



**DISPOZIȚIA Nr. 124 din 31.05.2023**

privind **promovarea** în treapta profesională **„la sfârșitul perioadei de debut** , a doamnei Stanciu Lioara , **in functia de asistent medical comunitar** , nivel studii postliceale(PL),

**Primarul comunei Vlădești , județul Argeș ;**

Luând in discuție referatul nr 3369 din 31 .05.2023 întocmit de catre compartimentul juridic, resurse umane si monitorizarea procedurilor administrative, prin care se propune, spre aprobare , promovarea doamnei **Stanciu Lioara** din **asistent medical comunitar debutant , nivel studii postliceale(PL) , in asistent medical comunitar , nivel studii postliceale(PL)** la Compartiment asistentă socială din cadrul primariei Vlădești –familia ocupatională de functii bugetare „Sănătate si asistență socială”, cu finantare de la bugetul de Stat ,prin Ministerul Sănătății , urmare promovarii examenului la sfârșitul perioadei de debut, sustinut la data de 29.05.2023 .

- Vazând raportul final al examenului nr. 3366 /30.05.2023 intocmit de comisia de examinare prin care salariatul Stanciu Lioara a fost declarată „admisă”, la examenul de promovare sustinut la sfârșitul perioadei de debut, pentru functia de asistent medical comunitar /PL ,

**Având in vedere temeiurile juridice ,respectiv prevederile :**

- O.U.G nr. 18 / 2017 privind asistența medicală comunitară, coroborate cu prevederile H.G. nr. 324/2019 de aprobare a Normelor Metodologice privind organizarea, funcționarea și finanțarea activității de asistență medicală comunitară,

- art.79-90 din H.G.nr.1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice

- Prevederile art. 12, art.18, art. 25, alin. (1) și prevederile din Anexa nr. II - Familia ocupațională de funcții bugetare «Sănătate și asistență socială», cap. I pct. 3 «Instituții și unități de asistență socială/servicii sociale cu sau fără cazare» și cap. II «Reglementări specifice personalului din sănătate, din unitățile de asistență medico-socială și din unitățile de asistență socială/servicii sociale» nr. crt.26 ,din Legea 153/2017,actualizată

- prevederile art .554,alin(1)-(4) din O.U.G. nr 57/2019 privind Codul Administrativ ;

- În temeiul dispozițiilor art. 155, alin(5) lit.e) , art. 196, alin(1) lit b ) , art. 240,alin(1) din O.U.G. nr 57/2019 privind Codul Administrativ,emite următoarea

**DISPOZIȚIE:**

**Art.1.** Incepand cu data de **1 iunie 2023** doamna **STANCIU LIOARA** , domiciliată in comuna Vlădești, judetul Argeș, promovează in treapta profesională imediat superioară celei detinute „la sfârșitul perioadei de debut **din asistent medical comunitar debutant /(PL) , în asistent medical comunitar** , nivel studii postliceale(PL), personal contractual la Compartiment asistentă socială din cadrul primariei Vlădești ,judetul Argeș,

**Art. 2.(1).** Începând cu data de **1 iunie 2023** doamna STANCIU LIOARA va beneficia de un salariu lunar de bază, în cuantum de **4563 lei**, corespunzător funcției de **asistent medical comunitar ,nivel studii postliceale , gradația 3** de vechime în muncă .

(2). Finanțarea cheltuielilor de personal pentru asistentul medical comunitar se asigură din transferuri de la bugetul de stat către bugetele locale, prin bugetul Ministerului Sănătății.

**Art. 3.** In exercitarea atribuțiilor postului de asistent medical comunitar doamna Stanciu Lioara va indeplini atribuțiile din fișa postului **anexă** la prezenta dispozitie.

**Art. 4 .** Cu drept de contestație în termen de 15 zile lucratoare de la comunicare la ordonatorul principal de credite și la Tribunalul Argeș potrivit prevederilor Legii nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ.

**Art. 5 .** Compartimentul financiar-contabil si compartimentul juridic/ resurse umane din aparatul de specialitate al primarului comunei Vlădești, jud Argeș , vor duce la indeplinire prevederile prezentei dispoziții care va fi comunicată angajatului , Direcției de Sănătate Publică Argeș, precum și Institutiei Prefectului - judetul Argeș- in vederea exercitarii controlului de legalitate -, prin grija secretarului general al comunei Vlădești, judetul Argeș. **Data azi, 31 mai 2023**

**PRIMAR,**

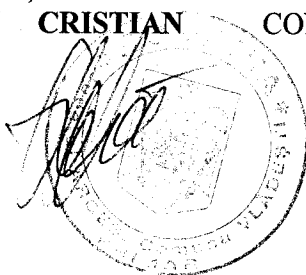
**DICĂ - HRISTU CRISTIAN**

**CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE**

**SECRETAR GENERAL,**

**BEBEȘLEA MAGDALENA**

Nr. 124 / 31 .05.2023

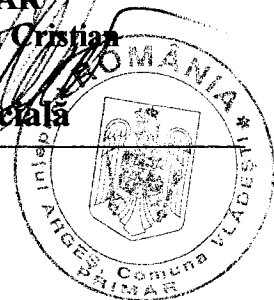


Denumirea autoritatii sau institutiei publice

PRIMARIA COMUNEI VLADESTI ,judetul Arges

Aprob  
PRIMAR  
Dică - Hristu Cristian

Compartiment asistenta sociala –sănătate si asistentă socială



Nr. ... 2) FIȘA POSTULUI / STANCIU LIOARA

## Informații generale privind postul

### Denumirea postului:

**Funcția:** Asistent medical comunitar / PL

**Profesia:** Asistent medical generalist / Asistent medical de pediatrie / Asistent medical de obstetrică-ginecologie, / PL

**Tipul postului:** Personal contractual. Familia ocupatională de functii bugetare sănătate si asistentă socială (anexa nr. 2)

**Scopul principal al postului:** asigurarea furnizării de servicii de asistență medicală comunitară, integrate cu serviciile sociale, flexibile și adecvate nevoilor beneficiarilor, acordate în mediul în care aceștia trăiesc prin utilizarea eficientă a serviciilor acordate în cadrul pachetului de bază, punerea accentului pe prevenție și continuitate a serviciilor.

**Instituția:** Primăria comunei Vlădești –Compartiment asistenta socială

**Vechimea în specialitate necesară:** minim 6 luni

### Condiții specifice privind ocuparea postului:

- Studii de specialitate – asistent medical generalist / asistent medical de pediatrie / asistent medical de obstetrică-ginecologie (școala postliceală sanitară/ colegiul universitar medical/ facultate de medicină specializarea asistență medicală;
- Cunoștințe de operare pe calculator: nivel minim;
- Certificat de membru al O.A.M.G.M.A.M.R. plus Aviz anual O.A.M.G.M.A.M.R. Arges.

### Abilități, calități și aptitudini necesare

- Capacitatea de a rezolva eficient problemele;
- Capacitatea de asumare a responsabilității;
- Capacitatea de autoperfecționare și de valorificare a experienței dobândite;
- Creativitate și spirit de inițiativă;
- Capacitatea de planificare și organizare a timpului de lucru;
- Capacitatea de a lucra independent;
- Capacitatea de a lucra în echipă;
- Capacitatea de gestionare eficientă a resurselor alocate;
- Integritatea morală și etică profesională.

### Cerințe specifice:

- Lucrul în echipă;
- Comunicarea interactivă cu toți actorii de la nivelul comunității;

Stanciu

- Planificarea, realizarea și raportarea activităților specifice;
- Promovarea sănătății la nivelul comunității;
- Prevenirea și depistarea îmbolnăvirilor;
- Identificarea nevoilor de îngrijiri de sănătate la nivelul comunității;
- Întocmirea dosarelor de evidență a beneficiarilor;
- Supravegherea activă la domiciliu a stării de sănătate a persoanelor vulnerabile, cu prioritate a gravidei, sugarului și lăuzei;
- Monitorizarea auto-îngrijirii;
- Administrarea unor tratamente medicale la domiciliul persoanelor asistate;
- Acordarea primului ajutor în caz de urgență.

**Atribuții conform Art. 9, Art. 10, Alin. (1) și Alin. (3), Art. 11, Cap. III din Anexa la H.G. Nr. 324/2019:**

- a) realizează catagrafia populației din colectivitatea locală din punctul de vedere al determinantilor stării de sănătate și identifică gospodăriile cu persoanele vulnerabile și/sau cu risc medicosocial din cadrul comunității, cu prioritate copiii, gravidele, lăuzele și femeile de vârstă fertilă;
- b) identifică persoanele neînscrise pe listele medicilor de familie și sprijină înscrierea acestora pe listele medicilor de familie;
- c) semnalează medicului de familie persoanele vulnerabile din punct de vedere medical și social care necesită acces la servicii de sănătate preventive sau curative și asigură sau facilitează accesul persoanelor care trăiesc în sărăcie sau excluziune socială la serviciile medicale necesare, conform competențelor profesionale;
- d) participă în comunitățile în care activează la implementarea programelor naționale de sănătate, precum și la implementarea programelor și acțiunilor de sănătate publică județene sau locale pe teritoriul colectivității locale, adresate cu precădere persoanelor vulnerabile din punct de vedere medical, social sau economic;
- e) furnizează servicii de sănătate preventive și de promovare a comportamentelor favorabile sănătății copiilor, gravidelor și lăuzelor, cu precădere celor provenind din familii sau grupuri vulnerabile, în limita competențelor profesionale;
- f) furnizează servicii medicale de profilaxie primară, secundară și terțiară membrilor comunității, în special persoanelor care trăiesc în sărăcie sau excluziune socială, în limita competențelor profesionale;
- g) informează, educă și conștientizează membrii colectivității locale cu privire la menținerea unui stil de viață sănătos și implementează sesiuni de educație pentru sănătate de grup, pentru promovarea unui stil de viață sănătos împreună cu personalul din cadrul serviciului de promovare a sănătății din cadrul D.S.P.J. Arges, iar pentru aspectele ce țin de sănătatea mintală, împreună cu personalul din cadrul centrelor de sănătate mintală;
- h) administrează tratamente, în limita competențelor profesionale, conform prescripției medicului de familie sau a medicului specialist, cu respectarea procedurii de manipulare a deșeurilor medicale, respectiv depozitarea deșeurilor medicale rezultate din administrarea tratamentelor prescrise de medic; țin evidența administrării manevrelor terapeutice, în limita competențelor profesionale;
- i) anunță imediat medicul de familie sau Serviciul Județean de Ambulanță Arges atunci când identifică în teren un membru al comunității aflat într-o stare medicală de urgență;

*Stancu*



- j) identifică persoanele, cu precădere copiii diagnosticați cu boli pentru care se ține o evidență specială, respectiv TBC, prematuri, anemici, boli rare etc., și le îndrumă sau le însoțesc, după caz, la medicul de familie și/sau serviciile de sănătate de specialitate;
- k) supraveghează în mod activ bolnavii din evidențele speciale - TBC, prematuri, anemici, boli rare etc. - și participă la administrarea tratamentului strict supravegheat al acestora, în limita competențelor profesionale;
- l) realizează managementul de caz în cazul bolnavilor cu boli rare, în limita competențelor profesionale, conform modelului de management de caz, adoptat prin ordin al ministrului sănătății, în termen de 180 de zile de la data intrării în vigoare a prezentelor norme metodologice;
- m) supraveghează tratamentul pacienților cu tuberculoză și participă la administrarea tratamentului strict supravegheat (DOT/TSS) al acestora, în limita competențelor profesionale;
- n) pentru pacienții cu tulburări psihice contribuie la realizarea managementului de caz organizat de centrele de sănătate mintală din aria administrativ-teritorială, ca parte a echipei terapeutice, în limita competențelor; identifică persoanele cu eventuale afecțiuni psihice din aria administrativ-teritorială, le informează pe acestea, precum și familiile acestora asupra serviciilor medicale specializate de sănătate mintală disponibile și monitorizează accesarea acestor servicii; notifică imediat serviciile de urgență (ambulanță, poliție) și centrul de sănătate mintală în situația în care identifică beneficiari aflați în situații de urgență psihiatrică; monitorizează pacienții obligați la tratament prin hotărâri ale instanțelor de judecată, potrivit prevederilor art. 109 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare și notifică centrele de sănătate mintală și organele de poliție locale și județene în legătură cu pacienții noncomplanți;
- o) identifică și notifică autorităților competente cazurile de violență domestică, cazurile de abuz, alte situații care necesită intervenția altor servicii decât cele care sunt de competența asistenței medicale comunitare;
- p) participă la aplicarea măsurilor de prevenire și combatere a eventualelor focare de infecții;
- q) monitorizează starea de sănătate a persoanelor nedepasabile în special a celor care nu sunt înscrise la un medic de familie, în limita competențelor profesionale;
- r) identifică, evaluează și monitorizează riscurile de sănătate publică din comunitate și participă la monitorizarea intervenției și evaluarea impactului, din perspectiva medicală și a serviciilor de sănătate;
- s) întocmesc evidențele necesare și completează documentele utilizate în exercitarea atribuțiilor de serviciu, respectiv registre, fișe de planificare a vizitelor la domiciliu, alte documente necesare sau solicitate și conforme atribuțiilor specifice activităților desfășurate;
- t) elaborează raportările curente și rapoartele de activitate, în conformitate cu sistemul de raportare definit de Ministerul Sănătății, și raportează activitatea în aplicația on-line AMCMSR.gov.ro, cu respectarea confidențialității datelor personale și a diagnosticului medical al beneficiarilor;

Stancu



- u) desfășoară activitatea în sistem integrat, prin aplicarea managementului de caz, cu ceilalți profesioniști din comunitate: asistentul social/tehnicianul în asistență socială, consilierul școlar și/sau mediatorul școlar, pentru gestionarea integrată a problemelor medicosocioeducaționale ale persoanelor vulnerabile, și lucrează în echipă cu moașa și/sau mediatorul sanitar, acolo unde este cazul;
- v) participă la realizarea planului comun de intervenție al echipei comunitare integrate/planului de servicii, conform legislației în vigoare, din perspectiva serviciilor de sănătate, și coordonează implementarea intervențiilor integrate dacă prioritatea de intervenție este medicală și de acces la serviciile de sănătate; participă la monitorizarea intervenției și evaluarea impactului asupra beneficiarului, din perspectivă medicală și a serviciilor de sănătate;
- w) colaborează cu alte instituții și organizații, inclusiv cu organizațiile neguvernamentale, pentru realizarea de programe, proiecte și acțiuni care se adresează persoanelor sau grupurilor vulnerabile/aflate în risc din punct de vedere medical, economic sau social;
- x) realizează alte activități, servicii și acțiuni de sănătate publică adaptate nevoilor specifice ale comunității și persoanelor din comunitate aparținând grupurilor vulnerabile/aflate în risc, în limita competențelor profesionale.
- y) Colaborează cu personalul din cadrul compartimentului de asistență socială pentru identificarea, asigurarea și furnizarea serviciilor de asistență socio – medicală persoanelor vulnerabile (lapre praf, ajutoare și prestații financiare etc.
- z) Desfășoară activitățile specifice prevăzute în Planul anual de asistență medicală comunitară și duce la îndeplinire obiectivele și cerințele prevăzute în protocolul de colaborare cu cabinetele medicale ale medicilor de familie care deservește populația din colectivitatea locală .

### **Responsabilități:**

1. Respectă programul de lucru de 8 ore pe zi, conform orarului stabilit de autoritatea executivă a administrației publice locale și avizat de D.S.P.J. Arges. Programul de lucru trebuie să prevadă activitate de teren de cel puțin două treimi din timpul zilnic de lucru, raportat ca medie pe fiecare lună, cu excepția zilelor în care sunt organizate întâlnirile de lucru sau instruirile profesionale. (*Art. 19, Alin. (1) și Alin. (2), Cap. III din Anexa la H.G. Nr. 324/2019*).
2. Respectă normele eticii profesionale, asigurând păstrarea confidențialității, a Codului etic și de integritate, Regulamentul intern alte dispoziții și hotărâri ale autorității administrației publice locale .
3. Are responsabilitatea tuturor actelor și hotărârilor luate în conformitate cu pregătirea profesională și limitele de competență.
4. Își îmbunătățește nivelul cunoștințelor profesionale prin studiu individual și alte forme de educație continuă.
5. Respectă normele de securitate și sănătate în muncă în conformitate cu Legea nr. 319/2006 și H.G. nr. 1425/2006 și aplică instrucțiunile specifice locului de muncă.
6. Îndeplinește și alte atribuții stabilite de conducerea primăriei prin acte normative proprii

### **Sfera relațională a titularului postului**

#### **a) Relații ierarhice:**

*Stanciu*



- subordonat direct față de Primar /viceprimar ;
- subordonat indirect față de secretar general ;
- superior – *nu este cazul.*

**b) Relații funcționale cu :**

- coordonatorul județean al asistenței medicale comunitare din cadrul Direcției de Sănătate Publică a Județului Arges.
- Coordonatorul național al asistenței medicale comunitare din cadrul Ministerului Sănătății.
- Personalul din cadrul O.A.M.G.M.A.M.R. Arges.

**c) Relații de colaborare: (conform Alin (2), Art. 4, Cap. I din O.U.G. Nr. 18/2017)**

- medicii de familie ai beneficiarilor și personalul din cabinetele medicilor de familie;
- personalul din cadrul serviciului public de asistență socială;
- alți furnizori de servicii de sănătate, sociale, educaționale, inclusiv cu organizații neguvernamentale care furnizează servicii de profil.

**Întocmit de:**

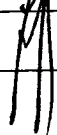
Numele și prenumele

SIMIONOVICI MIHAI

Funcția

consilier juridic

Semnătura




Data întocmirii 31.05.2023

**Luat la cunoștință de către ocupantul postului**

Numele și prenumele

STANCIU LIOARA

Semnătura



Data 31.05.2023

**Avizat de:**


Numele și prenumele

BEBEȘULEA MAGDALENA

Funcția

secretar general al comunei Vlădești

Semnătura



Data 31.05.2023