



DISPOZIȚIA Nr. 141 din 28.03.2024

Privind delegarea atribuțiilor primarului pe durata absentei de la sediul primăriei și efectuării concediilor de odihnă și a altor concedii conform legii

Primarul comunei Vlădești, județul Argeș ;

Având în vedere soluționarea și gestionarea treburilor publice de la nivelul comunei Vlădești precum și necesitatea asigurării continuității activității autorității executive a administrației publice locale, în condiții de operativitate, pe perioada concediilor sau a oricăror alte situații în care primarul comunei nu poate să-și exercite atribuțiile;

Tinând cont de faptul că funcția de **viceprimar al comunei Vlădești este vacantă prin preluarea de către viceprimar a atribuțiilor de primar în baza art. 163, alin. (1) ;**

Văzând prevederile Ordonanței Guvernului nr. 80/2003 privind concediul de odihnă și alte concedii ale președinților și vicepreședinților consiliilor județene, precum și ale primarilor și viceprimarilor; În conformitate cu prevederile art. 157, alin(1) din OUG nr. 57/2019 ,conform cărora „*Primarul poate delega, prin dispoziție, atribuțiile ce îi sunt conferite de lege și alte acte normative viceprimarului, secretarului general al unității/subdiviziunii teritoriale, conducătorilor compartimentelor funcționale sau personalului din aparatul de specialitate, administratorului public, precum și conducătorilor instituțiilor și serviciilor publice de interes local, în funcție de competențele ce le revin în domeniile respective.*

În temeiul dispozițiilor art. 155, alin(4) lit.a) , art. 196, alin(1) lit b) art. 240, alin(1) și ale din O.U.G. nr 57/2019 privind Codul Administrativ, emite prezenta

DISPOZIȚIE:

Art.1 Pe perioada absentei de la sediul institutiei primăriei ,a efectuării concediului de odihnă sau a altor concedii potrivit legii (odihnă, medical, delegari etc) de către viceprimarul cu atribuții de **primar** al comunei Vlădești, județul Argeș, **se delegă exercitarea atribuțiilor primarului prevazute la art. 155, alin(5) lit.a), și b) din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ secretarului general și personalului din aparatul de specialitate al primarului comunei Vlădești, astfel**

Nr crt.	Numele și prenumele funcționarului	denumirea funcției publice deținute	Descrierea atribuțiilor delegate
1	Bebeșlea Magdalena	Funcție publică de conducere de secretar general al comunei Vlădești, județul Argeș	I) În perioada absenței de la sediul institutiei primăriei a) semnarea pentru primar a adeverințelor de rol agricol (pentru spațiu, atestare bunuri) elaborate de inspectorul cu atribuții în completarea registrului agricol b) avizarea anchetelor sociale elaborate de compartimentul de asistență socială c) semnarea corespondentei institutiei publice elaborată de către salariații din cadrul compartimentelor de specialitate apreciate ca urgențe care nu pot fi amânate până la revenirea în instituție a primarului . c) repartizarea soluționării corespondentei apreciată ca urgentă care nu pot fi amânate până la revenirea în instituție a primarului . II) În perioada efectuării concediului de odihnă /medical - soluționarea corespondentei institutiei publice , - semnarea adeverințelor , adreselor, și a

			<p>oricaror documente emise in executarea legii cu exceptia calitatii de ordonator de credite și emiterea actelor administrative (dispoziții)</p> <p>- asigurarea solutionarii treburilor publice ,a respectării programului de lucru de către salariatii institutiei primăriei si coordonarea activitatii ,exercitând atribuția de conducător al instituției</p>
2	Nicoară Nicoelta	<p>Funcție publică de execuție de Inspector ,Clasa I , grad profesional superior cu atributii in domeniul impozitelor si taxelor</p>	<p>- semnarea certificatelor fiscale , a taloanelor de inregistrare auto și a corespondentei privind impozitele si taxele locale elaborate de funcționarii din cadrul compartimentului cu atributii in impozite si taxe , apreciată ca urgențe care nu pot fi amanate până la revenirea in institutie a primarului,precum si pe perioada de concediu a primarului</p> <p>-Semnarea corespondentei in domeniul executarii silite apreciată ca urgențe care nu pot fi amanate până la revenirea in institutie a primarului,precum si pe perioada de concediu a primarului,</p>
3	Sandu Oana Maria	<p>Funcția publică de execuție de Inspector ,Clasa I , grad profesional asistent, cu atributii de fond funciar</p>	<p>-semnarea pentru primar a adeverințelor de rol agricol pentru APIA și/ sau cadastru eliberate de către inspectorul responsabil cu registrul agricol și contrasemnate de către secretarul general al comunei , apreciate ca urgențe care nu pot fi amanate până la revenirea in institutie a primarului .</p>
4	Făgărășanu Gheorghe	<p>Consilier personal la cabinet primar</p>	<p>-Semnarea documentelor pentru alimentare cu combustibil si orice alte materiale necesare functionarii utilajelor pentru desfășurarea activitatii muncitorilor din cadrul compartimentului dezvoltare publică in exercitarea atributiilor posturilor detinute și a persoanelor care au obligatia de a efectua muncă in folosul comunitatii.</p>

Art.2. Persoanele nominalizate la art.1 exercită pe perioada delegării atribuțiile funcției pe care o deține precum și atribuțiile delegate și răspund civil,administrativ sau penal pentru faptele savârșite cu încălcarea legii in exercitarea atribuțiilor delegate.

Art.3 Prezenta dispoziție va fi afișată public și comunicată persoanelor desemnate , Institutiei Prefectului judetului Arges și factorilor interesați ,după caz, prin grija secretarului general al comunei Vlădești ,judetul Argeș.

Data azi, 28 martie 2024

PRIMAR,
Viceprimar **SERBAN LEONARD - IUSTINIAN**

CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE
SECRETAR GENERAL

NR. 141 din 28.03.2024

BEBEȘLEA MAZDALENA