



ROMÂNIA ,
JUDEȚUL ARGEȘ
COMUNA VLĂDEȘTI CUI 4122132
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI VLĂDEȘTI
HOTARĂREA nr. 75 din 26.11.2024

privind analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol pentru trim. III al anului 2024 și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități.

Consiliul local al comunei Vlădești, județul Argeș, întrunit în ședință **ordinară** ,
Luînd în discuție și analizând

- referatul de aprobare nr.6204/15.11.2024 al primarului comunei Vlădești, în calitate de inițiator
- raportul de specialitate nr. 6221/ 15.11.2024 întocmit de către compartimentul agricol și fond funciar cu privire la analiza stadiului de înscriere a datelor în Registrul agricol pentru trimestrul II -III al anului 2024 și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități,

Văzând Raportul de activitate nr.6205/15.11.2024 întocmit de funcționarul public responsabil cu completarea registrelor agricole din cadrul Primăriei comunei Vlădești privind stadiul înregistrărilor în registrul agricol pentru perioada 2020 -2024 :

Luînd în considerare scopul asigurării unei evidențe unitare , întocmirea și ținerea la zi a registrului agricol în format electronic conform formularelor registrului agricol aprobate prin hotărâre a Guvernului pe localități componente ale acestora.

Având în vedere temeiurile juridice, respectiv prevederile :

- O.G. nr.28/2008 privind registrul agricol, cu completările și modificările ulterioare; coroborate cu HG nr. 985/2019 privind registrul agricol pe anii 2020-2024;
- O.G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu completările și modificările ulterioare;
- Art.7 alin. (4) din Ordinul nr. 25/2020 pentru aprobarea Normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2024

Tinând seama de prevederile art. 43 alin. (4) din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată,

-avizul favorabil al secretarului general și al comisiilor de specialitate din cadrul consiliului local
În temeiul prevederilor art.129, alin. (1) și (2) lit.a și art.139 alin.1 și art. 196, alin. (1), lit. a) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare , adoptă prezenta

H O T Ă R Ă R E :

Art.1. – Se ia act de stadiul de înscriere a datelor în Registrul agricol din perioada 2020-2024 în format electronic în trimestrul III al anului 2024 în conformitate cu datele din Raportul de activitate întocmit de funcționarul public responsabil cu registrul agricol din cadrul Compartimentului Agricol și fond funciar din aparatul de specialitate al primarului comunei Vlădești , județul Argeș prevăzut în **anexa nr 1** care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 – Se aprobă Programul de măsuri pentru eficientizarea înscrierii datelor în Registrul agricol în format electronic, conform **anexei 2** care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3- Se aprobă întocmirea în format electronic a Registrului agricol pe anii 2025-2029 cu respectarea Normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol,

Art.4 – Primarul comunei Vlădești va lua măsurile ce se impun pentru asigurarea aducerii la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri de către funcționarul public cu atribuții în completarea registrului agricol din cadrul Compartimentul agricol și fond funciar .

Art.5 – Prezenta hotărâre poate fi contestată potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare, la Tribunalul Argeș Secția Contencios Administrativ.

Art 6 .- Prezenta hotărâre va fi afișată și comunicată factorilor interesați și Instituției Prefectului – Județul Argeș , în vederea exercitării controlului de legalitate , prin grija secretarului general al comunei Vlădești .

Data azi, 26 noiembrie 2024

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

MIHĂESCU CONSTANTIN

CONTRASEMNEAZA,
SECRETAR GENERAL BEBEȘULEA MAĞDALENA

Nr. 75 din 26 . 11. 2024

Adoptată în ședință **ordinară** , prin vot deschis , cu : **13 voturi pentru** , - voturi împotriva ,
- __abțineri , din numărul total de 13 consilieri în funcție

ANEXA NR. 1 LA HCL NR. 75 DIN 26.11.2024

PRIMARIA COMUNEI VLĂDEȘTI, JUDEȚUL ARGES

Nr. 6205 din 15.11.2024

RAPORT DE ACTIVITATE**PE TRIMESTRUL II ȘI III AL ANULUI 2024****PRIVIND COMPETAREA SI TINEREA LA ZI A REGISTRELOR AGRICOLE**

Compartimentul Agricol si fond funciar din aparatul de specialitate al primarului comunei Vlădești funcționează în subordinea directă a Secretarului general al Comunei Vlădești , județul Argeș ,implicat a Primarului comunei Vlădești în calitate de conducător al instituției

I. COMPONENTA COMPARTIMENTULUI

Activitatea compartimentului este asigurată de 2 funcționari publici de execuție:

- MIHĂESCU ELENA – inspector superior ,responsabil cu activitatea de completare si tinere la zi a registrului agricol
- SANDU OANA-MARIA –inspector asistent ,responsabil cu activitatea de fond funciar si inlocuitor de drept al responsabilului cu completarea registrelor agricole pe perioada absentei titularului.

II. CADRUL LEGAL

Activitatea compartimentului agricol si fond funciar , cu privire la competarea si tinerea la zi a registrelor agricole este reglementată prin prevederile urmatoarelor acte normative:

- O.G. nr.28/2008 privind registrul agricol, cu completările și modificările ulterioare;
- Hotărârea de Guvern nr 985/2019 privind registrul agricol pe anii 2020-2024 ;
- Ordinul 407/2013 pentru aprobarea contractelor-cadru de concesiune si inchiriere a suprafețelor de pajiști aflate în domeniul public/privat al comunelor, oraselor, respectiv al municipiilor, cu modificările si completările ulterioare
- Ordonanța Guvernului 33/2002 privind reglementarea eliberării certificatelor si adeverințelor de către autoritățile publice centrale si locale , modificată si completată;
- Ordinul nr. 700/2014 si Ordinul 600/2023 ANCPI privind aprobarea Regulamentului de avizare, recepție si înscriere în evidențele de cadastru si carte funciara :

-Art.7 alin.4 din Ordinul nr. 25/2020 pentru aprobarea Normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2024; alin 4 prevede ca:

“ Trimestrial, în ședința consiliului local, prin grija primarului, se face analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol și, prin hotărâre, se stabilesc măsuri pentru eficientizarea acestei activități, inclusiv pentru soluționarea situațiilor particulare identificate la nivelul localității pe linia completării registrului agricol și care nu sunt reglementate prin prezentele norme”

ART. 2 (1) *Întocmirea și ținerea la zi a registrului agricol se organizează conform celor prevăzute la art. 6 alin. (1) din Ordonanța Guvernului nr. 28/2008. privind registrul agricol, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 98/2009*

, cu modificările și completările ulterioare, denumită în continuare *Ordonanța Guvernului nr. 28/2008*

(2) În cuprinsul prezentelor norme tehnice, orice trimitere la forma registrului agricol se referă la cea pe suport electronic, precum și la cea pe suport hârtie în situația în care consiliul local a hotărât întocmirea registrului agricol și pe suport hârtie.

(3) Registrul agricol se întocmește în format electronic, pe unități administrativ-teritoriale, cu obligația de a se interconecta cu Registrul agricol național (RAN), în vederea raportării unitare către instituțiile interesate a datelor gestionate de către acesta.

ART. 4 (1) Conținutul electronic al registrelor agricole care fac obiectul prezentelor norme tehnice este preluat de către Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară în sistemul RAN, în format electronic, în vederea asigurării interoperabilității cu sistemul de

(4) În perioada implementării registrului agricol în format electronic, acesta se ține în paralel cu registrul agricol pe suport hârtie și, cel puțin de două ori pe an, secretarul general al localității și auditorii interni sau alte persoane din aparatul de specialitate al primarului, anume desemnate de acesta, verifică prin sondaj concordanța dintre cele două forme de registru agricol. Aceste verificări se fac în mod corespunzător și în ceea ce privește concordanța dintre datele din registrul agricol și datele din registrul de rol nominal unic.

III. OBIECTUL DE ACTIVITATE AL COMPARTIMENTULUI

. Conform art 5 alin 4 din OG nr. 28/2008 (actualizat) privind registrul agricol, la orașe, municipii și sectoare ale municipiului București se înscriu în registrul agricol numai gospodăriile care dețin terenuri agricole și silvice, precum și acelea care dețin animale pe raza lor administrativ-teritorială. În cazul în care, persoanele fizice sau cele juridice nu se prezintă pentru a face declarațiile anuale, se consideră că nu au intervenit modificările, fapt pentru care în registrul agricol se reportează din oficiu din anul precedent cu mențiunile „report din oficiu „ la rubrica „ semnătura declarantului,, (art.11 alin.2 din Ordonanța Guvernului nr. 28/2008)

IV. RAPORT ACTIVITATE

Principalele activitati desfasurate in calitate de functionar public cu atributii de completare si tinere la zi a registrelor agricole ale comunei Vlădești , din cadrul Compartimentului agricol si fond funciar constau în:

1. **Ținerea la zi a tuturor pozitiilor** din registrele agricole, operatiune ce presupune inscrierea, completarea si centralizarea datelor dar si efectuarea operatiunilor de modificare a datelor si informatiilor, in registrul in format electronic ;

In acest sens, fiecare pozitie din registru are un numar de 6 file respectiv 12 pagini, continând un numar de 15 capitole si 17 subcapitole, care trebuie completate cu urmatoarele informatii:

– Capitolul I-componenta gospodariei/exploatației agricole fara personalitate juridica, nume, prenume, CNP, legaturi de rudenie-denumire-cod-mentiuni

– Capitolul II – subcap II a si b terenurile aflate in proprietatea gospodariei(arabil, pasuni, finete, vii, livezi, gradini familiale, paduri, drumuri si căi ferate,constructii, terenuri neproroductive,ape,balti) respectiv identificarea pe parcele a terenurilor aflate in proprietatea gospodariei, pe fiecare an in parte;

– Capitolul III- modul de utilizare a suprafetelor agricole situate pe raza localitatii, pe fiecare an in parte;

– Capitolul IV –subcap. a,a1, b1, b2, c,-suprafata arabila situata pe raza localitatii- grupe de cultura si anume-cereale, leguminoase, radacinoase, plante textile, plante pentru industrializare, legume, plante de nutret, plante producerea de seminte respectiv suprafata cultivata in sere si solarii pe raza localitatii si suprafata cultivata cu legume in gradinile

familiale pe raza localitatii , pe fiecare an in parte ;

– Capitolul V –subcap a,b,c,d – numarul pomilor razleti pe raza localitatii, suprafata plantatiilor pomicole si numarul pomilor pe raza localitatii, alte plantatii pomicole aflate in teren pe raza localitatii, vii, pepinere viticole si hameiste pe raza localitatii, pe fiecare an in parte;

– Capitolul VI-suprafetele efectiv irigate in câmp, situate pe raza localitatii, pe culturi, pe fiecare an in parte;

– Capitolul VII –animale domestice si/sau animale salbatice crescute in captivitate, in conditiile legii-situatia la inceputul semestrului-pe specii si categorii de animale, pe fiecare an in parte;

– Capitolul VIII – evolutia efectivelor de animale in cursul anului, aflate in proprietatea gospodariilor/exploatastiilor agricole fara personalitate juridica, cu domiciliu in localitate si /sau in proprietatea unitatilor cu personalitate juridica, care au activitate pe raza localitatii, pe fiecare an in parte;

– Capitolul IX –utilaje, instalatii pentru agricultura si silvicultura, mijloace de transport cu tractiune mecanica si animala existente la inceputul anului, pe fiecare an in parte;

– Capitolul X – subcap. A,b – aplicarea ingrasamintelor, amendamentelor si pesticidelor pe suprafete situate pe raza localitatii, respectiv utilizarea ingrasamintelor chimice (in echivalent substanta activa) la principalele culturi, pe fiecare an in parte;

– Capitolul XI –constructii existente la inceputul anului pe raza localitatii –cladiri, adresa cladirii, zona suprafata construita desfasurata – metri patrati, tipul cladirii, anul terminarii, pe fiecare an in parte;

– Capitolul XII – Atestatele de producator si carnetele de comercializare eliberate/vizate-produsul pentru care se solicita atestatul, nr atestat /data eliberarii, vizarii semestriale, seria si numarul carnetului de comercializare , data eliberarii, nr. si data avizului consultativ ;

– Capitolul XIII – Mentiuni cu privire la sesizarile/cererile pentru deschiderea procedurilor succesoriale inaintate notarilor publici-data decesului-date despre succesibili-nume si prenumele, adresa, localitate, strada, numar,numar/data inregistrarii,SNP/BN (societate profesionale notariala, birou notarial) catre care se transmite;

– Capitolul XIV – Inregistrari privind exercitarea dreptului de preemtiune-nr.data ofertei de vanzare –suprafata (ha)-numarul de carte funciara, aviz final al MADR /DADR-nr. data, adeverinta de vanzare libera, nr. data, comparator, nume si prenume, pretul(lei);

– Capitolul XV – A) Inregistrari privind contractele de arendare- nume si prenume arendas/arendator , nr. contract de arenda, data incheierii contractului de arenda, perioada de arendare, suprafata parcelei arendate, categoria de folosinta, nr bloc fizic, redeventa(lei);

B) Inregistrari privind contractele de concesiune, nume si prenume concedent/concesionar , numar contract de concesiune, data incheierii contractului de concesiune, perioade de concesiune, suprafata parcelei concesionate, categoria de folosinta, nr. bloc fizic.

– Capitolul XVI – Mentiuni speciale.

2. Furnizarea de date catre Directia Judeteana de Statistica, Directia Agricola Argeș sau altor institutii, daca este cazul;

3. Întocmirea si eliberea de atestate de producator si carnet de comercializare a produselor agricole

4. Eliberarea adeverintelor cu privire la datele inscrise in registrele agricole sau cu privire la alte date existente in baza de date a compartimentului ;

5.Eliberarea certificatelor de nomenclatura stradală

6. Înregistrarea contractelor de arendare si de concesiune si a actelor aditionale incheiate intre arendatori si arendasi, pentru bunurile agricole aflate pe raza Comunei Vlădești

7. Efectuarea de activitati privind relatii cu publicul, consiliere, acordare de sprijin celor care se adreseaza cu diferite probleme agricole precum si cele care privesc modificari ale componentei familiale ,
8. Efectuarea de activitati in afara biroului (munca de teren) ceea ce consta in verificarea gospodariilor populatiei sau a societatilor comerciale detinatoare de terenuri agricole sau crescatoare de animale (din categoriile bovine,ovine,porcine, cabaline,familii de albine),după caz,
9. Colaborarea cu celelalte compartimente de specialitate ,in mod special cu compartimentul impozite taxe si juridic in rezolvarea numeroaselor probleme curente care privesc bunurile imobile ale cetatenilor si străinasilor cu privire la inscrierea/modificarea datelor din registrele agricole si fiscal
- 10 Colaborarea cu diferite institutii (Directia de Statistica, Oficiul de Cadastru, Directia Agricole, APIA Institutia Prefectului judetului Arges , finantele publice locale, Serviciu Comunitar Local de Evidenta a Persoanelor Campulung , etc) in limita competentei stabilite de conducerea Primariei ,
11. Întocmirea de referate pentru sedintele de Consiliu Local Vlădeștii ;
- 12 Predarea anuala a documentelor create de Compartimentul Agricol, la arhiva, aceasta activitate presupune arhivarea dosarelor create in conformitate cu Legea nr. 16/1996, a Arhivelor nationale.

Secretarul general al comunei Vlădești coordoneaza, verifica si raspunde de modul de completare si tinere la zi a registrului agricol. Orice modificare a datelor inscrise in registrul agricol se face numai cu acordul scris al secretarului localitatii.

Ori de cite ori intervin modificari in registrul agricol referitoare la terenuri, la categoria de folosinta a acestora , la cladiri, sau la la orice alte bunuri detinute in proprietate ori in folosinta, dupa caz, de natura sa conduca la modificarea oricaror impozite si taxe locale functionarii publici cu atributii privind completarea, tinerea la zi si centralizarea datelor din registrele agricole, au obligatia de a comunica aceste modificari functionarilor publici din compartimentele de resort din aparatul de specialitate al primarului, in termen **de 3 zile lucratoare** de la data modificarii. In ceea ce priveste comunicările modificărilor acestea se **fac imediat** in acelasi timp cu prezentarea actelor /schitelor cadastrale prin completarea declaratiei de impunere la compartimentul impozite si taxe.

IV. ACTIVITATI DESFASURATE IN TRIMESTRUL II și III al ANULUI 2024

Activitatea a fost axata pe completarea si actualizarea datelor din registrele agricole **in format electronic** in conditiile impuse de prevederile legale in vigoare, culegerea datelor necesare tinerii la zi si centralizarea datelor din registrele agricole si solutionarea tuturor petitiilor, cererilor si inregistrurilor inregistrate in cadrul compartimentului.

- Registrele agricole constituie un numar de 50 volume in care sunt inregistrate 2087 de pozitii electronic
- Stadiul inscrierii datelor in registrul agricol este urmatorul:
- TIP I – Persoane fizice cu domiciliul in comuna Vlădești 1253 pozitii = 32 volume
 - TIP II – Persoane fizice cu domiciliul in alta localitate 796 pozitii- 16 volume ;
 - TIP III –Persoane juridice cu sediul in localitate – 27 pozitii ,cu 1 volum
 - TIPIV –Persoane juridice cu sediul in alta localitate – 11 pozitii ,cu 1 volum
- Suprafata totala inscrisea in registrele agricole conform datelor din centralizatoarele din programul informatic al registrului agricol este următoarea

476 ha arabil
115 ha pasuni naturale
513 ha fanete naturale
130 ha livezi de pom
686 ha pădure
14 ha drumuri
59,4 ha constructii
39 ha terenuri degradate si neproductive

6. Animale :

- bovine- 100 cap
- ovine – 2500 cap
- caprine -160 cap
- porcine – 300 cap
- pasari – 1700 cap
- cabaline – 20 cap
- familii de albine – 700 fam.
- iepuri de carne – 30 cap.

Conform Programului de măsuri aprobat de Consiliul local al comunei Vlădești prin HCL nr. 58 / 28.11.2022 au fost efectuate in medie ,zilnic un numar de 5 pana la 20

operatiuni privind modificarea registrului agricol in format electronic

- au fost intocmite un numar de 2 atestate de producator si 1 de carnete de comercializare a produselor agricole, aceasta activitate presupunand intocmirea unei documentatii specifice si deplasarea in teren, pentru verificarea existentei in gospodarii a produsilor si produselor destinate comercializarii in piete .

- au fost eliberate cca 600 adeverințe în conformitate cu datele înscrise în Registrele Agricole si a celor rezultate din masuratorile cadastrale

- deplasarea la domiciliul unor gospodarii impreună cu personalul de la compartimentul impozite si taxe cu ocazia inspectiei fiscale si actualizarea datelor conform actelor prezentate si /sau a situatiei identificată in teren

-discutarea cu cetatenii la sediul primariei odata cu solicitarea unor adeverinte si înștiințarea populației cu privire la procedura și termenele de înregistrare în registrele agricole prin înmănarea tipizatului declaratiei privind inscrierea datelor in registrul agricol.

Activitatea este greoaie in senul ca cetatenii nu detin acte de proprietate in nume propriu,cele mai multe titluri de proprietate fiind fost eliberate pe numele autorilor decedati ,iar actuali detinatori ai terenurilor declara cote indivize sau nu se inteleg cu privire la suprafetele pe care le declara in vederea inscrieri in registrul agricol si fiscal,

Din lipsa actelor de proprietate pentru terenuri cetatenii nu –si pot intocmi documentatia cadastrală in vederea inscrierii in cartea funciară motiv pentru care s-a constatat că pentru unele constructii edificate nu detin autorizatii de construire

Propuneri privind eficientizarea activitatii :

- continuarea activitatii de completare si tinere la zi a datelor in registrul agricol in format **electronic** in acelasi ritm de actualizare a unui numar de minim 20 pozitii /zi.
- afisarea si transmiterea, acolo unde se impune, a solicitarilor catre persoanele fizice si juridice in vederea declararii datelor in registrul agricol
- verificarea concordantelor dintre registrul agricol si fiscal
- implementare RAN in limita datelor administrate in baza programului informatic.
- Aplicarea sanctiunilor prevăzute de lege în cazurile în care cu ocazia verificărilor efectuate de către , funcționarul public cu atribuții în completarea registrului agricol se constată declararea de date neconforme cu realitatea, nedeclararea la termenele stabilite și în forma solicitată a datelor care fac obiectul registrului agricol.

Intocmit

Inspector superior responsabil cu completarea registrelor agricole

Mihaescu Elena

ANEXA NR.2 la HCL nr. 75/26.11.2024

PROGRAM DE MĂSURI

Pentru finalizarea activității de înscriere a datelor în Registrul Agricol 2020-2024 si deschiderea registrelor agricole in format electronic pentru perioada 2025-2029

Nr. Crt.	Denumirea activității	Termen de indeplinire	Persoana responsabilă
1	Luarea tuturor măsurilor pentru finalizarea înscrierii datelor în registrul agricol pentru perioada 2020-2024 în format electronic	31.12.2024	Mihăescu Elena
2	Luarea tuturor măsurile pentru pastrarea si arhivarea datelor înscrise în din registrul agricol perioada 2020-2024 în format electronic	31.12.2024	Mihăescu Elena cu Administratorul Programului Informatic
3	Înscrierea , completarea,ținerea la zi ,actualizarea si centralizarea datelor din registrul agricol in format electronic conform Normelor tehnice de completare a registrelor agricole	Permanent	Mihăescu Elena
4	Înscrierea datelor în registrul agricol prin: -invitatie persoanelor fizice, care au obligatia sa declare datele pentru înscrierea în registrul agricol și nu s-au prezentat pentru verificări -prin deplasarea în teren a persoanei responsabile de înscrierea datelor în registrul agricol	Permanent	Mihăescu Elena Sandu Oana -Maria
5	Verificarea în ceea ce privește concordanta dintre registrul agricol si registrul de rol nominal unic	Permanent	Mihăescu Elena Bebeșelea Gheorghe
6	Inregistrarea constructiilor noi in registrul agricol finalizate realizate in cursul anului	Anual pana la data de 30.11	In colaborare cu Responsabil urbanism din cadrul AcoR ,filiala Arges
7	Transmiterea modificărilor intervenite în registrul agricol catre compartimentul impozite și taxe	Permanent /in termen de 3 zile lucratoare de la intervenirea modificarilor	Mihăescu Elena
8	Aplicarea sancțiunilor prevăzute de lege în cazurile în care cu ocazia verificărilor efectuate de către , funcționarul public cu atribuții în completarea registrului agricol se constată declararea de date neconforme cu realitatea,nedeclararea la termenele stabilite și în forma solicitată a datelor care fac obiectul registrului agricol.	Permanent	Primar /viceprimar secretar general
9	.Transmiterea datelor către RAN, implementat, dezvoltat si administrat de ANCPI	Permanent	Mihăescu Elena Administratorul Programului Informatic
10	Luarea tuturor măsurilor pentru deschiderea intocmirea si ținerea la zi a Registrului agricol in format electronic pentru perioada 2025-2029	Incepand cu 01.01.2025 si permanent	Mihăescu Elena

Primar
Șerban Leonard -Iustina

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Responsabil registrul agricol
inspector superior Mihăescu Elena

Contrasemnează Secretar general
Bebeșelea Magdalena