



ROMÂNIA
JUDEȚUL ARGEȘ
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI VLĂDEȘTI
cod fiscal 4122132
e-mail: primarie@vladesti.cjarges.ro
secretariat : primariavladestiag@yahoo.com
telefon : 0248 547740



HOTĂRÂREA NR. 63 din 28.07.2025

privind analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol pentru semestrul I al anului 2025 și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități.

Consiliul local al comunei Vlădești, județul Argeș, întrunit în ședință **ordinară**,

Luînd în discuție și analizând :

- referatul de aprobare nr.4602 /21.07.2025 al primarului comunei Vlădești, în calitate de inițiator
- raportul de specialitate nr.4603 / 21.07.2025 întocmit de către compartimentul agricol și fond funciar cu privire la analiza stadiului de înscriere a datelor în Registrul agricol pentru semestrul I al anului 2025 și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități,

Luînd în considerare Raportul de activitate nr. 4603 /21.07.2025 întocmit de funcționarul public responsabil cu completarea registrelor agricole din cadrul Primăriei comunei Vlădești.

În scopul asigurării unei evidențe unitare, întocmirea și ținerea la zi a registrului agricol în format electronic conform formularelor registrului agricol aprobate prin Hotărâre a Guvernului pe localități componente ale acestora.

Având în vedere temeiurile juridice, respective prevederile :

- O.G. nr.28/2008 privind registrul agricol, cu completările și modificările ulterioare;
- H.G. nr. 1.627 din 12 decembrie 2024 privind registrul agricol pentru perioada 2025-2029
- Ordinul nr. 51/2025 pentru aprobarea Normelor tehnice privind completarea registrului agricol pentru perioada 2025-2029 emis de Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale;
- O.G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu completările și modificările ulterioare

Ținând seama de prevederile art. 43 alin. (4) din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată,

-avizul favorabil al secretarului general și al comisiilor de specialitate din cadrul consiliului local

În temeiul prevederilor art.129, alin. (1) și (2) lit.a și art.139 alin.1 și art. 196, alin. (1), lit. a) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

adoaptă următoarea

H O T Ă R Ă R E :

Art.1. – Se ia act de stadiul de înscriere a datelor în Registrul **agricol pentru perioada 2025-2029** în format electronic pentru semestrul I al anului 2025 în conformitate cu datele din Raportul de activitate al Compartimentului Agricol și fond funciar din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Vlădești, județul Argeș prevăzut în **anexa nr 1** care face parte integrantă din prezenta

hotărâre.

Art.2 – Se aprobă Programul de măsuri pentru eficientizarea activității de înscriere a datelor în **Registrul agricol pentru perioada 2025-2029**, în format electronic, prevăzut în **anexa nr. 2** care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3 – Primarul comunei Vlădești va lua măsurile ce se impun pentru asigurarea ducerii la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri de către funcționarul public cu atribuții în completarea registrului agricol din cadrul Compartimentul agricol și fond funciar.

Art.4 – Prezenta hotărâre poate fi contestată potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare, la Tribunalul Argeș Secția Contencios Administrativ.

Art 5 .- Prezenta hotărâre va fi afișată și comunicată factorilor interesați și Instituției Prefectului – Județul Argeș, în vederea exercitării controlului de legalitate, prin grija secretarului general al comunei Vlădești

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

DICĂ-HRISTU ELENA

. Dată azi, 28 iulie 2025

CONTRASEMNEAZĂ

SECRETAR GENERAL

BEBEȘULEA MAGDALINA

Nr. 63 din 28 iulie 2025

Adoptată în ședință ordinară, prin vot deschis, cu: **13 voturi**, pentru - voturi împotriva - abțineri, din numărul total de 13 consilieri în funcție.

ANEXA NR. 1 LA HCL NR. 63 DIN 28.07.2025

PRIMARIA COMUNEI VLĂDEȘTI, JUDEȚUL ARGES

Nr. 4603 din 21.07.2025**RAPORT DE ACTIVITATE****PE SEMESTRUL I AL ANULUI 2025****PRIVIND COMPETAREA SI TINEREA LA ZI A REGISTRELOR AGRICOLE**

Compartimentul Agricol si fond funciar din aparatul de specialitate al primarului comunei Vlădești funcționează în subordinea directă a Secretarului general al Comunei Vlădești , județul Argeș ,implicat a Primarului comunei Vlădești în calitate de conducător al instituției

I. COMPONENTA COMPARTIMENTULUI

Activitatea compartimentului este asigurata de 2 functionari publici de executie:

- MIHĂESCU ELENA – inspector superior ,responsabil cu activitatea de completare si tinere la zi a registrului agricol
- SANDU OANA-MARIA –inspector asistent ,responsabil cu activitatea de fond funciar si inlocuitor de drept al responsabilului cu completarea registrelor agricole pe perioada absentei titularului.

II. CADRUL LEGAL

Activitatea compartimentului agricol si fond funciar , cu privire la competarea si tinerea la zi a registrelor agricole este reglementată prin prevederile urmatoarelor acte normative:

- O.G. nr.28/2008 privind registrul agricol, cu completările și modificările ulterioare;
- Ordinul 407/2013 pentru aprobarea contractelor-cadru de concesiune si inchiriere a suprafetelor de pajisti aflate în domeniul public/privat al comunelor, oraselor, respectiv al municipiilor, cu modificarile si completarile ulterioare
- Ordonanta Guvernului 33/2002 privind reglementarea eliberarii certificatelor si adeverintelor de catre autoritatile publice centrale si locale , modificata si completata;
- Ordinul nr. 700/2014 si Ordinul 600/2023 ANCPI privind aprobarea Regulamentului de avizare, receptie si inscriere în evidentele de cadastru si carte funciara

-HG nr.1627/2024 :

“ Trimestrial, în ședința consiliului local, prin grija primarului, se face analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol și, prin hotărâre, se stabilesc măsuri pentru eficientizarea acestei activități, inclusiv pentru soluționarea situațiilor particulare identificate la nivelul localității pe linia completării registrului agricol și care nu sunt reglementate prin prezentele norme ”

ART. 2 (1) Întocmirea și ținerea la zi a registrului agricol se organizează conform celor prevăzute la art. 6 alin. (1) din Ordonanța Guvernului nr. 28/2008. privind registrul agricol, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 98/2009 , cu modificările și completările ulterioare, denumită în continuare Ordonanța Guvernului nr. 28/2008

pagina 1 din 6

(2) În cuprinsul prezentelor norme tehnice, orice trimitere la forma registrului agricol se referă la cea pe suport electronic, precum și la cea pe suport hârtie în situația în care consiliul local a hotărât întocmirea registrului agricol în format electronic.

(3) Registrul agricol se întocmește în format electronic, pe unități administrativ-teritoriale, cu obligația de a se interconecta cu Registrul agricol național (RAN), în vederea raportării unitare către instituțiile interesate a datelor gestionate de către acesta.

ART. 4 (1) Conținutul electronic al registrelor agricole care fac obiectul prezentelor norme tehnice este preluat de către Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară în sistemul RAN, în format electronic, în vederea asigurării interoperabilității cu sistemul de

(4) În perioada implementării registrului agricol în format electronic cel puțin de două ori pe an, secretarul general al localității și auditorii interni sau alte persoane din aparatul de specialitate al primarului, anume desemnate de acesta, verifică prin sondaj concordanța dintre cele două forme de registru agricol. Aceste verificări se fac în mod corespunzător și în ceea ce privește concordanța dintre datele din registrul agricol și datele din registrul de rol nominal unic.

III. OBIECTUL DE ACTIVITATE AL COMPARTIMENTULUI

. Conform art 5 alin 4 din OG nr. 28/2008 (actualizat) privind registrul agricol, la orașe, municipii și sectoare ale municipiului București se înscriu în registrul agricol numai gospodăriile care dețin terenuri agricole și silvice, precum și acelea care dețin animale pe raza lor administrativ-teritorială. În cazul în care, persoanele fizice sau cele juridice nu se prezintă pentru a face declarațiile anuale, se consideră că nu au intervenit modificările, fapt pentru care în registrul agricol se reportează din oficiu din anul precedent cu mențiunile „report din oficiu „ la rubrica „ semnătura declarantului,, (art.11 alin.2 din Ordonanța Guvernului nr. 28/2008)

IV. RAPORT ACTIVITATE

Principalele activitati desfasurate in calitate de functionar public cu atributii de completare si tinere la zi a registrelor agricole ale comunei Vlădești , din cadrul Compartimentului agricol si fond funciar constau în:

1. **Ținerea la zi a tuturor pozițiilor** din registrele agricole, operațiune ce presupune înscrierea, completarea și centralizarea datelor dar și efectuarea operațiunilor de modificare a datelor și informațiilor, în registrul în format electronic ;

În acest sens, fiecare poziție din registru are un număr de 6 file respectiv 12 pagini, conținând un număr de 16 capitole și 17 subcapitole, care trebuie completate cu următoarele informații:

– Capitolul I-componenta gospodăriei/exploatației agricole fara personalitate juridica, nume, prenume, CNP, legături de rudenie-denumire-cod-mentiu

– Capitolul II – subcap II a și b terenurile aflate în proprietatea gospodăriei(arabil, pasuni, finete, vii, livezi, grădini familiale, păduri, drumuri și căi ferate, construcții, terenuri neproroductive,ape,balti) respectiv identificarea pe parcele a terenurilor aflate în proprietatea gospodăriei, pe fiecare an în parte;

– Capitolul III- modul de utilizare a suprafețelor agricole situate pe raza localității, pe fiecare an în parte;

– Capitolul IV –subcap. a,a1, b1, b2, c,-suprafata arabila situata pe raza localitatii- grupe de cultura si anume-cereale, leguminoase, radacinoase, plante textile, plante pentru industrializare, legume, plante de nutret, plante producerea de seminte respectiv suprafata cultivata in sere si solarii pe raza localitatii si suprafata cultivata cu legume in gradinile familiale pe raza localitatii , pe fiecare an în parte ;

– Capitolul V –subcap a,b,c,d – numărul pomilor razleti pe raza localitatii, suprafata

pagina 2 din 6

plantatiilor pomicole si numarul pomilor pe raza localitatii, alte plantatii pomicole aflate in teren pe raza localitatii, vii, pepinere viticole si hameiste pe raza localitatii, pe fiecare an in parte;

- Capitolul VI-suprafetele efectiv irigate in câmp, situate pe raza localitatii, pe culturi, pe fiecare an in parte;
- Capitolul VII –animale domestice si/sau animale salbatice crescute in captivitate, in conditiile legii-situatia la inceputul semestrului-pe specii si categorii de animale, pe fiecare an in parte;
- Capitolul VIII – evolutia efectivelor de animale in cursul anului, aflate in proprietatea gospodariilor/exploatare agricole fara personalitate juridica, cu domiciliu in localitate si /sau in proprietatea unitatilor cu personalitate juridica, care au activitate pe raza localitatii, pe fiecare an in parte;
- Capitolul IX –utilaje, instalatii pentru agricultura si silvicultura, mijloace de transport cu tractiune mecanica si animala existente la inceputul anului, pe fiecare an in parte;
- Capitolul X – subcap. A,b – aplicarea ingrasamintelor, amendamentelor si pesticidelor pe suprafete situate pe raza localitatii, respectiv utilizarea ingrasamintelor chimice (in echivalent substanta activa) la principalele culturi, pe fiecare an in parte;
- Capitolul XI –constructii existente la inceputul anului pe raza localitatii –cladiri, adresa cladirii, zona suprafata construita desfasurata – metri patrati, tipul cladirii, anul terminarii, pe fiecare an in parte;
- Capitolul XII – Atestatele de producator si carnetele de comercializare eliberate/vizate-produsul pentru care se solicita atestatul, nr atestat /data eliberarii, vizarii semestriale, seria si numarul carnetului de comercializare , data eliberarii, nr. si data avizului consultativ ;
- Capitolul XIII – Mentiuni cu privire la sesizarile/cererile pentru deschiderea procedurilor succesoriale inaintate notarilor publici-data decesului-date despre succesibili-nume si prenumele, adresa, localitate, strada, numar,numar/data inregistrarii,SNP/BN (societate profesionale notariala, birou notarial) catre care se transmite;
- Capitolul XIV – Inregistrari privind exercitarea dreptului de preemtiune-nr.data ofertei de vanzare –suprafata (ha)-numarul de carte funciara, aviz final al MADR /DADR-nr. data, adeverinta de vanzare libera, nr. data, comparator, nume si prenume, pretul(lei);
- Capitolul XV – A) Inregistrari privind contractele de arendare- nume si prenume arendas/arendator , nr. contract de arenda, data incheierii contractului de arenda, perioada de arendare, suprafata parcelei arendate, categoria de folosinta, nr bloc fizic, redeventa(lei);
B) Inregistrari privind contractele de concesiune, nume si prenume concedent/concesionar , numar contract de concesiune, data incheierii contractului de concesiune, perioade de concesiune, suprafata parcelei concesionate, categoria de folosinta, nr. bloc fizic.
- Capitolul XVI – Mentiuni speciale.

2. Furnizarea de date catre Directia Judeteana de Statistica, Directia Agricola Argeș sau altor institutii, daca este cazul;

3. Întocmirea si eliberea de atestate de producator si carnet de comercializare a produselor agricole

4. Eliberarea adeverintelor cu privire la datele inscrise in registrele agricole sau cu privire la alte date existente in baza de date a compartimentului ;

5.Eliberarea certificatelor de nomenclatura stradală

6. Înregistrarea contractelor de arendare si de concesiune si a actelor aditionale incheiate intre arendatori si arendasi, pentru bunurile agricole aflate pe raza Comunei Vlădești

pagina 3 din 6

7. Efectuarea de activitati privind relatii cu publicul, consiliere, acordare de sprijin celor care se adreseaza cu diferite probleme agricole precum si cele care privesc modificari ale componentei familiale ,
8. Efectuarea de activitati in afara biroului (munca de teren) ceea ce consta in verificarea gospodariilor populatiei sau a societatilor comerciale detinatoare de terenuri agricole sau crescatoare de animale (din categoriile bovine,ovine,porcine, cabaline,familii de albine),după caz,
9. Colaborarea cu celelalte compartimente de specialitate ,in mod special cu compartimentul impozite sit axe si juridic in rezolvarea numeroaselor probleme curente care privesc bunurile imobile ale cetatenilor si străinasilor cu privire la inscrierea/modificarea datelor din registrele agricole si fiscal
- 10 Colaborarea cu diferite institutii (Directia de Statistica, Oficiul de Cadastru, Directia Agricole, APIA Institutia Prefectului judetul Arges , finantele publice locale, Serviciu Comunitar Local de Evidenta a Persoanelor Campulung , etc) in limita competentei stabilite de conducerea Primariei ,
11. Întocmirea de referate pentru sedintele de Consiliu Local ~~XXXXX~~ ; VLĂDEȘTI
- 12 Predarea anuala a documentelor create de Compartimentul Agricol, la arhiva, aceasta activitate presupune arhivarea dosarelor create in conformitate cu Legea nr. 16/1996, a Arhivelor nationale.

Secretarul general al comunei Vlădești coordoneaza, verifica si raspunde de modul de completare si tinere la zi a registrului agricol. Orice modificare a datelor inscrise in registrul agricol se face numai cu acordul scris al secretarului localitatii.

Ori de cite ori intervin modificari in registrul agricol referitoare la terenuri, la categoria de folosinta a acestora , la cladiri, sau la la orice alte bunuri detinute in proprietate ori in folosinta, dupa caz, de natura sa conduca la modificarea oricaror impozite si taxe locale functionarii publici cu atributii privind completarea, tinerea la zi si centralizarea datelor din registrele agricole, au obligatia de a comunica aceste modificari functionarilor publici din compartimentele de resort din aparatul de specialitate al primarului, in termen **de 3 zile lucratoare** de la data modificarii. In ceea ce priveste comunicările modificărilor acestea se **fac imediat** in acelasi timp cu prezentarea actelor /schitelor cadastrale prin completarea declaratiei de impunere la compartimentul impozite si taxe.

IV. ACTIVITATI DESFASURATE IN SEMESTRUL I al ANULUI 2025

In Semestrul I al anului 2025 , activitatea a fost axata pe completarea si actualizarea datelor din registrele agricole **in format electronic** in conditiile impuse de prevederile legale in vigoare, culegerea datelor necesare tinerii la zi si centralizarea datelor din registrele agricole si solutionarea tuturor petitiilor, cererilor si inregistrurilor inregistrate in cadrul compartimentului.

- Registrele agricole constituie un numar de **50 volume** in care sunt inregistrate 2256 de pozitii electronic
- TIP I – Persoane fizice cu domiciliul in comuna Vlădești 1451 pozitii = volume 32
- TIP II – Persoane fizice cu domiciliul in alta localitate pozitii-796 volume 16
- TIP III –Persoane juridice cu sediul in localitate – 27 pozitii ,cu 1 volum
- TIPIV –Persoane juridice cu sediul in alta localitate –11 pozitii ,cu 1 volum
- Suprafata totala inscrise in registrele agricole conform datelor din centralizatoarele din programul informatic al registrului agricol este următoarea :

pagina 4 din 6

- 477 ha teren arabil
- 115 ha teren pasuni naturale
- 514 ha teren fanete naturale
- 130 ha teren livezi de pomi
- 686 ha teren teren forestier:

6. Animale :

- bovine- 100cap
- ovine - 2500 cap
- caprine - 160 cap
- porcine - 360cap
- pasari - 1700 cap
- cabaline - 20 cap
- familii de albine - 700 fam.

Conform Programului de măsuri aprobat de Consiliul local al comunei Vlădești prin HCL nr. 75 / 26.11.2024 au fost efectuate in medie ,zilnic un numar de 10 pana la 15

operatiuni privind modificarea registrului agricol in format electronic

- au fost intocmite un numar de 4 atestate de producator si 1 de carnete de comercializare a produselor agricole, aceasta activitate presupunand intocmirea unei documentatii specifice si deplasarea in teren, pentru verificarea existentei in gospodarii a produsilor si produselor destinate comercializarii in piete .

- au fost eliberate cca 800 adeverințe în conformitate cu datele înscrise în Registrele Agricole si a celor rezultate din masuratorile cadastrale

- deplasarea la domiciliul unor gospodarii impreună cu personalul de la compartimentul impozite si taxe cu ocazia inspectiei fiscale si actualizarea datelor conform actelor prezentate si /sau a situatiei identificată în teren

-discutarea cu cetatenii la sediul primariei odata cu solicitarea unor adeverinte si înștiințarea populației cu privire la procedura și termenele de înregistrare în registrele agricole prin înmănarea tipizatului declaratiei privind inscrierea datelor in registrul agricol.

Activitatea este greoaie in senul ca cetatenii nu detin acte de proprietate in nume propriu,cele mai multe titluri de proprietate fiind fost eliberate pe numele autorilor decedati ,iar actuali detinatori ai terenurilor declara cote indivize sau nu se inteleg cu privire la suprafetele pe care le declara in vederea inscrieri in registrul agricol si fiscal,

Din lipsa actelor de proprietate pentru terenuri cetatenii nu -si pot intocmi documentatia cadastrală in vederea inscrierii in cartea funciara motiv pentru care s-a constatat că pentru unele constructii edificate nu detin autorizatii de construire

Propuneri privind eficientizarea activitatii :

-continuarea activitatii de completare si tinere la zi a datelor in registrul agricol in format electronic

- afisarea si transmiterea, acolo unde se impune, a solicitarilor catre persoanele fizice si juridice in vederea declararii datelor in registrul agricol
- verificarea concordantelor dintre registrul agricol si fiscal
- implementare RAN in limita datelor administrate in baza programului informatic.
- Aplicarea sanctiunilor prevăzute de lege în cazurile în care cu ocazia verificărilor efectuate de către , funcționarul public cu atribuții în completarea registrului agricol se constată declararea de date neconforme cu realitatea,nedeclararea la termenele stabilite și în forma solicitată a datelor care fac obiectul registrului agricol.

Intocmit

Inspector superior responsabil cu completarea registrelor agricole

Mihaescu Elena

pagina 6 din 6

PROGRAM DE MĂSURI
Pentru eficientizarea activității de înscriere a datelor în Registrul Agricol

Nr. Crt.	Denumirea activității	Termen de indeplinire	Persoana responsabilă
1.	Înscrierea datelor, completarea, ținerea la zi și centralizarea datelor din registrul agricol în format electronic	Permanent	Mihăescu Elena
2.	Înscrierea datelor în registrul agricol va fi făcută corect din punct de vedere gramatical, ortografic și de punctuație. Conform normelor în vigoare	Permanent	Mihăescu Elena
3.	Luarea tuturor măsurilor pentru întocmirea și ținerea la zi a registrului agricol în format electronic	Permanent	Mihăescu Elena
4	Se va analiza înscrierea datelor în registrul agricol prin: -invitația persoanelor fizice, care au obligația să declare datele pentru înscrierea în registrul agricol și nu s-au prezentat pentru verificări -prin deplasarea în teren a persoanei responsabile de înscrierea datelor în registrul agricol	Permanent	Mihăescu Elena
5.	Verificarea în ceea ce privește concordanța dintre registrul agricol și registrul de rol nominal unic	Permanent	Mihăescu Elena
6.	Actualizarea a cel puțin 10 poziții pe zi în registrul agricol electronic	Permanent	Mihăescu Elena
7.	Transmiterea datelor către RAN, implementat, dezvoltat și administrat de ANCP	Permanent Anul 2025	Mihăescu Elena Administratorul Programului Informatic

RESPONSABIL REGISTRUL AGRICOL

INSPECTOR MIHĂESCU, ELENA

