



ROMÂNIA
JUDEȚUL ARGEȘ
COMUNA VLĂDEȘTI cod fiscal 4122132
PRIMAR
Sat Vlădești str.Principală , nr.143
e-mail: primarie@vladesti.cjarges.ro
secretariat: email : primariavladestiag@yahoo.com



DISPOZITIA Nr. 185 din 11.06.2025

privind măsurile organizatorice în vederea desemnării consilierului de etică la nivelul institutiei primariei Vlădești

Primarul comunei Vlădești , județul Argeș ;

Analizând referatul nr. 3890 / 11.06.2025 întocmit de către secretarul general al comunei Vlădești cu privire la stabilirea măsurilor organizatorice în vederea desemnării consilierului de etică la nivelul instituției primăriei Vlădești

Avand in vedere temeiurile juridice, respectiv prevederile :

- art.451 alin.(1) și alin.(3) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,
- art. 3-9 si art. 31. din Hotărârea Guvernului nr.931/2021 privind procedura de desemnare, atribuțiile, modalitatea de organizare a activității și procedura de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale consilierului de etică, precum și pentru aprobarea modalității de raportare a instituțiilor și autorităților în scopul asigurării implementării, monitorizării și controlului respectării principiilor și normelor privind conduita funcționarilor publici,
- Standardul 1-Etică și Integritate din OSGG nr.600/2018 privind aprobarea Codului Controlului intern managerial al entităților publice .
- prevederile art. 7 alin. (1), art. 8 si ale art. 11 din Legea nr. 554/2004 privind Legea contenciosului administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare;
în temeiul prevederilor art.154 alin.(1), (2), (3) si (4), a art.155 alin.(1) litera d), a art.196 alin.(1) lit. b) și a art. 528 din Ordonanța de Urgență nr. 57/ 2019 privind Codul administrativ, emite prezenta

DISPOZIȚIE:

Art.1.- Se aprobă măsurile organizatorice în vederea desemnării consilierului de etică, din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Vlădești, județul Argeș, conform cu Procedura prevăzută în **ANEXA** care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art.2.- Prezenta dispoziție va fi afișată și comunicată funcționarilor publici din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Vlădești ,județul Arges și Instituției Prefectului-județul Argeș, prin grija secretarului general al comunei Vlădești.

Data azi, 11 iunie 2025

PRIMAR.

ȘERBAN LEONARD- JUSTINIAN

**CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE
SECRETAR GENERAL AL COMUNEI,
BEBEȘULEA MAGDALENA**

ANEXĂ la Dispoziția nr.185 /11 iunie 2025 a primarului comunei Vlădești

Comuna Vlădești, județul Argeș

ANEXĂ la Dispoziția nr.185 /11 iunie 2025

Procedura privind măsurile organizatorice în vederea desemnării consilierului de etică,
pentru consiliere etică și monitorizarea respectării normelor de conduită
a funcționarilor publici din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Vlădești județul
Argeș

CAP I DISPOZIȚII GENERALE

Art 1. Prezenta procedura cuprinde măsurile organizatorice adoptate în vederea desemnării consilierului de etică din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Vlădești .

Art. 2. În înțelesul prezentei proceduri, termenii și expresiile de mai jos au următoarele semnificații:

- a) consilier de etică - statut temporar atribuit unui funcționar public desemnat, cu scopul aplicării eficiente a dispozițiilor legale referitoare la conduita funcționarilor publici în exercitarea funcțiilor deținute, pentru consiliere etică și monitorizarea respectării normelor de conduită;
- b) consiliere etică - activitatea desfășurată de consilierul de etică în condițiile prevăzute la art. 454 lit.b) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, în scopul aplicării eficiente de către funcționarii publici a dispozițiilor legale referitoare la conduita acestora în exercitarea funcțiilor publice deținute.

Art. 3. În scopul aplicării eficiente a dispozițiilor legale referitoare la conduita funcționarilor publici în exercitarea funcțiilor deținute, în cadrul Aparatului de Specialitate și serviciilor fără personalitate juridică din subordinea Consiliului Local va fi desemnat prin act administrativ al conducătorului instituției consilierul de etică, potrivit dispozițiilor art. 451 alin. 1 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 4. (1) Ținând cont de numărul angajaților din cadrul Aparatului de Specialitate al Primarului comunei Vlădești și, de complexitatea problemelor, de volumul activității specifice, se desemnează un singur funcționar public care să îndeplinească funcția de consilier de etică.

(2) Din totalul atribuțiilor din fișa postului funcționarului public desemnat consilier de etică, un procent de 90% îl reprezintă atribuțiile funcționarului public în exercitarea funcției publice deținute și un procent de 10% îl reprezintă atribuțiile funcționarului public în exercitarea calității de consilier de etică.

(3) Calitatea de consilier de etică vizează deținerea unui statut temporar, atribuit cu respectarea unor condiții specifice, unui funcționar public, pe o perioadă de 3 ani

CAP. II Consilierul de etică

Art. 5. Poate dobândi calitatea de consilier de etică funcționarul public care îndeplinește în mod cumulativ următoarele condiții:

- a) este funcționar public definitiv;
- b) ocupă o funcție publică din clasa I;
- c) are, de regulă, studii superioare în domeniul științe sociale, astfel cum este definit acest domeniu de studii în condițiile legislației specifice;

ANEXĂ la Dispoziția nr.185 /11 iunie 2025 a primarului comunei Vlădești

- d) prezintă deschidere și disponibilitate pentru îndeplinirea atribuțiilor care îi revin consilierului de etică în conformitate cu prevederile OUG 57/2019 - Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- e) are o probitate morală recunoscută;
- f) nu i s-a aplicat o sancțiune disciplinară, care nu a fost radiată în condițiile legii;
- g) față de persoana sa nu este în curs de desfășurare cercetarea administrativă în cadrul procedurii disciplinare, în condițiile legii;
- h) față de persoana sa nu a fost dispusă începerea urmăririi penale pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției;
- i) nu se află într-o procedură de evaluare desfășurată de autoritatea responsabilă de asigurarea integrității în exercitarea demnităților și funcțiilor publice și prevenirea corupției instituționale, în condițiile legii;
- j) nu se află în niciuna dintre situațiile de incompatibilitate cu calitatea de consilier de etică prevăzute la art. 453 al. (1) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 6. (1) Incompatibilități cu calitatea de consilier de etică

- Nu poate fi numit consilier de etică

funcționarul public care se află în următoarele situații de incompatibilitate:

- a) este soț, rudă sau afîn până la gradul al IV-lea inclusiv cu conducătorul instituției

Art. 7. (1) Incompatibilități cu calitatea de consilier de etică - Nu poate fi numit consilier de etică funcționarul public care se află în următoarele situații de incompatibilitate:

- a) este soț, rudă sau afîn până la gradul al IV-lea inclusiv cu conducătorul autorității sau instituției publice sau cu înlocuitorul de drept al acestuia;
- b) are relații patrimoniale sau de afaceri cu oricare dintre persoanele prevăzute la lit. a);
- c) este membru sau secretar în comisia de disciplină constituită în cadrul autorității sau instituției publice.

(2) În cazul în care situațiile de incompatibilitate intervin ulterior dobândirii în condiții legale a calității de consilier de etică, statutul de consilier de etică încetează în condițiile OUG 57/2019 - Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare

Cap. III Măsurile organizatorice în vederea desemnării consilierului de etică

Art. 8. Desemnarea consilierului de etică se face pe baza dosarelor de candidatură depuse de funcționarii publici interesați de dobândirea calității de consilier de etică și a promovării probei de interviu.

Art. 9. (1) Anunțul privind desemnarea consilierului de etică va fi afișat la avizier și pe site-ul instituției primăriei cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data stabilită pentru interviu.

(2) Anunțul privind desemnarea consilierului de etică va conține în mod obligatoriu următoarele elemente:

- Condițiile de participare;
- Actele necesare;
- Perioada de depunere a dosarelor de candidatură;
- Coordonatele de contact pentru primirea dosarelor de candidatură;



ANEXĂ la Dispoziția nr.185 /11 iunie 2025 a primarului comunei Vlădești

- Data și ora desfășurării probei interviului;
- Planul de interviu.

Art. 10. (1) Înscrierea dosarelor de candidatură

Funcționarii publici care manifestă opțiunea de a dobândi calitatea de consilier de etică depun la secretarul general al comunei dosarul de candidatură, în termen de 5 zile lucrătoare de la publicarea anunțului privind demararea procedurii privind desemnarea consilierului de etică.

(2) Dosarele de candidatură se depun la sediul Primăriei comunei Vlădești, strada principală nr. 143 , la secretarul general al comunei Vlădești

(3) Dosarul de candidatură cuprinde următoarele documente:

- a) scrisoare de intenție, din care să rezulte cel puțin următoarele informații: motivația funcționarului public pentru a dobândi calitatea de consilier de etică, asumarea faptului că prezintă deschidere și disponibilitate pentru îndeplinirea atribuțiilor ce revin consilierului de etică, precum și argumentele care îl recomandă pentru a îndeplini calitatea de consilier de etică;
- b) copie a actului administrativ de numire a funcționarului public în funcția publică deținută, certificată pentru conformitate cu originalul de către responsabilul din cadrul compartimentului de resurse umane al autorității sau instituției publice;
- c) copie a diplomei de licență sau, după caz, a diplomei de bacalaureat în cazul prevăzut la art. 452 alin. (8) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, certificate pentru conformitate cu originalul de către secretarul general al comunei;
- d) declarația de integritate, potrivit dispozițiilor art. 452 alin. (7) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare. Formatul standard al declarației de integritate este prevăzut în anexa nr. 1 la H.G. nr.931/2021.

Art.11 .- Se desemnează persoanele responsabile să verifice îndeplinirea condițiilor prevăzute la art.452 alin.(6) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, după cum urmează:

- doamna Bebeșelea Magdalena secretar general al comunei
- doamna Nicoară Nicoleta , inspector , clasa I, grad profesional superior

Art.12 .- (1) Verificarea îndeplinirii condițiilor prevăzute la art.452 alin.(6) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările, se face de către persoanele desemnate la art.3, în termen de două zile lucrătoare de la data la care s-a încheiat perioada de depunere a dosarelor de candidatură,

(2) Rezultatul verificării se comunică primarului comunei în termen de o zi lucrătoare de la data expirării termenului prevăzut la alin.(1),

Art.13.- (1) În termen de maximum două zile lucrătoare de la data comunicării rezultatului verificării dosarelor de candidatură , se susține interviul în care sunt testate abilitățile de comunicare, precum și cunoștințele teoretice ale funcționarilor publici selectați. Pentru a fi desemnați consilier de etică

(2) Interviul va fi susținut de către primarul comunei Vlădești și secretarul general al comunei Vlădești . în baza planului de interviu întocmit pe baza următoarelor criterii și punctaje:

- a) abilitățile de comunicare -15 puncte;
- b) capacitatea de analiză și sinteză -15 puncte;
- c) abilitățile impuse de funcție -15 puncte;

ANEXĂ la Dispoziția nr.185 /11 iunie 2025 a primarului comunei Vlădești

d) motivația candidatului -10 puncte;

e) comportamentul în situațiile de criză-15 puncte.

f) cunoștințe teoretice cu privire la normele și standardele de conduită prevăzute în partea a VI-a titlul II capitolul V secțiunea a 2-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările – 30 puncte.

TOTAL 100 puncte

(3) Punctajele se acordă de către fiecare persoană în parte dintre persoanele prevăzute la alin.(2), pentru fiecare candidat, și se notează în fișa individuală.

(4) Pentru a fi declarat admis, candidatul trebuie să obțină cel puțin 50 de puncte din totalul de 100 puncte

(3) În cazul în care sunt mai mulți candidați va fi declarant „admis,” funcționarul public care a obținut cel mai mare punctaj.

Art.14.- (1) În termen de maxim două zile lucrătoare de la finalizarea interviului, primarul comunei Vlădești desemnează, prin dispoziție, consilier de etică pe funcționarul public care a fost declarant „admis” la interviu.

(2) Dispoziția privind desemnarea consilierului de etică va fi comunicată, de îndată, persoanei desemnate.

Art.15.- (1) În termen de maxim 10 zile calendaristice de la data desemnării consilierului de etică se elaborează fișa postului corespunzătoare funcției publice deținute de consilierul de etică potrivit dispozițiilor art.8 din Hotărârea Guvernului nr.931/2021.

(2) Din totalul atribuțiilor din fișa postului funcționarului public desemnat consilier de etică, un procent de 90% îl reprezintă atribuțiile funcționarului public în exercitarea funcției publice deținute și un procent de 10% îl reprezintă atribuțiile funcționarului public în exercitarea calității de consilier de etică.

ART. 16 (1) În situația în care, la expirarea perioadei de depunere a dosarelor de candidatură stabilite potrivit dispozițiilor art. 3 alin. (1) lit. b), din HG 931/2021 și ale prezentei niciun funcționar public nu a depus un dosar de candidatură, conducătorul autorității sau instituției publice solicită responsabilului de resurse umane (secretarul general al comunei) să efectueze o analiză cu privire la funcționarii publici care îndeplinesc condițiile prevăzute la art. 452 alin. (6) lit. a)-c) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 , cu modificările și completările ulterioare.

(2) Pe baza analizei prevăzute la alin. (1), conducătorul autorității sau instituției publice solicită funcționarului public sau, după caz, funcționarilor publici care îndeplinește/îndeplinesc condițiile prevăzute la art. 452 alin. (6) lit. a)-c) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 , cu modificările și completările ulterioare, să îi comunice, în termen de două zile lucrătoare, dacă îndeplinește/îndeplinesc condiția prevăzută la art. 452 alin. (6) lit. d) din același act normativ.

(3) Funcționarii publici care îndeplinesc condițiile prevăzute la art. 452 alin. (6) lit. a)-d) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 , cu modificările și completările ulterioare, pot depune dosar de candidatură în termen de două zile lucrătoare de la expirarea termenului prevăzut la alin. (2).

(4) Verificarea îndeplinirii de către funcționarii publici care au depus dosare de candidatură a condițiilor prevăzute la art. 452 alin. (6) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 , cu modificările și completările ulterioare, se face de către persoana sau, după caz, persoanele desemnate în condițiile prevăzute la art. 3 alin. (1) lit. c) prin actul administrativ emis de conducătorul autorității sau instituției publice. Rezultatul verificării se comunică conducătorului autorității sau instituției publice, în termen de două zile lucrătoare de la data expirării termenului prevăzut la alin. (3).

(5) Prevederile art. 4 alin. (4)-(6) se aplică în mod corespunzător.

ANEXĂ la Dispoziția nr.185 /11 iunie 2025 a primarului comunei Vlădești

ART. 17 (1) În situația în care niciun funcționar public nu depune dosar de candidatură în condițiile prevăzute la art. 5 alin. (3), din HG 931/2021 și ale prezentei metodologii, conducătorul autorității sau instituției publice solicită unui funcționar public care îndeplinește condițiile prevăzute la art. 452 alin. (6) lit. a)-c) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, să completeze declarația de integritate potrivit dispozițiilor art. 452 alin. (7) din același act normativ.

(2) Declarația de integritate prevăzută la art. 4 alin. (1) lit. d) se completează de funcționarul public și se prezintă conducătorului autorității sau instituției publice în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la data solicitării acesteia.

(3) În situația în care funcționarul public îndeplinește condițiile prevăzute la art. 452 alin. (6) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, conducătorul autorității sau instituției publice îl desemnează consilier de etică în condițiile prevăzute la art. 7 alin. (1).

ART. 18 (1) Consilierul de etică este desemnat pe o perioadă de 3 ani, prin act administrativ al conducătorului autorității sau instituției publice, în vederea respectării, monitorizării și prevenirii încălcării principiilor și normelor de conduită de către funcționarii publici din cadrul autorității și instituției publice.

(2) În situația încetării calității de consilier de etică în condițiile prevăzute la art. 456 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, conducătorul autorității sau instituției publice, la propunerea compartimentului de resurse umane, emite actul administrativ prevăzut la art. 3.

(3) Funcționarul public care a îndeplinit calitatea de consilier de etică are posibilitatea de a-și depune dosarul de candidatură în vederea dobândirii calității de consilier de etică în condițiile prevăzute la art. 452 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

(4) Pe perioada desfășurării activității în cadrul autorității sau instituției publice, în cazul prevăzut la alin. (3) același funcționar public poate deține statutul temporar de consilier de etică pentru o durată de 6 ani.

ART. 19 (1) În termen de 10 zile calendaristice de la desemnarea consilierului de etică se elaborează fișa postului corespunzătoare funcției publice deținute de consilierul de etică,

b) Secretarul general al comunei / responsabilul de resurse umane, după caz, elaborează fișa postului corespunzătoare funcției publice deținute de consilierul de etică, în condițiile prevăzute de art. 8 din HG nr. 931/2021 privind Procedura de desemnare, atribuțiile, modalitatea de organizare a activității și procedura de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale consilierului de etică, precum și pentru aprobarea modalității de raportare a instituțiilor și autorităților în scopul asigurării implementării, monitorizării și controlului respectării principiilor și normelor privind conduita funcționarilor publici, și se stabilesc obiectivele individuale și indicatorii de performanță asociați. Și prin completarea cu atribuțiile prevăzute la art. 454 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare. La elaborarea fișei postului se respectă procentul din atribuții stabilit potrivit dispozițiilor art. 3 alin. (1) lit. a); respectiv: *Din totalul atribuțiilor din fișa postului funcționarului public desemnat consilier de etică, un procent de 90% îl reprezintă atribuțiile funcționarului public în exercitarea funcției publice deținute și un procent de 10% îl reprezintă atribuțiile funcționarului public în exercitarea calității de consilier de etică.*

CAP. IV DISPOZIȚII FINALE

Art. 20. (1) Termenele prevăzute în prezenta procedură se calculează incluzând în termen și ziua în care încep să curgă și ziua în care se împlinesc.

(2) Termenul care începe într-o zi nelucrătoare sau de sărbătoare legală, se consideră ca începe

ANEXĂ la Dispoziția nr.185 /11 iunie 2025 a primarului comunei Vlădești
in prima zi de lucru urmatoare.

(3) Termenul care se sfarseste intr-o zi nelucratoare sau de sarbatoare legala, se va prelungi
pana la sfarsitul primei zile de lucru urmatoare.

Art. 21. Orice activitate care implica prelucrarea datelor cu caracter personal, realizata in
aplicarea dispozitiilor referitoare la desemnarea consilierului de etica, se realizeaza cu
respectarea prevederilor legislatiei privind protectia persoanelor fizice in ceea ce priveste
prelucrarea datelor cu caracter personal si libera circulatie a acestor date.

Art. 22. Anexe care fac parte din prezenta procedura:

Anexa nr. 1 - Atribuțiile consilierului de etică;

Anexa nr. 2 – Declaratia de integritate;

Anexa nr. 3 - Fisa postului

PRIMAR,
ȘERBAN LEONARD IUSTINIAN

SECRETAR GENERAL AL COMUNEI
BEBESELEA MAGDALENA

ANEXĂ la Dispoziția nr.185 /11 iunie 2025 a primarului comunei Vlădești
ANEXA NR 1
LA PROCEDURA

Atribuțiile consilierului de etică

Consilierul de etica exercită atribuțiile prevăzute la art. 454 din OUG nr. 57/2019 – Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, iar în cazul desemnării unui singur consilier de etică, aceste atribuții nu pot fi delegate unui alt funcționar public.

În exercitarea rolului activ de prevenire a încălcării principiilor și normelor de conduită, consilierul de etică îndeplinește următoarele atribuții:

- a) monitorizează modul de aplicare și respectare a principiilor și normelor de conduită de către funcționarii publici din cadrul autorității sau instituției publice și întocmește rapoarte și analize cu privire la acestea;
- b) desfășoară activitatea de consiliere etică, pe baza solicitării scrise a funcționarilor publici sau la inițiativa sa atunci când funcționarul public nu i se adresează cu o solicitare, însă din conduita adoptată rezultă nevoia de ameliorare a comportamentului acestuia;
- c) elaborează analize privind cauzele, riscurile și vulnerabilitățile care se manifestă în activitatea funcționarilor publici din cadrul autorității sau instituției publice și care ar putea determina o încălcare a principiilor și normelor de conduită, pe care le înaintează conducătorului autorității sau instituției publice, și propune măsuri pentru înlăturarea cauzelor, diminuarea riscurilor și a vulnerabilităților;
- d) organizează sesiuni de informare a funcționarilor publici cu privire la normele de etică, modificări ale cadrului normativ în domeniul eticii și integrității sau care instituie obligații pentru autoritățile și instituțiile publice pentru respectarea drepturilor cetățenilor în relația cu administrația publică sau cu autoritatea sau instituția publică respectivă;
- e) semnalează practici sau proceduri instituționale care ar putea conduce la încălcarea principiilor și normelor de conduită în activitatea funcționarilor publici;
- f) analizează sesizările și reclamațiile formulate de cetățeni și de ceilalți beneficiari ai activității autorității sau instituției publice cu privire la comportamentul personalului care asigură relația directă cu cetățenii și formulează recomandări cu caracter general, fără a interveni în activitatea comisiilor de disciplină;
- g) poate adresa în mod direct întrebări sau aplica chestionare cetățenilor și beneficiarilor direcți ai activității autorității sau instituției publice cu privire la comportamentul personalului care asigură relația cu publicul, precum și cu privire la opinia acestora despre calitatea serviciilor oferite de autoritatea sau instituția publică respectivă;
- h) are obligația de a se înregistra în aplicația informatică administrată de Agenția Națională a Funcționarilor Publici, pentru realizarea raportării ca urmare a monitorizării modului de aplicare și respectare a principiilor și normelor de conduită de către funcționarii publici din cadrul instituției.

Anexa nr. 2

DECLARAȚIE DE INTEGRITATE¹⁾

Autoritatea sau instituția publică*:

Sediul:

Telefon/Fax:

Persoana responsabilă cu protecția datelor:

Scopul prelucrării datelor cu caracter personal și temei juridic:

Funcția
Numele și prenumele funcționarului public care manifestă opțiunea de a dobândi calitatea de consilier de etică:
.....
.....
Datele de contact:
E-mail:
Telefon:
Declarații pe propria răspundere ²⁾
Subsemnatul(a),, legitimat(ă) cu CI/BI seria, numărul, eliberat(ă) de la data de, cunoscând prevederile art. 452 alin. (6) lit. f)-j) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, declar pe propria răspundere că:
- mi-a fost ☐
- nu mi-a fost ☐
aplicată o sancțiune disciplinară, care nu a fost radiată în condițiile legii;
- este în curs de desfășurare ☐
- nu este în curs de desfășurare ☐
față de persoana mea cercetare administrativă în cadrul procedurii disciplinare, în condițiile legii;
- s-a dispus ☐
- nu s-a dispus ☐
față de persoana mea începerea urmăririi penale pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției;
- mă aflu ☐
- nu mă aflu ☐
într-o procedură de evaluare desfășurată de autoritatea responsabilă de asigurarea integrității în exercitarea demnității și funcțiilor publice și prevenirea corupției instituționale, în condițiile legii;
- mă aflu ☐
- nu mă aflu ☐
în una dintre situațiile de incompatibilitate cu calitatea de consilier de etică prevăzute de art. 453 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

Anexa nr. 3

Denumirea autorității sau instituției publice Direcția generală Direcția Serviciul Biroul/Compartimentul	Aprob ¹⁾
--	---------------------

FIȘA POSTULUI

Nr.

Informații generale privind postul

1. Denumirea postului

2. Nivelul postului

3. Scopul principal al postului

Condiții specifice pentru ocuparea postului²⁾

1. Studii de specialitate³⁾

2. Perfecționări (specializări)⁴⁾

3. Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel)

4. Limbi străine⁵⁾ (necesitate și nivel de cunoaștere⁶⁾)

5. Abilități, calități și aptitudini necesare

6. Cerințe specifice⁷⁾

7. Competența managerială (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale)

Atribuțiile postului⁸⁾:

1.

2.

3.

4.

5.

6.

7.

8.

Atribuțiile consilierului de etică⁹):

1.

2.

3.

4.

5.

6.

7.

8.

Identificarea funcției publice corespunzătoare postului

1. Denumire

2. Clasa

3. Gradul profesional¹⁰)

4. Vechimea în specialitate necesară

Sfera relațională a titularului postului

1. Sfera relațională internă:

a) Relații ierarhice:

- subordonat față de

- superior pentru

b) Relații funcționale¹¹):

c) Relații de control:

d) Relații de reprezentare:

2. Sfera relațională externă:

- a) cu autorități și instituții publice:
b) cu organizații internaționale:
c) cu persoane juridice private:

3. Limite de competență¹²⁾

4. Delegarea de atribuții și competență

Întocmit de¹³⁾:

1. Numele și prenumele

2. Funcția publică

3. Semnătura

4. Data întocmirii

1. Numele și prenumele superiorului ierarhic nemijlocit al funcționarului public

.....

2. Funcția

3. Semnătura

4. Data

Luat la cunoștință de către ocupantul postului

1. Numele și prenumele

2. Semnătura

3. Data

Contrasemnează¹⁴⁾

1. Numele și prenumele contrasemnatarului:

2. Funcția

3. Semnătura

4. Data

¹⁾ Se va completa cu numele, prenumele și funcția conducătorului autorității sau instituției publice. Se va semna de către conducătorul autorității sau instituției publice.

²⁾ Se va completa cu informațiile corespunzătoare condițiilor prevăzute de lege și stabilite la nivelul autorității sau instituției publice pentru ocuparea funcției publice corespunzătoare.

³⁾ Pentru funcțiile publice din clasele I și a II-a, studiile de specialitate se stabilesc în condițiile prevăzute la art. 20 alin. (2) din Hotărârea Guvernului nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare.

– Pentru funcțiile publice de conducere se menționează și condiția prevăzută la art. 465 alin. (3) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

⁴⁾ Se menționează, dacă este cazul, condiția privind absolvirea unor perfecționări/specializări stabilite prin acte normative pentru ocuparea/exercitarea unei funcții publice și/sau, după caz, a unor perfecționări/specializări considerate utile pentru desfășurarea activității în exercitarea funcției publice.

⁵⁾ Dacă este cazul.

⁶⁾ Se vor stabili pentru fiecare dintre criteriile „citit“, „scris“ și „vorbit“, după cum urmează: „cunoștințe de bază“, „nivel mediu“, „nivel avansat“.

⁷⁾ Se menționează, dacă este cazul:

– condiția specifică prevăzută la art. 465 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, cu privire la obținerea unui/unei aviz/autorizații prevăzut/prevăzute de lege, cu respectarea prevederilor legislației specifice cu privire la îndeplinirea condiției;

– delegări, disponibilitate pentru lucru în program prelungit în anumite condiții, după caz.

JUDEȚUL ARGEȘ
PRIMĂRIA COMUNEI VLĂDEȘTI
Nr. 3311 din 12.06.2025

ANUNȚ

privind desemnarea consilierului de etică, pentru consiliere etică și monitorizarea respectării normelor de conduita a salariatilor din aparatul de specialitate al primarului comunei Vlădești

În conformitate cu Procedura aprobată prin Dispoziția nr. 185 din 11 iunie 2025 emisă de Primarul comunei Vlădești, se solicită funcționarilor publici din cadrul Primăriei comunei Vlădești depunerea dosarelor de candidatură pentru desemnarea în calitate de **consilier de etică**.

1. CALENDARUL PROCEDURII DE DESEMNARE a CONSILIERULUI DE ETICĂ

Nr crt	Actiunea	Cadrul legal Dispoziția nr. 185 din 11 iunie 2025	Termen	Observatii /responsabilitati
1	Depunerea dosarelor de candidatură în termen de 5 zile lucrătoare de la aprobarea procedurii.	Art. 8-10 (1) din Procedură	12-18 iunie 2025	La secretarul general al comunei Vlădești
2	Verificarea îndeplinirii condițiilor (dosarelor depuse)	Art.11 -12 din Procedură	19 iunie 2025	Persoanele desemnate
3	Interviul	Art. 13 din Procedură	23 iunie 2025	Secretarul general în prezenta primarului în baza planului de interviu
4	Afisare rezultat interviu	Art. 13 din Procedură	24 iunie 2025	Secretarul general
5	Desemnarea, prin dispoziție a consilierului de etică și elaborare fișa postului	Art. 14 din Procedură	27 iunie 2025	Secretarul general /primar

2 CONDITII DE PARTICIPARE :

- a) este funcționar public definitiv;
- b) ocupa o funcție publică din clasa I;
- c) are, de regula, studii superioare în domeniul științe sociale, astfel cum este definit acest domeniu de studii în condițiile legislației specifice;
- d) prezintă deschidere și disponibilitate pentru îndeplinirea atribuțiilor care îi revin consilierului de etică în conformitate cu prevederile OUG 57/2019 - Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- e) are o probitate morală recunoscută;
- f) nu i s-a aplicat o sancțiune disciplinară, care nu a fost radiată în condițiile legii;
- g) fata de persoana sa nu este în curs de desfășurare cercetarea administrativă în cadrul procedurii disciplinare, în condițiile legii;
- h) fata de persoana sa nu a fost dispusă începerea urmăririi penale pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției;
- i) nu se afla într-o procedură de evaluare desfășurată de autoritatea responsabilă de asigurarea integrității în exercitarea demnităților și funcțiilor publice și prevenirea corupției instituționale, în condițiile legii;
- j) nu se afla în niciuna dintre situațiile de incompatibilitate cu calitatea de consilier de etică prevăzute la art. 453 al. (1) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

3. INCOMPATIBILITĂȚI cu calitatea de consilier de etică :

- a) este soț, rudă sau afîn până la gradul al IV-lea inclusiv cu conducătorul autorității sau instituției publice sau cu înlocuitorul de drept al acestuia;
- b) are relații patrimoniale sau de afaceri cu oricare dintre persoanele prevăzute la lit. a);
- c) este membru sau secretar în comisia de disciplină constituită în cadrul autorității sau instituției publice.

4. ACTE NECESARE: Dosarul de candidatură cuprinde următoarele documente:

- a) scrisoare de intenție, din care să rezulte cel puțin următoarele informații: motivația funcționarului public pentru a dobândi calitatea de consilier de etică, asumarea faptului că prezintă deschidere și disponibilitate pentru îndeplinirea atribuțiilor ce revin consilierului de etică, precum și argumentele care îl recomandă pentru a îndeplini calitatea de consilier de etică;
- b) copie a actului administrativ de numire a funcționarului public în funcția publică deținută, certificată pentru conformitate cu originalul de către responsabilul din cadrul compartimentului de resurse umane al autorității sau instituției publice;
- c) copie a diplomei de licență sau, după caz, a diplomei de bacalaureat în cazul prevăzut la art. 452 alin. (8) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, certificate pentru conformitate cu originalul de către secretarul general al comunei;
- d) declarația de integritate, potrivit dispozițiilor art. 452 alin. (7) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare. Formatul standard al declarației de integritate este prevăzut în anexa nr. 1 la H.G. nr.931/2021.

Dosarele de candidatură se depun la sediul Primăriei comunei Vlădești, strada Principală nr. 143 , la secretarul general al comunei Vlădești . judetul Argeș .

SECRETAR GENERAL AL COMUNEI VLĂDEȘTI

Bebeșelea Magdalena

