



ROMÂNIA
JUDEȚUL ARGEȘ
COMUNA VLĂDEȘTI cod fiscal 4122132
PRIMAR
Sat Vlădești str.Principală , nr.143
e-mail: primarie@vladesti.cjarges.ro
secretariat: email : primariavladestiag@yahoo.com



DISPOZIȚIA Nr. 150 din 17. 04. 2025

privind constituirea Comisiei de recepție a bunurilor ,produselor și lucrărilor realizate in cadrul proiectului
„Dezvoltarea spatiului rural autentic in comuna Vlădești, judetul Arges’

Luând in discutie referatul nr. 2937 din 17.04.2025 intocmit de catre compartimentul financiar contabil,impozite si taxe ,achizitii publice și proiecte cu privire la necesitatea si oportunitatea constituirii comisiei de recepție a bunurilor,produselor și lucrărilor achiziționate de Primăria comunei Vlădești ,judetul Argeș, in cadrul proiectului **„Dezvoltarea spatiului rural autentic in comuna Vlădești, judetul Arges’**

Având în vedere temeiurile juridice,respectiv:

- Programul Național de Dezvoltare Rurală - P.N.D.R.,Măsura M12_1B _6B- Dezvoltarea spațiului rural autentic ;
- Strategia de dezvoltare locală a GALFS-TP aprobată de AM –PNDR ;
- Strategia de dezvoltare locală a comunei Vlădești,judetul Argeș in perioada 2021-2027

- prevederile art.6,art. 11, art.12 și art.13, din Legea nr.82/1991- legea contabilității, republicată, cumodificările si completările ulterioare;

- prevederile atr. 20,alin. (1) lit. "e" și "h", art. 69 alin.(4), din Legea nr. 273/2006, -legea finanțelor publice locale cu modificările și completările ulterioare;

- pct.2 - Lichidarea cheltuielilor din Anexa privind Normele metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale din Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr. 1792/2002, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile din Anexa nr. 1 - Norme Metodologice de întocmire și utilizarea a documentelor financiar-contabile și Anexa nr. 2,- Nomenclatorul documentelor financiar-contabile, aprobate prin Ordinul Ministrului Economiei și Finanțelor n. 2634/2015, privind documentele financiar-contabile, cu modificările și compietările ulterioare;

- prevederile art. 4 alin. (2) și art. 5 alin.(l) din Ordonanța Guvernului nr. 119/1999, privind controlul Intern/managerial și controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile H. G. nr. 273/1994, privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art.42 alin.(5), art. 166 lit.c) și e) din Hotărârea Guvernului nr. 395/2016, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului -cadru din Legea nr. 98/2016, privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulerioare

În temeiul prevederilor art.155 alin (4) lit. a), alin. (5) lit. d) si art.196 alin. (1), lit. b), din Ordonanța Guvernului României nr.57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările ulterioare,emite prezenta

DISPOZIȚIE

Art. 1. Se constituie Comisia de recepție a bunurilor, produselor si lucrărilor achiziționate de Primăria comunei Vlădești, judetul Argeș, în cadrul proiectului „**Dezvoltarea spatiului rural autentic in comuna Vlădești, judetul Arges'**”, formată dintr-un președinte și 4 membrii, în următoarea componență:

Președinte: Mihăescu Constantin, viceprimarul comunei Vlădești

Membrii :

1. **Matei George-Tiberius** - sef Serviciul Voluntar pentru Situatii de Urgență (S.V.S.U.)
2. **Bebeșlea Gheorghe**, referent de specialitate si responsabil achizitii publice la compartiment financiar contabil,impozite si taxe, achizitii publice si proiecte ,
3. **Olaru Nicolae**, paznic in cadrul compartimentului administrativ ;
4. **Sandu Oana-Maria**, inspector la compartiment agricol și fond funciar , care va avea si atributii de secretar al comisiei pentru elaborarea documentelor comisiei ;

Art.2 (1) Comisia de recepție are obligatia sa confirme prin semnatura receptia si primirea bunurilor la locul de depozitare,dupa ce verifica în mod amanuntit daca sortimentul si cantitatea corespund cu datele din documentele justificative ale contractului incheiat cu furnizorul în cadrul proiectului „**Dezvoltarea spatiului rural autentic in comuna Vlădești, judetul Arges'**”

(2) Comisia de recepție constituita potrivit art. 1, se întrunește la data, ora și locul fixate, de președintele acesteia.

(3) în cazul în care comisia de recepție nu se întrunește în totalitatea ei, președintele poate fixa, un nou termen în vederea efectuării recepției, termen ce nu va depăși 3 zile lucrătoare de la data fixată inițial.

(4) Comisia de recepție poate funcționa numai în prezența a cel puțin 2/3 din membrii numiți ai acesteia.

(5) Hotărârile comisiei se iau cu majoritate simplă,

Art.3 .Documentele întocmite de Comisia de recepție constituită potrivit art.1, având în vedere tipul de achiziție publică, respectiv : bunuri, produse si lucrări executate sunt după caz :

- a) Proces-verbal de recepție . la terminarea lucrărilor de realizare a căsuțelor
- b) Proces-verbal de recepție provizorie /parțială ;
- c)Proces verbal de recepționare a bunurilor/materialelor furnizate,
- d) Proces -verbal de predare-primire a bunurilor (căsuțelor) realizate in cadrul proiectului
- e) Proces-verbal de punere în funcțiune, în cazul mijloacelor fixe
- f) Alte documente prevăzute de lege,

Art. 4 . Prezenta dispozitie va fi afisată public si comunicată Institutiei Prefectului- Judetul Arges, membrilor comisiei constituite si persoanelor interesate,prin grija secretarului general al comunei Vlădești, judetul Argeș .

Data azi, 17 aprilie 2025

PRIMAR,

ȘERBAN LEONARD – HUSTINIAN

CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE

**SECRETAR GENERAL
BEBEȘLEA MAGDALENA**

Nr. 150 din 17 aprilie 2025