



ROMÂNIA
JUDEȚUL ARGEȘ COMUNA VLĂDEȘTI
CUI 4122132
PRIMAR

DISPOZITIA Nr. 55 din 2 martie 2023

privind constituirea comisiei paritare din cadrul administrației publice locale a comunei Vlădești

Primarul comunei Vlădești , județul Argeș ;

Având în vedere:

- Dispozitia nr 42 / 22.02.2023 privind stabilirea perioadei în care se va desfășura procedura de desemnare a reprezentanților funcționarilor publici în Comisia paritară
 - procesul-verbal nr.1189 din 27.02.2023 , pentru desemnarea membrilor sindicatului SCOR în comisia paritară ce se va constitui la nivelul administrației publice locale a comunei Vlădești, judetul Arges , definitiv prin necontestare,
 - Prevederile art.488-489 din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ , cu modificarile ulterioare,
 - prevederile art. 3,art.4,lit a) art.5 si urmatoarele din **HG nr. 302/ 2022** pentru aprobarea normelor privind modul de constituire, organizare și funcționare a comisiilor paritare, componența, atribuțiile și procedura de lucru ale acestora, precum și a normelor privind încheierea și monitorizarea aplicării acordurilor colective,
 - prevederile **Ordinului Presedintelui ANFP nr. 1.109 din 25 octombrie 2022** pentru aprobarea formatului standard, a termenelor și modalității de transmitere a datelor privind comisiile paritare și acordurile colective,
- În temeiul dipozitiilor art 154 alin.(1) –(3) și art. 196,alin(1) lit.b) și ale art. 240 alin(1) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ , cu modificarile ulterioare, emite urmatoarea

DISPOZITIE :

Art.1.- Incepand cu data de **3 martie 2023 se constituie Comisia paritară** din cadrul institutiei Primariei comunei Vlădești ,judetul Argeș , pentru o perioadă de 3 ani ,compusa din 2 membrii titulari,2 membrii supleanti, un secretar titular si un secretar supleant , în următoarea componență:

- a) membru **titular** desemnat de primarul comunei – doamna Bădoiu Tania –Carmen,inspector suparior;
- b) membru **titular** desemnat de membrii sindicatului SCOR – doamna Ungureanu Marcela, inspector principal ;
- c) membru **supleant** desemnat de primarul comunei –doamna Nicolaescu Ioana-Alina ,inspector superior ;
- d) membru **supleant** desemnat de membrii sindicatului SCOR – doamna Mihăescu Elena – inspector superior ;
- e) secretar **titular** este numit domnul Miriță Irinel –Ionuț ,inspector ,
- f) secretar **supleant** este numită doamna Jugănaru Emilia-Manuela, inspector,

Art. 2 - Președintele comisiei paritare este ales pentru o perioadă de 1 an și jumătate. Ordinea în care se exercită președinția se stabilește prin tragere la sorți.

Art. 3.(1) Comisia paritară are următoarele atribuții principale:

- a) analizează și avizează propunerile privind măsurile de îmbunătățire a activității autorității sau instituției publice pentru care este constituită;
- b) analizează și avizează planul anual de perfecționare profesională, precum și orice măsură privind pregătirea profesională a funcționarilor publici, în condițiile în care aceasta implică utilizarea fondurilor bugetare ale autorității sau instituției publice;
- c) analizează și avizează stabilirea programului de lucru pe baza propunerii conducătorului instituției publice și, dacă este cazul, formulează propuneri privind flexibilizarea acestuia, la solicitarea scrisă a sindicatului reprezentativ al funcționarilor publici sau, în lipsa acestuia, a sindicatului afiliat la o federație reprezentativă la nivelul sectorului de activitate ori la nivelul grupului de unități din care face

parte autoritatea sau instituția publică, respectiv a majorității funcționarilor publici din cadrul instituției publice, în cazul în care sindicatul nu este reprezentativ sau funcționarii publici nu sunt organizați într-un sindicat afiliat la o federație reprezentativă la nivelul sectorului de activitate ori la nivelul grupului de unități din care face parte autoritatea sau instituția publică, pe care le supune spre aprobare conducătorului acesteia;

d) analizează și avizează măsurile de adaptare adecvate identificate în vederea asigurării unui mediu de lucru deschis, incluziv și accesibil persoanelor cu dizabilități, inclusiv pentru cei care dobândesc o dizabilitate pe durata raportului de serviciu;

e) participă la soluționarea sesizărilor adresate de funcționarii publici conducătorului instituției publice cu privire la modul de respectare a drepturilor prevăzute de lege, precum și a acordurilor colective;

f) monitorizează aplicarea acordurilor colective încheiate între instituția publică cu sindicatele reprezentative ale funcționarilor publici, respectiv sindicatele afiliate la o federație reprezentativă la nivelul sectorului de activitate sau la nivelul grupului de unități din care face parte autoritatea sau instituția publică sau cu reprezentanții funcționarilor publici, dacă astfel de acorduri au fost încheiate;

g) întocmește un raport anual în condițiile prevăzute la art. 489 alin. (4) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

h) preia documentele rezultate din activitatea comisiei paritare constituita anterior, pe bază de proces-verbal de predare-preluare.

(2) În vederea îndeplinirii atribuției prevăzute la alin(1) lit. e), conducătorul instituției publice transmite comisiei paritare sesizările formulate de funcționarii publici cu privire la modul de respectare a drepturilor prevăzute de lege, precum și a acordurilor colective, în termen de maximum 7 zile lucrătoare de la înregistrare. Comisia paritară elaborează un punct de vedere cu privire la sesizare, cuprinzând și propunerea privind modul de soluționare a acesteia, pe care îl transmite conducătorului instituției publice, în termen de maximum 7 zile lucrătoare de la primirea sesizării.

(3) În vederea îndeplinirii atribuției prevăzute la alin. (1) lit. f), comisia paritară solicită, trimestrial sau, după caz, la termenele prevăzute în acordurile colective compartimentelor din cadrul instituțiilor publice care au atribuții în implementarea acordurilor colective, comunicarea stadiului aplicării acestora.

(4) În exercitarea atribuțiilor sale prevăzute la alin. (1) lit. a)-d), comisia paritară emite **avize consultative**. Avizul se adoptă cu unanimitate de voturi.

(6) Avizul comisiei paritare este întotdeauna scris și motivat. Avizul poate fi favorabil, favorabil cu obiecțiuni sau nefavorabil.

Art. 4(1) Președintele comisiei paritare are următoarele atribuții:

a) susține inițiativele fundamentate ale membrilor comisiei paritare și dispune cu privire la oportunitatea convocării comisiei paritare în scopul dezbaterii acestora;

b) solicită convocarea comisiei paritare;

c) propune ordinea de zi a ședinței;

d) conduce ședințele comisiei paritare;

e) coordonează activitatea comisiei paritare;

f) reprezintă comisia paritară în relația cu conducătorul instituției publice.

(2) Secretarul comisiei paritare are următoarele atribuții:

a) înregistrează solicitările de întrunire a comisiei paritare într-un registru special;

b) convoacă, la solicitarea președintelui comisiei paritare ori a conducătorului instituției publice, membrii comisiei paritare și comunică propunerea pentru ordinea de zi a ședinței;

c) pregătește desfășurarea în bune condiții a ședinței;

d) întocmește, redactează și semnează alături de membrii comisiei paritare procesul-verbal al ședinței;

e) redactează avizele emise de comisia paritară, precum și punctele de vedere formulate și le înaintează spre semnare membrilor acesteia, în termen de două zile lucrătoare de la data la care a avut loc ședința în care s-a votat avizul sau, după caz, s-a formulat punctul de vedere.

(3) În cazul în care secretarul titular al comisiei paritare se află în imposibilitate de a-și îndeplini atribuțiile, acestea sunt îndeplinite de secretarul supleant.=

Art. 5 (1) Comisia paritară se poate întruni la solicitarea:

a) conducătorului autorității sau instituției publice;

- b) președintelui comisiei paritare;
- c) sindicatului reprezentativ al funcționarilor publici, sindicatului afiliat la o federație reprezentativă la nivelul sectorului de activitate ori la nivelul grupului de unități din care face parte instituția publică sau, după caz, reprezentanților funcționarilor publici;
- d) majorității funcționarilor publici din cadrul autorității sau instituției publice.

(2) Convocarea membrilor comisiei paritare și comunicarea ordinii de zi propuse se fac în scris de către președintele acesteia, prin intermediul secretarului comisiei paritare, în termen de două zile lucrătoare de la data înregistrării solicitării de întrunire a comisiei paritare.

(3) În cazul în care, în urma convocării, membrii titulari informează în scris că din motive obiective nu pot participa la ședința comisiei paritare, președintele va convoca membrii supleanți.

(4) Comisia paritară este valabil întrunită în prezența tuturor membrilor convocați.

Art 6. (1) Comisia paritară se întrunește în ședință la data stabilită de președintele comisiei paritare și comunicată de secretarul acesteia prin adresa de convocare.

(2) Președintele comisiei paritare poate solicita participarea la ședințele comisiei paritare, în calitate de invitați, a persoanelor care pot asigura o expertiză în soluționarea problemelor stabilite pe ordinea de zi a ședinței.

Art . 7 (1) Lucrările comisiei paritare se consemnează într-un proces-verbal.

(2) Procesul-verbal al ședinței comisiei paritare cuprinde următoarele:

- a) data și ora la care s-a întrunit comisia paritară;
- b) ordinea de zi aprobată de membrii comisiei paritare;
- c) mențiuni privind respectarea procedurii de convocare a membrilor comisiei paritare;
- d) problemele discutate și soluțiile adoptate;
- e) avizul consultativ emis, respectiv punctul de vedere formulat de comisia paritară în urma desfășurării ședinței acesteia;
- f) opiniile separate;
- g) numele și semnătura membrilor care au participat la ședința comisiei paritare, precum și ale secretarului acesteia.

(3) Procesul-verbal al ședinței comisiei paritare se întocmește în trei exemplare originale, din care un exemplar se păstrează la secretarul comisiei paritare, unul se transmite conducătorului instituției publice în cadrul căreia este constituită comisia paritară și un exemplar sindicatului reprezentativ al funcționarilor publici, sindicatului afiliat la o federație reprezentativă la nivelul sectorului de activitate ori la nivelul grupului de unități din care face parte autoritatea sau instituția publică sau, după caz, reprezentanților funcționarilor publici.

Art. 8 Suspendarea și încetarea calității de membru al comisiei paritare se face în condițiile prevăzute de Secțiunea a 4-a din HG nr. nr. 302/ 2022 pentru aprobarea normelor privind modul de constituire, organizare și funcționare a comisiilor paritare, componența, atribuțiile și procedura de lucru ale acestora, precum și a normelor privind încheierea și monitorizarea aplicării acordurilor colective,

Art .9. – Doamna Ungureanu Marcela, inspector în cadrul compartimentului financiar contabil impozite și taxe, se desemnează persoană responsabilă pentru îndeplinirea activităților de raportare a datelor către Agenția Națională a Funcționarilor Publici în forma și conținutul stabilite prin formatul standard aprobate prin Ordin de Președintele Agenției Naționale a Funcționarilor Publici .

Art.10 La data emiterii prezentei dispoziții încetează valabilitatea Dispoziției nr. 104 / 18. 05. 2021 emisa de primarul comunei Vlădești ,privind constituirea comisiei paritare.

Art.11.- Prezenta dispoziție va fi afișată și comunicată factorilor interesați , Instituției Prefectului-județul Argeș și persoanelor desemnate prin grija secretarului general al comunei Vlădești .

Data azi, 2 martie 2023

**PRIMAR,
DICĂ - HRISTU CRISTIAN**

Nr. 55 din 2 martie 2023



**CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE,
SECRETAR GENERAL,
BEBEȘULEA MAGDALENA**