obligația de a documenta raportarea în unul dintre următoarele moduri:

- a) prin efectuarea unei înregistrări a conversației într-o formă durabilă și accesibilă, sub rezerva consimțământului avertizorului în interes public;
- b) printr-o transcriere completă și exactă a conversației.

În cazul în care pentru raportare se utilizează o linie telefonică sau un alt sistem de mesagerie vocală în care conversațiile nu pot fi înregistrate, persoana desemnată are obligația de a întocmi un proces-verbal de transcriere completă și exactă a conversației. Persoanele desemnate oferă avertizorului în interes public posibilitatea de a verifica, de a rectifica și de a-și exprima acordul cu privire la procesul-verbal al conversației, prin semnarea acestuia.

În cazul în care avertizorul în interes public solicită ca raportarea să aibă loc în prezența persoanei desemnate, aceasta are obligația de a întocmi un proces-verbal de consemnare, într-o formă durabilă și accesibilă, sub rezerva consimțământului avertizorului în interes public. Persoana desemnată oferă avertizorului în interes public posibilitatea de a verifica, de a rectifica și de a-și exprima acordul cu privire la procesul-verbal al conversației, prin semnarea acestuia.

În cazul în care avertizorul în interes public nu își exprimă consimțământul pentru transcrierea sau înregistrarea conversației, acesta este îndrumat să raporteze în scris, pe suport hârtie, persoanei desemnate, sau în format electronic, la o adresă de poștă electronică dedicată.

(3) Raportările se înscriu într-un registru, care se ține în format electronic și cuprinde:

- data primirii raportării;
- numele și prenumele, datele de contact ale avertizorului în interes public;
- obiectul raportării;
- modalitatea de soluționare.

Raportările se păstrează 5 ani. După expirarea perioadei de păstrare de 5 ani, raportările se distrug, indiferent de suportul pe care sunt păstrate.

(4) Persoana desemnată să soluționeze raportarea are obligația de a nu dezvălui identitatea avertizorului în interes public și nici informațiile care ar permite identificarea directă sau indirectă a acestuia, cu excepția situației în care are consimțământul expres al acestuia. Identitatea avertizorului în interes public și orice altă informație care ar permite identificarea acestuia pot fi divulgate numai în cazul în care acest lucru este o obligație impusă de lege, cu respectarea condițiilor și a limitelor prevăzute de aceasta. În această situație, avertizorul în interes public

Primăria Comunei VLĂDEȘTI Județul Argeș	PROCEDURĂ DE SISTEM	Editia: 1
	PRIVIND PROTECȚIA AVERTIZORULUI DE INTEGRITATE ÎN INTERES PUBLIC Cod: PS- 09	Revizia: 1
		Exemplar nr. 1
		Pag. 8 din 13

este informat anterior, în scris, cu privire la divulgarea identității și a motivelor divulgării datelor confidențiale în cauză. Obligația nu există în cazul în care informarea ar periclita investigațiile sau procedurile judiciare.

Obligația de a păstra confidențialitatea nu există în cazul în care avertizorul în interes public a dezvăluit în mod intenționat identitatea sa în contextul unei divulgări publice

Obligația de a păstra confidențialitatea se menține și în cazul în care raportarea ajunge din eroare la o altă persoană din cadrul Primăriei comunei Vlădești, alta decât persoana desemnată. În acest caz, raportarea este înaintată, de îndată, persoanei desemnate.

(5) Raportarea pe canale interne se derulează conform următoarelor elemente:

a) Conceperea, instituirea și gestionarea modalității de primire a raportărilor astfel încât să fie protejată confidențialitatea identității avertizorului în interes public și a oricărei părți terțe menționate în raportare și să se împiedice accesul la raportare al personalului neautorizat. Primarul comunei Vlădești are obligația de a face cunoscute prin postarea pe pagina de internet a entității publice și prin afișare la sediul acesteia, într-un loc vizibil și accesibil: persoana desemnată și mijloacele de raportare;

b) Transmiterea către avertizorul în interes public a confirmării primirii raportării, în termen de cel mult 7 zile calendaristice de la primirea acesteia;

c) Desemnarea unei persoane, a unui compartiment sau a unui terț, cu atribuții în ceea ce privește primirea, înregistrarea, examinarea, efectuarea de acțiuni subsecvente și soluționarea raportărilor, care să acționeze cu imparțialitate și care să fie independent în exercitarea acestor atribuții;

d) Efectuarea cu diligență a acțiunilor subsecvente de către persoana desemnată;

e) Informarea avertizorului în interes public cu privire la stadiul acțiunilor subsecvente, în termen de cel mult 3 luni de la data confirmării de primire sau, în cazul în care nu i s-a confirmat primirea raportării, de la expirarea termenului de 7 zile, precum și, ulterior, ori de câte ori sunt înregistrate evoluții în desfășurarea acțiunilor subsecvente, cu excepția cazului în care informarea ar putea periclita desfășurarea acestora;

f) Informarea Primarului comunei Vlădești cu privire la modalitatea de soluționare a raportării;

g) Furnizarea de informații clare și ușor accesibile privind procedurile de raportare externă către autoritățile competente și, după caz, către instituțiile, organele, oficiile sau agențiile Uniunii Europene;

h) Informarea avertizorului în interes public cu privire la modalitatea de soluționare a raportării.

(6) Raportarea pe canale externe presupune următoarele:

În soluționarea raportării și efectuarea de acțiuni subsecvente, Primăria comunei Vlădești are următoarele drepturi:

a) de a solicita documentele deținute de autoritățile, instituțiile publice, persoanele juridice de drept public și persoanele juridice de drept privat, indiferent de forma acestora, și de a primi copii ale acestora;

b) de a solicita informații de la autoritățile, instituțiile publice, persoanele juridice de drept public și persoanele juridice de drept privat, de la avertizorul în interes public, persoana vizată și orice altă persoană care poate oferi informații în vederea soluționării raportărilor. Solicitarea de informații se poate realiza inclusiv prin invitarea la sediul autorităților competente.

În soluționarea raportării și efectuarea de acțiuni subsecvente, Primăria are următoarele obligații:

a) Primirea, examinarea și formularea răspunsurilor la raportări, scop în care desemnează persoane cu aceste atribuții;

Primăria Comunei VLĂDEȘTI Județul Argeș	PROCEDURĂ DE SISTEM	Editia: 1
	PRIVIND PROTECȚIA AVERTIZORULUI DE INTEGRITATE ÎN INTERES PUBLIC Cod: PS- 09	Revizia: 1
		Exemplar nr. 1
		Pag. 9 din 13

- b) Efectuarea acțiunilor subsecvente referitoare la încălcări ale legii;
- c) Asigurarea confidențialității raportării;
- d) Asigurarea păstrării raportărilor o perioadă de 5 ani de la momentul înregistrării pentru a permite efectuarea de verificări suplimentare;
- e) Menținerea contactului cu avertizorul în interes public, în vederea solicitării de informații suplimentare și informării;
- f) Informarea avertizorului în interes public cu privire la modalitatea de soluționare a raportării.
- (7) Raportarea se clasează atunci când:
- a) Nu conține elementele obligatorii, altele decât datele de identificare a avertizorului în interes public, iar persoana desemnată a solicitat completarea acesteia în termen de 15 zile, fără ca această obligație să fie îndeplinită. Soluția de clasare se comunică avertizorului în interes public, cu indicarea temeiului legal.
- b) Raportarea este transmisă anonim și nu conține suficiente informații referitoare la încălcări ale legii, care să permită analizarea și soluționarea raportării, iar persoana desemnată a solicitat completarea acesteia în termen de 15 zile, fără ca această obligație să fie îndeplinită.
- În cazul în care o persoană face mai multe raportări cu același obiect, acestea se conexează, avertizorul în interes public urmând să primească o singură informare. Dacă după trimiterea acesteia se primește o nouă raportare cu același obiect, fără a prezenta informații suplimentare care să justifice o acțiune subsecventă diferită, aceasta se clasează.
- Persoana desemnată poate decide încheierea procedurii dacă după examinarea raportării se constată că este o încălcare în mod clar minoră și nu necesită acțiuni subsecvente suplimentare, altele decât închiderea procedurii. Această prevedere nu aduce atingere obligației de a păstra confidențialitatea, de a informa avertizorul în interes public și nu aduce atingere nici altor obligații sau altor proceduri aplicabile de remediere a încălcării raportate. Soluția de clasare se comunică avertizorului în interes public, cu indicarea temeiului legal.

10. Asigurarea protecției, a sprijinului și acordarea de măsuri reparatorii

10.1. Condiții pentru a beneficia de măsurile de protecție, care trebuie îndeplinite cumulativ:

- a) să fie una dintre persoanele care efectuează raportări și care a obținut informații referitoare la încălcări ale legii într-un context profesional;
- b) să fi avut motive întemeiate să creadă că informațiile referitoare la încălcările raportate erau adevărate la momentul raportării;
- c) să fi efectuat o raportare internă, o raportare externă sau o divulgare publică.

Pentru a beneficia de măsuri reparatorii avertizorul în interes public trebuie să dovedească faptul că represaliile sunt consecința raportării efectuate

10.2. Exonerarea de răspundere.

Avertizorul în interes public care efectuează o raportare sau divulgare publică a unor informații privind încălcări ale legii nu încalcă dispozițiile legale sau clauzele contractuale privind divulgarea de informații și nu răspunde pentru raportarea sau divulgarea publică a unor astfel de informații, cu condiția să fi efectuat o raportare sau divulgare publică respectând condițiile legale și să fi avut motive întemeiate să creadă că raportarea sau divulgarea a fost necesară pentru dezvăluirea unei încălcări a legii.

Avertizorul în interes public care dobândește sau accesează date și informații de care are cunoștință în virtutea atribuțiilor de serviciu sau a raporturilor de muncă nu răspunde dacă accesarea sau dobândirea are ca scop raportarea sau dezvăluirea publică a unei încălcări a legii, iar raportarea sau divulgarea publică s-a efectuat respectând condițiile legale.

10.3. Interdicția represaliilor

Primăria Comunei VLĂDEȘTI Județul Argeș	PROCEDURĂ DE SISTEM	Editia: 1
	PRIVIND PROTECȚIA AVERTIZORULUI DE INTEGRITATE ÎN INTERES PUBLIC Cod: PS- 09	Revizia: 1
		Exemplar nr. 1
		Pag. 10 din 13

Este interzisă orice formă de represalii împotriva avertizorilor în interes public, amenințări cu represalii sau tentative de represalii, în special cele care privesc:

- orice suspendare a contractului individual de muncă ori a raportului de serviciu;
- concedierea sau eliberarea din funcția publică;
- modificarea contractului de muncă sau a raportului de serviciu;
- reducerea salariului și schimbarea programului de lucru;
- retrogradarea sau împiedicarea promovării în muncă sau în funcția publică și a dezvoltării profesionale, inclusiv prin evaluări negative ale performanței profesionale individuale, inclusiv a funcționarilor publici, sau prin recomandări negative pentru activitatea profesională desfășurată;
- aplicarea oricărei alte sancțiuni disciplinare;
- constrângerea, intimidarea, hărțuirea ;
- discriminarea, crearea unui alt dezavantaj sau supunerea la un tratament inechitabil;
- refuzul de a transforma un contract de muncă pe o perioadă determinată într-un contract de muncă pe durată nedeterminată, în cazul în care lucrătorul a avut așteptări legitime că i s-ar oferi un post permanent;
- refuzul de a reînnoi un contract de muncă pe o perioadă determinată sau încetarea anticipată a unui astfel de contract;
- cauzarea de prejudicii, inclusiv la adresa reputației persoanei în cauză, în special pe platformele de comunicare socială, sau pierderi financiare, inclusiv sub forma pierderii oportunităților de afaceri și a pierderii de venituri;
- inclusiunea pe o listă sau într-o bază de date negativă, pe baza unui acord sectorial sau la nivel de industrie, formal sau informal, care poate presupune că persoana în cauză nu își va găsi, în viitor, un loc de muncă în respectivul sector sau în respectiva industrie;
- rezilierea unilaterală extrajudiciară a unui contract pentru bunuri sau servicii, fără a fi îndeplinite condițiile în acest sens;
- anularea unei licențe sau a unui permis;
- solicitarea de efectuare a unei evaluări psihiatrice sau medicale.

La cererea avertizorului în interes public cercetat disciplinar, în termen de maximum un an de la data raportării, baroul din circumscripția locului de desfășurare a activității avertizorului în interes public asigură asistența judiciară gratuită pe parcursul procedurii disciplinare.

10.4. Contestarea măsurilor luate ca represalii

Avertizorul în interes public poate contesta măsurile luate împotriva sa printr-o cerere adresată instanței competente, în funcție de natura litigiului, în a cărei circumscripție teritorială acesta își are domiciliul.

10.5. Condiții pentru cercetarea disciplinară

La solicitarea avertizorului în interes public cercetat disciplinar ca urmare a raportării interne, externe sau divulgării publice, comisiile de disciplină sau alte organisme similare din cadrul Primăriei comunei Vlădești au obligația de a invita un reprezentant al sindicatului sau un reprezentant al salariaților, după caz.

Anunțul se face prin comunicat pe pagina de internet a Primăriei Vlădești cu cel puțin 3 zile lucrătoare înaintea ședinței, sub sancțiunea nulității raportului și a sancțiunii disciplinare aplicate

11 . Responsabilități:

11.1. Primarul comunei Vlădești :

(1) Concepe, instituie și gestionează modalitatea de primire a raportărilor astfel încât să fie protejată confidențialitatea identității avertizorului în interes public și a oricărei părți terțe

Primăria Comunei VLĂDEȘTI Județul Argeș	PROCEDURĂ DE SISTEM	Editia: 1
	PRIVIND PROTECȚIA AVERTIZORULUI DE INTEGRITATE ÎN INTERES PUBLIC Cod: PS- 09	Revizia: 1
		Exemplar nr. 1
		Pag. 11 din 13

menționate în raportare și să se împiedice accesul la raportare al personalului neautorizat.

(2) Aduce la cunoștința angajaților prin postarea pe pagina de internet a entității publice și prin afișare la sediul acesteia, într-un loc vizibil și accesibil: persoana desemnată și mijloacele de raportare.

(3) Desemnează persoana desemnată.

10.2. Persoana desemnată:

(1) Primește, înregistrează și examinează raportarea;

(2) Înregistrează conversația cu avertizorul în interes public, dacă este cazul;

(3) Asigură transcrierea completă și exactă a conversației, dacă este cazul;

(4) Păstrează confidențialitatea informațiilor;

(5) Transmite confirmarea de primire a raportării în termen de 7 zile de la primire;

(6) Efectuează acțiunile subsecvente în vederea soluționării raportării;

(7) Informează avertizorul de integritate în termen de cel mult 3 luni de la data confirmării de primire cu privire la stadiul acțiunilor subsecvente;

(8) Informează Primarul comunei cu privire la modalitatea de soluționare a raportării;

(9) Asigură furnizarea informațiilor necesare privind procedurile de raportare externă;

(10) Informează avertizorul de interes public cu privire la soluționarea raportării;

(11) Ține evidența raportărilor timp de 5 ani;

(12) Distruge raportările după expirarea termenului de 5 ani.

Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția procedurii de sistem

Scopul difuzării	Exemplar nr.	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura
aplicare	1	Persoana desemnata	Inspector	Ungureanu Marecela	14.08.2025	
informare		Conducere	primar	Șerban Leonard Iustinian	14.08.2025	
Informare		Conducere	Secretar general	Bebeșelea Magdalena	14.08.2025	
Informare		Toate compartimentele	Distribuite de SG in format electronic	Bebeșelea Magdalena	14.08.2025	

Primăria Comunei VLĂDEȘTI Județul Argeș	PROCEDURĂ DE SISTEM		Editia: 1
			Revizia: 1
	PRIVIND PROTECȚIA		Exemplar nr. 1
	AVERTIZORULUI DE INTEGRITATE ÎN INTERES PUBLIC Cod: PS- 09		Pag. 12 din 13

11. Anexe:

11.1. Anexa nr. 1 - Diagrama de proces

Formularea avertizării în interes public prin intermediul canalelor de raportare (orice persoană care are indicii cu privire la încălcarea legii)		Primirea avertizării în interes public (persoana desemnată)		Înregistrarea (persoana desemnata)
	▶		▶	
informarea avertizorului cu privire la primirea ei		Examinarea (persoana desemnată)		Întreprinderea de acțiuni subsecvente (persoane cu funcție de conducere din instituție sau alte instituții și autorități în funcție de natura faptelor raportate
	▶		▶	
informarea avertizorului în termen de 3 luni cu privire la acțiunile subsecvente întreprinse sau cu privire la modalitatea de soluționare (persoana desemnata)		Soluționarea avertizării în interes public (doar dacă acest lucru este posibil la nivelul intern și alte structuri și persoane cu funcție de conducere din instituție sau alte instituții și autorități în funcție de natura faptelor raportate		Realizarea de rapoarte statistice anuale
	▶		▶	

Primăria Comunei VLĂDEȘTI Județul Argeș	PROCEDURĂ DE SISTEM	Editia: 1
	PRIVIND PROTECȚIA AVERTIZORULUI DE INTEGRITATE ÎN INTERES PUBLIC Cod: PS- 09	Revizia: 1
		Exemplar nr. 1
		Pag. 13 din 13

Formular nr. 1:

Anexa nr. 2

FORMULAR DE AVERTIZARE ÎN INTERES PUBLIC (caracter orientativ)

Subsemnatul/Subsemnata.....(numele și prenumele) cu domiciliul/reședința în str. nr.bl. sc. ap. telefon, adresa de e-mail.....(opțional), în temeiul Legii nr 361/2022 privind protecția avertizorilor în interes public , vă aduc la cunoștință următoarele:

.....

(numele persoanei/persoanelor care fac obiectul sesizării),

.....

din cadrul direcției/serviciului/compartimentului a (se enumeră faptele

respective),

..... în următoarele împrejurări (se descrie

situația considerată de avertizor ca fiind o încălcare a Legii nr. 361/2022

).....

.....

Precizez că m-am adresat în prealabil șefului ierarhic superior cu scrisoarea din data de, însă nu am primit un răspuns/răspunsul primit nu îl consider satisfăcător din următoarele motive:.....(se alege varianta corespunzătoare).

În dovedirea celor afirmate depun, în copie, următoarele acte:

.....

.....

(se vor anexa inclusiv copii după scrisoarea trimisă șefului ierarhic superior și după răspunsul primit, după caz).

Față de cele de mai sus, vă rog să dispuneți măsurile legale pentru apărarea drepturilor ce îmi sunt recunoscute în baza Legii nr. 361/2022 precum și cele ale Legii nr. 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date.

Solicit ca demersurile efectuate în legătură cu soluționarea acestei sesizări să nu fie făcute publice.

Avertizarea de interes public este depusă prin reprezentant (opțional).....(se vor menționa datele de identificare ale acestuia și se va anexa împuternicirea, în original).

SEMNĂTURA

DATA