

DISPOZIȚIA nr. 64
privind aprobarea Codului etic și de integritate la nivelul Primăriei comunei
Vlădești

Primarul comunei Vlădești, județul Argeș ;

Având în vedere:

- Necesitatea actualizării Codului etic în conformitate cu prevederile legislației în domeniul eticii și integrității în conformitate cu Codul administrativ aprobat prin OUG nr. 59/2019;
- Standardului 1- Etică și Integritate din OSGG nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice, precum și actualizare
- Pct. 1.2.2. din OSGG nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice conform căroră, „*Conducerea entității publice adoptă un cod de conduită, dezvoltă și implementează politici și proceduri privind integritatea, valorile etice, evitarea conflictelor de interese, prevenirea și raportarea fraudelor, actelor de corupție și semnalarea neregulilor.*”

Luând în considerare prevederile art.430-457 din OUG nr. 59/2019 privind Codul Administrativ coroborate cu prevederile Legii nr. 53/2003 a Codului Muncii, actualizată în temeiul dispozițiilor art. 155, alin.(1), lit.d) și cele ale art. 196, alin. (1) lit. b) din O.U.G. nr 57/2019 privind Codul Administrativ,

DISPUNE :

Art.1 . Se aprobă **Codul etic și de integritate** al funcționarilor publici și al personalului contractual din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Vlădești și din serviciilor publice, **conform anexei** care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

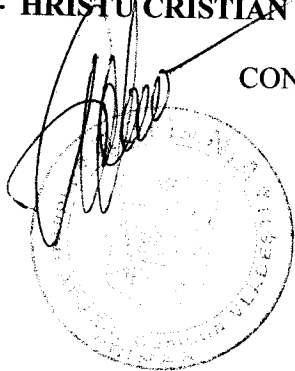
Art. 2. Consilierul de etică desemnat la nivelul instituției primăriei comunei Vlădești va duce la îndeplinire prevederile prezentei dispoziții și asigură comunicarea acestuia către personalul entității în vederea însușirii prevederilor prezentului Cod de etică și integritate .

Art. 3 . La data aplicării prezentei dispoziții își încetează aplicabilitatea Dispoziția nr. 144 din 11 aprilie 2019 emisă de primarul comunei Vlădești prin care s-a aprobat Codul etic la nivelul UAT Vlădești .

Art. 4 . Prezenta dispoziție va fi comunicată consilierului de etică din cadrul primăriei Vlădești, Instituției Prefectului- județul Argeș și va fi afișată pe pagina de internet a primăriei Vlădești, prin grija secretarului general al comunei Vlădești

Data azi, 12 martie 2021

PRIMAR,
DICĂ- HRISTU CRISTIAN



CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE

SECRETAR GENERAL
BEBEȘLEA MAGDALENA

ANEXA

**LA DISPOZIȚIA NR. 64 DIN 12 MARTIE 2021
EMISĂ DE PRIMARUL COMUNEI VLĂDEȘTI,
JUDETUL ARGES**

CODUL ETIC ȘI DE INTEGRITATE

***REGULILE DE CONDUITĂ ALE
FUNCȚIONARILOR PUBLICI ȘI
PERSONALUL CONTRACTUAL***

***DIN CADRUL PRIMĂRIEI COMUNEI
VLĂDEȘTI ,JUDETUL ARGES***



PREAMBULUL

■ Codul etic și de integritate stabilește principiile, regulile și normele de conduită în activitatea funcționarilor publici și personalului contractual din cadrul instituției Primăriei comunei Vlădești, județul Argeș, definește valorile, obiectivele și principiile de conduită care trebuie aplicate în relațiile cu cetățenii, clienții, partenerii, colegii etc. În același timp servește drept ghid pentru creșterea răspunderii și a implicării personalului din cadrul instituției primăriei comunei Vlădești

■ Principiile detaliate în cadrul acestui Cod etic nu sunt exhaustive, însă, asociate cu simțul răspunderii față de cetățeni și parteneri, acestea stabilesc reguli esențiale de comportament și de etică aplicabilă întregului personal al Primăriei comunei Vlădești, precum și a cetățenilor și a partenerilor primăriei.

■ Aceste reguli, norme și principii nu se substituie în niciun caz legilor și reglementărilor aplicabile în domeniul administrației publice.

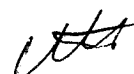
■ Codul etic definește și ghidează acțiunile și strategiile Primăriei comunei Vlădești și asigură coerența cu actele normative în vigoare.

■ Consilierul de etică înlesnește comunicarea deschisă de către salariați a preocupărilor acestora în materie de etică și integritate și monitorizează respectarea normelor de conduită la nivelul entității,

■ Conducerea și salariații entității publice cunosc și susțin valorile etice și valorile entității, respectă și aplică reglementările cu privire la etică, integritate, evitarea conflictelor de interese, prevenirea și raportarea fraudelor, actelor de corupție și semnalarea neregulilor.

■ Codul etic este afișat pe pagina de internet a primăriei Vlădești și poate fi consultat la sediul primăriei la consilierul de etică

■ Inșușirea și respectarea prevederilor Codului de etică și integritate este obligatorie pentru tot personalul entității



CAPITOLUL I

Dispoziții generale

Art.1. Codul etic și de integritate este elaborat în conformitate cu prevederile OSGG nr. 600/2018

- Standardul 1 - Etica și integritatea pct. 1.2.2.-,

(1) Codul etic și de integritate a fost întocmit în conformitate cu următoarele prevederi legale :

Legislația primară:

- Constituția României;
- O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ;
- Legea nr. 53/ 2003 (R) — Codul Muncii;
- Legea nr. 544/ 2001 privind liberul acces la informații de interes public;
- Legea nr. 571/ 2004 privind protecția personalului din autoritățile publice, instituțiile publice și din alte unități care semnalează încălcări ale legii;

- Legea nr. 161 din 19 aprilie 2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției cu modificările completărilor ulterioare.

Legislația secundară:

- HG nr.583/2016 privind aprobarea Strategiei naționale de anticorupție pe perioada 2016-2020, a seturilor de indicatori de performanță, a riscurilor asociate obiectivelor și măsurilor din strategie a surselor de verificare, a inventarului măsurilor de transparență instituțională și de prevenire a corupției, a indicatorilor de evaluare, precum a standardelor de publicare a informațiilor de interes public;
- HG nr. 1.344 din 31 octombrie 2007 (*actualizată*) privind normele de organizare funcționare a comisiilor de disciplină;
- Regulamentul (UE) nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal privind libera circulație a acestor date de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).
- Legea nr. 682 din 19 decembrie 2002 (republicată) privind protecția martorilor.
- Ordinul nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
- Legea nr. 176 din 1 septembrie 2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative.

Alte documente, inclusiv reglementări interne ale entității publice:

- Regulamentul de Organizare Funcționare al Primăriei Comunei Vlădești, județul Argeș.
- Regulamentul de Ordine Interioară al Primăriei Comunei Vlădești
- Codul de conduită etică și de integritate al Funcționarilor publici și al personalului contractual din cadrul Primăriei Comunei Vlădești, județul Argeș.

(1) Prezentul cod etic și de integritate reglementează normele de conduită profesională a funcționarilor publici și a personalului contractual de la nivelul aparatului de specialitate al Primarului Comunei VLĂDEȘTI.

(3) Normele de conduită profesională prevăzute de prezentul cod de conduită etică și de integritate sunt obligatorii pentru:

- a) persoanele care ocupă o funcție publică în cadrul aparatului de specialitate.
- b) personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate, încadrat în baza prevederilor Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, cu modificările ulterioare, cu excepția persoanelor alese.

Art. 2. - Obiective

Obiectivele prezentului cod de conduită urmăresc să asigure creșterea calității serviciului public, o bună administrare în realizarea interesului public, precum și să contribuie la eliminarea birocrăției și a faptelor de corupție din cadrul aparatului de specialitate, prin:

- a) reglementarea normelor de conduită profesională necesare realizării unor raporturi sociale și profesionale corespunzătoare creării și menținerii la nivel înalt a prestigiului Primăriei Comunei VLĂDEȘTI;
- b) reglementarea normelor de conduită profesională necesare realizării unor raporturi sociale și profesionale corespunzătoare creării și menținerii la nivel înalt a funcției publice, al funcționarilor publici și al personalului contractual;
- c) informarea publicului cu privire la conduita profesională la care este îndreptățit să se aștepte din partea funcționarilor publici și a personalului contractual în exercitarea funcțiilor publice;
- d) crearea unui climat de încredere și respect reciproc între cetățeni și funcționarii publici sau, după caz personalul contractual, pe de o parte, și între cetățeni și aparatul de specialitate din cadrul primăriei, pe de altă parte.

Art.3 Principiile generale

(1) Principiile care guvernează conduita profesională a personalului aparatului de specialitate al Primăriei Comunei Vladesti al Serviciilor Publice fără personalitate juridică din subordinea Consiliului Local Vladesti i, în conformitate cu prevederile art. 368 din O.U.G. nr. 57/2019, privind Codul administrativ sunt următoarele:

- a) **Supremația Constituției și a legii** - principiu conform căruia persoanele care ocupă diferite categorii de funcții au îndatorirea de a respecta Constituția și legile țării;
- b) **Prioritatea interesului public, în exercitarea funcției deținute** - principiu conform căruia persoanele care ocupă diferite categorii de funcții au îndatorirea de a considera interesul public mai presus decât interesul personal;
- c) **Asigurarea egalității de tratament a cetățenilor în fața autorităților și instituțiilor publice** - principiu conform căruia persoanele care ocupă diferite categorii de funcții au îndatorirea de a aplica același regim juridic în situații identice sau similare;
- d) **Profesionalismul** - principiu conform căruia persoanele care ocupă diferite categorii de funcții au obligația de a îndeplini atribuțiile de serviciu cu responsabilitate, competență, eficiență, corectitudine și conștiinciozitate;
- e) **Imparțialitatea și independența** - principiu conform căruia persoanele care ocupă diferite categorii de funcții sunt obligate să aibă o atitudine obiectivă, neutră față de orice interes altul decât interesul public, în exercitarea funcției deținute;
- f) **Integritatea morală** - principiu conform căruia persoanele care ocupă diferite categorii de funcții, le este interzis să solicite sau să accepte, direct ori indirect, pentru ei sau pentru alții, vreun avantaj ori beneficiu în considerarea funcției pe care o dețin sau să abuzeze în vreun fel de această funcție;

- g) **Libertatea gândirii și a exprimării** - principiu conform căruia persoanele care ocupă diferite categorii de funcții pot să-și exprime și să-și fundamenteze opiniile, cu respectarea ordinii de drept și a bunelor moravuri;
- h) **Cinstea și corectitudinea** - principiu conform căruia în exercitarea diferitelor categorii de funcții ocupanții acestora trebuie să fie de bună-credință;
- i) **Deschiderea și transparența** - principiu conform căruia activitățile desfășurate în exercitarea diferitelor categorii de funcții sunt publice și pot fi supuse monitorizării cetățenilor;
- j) **Responsabilitatea și răspunderea** - principiu potrivit căruia persoanele care ocupă diferite categorii de funcții răspund în conformitate cu prevederile legale atunci când atribuțiile de serviciu nu au fost îndeplinite corespunzător.

(2) **Principiile care guvernează protecția avertizării în interes public conform art. 4 din Legea 571/2004 sunt următoarele:**

- a) **Principiul legalității**, conform căruia autoritățile publice, instituțiile publice și celelalte unități prevăzute la alin. 2 au obligația de a respecta drepturile și libertățile cetățenilor, normele procedurale, libera concurență și tratamentul egal acordat beneficiarilor serviciilor publice, potrivit legii;
 - b) **Principiul supremației interesului public**, conform căruia, în înțelesul prezentei legi, ordinea de drept, integritatea, imparțialitatea și eficiența autorităților publice și instituțiilor publice, precum și a celorlalte unități prevăzute la alin. 2 sunt ocrotite și promovate de lege;
 - c) **Principiul responsabilității**, conform căruia orice persoană care semnalează încălcări ale legii este datoare să susțină reclamația cu date sau indicii privind fapta săvârșită.
 - d) **Principiul nesancționării abuzive**, conform căruia nu pot fi sancționate persoanele care reclamă ori sesizează încălcări ale legii, direct sau indirect, prin aplicarea unei sancțiuni inechitabile și mai severe pentru alte abateri disciplinare. În cazul avertizării în interes public, nu sunt aplicabile normele deontologice sau profesionale de natură să împiedice avertizarea în interes public;
 - e) **Principiul bunei administrări**, conform căruia autoritățile publice, instituțiile publice și celelalte unități prevăzute la alin. 2 sunt datoare să desfășoare activitatea în realizarea interesului general, cu un grad ridicat de profesionalism, în condiții de eficiență, eficacitate și economicitate a folosirii resurselor;
 - f) **Principiul bunei conduite**, conform căruia este ocrotit și încurajat actul de avertizare în interes public cu privire la aspectele de integritate publică și bună administrare, cu scopul de a spori capacitatea administrativă și prestigiul autorităților publice, instituțiilor publice și al celorlalte unități prevăzute la alin. 2;
 - g) **Principiul echilibrului**, conform căruia nici o persoană nu se poate prevala de prevederile prezentei legi pentru a diminua sancțiunea administrativă sau disciplinară pentru o faptă a sa mai gravă;
 - h) **Principiul bunei-credințe**, conform căruia este ocrotită persoana încadrată într-o autoritate publică, instituție publică sau în altă unitate bugetară dintre cele prevăzute la alin. 2, care a făcut o sesizare, convinsă fiind de realitatea știrii de fapt sau că fapta constituie o încălcare a legii.
- (3) **Principiile care guvernează protecția avertizării în interes public prevăzute de Legea nr. 571/2004 sunt următoarele:**

- a) principiul legalității, conform căruia autoritățile publice, instituțiile publice și celelalte unități prevăzute la art. 2 au obligația de a respecta drepturile și libertățile cetățenilor, normele procedurale, libera concurență și tratamentul egal acordat beneficiarilor serviciilor publice, potrivit legii;
- b) principiul supremației interesului public, conform căruia, în înțelesul prezentei legi, ordinea de drept, integritatea, imparțialitatea și eficiența autorităților publice și instituțiilor publice, precum și a



celorlalte unități prevăzute la art. 2 sunt ocrotite și promovate de lege;

c) principiul responsabilității, conform căruia orice persoană care semnalează încălcări ale legii este datoare să susțină reclamația cu date sau indicii privind fapta săvârșită;

d) principiul nesanționării abuzive, conform căruia nu pot fi sancționate persoanele care reclamă ori sesizează încălcări ale legii, direct sau indirect, prin aplicarea unei sancțiuni inechitabile și mai severe pentru alte abateri disciplinare. În cazul avertizării în interes public, nu sunt aplicabile normele deontologice sau profesionale de natură să împiedice avertizarea în interes public;

e) principiul bunei administrări, conform căruia autoritățile publice, instituțiile publice și celelalte unități prevăzute la art. 2 sunt datoare să își desfășoare activitatea în realizarea interesului general, cu un grad ridicat de profesionalism, în condiții de eficiență, eficacitate și economicitate a folosirii resurselor;

f) principiul bunei conduite, conform căruia este ocrotit și încurajat actul de avertizare în interes public cu privire la aspectele de integritate publică și bună administrare, cu scopul de a spori capacitatea administrativă și prestigiul autorităților publice, instituțiilor publice și al celorlalte unități prevăzute la art. 2;

g) principiul echilibrului, conform căruia nici o persoană nu se poate prevala de prevederile prezentei legi pentru a diminua sancțiunea administrativă sau disciplinară pentru o faptă a sa mai gravă;

h) principiul bunei-credințe, conform căruia este ocrotită persoana încadrată într-o autoritate publică, instituție publică sau în altă unitate bugetară dintre cele prevăzute la art. 2, care a făcut o sesizare, convinsă fiind de realitatea stării de fapt sau că fapta constituie o încălcare a legii.

Art. 4. Definitii

În înțelesul prezentului cod, următorii termeni și expresii se definesc astfel:

<i>Termeni frecvent utilizați în Cod</i>	<p>a) personalul aparatului de specialitate – totalitatea persoanelor numite într-o funcție publică în condițiile Codului administrativ precum și persoanele angajate în baza unui contract individual de muncă în condițiile prevederilor Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare, cu excepția persoanelor alese;</p> <p>b) funcționar public - persoana numită într-o funcție publică în condițiile OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ.</p> <p>c) funcția publică - ansamblul atribuțiilor și responsabilităților, stabilite în temeiul legii, în scopul exercitării prerogativelor de putere publică de către autoritățile și instituțiile publice;</p> <p>d) personal contractual sau angajat contractual - persoana numită, pe baza de contract individual de muncă, într-o funcție în autoritățile și instituțiile publice în condițiile Legii nr. 53/2003 privind Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare.</p> <p>e) interes public - acel interes care implică garantarea și respectarea de către instituțiile și autoritățile publice a drepturilor, libertăților și intereselor legitime ale cetățenilor, recunoscute de Constituție, legislația internă și tratatele internaționale la care România este parte.</p> <p>f) interes personal - orice avantaj material sau de altă natură, urmărit sau obținut, în mod direct sau indirect, pentru sine ori pentru alții, de către</p>
--	---

- funcționarii publici prin folosirea reputației, influenței, facilităților, relațiilor, informațiilor la care au acces, ca urmare a exercitării funcției publice.
- g) **conflict de interese** - acea situație sau împrejurare în care interesul personal, direct sau indirect, al funcționarului public contravine interesului public, astfel încât afectează sau ar putea afecta independența și imparțialitatea sa în luarea deciziilor ori îndeplinirea la timp cu obiectivitate a îndatoririlor care îi revin în exercitarea funcției publice deținute.
- h) **informație de interes public** - orice informație care privește activitățile sau care rezultă din activitățile unei autorități publice ori instituții publice, indiferent de suportul ei.
- i) **informație cu privire la date personale** - orice informație privind o persoană identificată sau identificabilă.
- j) **primăria comunei** - structură funcțională fără personalitate juridică și fără capacitate procesuală, cu activitate permanentă, care duce la îndeplinire hotărârile autorității deliberative și dispozițiile autorității executive, soluționând problemele curente ale colectivității locale, constituită din: primar, viceprimar, administratorul public, consilierii primarului sau persoanele încadrate la cabinetul primarului și aparatul de specialitate al primarului;
- k) **răspunderea administrativă** - acea formă răspunderii juridice care constă în ansamblul de drepturi și obligații de natură administrativă care, potrivit legii, se nasc ca urmare a săvârșirii unei fapte ilicite prin care se încalcă, de regulă, norme ale dreptului administrativ,
- l) **serviciul public** - activitatea sau ansamblul de activități organizate de o autoritate a administrației publice ori de o instituție publică sau autorizată/autorizate ori delegată de aceasta, în scopul satisfacerii unei nevoi cu caracter general sau a unui interes public, în mod regulat și continuu.
- m) **avertizare în interes public** - înseamnă sesizarea făcută cu bună-credință cu privire la orice faptă care presupune o încălcare a legii, a deontologiei profesionale sau a principiilor bunei administrări, eficienței, eficacității, economicității și transparenței;
- n) **avertizor** - înseamnă persoana care face o sesizare și care este încadrată în una dintre autoritățile publice, instituțiile publice.
- o) **comisie de disciplină** - înseamnă orice organ însărcinat cu atribuții de cercetare disciplinară, prevăzut de lege sau de regulamentele de organizare și funcționare a autorităților publice sau institutiilor publice.
- p) **consilier etic/responsabil cu monitorizarea respectării normelor de conduită** — funcționar public desemnat de conducătorul instituției publice, cu scopul de a asigura consilierea/asistența pe probleme de etică și monitorizarea respectării normelor de conduită profesională în cadrul instituției publice.
- q) **prelucrarea datelor cu caracter personal** - orice operațiune sau set de operațiuni care se efectuează asupra datelor cu caracter personal, prin

	mijloace automate sau neautomate, cum ar fi: colectarea, înregistrarea, organizarea, stocarea, adaptarea ori modificarea, extragerea, consultarea, utilizarea, dezvăluirea către terți prin transmitere, diseminare sau în orice alt mod, alăturarea ori combinarea, blocarea, stergerea sau distrugerea.
--	---

CAPITOLUL II

Reguli generale și specifice de conduită profesională a funcționarilor publici și a personalului contractual din cadrul aparatului de specialitate al primăriei Vlădești și al Serviciilor Publice fără personalitate juridică din subordinea Consiliului Local

Art. 5 Respectarea Constituției și a legilor

1) Personalul aparatului de specialitate- funcționari publici și personal contractual- are obligația ca, prin actele și faptele lor, să respecte Constituția, legile țării și să acționeze pentru punerea în aplicare a dispozițiilor legale, în conformitate cu atribuțiile care le revin, cu respectarea eticii profesionale.

(2) Personalul aparatului de specialitate -angajații contractuali cât și funcționarii publici – din cadrul primăriei comunei Vlădești trebuie să se conformeze dispozițiilor legale privind restrângerea exercițiului unor drepturi, datorată naturii funcțiilor sau după caz, funcțiilor

Art. 6 Profesionalismul și imparțialitatea

(1) Funcționarii publici trebuie să exercite funcția publică cu obiectivitate, imparțialitate și independență, activitatea, soluțiile propuse deciziile pe dispoziții legale și pe argumente tehnice să se abțină de la orice faptă care ar putea aduce prejudicii persoanelor fizice sau juridice ori prestigiului corpului funcționarilor publici.

(2) În activitatea profesională, funcționarii publici au obligația de diligență cu privire la promovarea și implementarea soluțiilor propuse a deciziilor, în condițiile prevăzute la alin. (1).

(3) În exercitarea funcției publice, funcționarii publici trebuie să adopte o atitudine neutră față de orice interes personal, politic economic, religios sau de altă natură să nu dea curs unor eventuale presiuni, ingerințe sau influențe de orice natură.

(4) Principiul independenței nu poate fi interpretat ca dreptul de a nu respecta principiul subordonării ierarhice.

Art. 7 Obligații în exercitarea dreptului la libera exprimare

(1) Funcționarii publici au dreptul la libera exprimare, în condițiile legii.

(2) În exercitarea dreptului la liberă exprimare, funcționarii publici au obligația de a nu aduce atingere demnității, imaginii, precum și vieții intime, familiale și private a oricărei persoane.

(3) În îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, funcționarii publici au obligația de a respecta demnitatea funcției publice deținute, corelând libertatea dialogului cu promovarea intereselor autorității sau instituției publice în care își desfășoară activitatea.

(4) În activitatea lor, funcționarii publici au obligația de a respecta libertatea opiniilor de a nu se lăsa influențați de considerente personale sau de popularitate. În exprimarea opiniilor, funcționarii publici trebuie să aibă o atitudine conciliantă și să evite generarea conflictelor datorate schimbului de păreri.

(5) Funcționarii publici au obligația ca în afara exercitării atribuțiilor de serviciu să se abțină de la manifestări discriminatorii față de comunități etnice, religioase, minorități naționale, sexuale, care prin natura lor exced dreptul la opinie a funcționarului public care sunt în măsură să creeze tensiune între majoritate minorități, amplificând eventualele stereotipuri și judecăți care există în societate,

(6) Manifestarea unui comportament prevăzut la alin. (5) de către un funcționar public constituie abatere disciplinară atrage răspunderea disciplinară a acestuia la propunerea comisiei de disciplină conform prevederilor prezentei legi.

Art. 8 Asigurarea unui serviciu public de calitate

(1) Funcționarii publici au obligația de a asigura un serviciu public de calitate în beneficiul cetățenilor prin participarea activă la luarea deciziilor și la transpunerea lor în practică, în scopul realizării competențelor autorităților și ale instituțiilor publice.

(2) În exercitarea funcției deținute, funcționarii publici au obligația de a avea un comportament profesionist, precum de a asigura, în condițiile legii, transparența administrativă pentru a câștiga a mentine încrederea publicului în integritatea, imparțialitatea și eficacitatea autorităților instituțiilor publice.

Art. 9 Loialitatea față de Primăria Comunei Vlădești

(1) Funcționarii publici și personalul contractual au obligația de a apăra în mod loial prestigiul Primăriei Comunei Vlădești în care își desfășoară activitatea, precum și de a se abține de la orice act ori fapt care poate produce prejudicii imaginii sau intereselor legale ale acesteia. (2) Funcționarilor publici și personalului contractual le este interzis:

a) să exprime în public aprecieri neconforme cu realitatea în legătură cu activitatea Primăriei Comunei

Vlădești în care își desfășoară activitatea, cu politicile și strategiile acesteia ori cu proiectele de acte cu caracter normativ sau individual;

b) să facă aprecieri neautorizate în legătură cu litigiile aflate în curs de soluționare și în care Primăria Comunei Vlădești are calitatea de parte sau să furnizeze în mod neautorizat informații în legătură cu aceste litigii;

c) să dezvăluie și să folosească informații care au caracter secret, în alte condiții decât cele prevăzute de lege;

d) să acorde asistență și consultanță persoanelor fizice sau juridice în vederea promovării de acțiuni juridice ori de altă natură împotriva statului sau Primăriei Comunei Vlădești în care își desfășoară activitatea.

(3) Prevederile alin. (2) se aplică după încetarea raportului de serviciu, pentru o perioadă de 2 ani, dacă dispozițiile din legi speciale nu prevăd alte termene.

(4) Prevederile prezetului Cod de conduită etică nu pot fi interpretate ca o derogare de la obligația legală a funcționarilor publici și a personalului contractual de a furniza informații de interes public celor interesați, în condițiile legii.

(5) Dezvăluirea informațiilor care nu au caracter public sau remiterea documentelor care conțin asemenea informații, la solicitarea reprezentanților unei alte autorități ori instituții publice, este permisă numai cu acordul Primarului Comunei Vlădești.

Art. 10. Obligația de a informa autoritatea sau instituția publică cu privire la situația personală generatoare de acte juridice

Funcționarul public și personalul contractual au îndatorirea de a informa autoritatea sau instituția publică, în mod corect și complet, în scris, cu privire la situațiile de fapt și de drept care privesc persoana sa și care sunt generatoare de acte administrative în condițiile expres prevăzute de lege.

Art. 11. Interdicții și limitări în ceea ce privește implicarea activitatea politică

(1) Funcționarii publici și personalul contractual pot fi membri ai partidelor politice legal constituite, cu respectarea interdicțiilor și limitărilor prevăzute la art. 242 alin. (4) și art. 420.

(2) Funcționarii publici și personalul contractual au obligația în exercitarea atribuțiilor ce le revin, să se abțină de la exprimarea sau manifestarea publică a convingerilor și preferințelor lor politice, să nu favorizeze vreun partid politic sau vreo organizație căreia îi este aplicabil același regim juridic ca și partidelor politice.

(3) În exercitarea funcției publice, funcționarilor publici le este interzis:

a) să participe la colectarea de fonduri pentru activitatea partidelor politice, a organizațiilor cărora le este aplicabil același regim juridic ca partidelor politice, a fundațiilor sau asociațiilor care funcționează pe lângă partidele politice, precum și pentru activitatea candidaților independenți;

b) să furnizeze sprijin logistic candidaților la funcții de demnitate publică;

c) să afișeze, în cadrul autorităților sau instituțiilor publice, însemne ori obiecte inscripționate cu Sigla și/sau denumirea partidelor politice, ale organizațiilor cărora le este aplicabil același regim juridic ca partidelor politice, ale fundațiilor sau asociațiilor care funcționează pe lângă partidele politice, ale candidaților acestora, precum ale candidaților independenți;

d) să se servească de actele pe care le îndeplinesc în exercitarea atribuțiilor de serviciu pentru a-și exprima sau manifesta convingerile politice;

e) să participe la reuniuni publice cu caracter politic pe durata timpului de lucru.

Art. 12. Îndeplinirea atribuțiilor

(1) Funcționarii publici și personalul contractual răspund, potrivit legii, de îndeplinirea atribuțiilor ce le revin din funcția publică pe care o dețin, precum și a atribuțiilor ce le sunt delegate.

(2) Funcționarul public și personalul contractual au îndatorirea să îndeplinească dispozițiile primite de la superiorii ierarhici.

(3) Funcționarul public și personalul contractual au dreptul să refuze, în scris motivat, îndeplinirea dispozițiilor primite de la superiorul ierarhic, dacă le consideră ilegale. Funcționarul public și personalul contractual au îndatorirea să aducă la cunoștință, superiorului ierarhic al persoanei care a emis dispoziția, astfel de situații.

(4) În cazul în care se constată, în condițiile legii, legalitatea dispoziției prevăzute la alin.

(3), funcționarul public personalul contractual răspund în condițiile legii.

Art. 13 Limitele delegării de atribuții

(1) Delegarea de atribuții corespunzătoare unei funcții publice vacante se dispune motivat prin act administrativ de către persoana care are competența de numire în funcția publică, pe o perioadă de maximum 6 luni într-un an calendaristic, în condițiile Codului administrativ

(2) Delegarea de atribuții corespunzătoare unei funcții publice ocupate al cărei titular se află în concediu în condițiile legii sau este delegat în condițiile art. 504 din OUG nr. 57/2019 ori se află în deplasare în interesul serviciului se stabilește prin fișa postului și operează de drept, în condițiile prezentului cod.

(3) Delegarea de atribuții corespunzătoare unei funcții publice nu se poate face prin delegarea tuturor atribuțiilor corespunzătoare unei funcții publice către același funcționar public. Funcționarul public care preia atribuțiile delegate exercită pe perioada delegării de atribuții, atribuțiile funcției publice pe care o deține, precum și atribuțiile parțial preluate, cu excepția situației în care atribuțiile delegate presupun exercitarea controlului ierarhic asupra funcției deținute.

(4) În situația în care funcția publică ale cărei atribuții sunt delegate și funcția publică al cărei titular preia parțial atribuțiile delegate se află într-un raport ierarhic de subordonare, funcționarul public care preia atribuțiile delegate semnează pentru funcția publică ierarhic superioară.

(5) Prin excepție de la alin. (3), atribuțiile funcției publice de secretar general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale pot fi delegate în totalitate, pentru perioada prevăzută la alin. (1), conducătorului compartimentului juridic din cadrul aparatului de specialitate al primarului, cu obligația delegării atribuțiilor proprii către alți funcționari publici.

(6) În situația în care la nivelul unității administrativ-teritoriale postul conducătorului compartimentului juridic este vacant sau temporar vacant, atribuțiile funcției publice de secretar general al unității/subdiviziunii administrative teritoriale pot fi delegate în totalitate, pentru perioada prevăzută la alin. (1), unui alt funcționar public, cu respectarea alin. (9).

(7) Prin excepție de la alin. (3) și (9), în situația în care la nivelul aparatului de specialitate al primarului nu există un funcționar public căruia să îi fie delegate atribuțiile funcției de secretar general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale, în condițiile alin. (5) sau (6), acestea sunt delegate unui alt funcționar public, în următoarea ordine:

a) unui funcționar public cu studii superioare de licență absolviă cu diplomă, în specialitate juridică sau administrativă;

b) unui funcționar public cu studii superioare de licență.

(8) Delegarea de atribuții se face numai cu informarea prealabilă a funcționarului public căruia i se delegă atribuțiile.

(9) Funcționarul public care preia atribuțiile delegate trebuie să îndeplinească condițiile de studii de vechime necesare pentru ocuparea funcției publice ale cărei atribuții îi sunt delegate.

(10) Nu pot fi delegate atribuții funcționarilor publici debutanți sau funcționarilor publici care exercită funcția publică în temeiul unui raport de serviciu cu timp parțial.

(11) Funcționarii publici pot îndeplini unele atribuții corespunzătoare unei funcții de demnitate publică, ale unei funcții de autoritate publică sau ale unei alte funcții publice, numai în condițiile expres prevăzute de lege.

(12) În cazul funcțiilor publice de execuție vacante, cu excepția funcțiilor publice de auditor și consilier juridic, atunci când aceste funcții sunt unice în cadrul autorității sau instituției publice, atribuțiile pot fi delegate către cel puțin doi funcționari publici, cu respectarea prevederilor alin. (1) (8)-(10).

Art. 14. Păstrarea secretului de stat, secretului de serviciu și confidențialitatea, prevenirea și monitorizarea situațiilor de pantouflage

(1) Funcționarii publici și personalul contractual au obligația să păstreze secretul de stat, secretul de serviciu, precum și confidențialitatea în legătură cu faptele, informațiile sau documentele de care



iau cunoștință în exercitarea funcției publice/contractuale, în condițiile legii, cu aplicarea dispozițiilor în vigoare privind liberul acces la informațiile de interes public

(2) **Monitorizarea situațiilor de pantouflage, respectiv măsuri de prevenire/remediere a acestor situații sunt stabilite prin proceduri proprii, elaborate în conformitate cu OSGG nr. 600/2018 Standardul 1 – Etică și integritate și se aplică următoarelor categorii de salariați din cadrul institutiei primariei Vlădești :**

- a) funcționarii publici care, în exercitarea funcției publice, au desfășurat activități de monitorizare și control cu privire la societăți comerciale sau alte unități cu scop lucrativ de natura celor prevăzute la alin. (2) lit. c) din Lege nr. 161/2003 (*în cadrul regiilor autonome, societăților comerciale ori în alte unități cu scop lucrativ din sectorul public*), nu pot să-și desfășoare activitatea și nu pot acorda consultanță de specialitate la aceste societăți timp de 3 ani după ieșirea din corpul funcționarilor publici. (Lege nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției art. 94, alin. 3 coroborat cu art. 94, alin. 2, lit. c.);
- b) aleși locali/funcționari publici/personal contractual care cad sub incidența prevederilor O.U.G. nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora,

(3) **Obiectivele situațiilor de pantouflage.** Cele mai frecvente obiective ale unui sistem care abordează migrarea funcționarilor publici din sectorul public în cel privat sunt:

- a) să se asigure că anumite informații dobândite în serviciul public nu sunt utilizate în mod abuziv;
- b) să se asigure că exercitarea autorității de către un funcționar public nu este influențată de câștigul personal, inclusiv prin speranța sau așteptarea unei angajări viitoare
- c) să se asigure că accesul și contactele actualilor precum și ale foștilor funcționari publici nu sunt utilizate pentru beneficiile nejustificate ale funcționarilor sau ale altora.

Art.15. Interdicția privind acceptarea darurilor sau a altor avantaje

(1) Funcționarilor publici și personalului contractual le este interzis să solicite sau să accepte, direct sau indirect, pentru ei sau pentru alții, în considerarea funcției lor publice, daruri sau alte avantaje.

(2) Sunt exceptate de la prevederile alin. (1) bunurile pe care funcționarii publici le-au primit cu titlu gratuit în cadrul unor activități de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției publice deținute, care se supun prevederilor legale specifice.

Art. 16. Utilizarea responsabilă a resurselor publice

(1) Funcționarii publici și personalul contractual sunt obligați să asigure ocrotirea proprietății publice și private a statului și a unităților administrativ-teritoriale, să evite producerea oricărui prejudiciu, acționând în orice situație ca un bun proprietar.



(2) Funcționarii publici și personalul contractual au obligația să folosească timpul de lucru, precum și bunurile aparținând Primăriei Comunei Vlădești numai pentru desfășurarea activităților aferente funcției publice deținute.

(3) Funcționarii publici și personalul contractual trebuie să propună să asigure, potrivit atribuțiilor care le revin, folosirea utilă eficientă a banilor publici, în conformitate cu prevederile legale.

(4) Funcționarilor publici personalul contractual care desfășură activități în interes personal, în condițiile legii, le este interzis să folosească timpul de lucru ori logistica Primăriei Comunei Vlădești pentru realizarea acestora.

Art. 17. Subordonarea ierarhică

Funcționarii publici și personalul contractual au obligația de a rezolva, în termenele stabilite de către superiorii ierarhici, lucrările și sarcinile repartizate.

Art. 18. Folosirea imaginii proprii

Funcționarilor publici și personalului contractual din cadrul Primăriei Comunei Vlădești le este interzis să permită utilizarea funcției publice/contractuale în acțiuni publicitare pentru promovarea unei activități comerciale, precum în scopuri electorale.

Art. 19. Limitarea participării la achiziții, concesiuni sau închirieri

(1) Un funcționar public sau angajat contractual nu poate achiziționa un bun aflat în proprietatea privată a statului sau a Comunei Vlădești, supus vânzării în condițiile legii, în următoarele situații:

- a) când a luat cunoștință, în cursul sau ca urmare a îndeplinirii atribuțiilor de serviciu, despre valoarea ori calitatea bunurilor care urmează să fie vândute;
- b) când a participat, în exercitarea atribuțiilor de serviciu, la organizarea vânzării bunului respectiv;
- c) când poate influența operațiunile de vânzare sau când a obținut informații la care persoanele interesate de cumpărarea bunului nu au avut acces.

(2) Dispozițiile alin. (1) se aplică în mod corespunzător în cazul concesiunii sau închirierii unui bun aflat în proprietatea publică ori privată a Comunei Vlădești.
Funcționarilor publici și personalului contractual le este interzisă furnizarea informațiilor referitoare la bunurile proprietate publică sau privată a statului ori a Comunei Vlădești, supuse operațiunilor de vânzare, concesiune sau închiriere, în alte condiții decât cele prevăzute de lege.

Art. 20. Respectarea regimului juridic al conflictului de interese al incompatibilităților

Funcționarii publici și personalul contractual au obligația să respecte întocmai regimul juridic al conflictului de interese și al incompatibilităților, precum și normele de conduită.

(1) În aplicarea prevederilor alin. (1), funcționarii publici și personalul contractual al Primăriei Comunei Vlădești trebuie să exercite un rol activ, având obligația de a evalua situațiile care pot genera o situație de incompatibilitate sau un conflict de interese și de a acționa pentru prevenirea apariției sau soluționarea legală a acestora.

(2) În situația intervenirii unei incompatibilități sau a unui conflict de interese, funcționarii publici și personalul contractual al Primăriei Comunei Vlădești au obligația de a acționa conform prevederilor legale pentru încetarea incompatibilității sau a conflictului de interese, în termen legal.

(3) La numirea într-o funcție publică, la încetarea raportului de serviciu, precum în alte situații prevăzute de lege, funcționarii publici sunt obligați să prezinte, în condițiile Legii nr. 176/2010, cu

modificările și completările ulterioare, declarația de avere declarația de interese. Declarația de avere și declarația de interese se actualizează anual, potrivit legii.

Art. 21. Activitatea publică

(1) Relațiile cu mijloacele de informare în masă și comunicarea oficială a informațiilor datelor privind activitatea Primăriei Comunei Vlădești, se asigură de către primar în calitate de șef al instituției sau de funcționarii desemnați în acest sens de către Primarul Comunei .

(2) Funcționarii publici și personalul contractual desemnați să participe la activități sau dezbateri publice, în calitate oficială, trebuie să respecte limitele mandatului de reprezentare încredințat de Primar

(3) În cazul în care nu sunt desemnați în acest sens, funcționarii publici și personalul contractual pot participa la activități sau dezbateri publice, având obligația de a face cunoscut faptul că opinia exprimată nu reprezintă punctul de vedere oficial al Primăriei Comunei Vlădești în cadrul căreia desfășoară activitatea.

(4) Funcționarii publici și personalul contractual pot participa la elaborarea de publicații, pot elabora publica articole de specialitate și lucrări literare ori științifice, în condițiile legii.)

se asigură de către personalul desemnat în acest sens de către conducătorul instituției, în condițiile legii.

(1) Funcționarii publici și personalul contractual pot participa la emisiuni audiovizuale, cu excepția celor cu caracter politic ori a celor care ar putea afecta prestigiul funcției publice. În acest sens personalul își asumă responsabilitatea pentru apariția publică și pentru conținutul informațiilor prezentate, care trebuie să fie în acord cu principiile și normele de conduită prevăzute de prezentul cod.

(2) În toate cazurile, funcționarii publici și personalul contractual nu pot utiliza informații și date la care au avut acces în exercitarea funcției publice, dacă acestea nu au caracter public

(3) În exercitarea dreptului la replică și la rectificare, a dreptului la demnitate, a dreptului la imagine, precum și a dreptului la viața intimă, familială privată, funcționarii publici și personalul contractual își pot exprima public opinia personală în cazul în care prin articole de presă sau în emisiuni audiovizuale s-au făcut afirmații defăimătoare la adresa lor sau a familiei lor.

Art. 22. Conduita în relațiile cu cetățenii.

(1) În relațiile cu persoanele fizice și cu reprezentanții persoanelor juridice care se adresează Primăriei Comunei Vlădești, funcționarii publici și personalul contractual sunt obligați să aibă un comportament bazat pe respect, bună-credință, corectitudine, integritate morală și profesională.

(2) Funcționarii publici și personalul contractual au obligația de a nu aduce atingere onoarei, reputației, demnității, integrității fizice și morale a persoanelor cu care intră în legătură în exercitarea funcției publice, prin:

a) întrebuințarea unor expresii jignitoare;

b) acte sau fapte care pot afecta integritatea fizică sau psihică a oricărei persoane.

(3) Funcționarii publici și personalul contractual trebuie să adopte o atitudine imparțială și justificată pentru rezolvarea legală, clară și eficientă a problemelor cetățenilor.

(4) Pentru realizarea unor raporturi sociale profesionale care să asigure demnitatea persoanelor, eficiența activității, precum și creșterea calității serviciului public, se recomandă respectarea normelor de conduită prevăzute la alin. (1)-(3) de către celelalte subiecte ale acestor raporturi.

(5) Funcționarii publici și personalul contractual trebuie să adopte o atitudine demnă și civilizată față de orice persoană cu care intră în legătură în exercitarea funcției publice, fiind îndreptățiți, pe bază de reciprocitate, să solicite acesteia un comportament similar.

(6) Funcționarii publici și personalul contractual au obligația de a asigura egalitatea de tratament a cetățenilor în fața autorităților și instituțiilor publice, principiu conform căruia funcționarii publici și personalul contractual au îndatorirea de a preveni și combate orice formă de discriminare în îndeplinirea atribuțiilor profesionale.

Art. 23 Conduita în cadrul relațiilor internaționale

(1) Funcționarii publici și personalul contractual care reprezintă Primăria Comunei Vlădești în cadrul unor organizații internaționale, instituții de învățământ, conferințe, seminare și alte activități cu caracter internațional, au obligația să promoveze o imagine favorabilă țării și Primăriei Comunei Vlădești, pe care o reprezintă.

(2) În deplasările externe, personalul primăriei Vlădești sunt obligați să aibă o conduită corespunzătoare regulilor de protocol și le este interzisă încălcarea legilor și obiceiurilor țării gazdă. În relațiile cu reprezentanții altor state, le este interzis să exprime opinii personale privind aspecte naționale sau dispute internaționale.

Art. 24 Obiectivitate și responsabilitate în luarea deciziilor

(1) În procesul de luare a deciziilor, funcționarii publici și personalul contractual au obligația să acționeze conform prevederilor legale și să exercite capacitatea de apreciere în mod fundamentat imparțial.

(2) În scopul asigurării condițiilor necesare îndeplinirii cu imparțialitate a îndatoririlor ce decurg din raporturile ierarhice, funcționarii publici de conducere și personalul contractual cu funcții de conducere au obligația de a nu se angaja în relații patrimoniale cu personalul din subordine.

(3) Funcționarilor publici și personalului contractual le este interzis să promită luarea unei decizii de către Primăria Comunei Vlădești, de către alți funcționari publici/personal contractual, precum și îndeplinirea atribuțiilor în mod privilegiat.

(4) Funcționarii publici de conducere și personalul contractual cu funcții de conducere sunt obligați să sprijine propunerile și inițiativele motivate ale personalului din subordine, în vederea îmbunătățirii activității Primăriei Comunei Vlădești în care își desfășoară activitatea, precum și a calității serviciilor publice oferite cetățenilor.

(5) În exercitarea atribuțiilor de coordonare, precum a atribuțiilor specifice funcțiilor publice de conducere, funcționarii publici au obligația de a asigura organizarea activității personalului, de a manifesta inițiativă și responsabilitate de a susține propunerile personalului din subordine.

(6) Funcționarii publici de conducere au obligația să asigure egalitatea de tratament cu privire la dezvoltarea carierei personalului din subordine, în condițiile legislației specifice aplicabile fiecărei categorii de personal. În acest sens, aceștia au obligația:

a) să repartizeze sarcinile în mod echilibrat, corespunzător nivelului de competență aferent funcției publice ocupate și carierei individuale a fiecărei persoane din subordine;

b) să asigure coordonarea modului de îndeplinire a sarcinilor, cu valorificarea corespunzătoare a competențelor fiecărei persoane din subordine;

- c) să monitorizeze performanța profesională individuală și colectivă a personalului din subordine, să semnaleze în mod individual performanțele necorespunzătoare să implementeze măsuri destinate ameliorării performanței individuale și, după caz, colective, atunci când este necesar;
- d) să examineze și să aplice cu obiectivitate criteriile de evaluare a competenței profesionale pentru personalul din subordine atunci când propun acordarea de stimulente materiale sau morale;
- e) să evalueze în mod obiectiv necesarul de instruire profesională al fiecărui subordonat și să propună participarea la programe de formare și perfecționare profesională pentru fiecare persoană din subordine;
- f) să delege sarcini și responsabilități, în condițiile legii, persoanelor din subordine care dețin cunoștințele, competențele și îndeplinesc condițiile legale necesare exercitării funcției respective;
- g) să excludă orice formă de discriminare de hărțuire și de orice natură și în orice situație, cu privire la personalul din subordine.

Art. 25 Obligația respectării regimului cu privire la sănătatea și securitatea în muncă

În exercitarea atribuțiilor postului funcționarii publici și personalul contractual au obligația de a se supune controlului periodic de medicina muncii, expertizelor medicale ca urmare a recomandărilor formulate de medicul de medicina muncii, în conformitate cu legislația muncii.

Art. 26 Protecția datelor

- (1) Instituția Primăria Comunei Vlădești, prin personalul de specialitate, este obligată să respecte confidențialitatea în legătură cu datele cu caracter personal, informațiile sau documentele clasificate despre care iau cunoștință în exercitarea atribuțiilor sarcinilor de serviciu, conform legislației și procedurilor interne aprobate.

CAPITOLUL III

Monitorizarea și controlul aplicării normelor de conduită profesională pentru funcționarii publici personalul contractual din cadrul Primăriei comunei Vlădești

Art. 27 Coordonarea

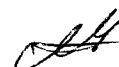
- (1) Agenția Națională a Funcționarilor Publici și Ministerul de resort coordonează, monitorizează și controlează aplicarea normelor prevăzute de prezentul cod de conduită pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate al Primăriei Comunei Vlădești
- (2) Prin activitatea sa, Ministerul de resort și Agenția Națională a Funcționarilor Publici nu poate influența derularea procedurii de lucru a comisiilor de disciplină pentru funcționarii publici în conformitate cu Normele în vigoare sau derularea procedurii disciplinare pentru personalul contractual desfășurate în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată.

Art. 28 Avertizarea privind fapte de încălcare a legii

Semnarea unor fapte de încălcare a legii de către persoanele menționate la art. 1 și 2 din legea 571/2004, prevăzute de lege ca fiind abateri disciplinare, contravenții sau infracțiuni, constituie avertizare în interes public și privește:

(1) **practici sau tratamente preferențiale ori discriminatorii în exercitarea atribuțiilor**

- a) încălcarea prevederilor privind incompatibilitățile și conflictele de interese;



- b) folosirea abuzivă a resurselor materiale sau umane;
- c) partizanatul politic în exercitarea prerogativelor postului, cu excepția persoanelor alese sau numite politic;
- d) încălcări ale legii în privința accesului la informații a transparenței decizionale;
- e) încălcarea prevederilor legale privind achizițiile publice finanțările nerambursabile;
- f) incompetența sau neglijența în serviciu;
- g) evaluări neobiective ale personalului în procesul de recrutare, selectare, promovare, retrogradare și eliberare din funcție;
- h) încălcări ale procedurilor administrative sau stabilirea unor proceduri interne cu nerespectarea legii;
- i) emiterea de acte administrative sau de altă natură care servesc interese de grup sau clientelare;
- j) administrarea defectuoasă sau frauduloasă patrimoniului public privat al autorităților publice, instituțiilor publice al celorlalte unități prevăzute la art. 2;
- k) încălcarea altor dispoziții legale care impun respectarea principiului bunei administrări și cel al ocrotirii interesului public.

Art. 29 Dispozitii speciale privind semnalarea neregulilor de către persoanele cu atribuții de control

(1) Persoanele cu atribuții de control sunt obligate să înștiințeze conducerea Primăriei Comunei Vlădești sau, după caz, organul abilitat de lege să constate săvârșirea infracțiunilor cu privire la orice date din care rezultă indicii că s-a efectuat o operațiune sau un act ilicit ce poate atrage răspunderea penală.

(2) Persoanele cu atribuții de control sunt obligate ca în cursul efectuării actului de control să procedeze la asigurarea și conservarea urmelor infracțiunii, a corpurilor delictive și a oricăror mijloace de probă ce pot servi organelor de urmărire penală.

(3) Îndeplinirea cu bună-credință a obligațiilor prevăzute la Art. I nu constituie o încălcare a secretului profesional și nu atrage răspunderea penală, civilă sau disciplinară.

(4) Neîndeplinirea cu rea credință a obligațiilor prevăzute la punctele de mai sus constituie infracțiuni se pedepsesc potrivit legilor în vigoare.

Art. 30 Aspecte privind sesizarea neregularităților și soluționarea acestora

Persoanele care pot semnală cazuri de abateri și de nereguli sunt:

- a) orice salariat al Primăriei Comunei Vlădești
- b) orice fost angajat al Primăriei Comunei Vlădești;
- c) orice persoană care nu are un contract de muncă cu Primăria Comunei Vlădești dar își desfășoară activitatea în cadrul acestuia în baza unui contract de prestări de servicii/colaborare încheiat între Primăria Comunei Vlădești și o terță persoană;
- d) reprezentanții unor instituții cu care Primăria Comunei Vlădești a avut sau are relații de colaborare.

Art. 31 Prin abateri și nereguli se înțelege

- a) orice încălcare a prevederilor Codului de conduită Etică;
- b) orice încălcare a altor legi, norme sau reglementări aplicabile, coduri de practică sau declarații profesionale;

- c) management defectuos;
- d) abuz de putere;
- e) un pericol pentru sănătatea și siguranța muncii;
- f) alte cazuri grave de conduită socială necorespunzătoare;
- g) ascunderea oricărei neglijențe.

Art. 32 Protecția funcționarilor publici, a personalului contractual și a altor categorii de personal. și a avertizorilor de interes public

(1) în fața comisiei de disciplină sau a altor organe similare, avertizorii beneficiază de protecție după cum urmează:

a) avertizorii în interes public beneficiază de prezumția de bună-credință, în condițiile art. 4 lit. h) din **Legea 571/2004** privind protecția personalului din autoritățile publice, instituțiile publice și din alte unități care semnalează încălcări ale legii, până la proba contrarie.

b) la cererea avertizorului cercetat disciplinar ca urmare a unui act de avertizare, comisiile de disciplină sau alte organisme similare din cadrul Primăriei Comunei Vlădești au obligația de a invita presa și un reprezentant al sindicatului sau al asociației profesionale. Anunțul se face prin comunicat pe pagina de Internet a Primăriei Comunei Vlădești, cu cel puțin 3 zile lucrătoare înaintea ședinței, sub sancțiunea nulității raportului și a sancțiunii disciplinare aplicate.

(2) în situația în care cel reclamat prin avertizarea în interes public este șef ierarhic, direct sau indirect, ori are atribuții de control, inspecție și evaluare a avertizorului, comisia de disciplină sau alt organism similar va asigura protecția avertizorului, ascunzându-i identitatea.

(3) în cazul avertizărilor în interes publică, prevăzute la art. 28 alin. 1, lit. a) și b), se vor aplica din oficiu prevederile art. 12 alin. 2, lit. a) din **Legea nr. 682/2002** privind protecția martorilor.

(4) în litigiile de muncă sau în cele privitoare la raporturile de serviciu, instanța poate dispune anularea sancțiunii disciplinare sau administrative aplicate unui avertizor, dacă sancțiunea a fost aplicată ca urmare a unei avertizări în interes public, făcută cu bună-credință.

(5) Instanța verifică proporționalitatea sancțiunii aplicate avertizorului pentru o abatere disciplinară, prin compararea cu practica sancționării sau cu alte cazuri similare din cadrul aceleiași autorități publice, instituții publice sau unități bugetare, pentru a înlătura posibilitatea sancționării ulterioare și indirecte a actelor de avertizare în interes public, protejate prin prezenta lege.

Art. 33 Sesizarea

(1) Agenția Națională a Funcționarilor Publici și Ministerul de resort, pot fi sesizate de orice persoană cu privire la:

a) încălcarea prevederilor prezentului Cod de conduită etică de către funcționarii publici și personalul contractual.

b) constrângerea sau amenințarea exercitată asupra funcționarului public sau asupra personalului contractual pentru a-l determina să încalce dispozițiile legale în vigoare ori să le aplice necorespunzător.

(2) Sesizarea prevăzută la alin. (1) nu exclude sesizarea comisiei de disciplină competente potrivit legii, din cadrul Primăriei Comunei Vlădești.

(3) Funcționarii publici nu pot fi sancționați sau prejudiciați în nici un fel pentru sesizarea Agenției Naționale a Funcționarilor Publici sau a comisiei de disciplină competente, potrivit legii.

(4) Angajații contractuali nu pot fi sancționați sau prejudiciați în nici un fel pentru sesizarea cu bună-credință a organelor disciplinare competente, în condițiile legii.

Art. 34 Solutionarea sesizării

(1) Rezultatele activității de cercetare pentru funcționarii publici se consemnează într-un raport, pe baza căruia Agenția Națională a Funcționarilor Publici va formula o recomandare către Primăria Comunei Vlădești cu privire la modul de soluționare a situației cu care a fost sesizată.

(2) Rezultatele activității de centralizare a sesizărilor sau petițiilor pentru personalul contractual se consemnează într-un raport pe baza căruia Ministerul de resort va formula recomandări către Primăria Comunei Vlădești cu privire la modul de corectare a deficiențelor constatate.

(3) Recomandările Agenției Naționale a Funcționarilor Publici și a Ministerului de resort vor fi comunicate:

- a) funcționarului public, personalului contractual sau persoanei care a făcut sesizarea.
- b) funcționarului public, personalului contractual care face obiectul sesizării.
- c) Primarului Comunei Vlădești.

(5) în termen de 30 de zile lucrătoare de la data soluționării, Primăria Comunei Vlădești, are obligația de a comunica Agenției Naționale a Funcționarilor Publici sau după caz Ministerul de resort, modul de soluționare a măsurilor prevăzute în recomandare.

Art. 35 Publicitatea cazurilor sesizate

În scopul aplicării eficiente a dispozițiilor prezentului Cod de conduită etică, consilierul de etică al Primăriei Comunei Vlădești, întocmește rapoarte trimestriale privind respectarea normelor de conduită de către funcționarii publici din cadrul autorității publice, care după ce sunt aprobate de conducerea Primăriei Comunei Vlădești, se transmit, la termenele în forma standard stabilite prin instrucțiuni, Agenției Naționale a Funcționarilor Publici.

Art. 36 Rolul Primăriei Comunei Vlădești și a Agenției Naționale Funcționarilor Publici

(1) În scopul aplicării eficiente a dispozițiilor prezentului Cod de conduită etică, Primarul Comunei Vlădești desemnează un funcționar public, de regula cu studii juridice, pentru consiliere etică monitorizarea respectării normelor de conduită.

(2) atribuțiile consilierului de etica sunt stabilite prin actul administrativ de numire și exercită următoarele atribuții principale :

- a) monitorizează modul de aplicare și respectare a principiilor normelor de conduită de către funcționarii publici din cadrul Primăriei Comunei Vlădești și întocmește rapoarte și analize cu privire la acestea;
- b) desfășoară activitatea de consiliere etică,
- c) elaborează analize privind cauzele, riscurile vulnerabilitățile care ar putea determina o încălcare a principiilor normelor de conduită, pe care le înaintează conducătorului autorității sau instituției publice,
- d) propune măsuri pentru înlăturarea cauzelor, diminuarea riscurilor și a vulnerabilităților;

- e) organizează sesiuni de informare a funcționarilor publici cu privire la normele de etică, modificări ale cadrului normativ în domeniul eticii și integrității sau care instituie obligații pentru autoritățile și instituțiile publice pentru respectarea drepturilor cetățenilor în relația cu administrația publică sau cu autoritatea sau instituția publică respectivă;
- f) semnalează practici sau proceduri instituționale care ar putea conduce la încălcarea principiilor normelor de conduită în activitatea funcționarilor publici;
- g) analizează sesizările și reclamațiile formulate de cetățeni și de ceilalți beneficiari ai activității autorității sau instituției publice cu privire la comportamentul personalului care asigură relația directă cu cetățenii și formulează recomandări cu caracter general, fără a interveni în activitatea comisiilor de disciplină;
- h) poate adresa în mod direct întrebări sau aplica chestionare cetățenilor și beneficiarilor direcți ai activității Primăriei Comunei Vlădești cu privire la comportamentul personalului care asigură relația cu publicul, precum cu privire la opinia acestora despre calitatea serviciilor oferite de Primăria Comunei Vlădești.
- i) Intocmește rapoarte privind activitatea de etica si respectarea normelor de conduită in cadrul institutiei primariei Vladesti

(3) Rapoartele privind respectarea normelor de conduită vor fi centralizate de Agenția Națională a Funcționarilor Publici într-o bază de date necesară pentru:

- a) identificarea cauzelor care determină încălcarea normelor de conduită profesională, inclusiv a constrângerilor sau amenințărilor exercitate asupra unui funcționar public pentru a- I determina să încalce dispozițiile legale în vigoare ori să le aplice.
- b) identificarea modalităților de prevenire a încălcării normelor de conduită profesională.
- c) adoptarea măsurilor privind reducerea eliminarea cazurilor de nerespectare a prevederilor legale.

CAPITOLUL IV

Conflictul de interese, incompatibilitati si interdictii aplicabile funcționarilor publici si personalului contractual din cadrul Primăriei comunei Vladesti

Art. 37 Conflictul de interese privind funcționarii publici

- (1) Prin conflict de interese se înțelege situația în care persoana care exercită o funcție publică are un interes personal de natura patrimonială, care ar putea influența îndeplinirea cu obiectivitate a atribuțiilor care îi revin potrivit Constituției și altor acte normative. În cazul în care intervine o situație de conflict de interese sau incompatibilitate, personalul UAT Comuna Vladesti trebuie să sesizeze în scris superiorii ierarhici.
- (2) Principiile care stau la baza prevenirii conflictului de interese în exercitarea funcțiilor publice sunt: imparțialitatea, integritatea, transparența deciziei și supremația interesului public.
- (3) Funcționarul public **este în conflict de interese** dacă se află în una dintre următoarele situații:
 - a) este chemat să rezolve cereri, să ia decizii sau să participe la luarea deciziilor cu privire la persoane fizice juridice cu care are relații cu caracter patrimonial.
 - b) participă în cadrul aceleiași comisii, constituite conform legii, cu funcționarii publici care au calitatea de soț sau rudă de gradul I.



c) interesele sale patrimoniale, ale soțului sau rudelor sale de gradul I pot influența deciziile pe care trebuie să le ia în exercitarea funcției publice.

(4) În cazul existenței unui conflict de interese, funcționarul public este obligat să se abțină de la rezolvarea cererii, luarea deciziei sau participarea la luarea unei decizii și să-l informeze de îndată pe șeful ierarhic căruia îi este subordonat direct. Acesta este obligat să ia măsurile care se impun pentru exercitarea cu imparțialitate a funcției publice, în termen de cel mult 3 zile de la data luării la cunoștință,

(5) În cazurile prevăzute la alin. (3), primarul, la propunerea șefului ierarhic căruia îi este subordonat direct funcționarul public în cauză, va desemna un alt funcționar public, care are aceeași pregătire și nivel de experiență.

(6) Încălcarea dispozițiilor alin. (4) poate atrage, după caz, răspunderea disciplinară, administrativă, civilă ori penală, potrivit legii.

(7) **Conflictul de interese** (sediul materiei- Articolul 301 din Codul Penal al României) stabilește că funcționarii publici nu pot lua parte la luarea unei decizii dacă aceasta aduce un folos patrimonial pentru:

- propria persoană;

- soțul său, o rudă ori un afin până la gradul II inclusiv; adică părinți, copii, frați, surori și soții sau soțiile acestora;

- pentru persoane cu care s-a aflat în raporturi comerciale sau de muncă în ultimii 5 ani;

- pentru persoane de la care a beneficiat de servicii sau foloase de orice natură. efectuarea de operațiuni financiare, ca acte de comerț, incompatibile cu funcția, atribuția sau însărcinarea pe care o îndeplinește o persoană ori încheierea de tranzacții financiare, utilizând informațiile obținute în virtutea funcției, atribuției sau însărcinării sale;

(8) Fapta funcționarului public care, în exercițiul atribuțiilor de serviciu, îndeplinește un act ori participă la luarea unei decizii prin care s-a realizat, direct sau indirect, un folos patrimonial pentru aceste categorii, se pedepsește cu închisoare de la un an la 5 ani și interzicerea dreptului de a ocupa o funcție publică. Dispozițiile nu se aplică în cazul emiterii, aprobării sau adoptării actelor normative.

(9) Aplicarea prevederilor legale referitoare la conflictul de interese și incompatibilitate se realizează prin actele normative în vigoare. Competența aparține Direcției Naționale Anticorupție sau, după caz, altor structuri de parchet din Ministerul Public.

Art. 38 Incompatibilități privind funcționarii publici și personalul contractual

(1) Incompatibilitățile privind funcțiile publice sunt cele reglementate de Constituție, de OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, precum și dispozițiile Legii nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, actualizată.

(2) Calitatea de funcționar public **este incompatibilă** cu orice altă funcție publică decât cea în care a fost numit, precum și cu funcțiile de demnitate publică.

(3) Funcționarii publici nu pot deține alte funcții nu pot desfășura alte activități, remunerate sau neremunerate, după cum urmează:

a) în cadrul autorităților sau instituțiilor publice;

- b) în cadrul cabinetului demnitarului, cu excepția cazului în care funcționarul public este suspendat din funcția publică, în condițiile legii, pe durata numirii sale;
- c) în cadrul regiilor autonome, societăților comerciale ori în alte unități cu scop lucrativ din sectorul public;
- d) în calitate de membru al unui grup de interes economic.

(4) Nu se află în situație de incompatibilitate, funcționarul public care:

- a) este desemnat printr-un act administrativ, emis în condițiile legii, să reprezinte interesele statului în legătura cu activitățile desfășurate de operatorii economici cu capital ori patrimoniu integral sau majoritar de stat, în condițiile rezultate din actele normative în vigoare.
- b) este desemnat printr-un act administrativ, emis în condițiile legii, să participe în calitate de reprezentant al autorității ori instituției publice în cadrul unor organisme sau organe colective de conducere constituite în temeiul actelor normative în vigoare;
- c) exercită un mandat de reprezentare, pe baza desemnării de către o autoritate sau o instituție publică, în condițiile expres prevăzute de actele normative în vigoare.

(5) Nu se află în situație de incompatibilitate, funcționarul public care este desemnat prin act administrativ pentru a face parte din echipa de proiect finanțat din fonduri comunitare nerambursabile postaderare, precum și din împrumuturi externe contractate sau garantate de stat rambursabile sau nerambursabile, cu excepția funcționarilor publici care exercită atribuții ca auditor sau atribuții de control asupra activității derulate în cadrul acestora a funcționarilor publici care fac parte din echipa de proiect, dar pentru care activitatea desfășurată în cadrul respectivei echipe generează o situație de conflict de interese cu funcția publică pe care o ocupă.

(6) Funcționarii publici care, în exercitarea funcției publice, au desfășurat activități de monitorizare și control cu privire la societăți comerciale sau alte unități cu scop lucrativ de natura celor prevăzute la alin. (3), lit. c), nu pot să desfășoare activitate și nu pot acorda consultanța de specialitate la aceste societăți timp de 3 ani după ieșirea din corpul funcționarilor publici.

(7) Funcționarii publici nu pot fi madatari ai unor persoane în ceea ce privește efectuarea unor acte în legătură cu funcția publică pe care o exercită.

(8) În situația prevăzută la alin. (3) lit., b), la încheierea mandatului demnitarului, funcționarului public este reîncadrat în funcția publică deținută sau într-o funcție similară.

Art. 39 Raporturile ierarhice interdicții .

(1) Nu sunt permise raporturile ierarhice directe în cazul în care funcționarii publici respectiv sunt soți sau rude de gradul I.

(2) Prevederile alin. (1), se aplică și în cazul în care șeful ierarhic direct are calitatea de demnitar.

(3) Secretarul general al unității administrativ-teritoriale nu poate fi soț, soție sau rudă până la gradul al II-lea cu primarul sau cu viceprimarul, sub sancțiunea eliberării din funcție.

(4) Secretarul general al unității administrativ-teritoriale nu poate fi membru al unui partid politic, sub sancțiunea destituirii din funcție.

(4) Persoanele care se află în una dintre situațiile prevăzute la alin. (1) sau (2) vor opta, în termen de 60 de zile, pentru încetarea raporturilor ierarhice directe sau renunțarea la calitatea de demnitar.

(5) Orice persoană poate sesiza existența situațiilor prevăzute la alin. (1) sau (2).

- (6) Situațiile prevăzute la alin. (1) și neîndeplinirea obligației prevăzute la alin. (3), se constată de șeful către ierarhic superior al funcționarilor publici respectivi, care dispune încetarea raporturilor ierarhice directe dintre funcționarii publici soți sau rude de gradul I.
- (7) Situațiile prevăzute la alin. (2) și neîndeplinirea obligației prevăzute la alin. (3), se constată, după caz, de către primul-ministru, ministru sau prefect, care dispune încetarea raporturilor ierarhice directe dintre demnitar și funcționarul public soț sau rudă de gradul I.
- (8) Funcționarii publici pot exercita funcții sau activități în domeniul didactic, al cercetării științifice, al creației literar-artistice în alte domenii de activitate din sectorul privat, care nu sunt în legătură directă sau indirectă cu atribuțiile exercitate ca funcționar public potrivit fișei postului.
- (8) În situația funcționarilor publici care desfășoară activitățile prevăzute la alin. (1), documentele care alcătuiesc dosarul profesional sunt gestionate de către autoritatea sau instituția publică la care aceștia sunt numiți.

Art. 40 Suspendarea raportului de serviciu

- (1) Funcționarul public poate candida pentru o funcție eligibilă sau poate fi numit într-o funcție de demnitate publică.
- (2) Raportul de serviciu al funcționarului public se suspendă:
- pe durata campaniei electorale, până în ziua ulterioară alegerilor, dacă nu este ales;
 - până la încetarea funcției eligibile sau a funcției de demnitate publică, în cazul în care funcționarul public este ales sau numit.
- (3) Funcționarii publici pot fi membri ai partidelor politice legal constituite.
- (4) Funcționarilor publici le este interzis să fie membri ai organelor de conducere ale partidelor politice și să exprime sau să apere în mod public pozițiile unui partid politic, excepție fac funcționarii publici care ocupă o funcție de auditor intern, care trebuie să fie neutri din punct de vedere politic.

Art. 41 Declarația de avere și de interese

- (1) Funcționarii publici și personalul contractual din cadrul Primăriei Comunei Vlădești, sunt obligați să îndeplinească îndatoririle ce le revin din exercitarea funcțiilor, atribuțiilor sau însărcinărilor date de Primarul Comunei Vlădești sau de șeful ierarhic superior, cu respectarea strictă a legilor și a normelor de conduită profesională, să asigure ocrotirea și realizarea drepturilor și intereselor legitime ale cetățenilor, fără să se folosească de funcțiile, atribuțiile ori însărcinările primite, pentru dobândirea, pentru ele sau pentru alte persoane, de bani, bunuri sau alte foloase necuvenite.
- (2) La numirea în funcția publică, la revenirea din suspendarea exercițiului funcției publice, încetarea raportului de serviciu și anual până la data de 15 iunie cel târziu, funcționarii publici sunt obligați să depună, în condițiile legii, declarația de avere și declarația de interese pe propria răspundere, cu privire la funcțiile și activitățile pe care le desfășoară. Personalul contractual depune declarații de avere de interese, numai în condițiile Legii 176/2010, cu modificările și completările ulterioare.
- (3) **Regulile generale și specifice, în materia conflictelor de interese, adaptate la specificul entității** în aplicarea prevederilor Legii nr. 78/2000, privind prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție., Legii nr. 176/2010, cu

modificările și completările ulterioare, HG nr. 583/2016 privind aprobarea Strategiei naționale anticorupție pe perioada 2016-2020, a seturilor de indicatori de performanță, a riscurilor asociate obiectivelor și măsurilor din strategie și a surselor de verificare, a inventarului măsurilor de transparență instituțională și de prevenire a corupției, a indicatorilor de evaluare, precum și a standardelor de publicare a informațiilor de interes public, cu modificările și completările ulterioare și OSGG 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice sunt cele stabilite prin Procedura operațională

Art. 42 Declararea averii

- (1) Funcționarii publici din cadrul Primăriei Comunei Vlădești care au obligația să-și declare averea, potrivit legii, au obligația de a declara și prezenta la conducătorul instituției, în termen de 30 de zile de la primire, bunurile pe care le-au primit cu titlu gratuit în cadrul unor activități de protocol în exercitarea funcției.
- (2) Sunt exceptate de la prevederile alin. (1):
 - a) medaliile, decorațiile, insignele, ordinele, eșarfele, colantele și altele asemenea, primite în exercitarea demnității sau a funcției;
 - b) obiectele de birou cu o valoare de până la 50 euro.
- (3) Primarul Comunei Vlădești dispune constituirea unei comisii alcătuite din trei persoane de specialitate din Primărie, care va evalua și va inventaria bunurile prevăzute la alin. (1);
- (4) Comisia prevăzută la alin. (3) ține evidența bunurilor primite de fiecare funcționar și înainte de finele anului, propune Primarului Comunei Vlădești rezolvarea situației bunului;
- (5) În cazurile în care valoarea bunurilor stabilite de comisie este mai mare decât echivalentul a 200 euro, persoana care a primit bunurile poate solicita păstrarea lor, plătiind diferența de valoare. Dacă valoarea bunurilor stabilite de comisie este sub echivalentul a 200 euro, acestea se păstrează de către primitor;
- (6) În cazurile în care persoana care a primit bunurile nu a solicitat păstrarea lor, la propunerea comisiei prevăzute la alin. (3), bunurile rămân în patrimoniul Primăriei Comunei Vlădești sau pot fi transmise cu titlu gratuit unei instituții publice de profil ori vândute la licitație, în condițiile legii;
- (7) Veniturile obținute ca urmare a valorificării acestor bunuri se varsă la bugetul local;
- (8) La sfârșitul fiecărui an, Primarul Comunei Vlădești, publică lista cuprinzând bunurile depuse și destinația acestora, pe pagina de internet a Primăriei Comunei Vlădești.

Capitolul V- Dispoziții finale

Art. 43 Răspunderea cu privire la încălcarea Codului etic și de integritate

- (1) Încălcarea dispozițiilor prezentului Cod de conduită etică și integritate atrage răspunderea disciplinară a funcționarilor publici și a personalului contractual, în condițiile legii.
- (2) Comisia de disciplină are competența de a cerceta încălcarea prevederilor prezentului Cod de conduită etică și de integritate de către funcționarii publici și de a propune aplicarea sancțiunilor disciplinare, în condițiile legii.
- (3) Organele cu atribuții disciplinare au competența de a cerceta încălcarea prevederilor prezentului Cod de către personalul contractual și de a propune aplicarea sancțiunilor disciplinare în condițiile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată și modificată.

- (4) Funcționarii publici nu pot fi sancționați sau prejudiciați în nici un fel pentru sesizarea cu bună credință a comisiei de disciplină competente, în condițiile legii, cu privire la cazurile de încălcare a normelor de conduită.
- (5) În cazurile în care faptele săvârșite întrunesc elementele constitutive ale unor infracțiuni, vor fi sesizate organele de urmărire penală competente, în condițiile legii.
- (6) Funcționarii publici și personalul contractual, răspund potrivit legii în cazurile în care, prin faptele săvârșite cu încălcarea normelor de conduită profesională, creează prejudicii persoanelor fizice sau juridice.

Art. 44 Asigurarea publicității

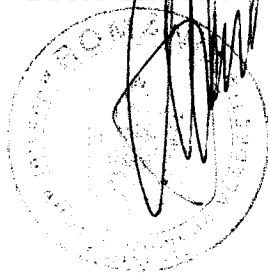
- (1) Pentru informarea cetățenilor se va asigura publicitatea prin afișarea pe pagina de internet a Primăriei Comunei VLĂDEȘTI, judetul ARGEȘ .
- (2) Funcționarii publici și personalul contractual cu funcții de decizie, vor folosi toate întâlnirile de lucru cu subalternii și cu persoanele din afara Primăriei Comunei Vlădești, pentru a promova principiile normele prezentului Cod de conduită etică și de integritate.

Art. 45. Intrarea în vigoare a Codului de conduită etică

- (1) Enumerarea normelor de conduită etică și de integritate a funcționarilor publici și a personalului contractual, nu este limitativă, ci se completează de drept cu cele cuprinse în prevederilor legale în vigoare.
- (2) Prezentul Cod de conduită etică și de integritate, intră în vigoare la data semnării de luare la cunoștință de către întreg personalul instituției, prin grija consilierului de etică din cadrul institutiei primariei Vlădești

PRIMAR,

DICĂ- HRISTU CRISTIAN



CONTRASEMNEAZĂ SECRETAR
GENERAL AL COMUNEI VLĂDEȘTI,

BEBEȘULEA MAGDALENA

CONSILIER DE ETICĂ

INSPECTOR PRINCIPAL NICOLAESCU IOANA-ALINA

Data intocmirii 12.03.2021